



DEN NORSKE KIRKE

Lillestrøm kirkelige fellestråd

Protokoll fra møte i Lillestrøm kirkelige fellestråd

Tid: Torsdag 7. mai 2026, kl. 18:00

Sted: Kirkekontoret i Lillestrøm

Torbjørn Løvaas	Blaker	Medlem	
Silje Elisabeth Danielsen	Dalen	Medlem	
Lise Wigernes	Fet	Medlem	Forfall
Rolf Christopher Lein	Fet	Vara	
Knut Arild Nupen	Frogner	Leder	
Marit Midtsian	Lillestrøm	Nestleder	
Margaret Johnsen	Skedsmo	Medlem	
Anne Marit Holø	Strømmen	Medlem	
Sara Anita Rinden	Sørum	Medlem	
Torstein Lalim	Prost/geistlig repr.	Medlem	
Lisbeth Gamre Skulstad	Kommunal repr.	Medlem	

Åpning ved prost Torstein Lalim.

Protokoll, sakliste og innkalling ble godkjent, med tillegg av eventuelt sak om suppleringsvalg orienteringssakene

- Overføring av eierskap av Stalsberghagen krematorium og kapell til Lillestrøm kirkelige fellestråd
- Høring - Rammeplaner for kirkelig undervisning og læring

Saker

LKF 9/26 Møteplan høsten 2026

LKF 10/26 Oppfølging i MR etter FR-vedtak

LKF 11/26 Innspill til kommunens budsjett og handlingsplan 2027 - 2030

Eventuelt

Suppleringsvalg

Orienteringssaker

- Personal
- Lønnspolitiske retningslinjer
- Medarbeiderundersøkelsen
- Nytt nøkkelsystem
- Beredskapssamarbeid med kommunen
- Overføring av eierskap av Stalsberghagen krematorium og kapell til Lillestrøm kirkelige fellestråd
- Høring - Rammeplaner for kirkelig undervisning og læring

Knut Arild Nupen

Leder

Peter B. Straumann
Kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

Lillestrøm kirkelige fellesråd

LKF 9/26 Møteplan høsten 2026

Møteplan for våren 2026 er tidligere behandlet i fellesrådet, men møtedatoer for høsten gjenstår.

Arbeidsutvalget innstiller til fellesrådet på følgende datoer:

AU	FR	Kommentar
16.09	1.10	Tertialrapport økonomi T2. (2 uker mellom AU og FR pga. ferieavvikling.)
28.10	5.11	Revisjon av reglementer.
9.12	17.12	Budsjettbehandling, foreløpig budsjett 2027. Møteplan for 2027. Valg i fellesrådet.

Vedtak:

Forslag til møtedatoer for høsten 2026 vedtas.

LKF 10/26 Oppfølging i MR etter FR-vedtak

Fellesrådet behandler saker som i stor grad berører menighetenes virksomhet. Det er kirkevergens oppgave å sørge for at ansatte mottar relevant informasjon om disse sakene. Tilsvarende er det fellesrådets medlemmers oppgave å informere sine respektive råd.

Det er dessverre flere eksempler på at informasjon og saksgrunnlag ikke når frem til menighetsrådenes behandling av relaterte saker. Kirkevergen etterlyser derfor en løsning for å sikre denne informasjonsflyten.

Arbeidsutvalget anbefaler at saker som sendes til behandling i menighetsrådene (ved leder) også sendes til fellesrådsrepresentanten i kopi, dersom saken er relevant for fellesrådet.

Arbeidsutvalget innstiller på at saken om oppfølging (LKFAU 10/26) behandles i fellesrådets kommende møte for å sikre bevissthet og god informasjonsflyt mellom rådene.

--

I møtet kom det frem at det er viktig å spisse sakene godt, slik at det er enkelt for menighetsrådet å fatte vedtak.

Det kom frem et forslag om at nestleder i menighetsrådet også står på kopi når saker sendes MR.

Det er vanlig i flere av menighetsrådene å ha et fast punkt på agendaen med orientering om saker i fellesrådet.

Det kom frem forslag om at MR kan inviteres til de møtene der FR legger sitt møte til kirken/menigheten.

Fellesrådets innkallinger og protokoller er publisert på fellesrådets nettside.



DEN NORSKE KIRKE

Lillestrøm kirkelige fellesråd

Vedtak:

Fellesrådet ber om at nestleder i MR, samt medlem og vara i fellesrådet, mottar kopi av e-post til leder i MR om saker som skal behandles i MR.

LKF 11/26 Innspill til kommunens budsjett og handlingsplan 2027 - 2030

Fellesrådet skal hvert år spille inn til kommunens kommende budsjett og handlingsplan hvilke behov og planer som finnes i fellesrådet i tillegg til allerede vedtatte tilskudd og fast ramme.

Administrasjonen har allerede hatt et møte med kommunens administrasjon for å drøfte kjente investeringsbehov. Der ble både kirker, kapeller, driftsbygg og gravplasser tema.

Fellesrådets innspill baserer seg på innspill fra menighetsrådene og administrasjonen. Fellesrådet skal prioritere mellom disse hva som skal videre og i hvilken rekkefølge.

Det har ikke vært mulig å sammenstille alle innspill i tide for innkallingen til fellesrådets møte 7. mai. Kirkevergen vil gi en orientering om saken i møtet.

Tidligere har fellesrådet bedt arbeidsutvalget om å foreta prioritering basert på signaler fra fellesrådet. Kirkevergen har fått i oppgave å ferdigstille innspillet før det godkjennes av fellesrådets leder og oversendes kommunen.

--

I møtet kom det frem at det kan være utfordrende å se sammenhengen mellom innspill fra MR og hvilke tiltak i byggene som senere iverksettes som følge av prioriteringer.

Den faste rammen på drift og investering FR mottar fra kommunen er ikke romslig nok til å håndtere de løpende behovene. Derfor inkluderes ofte en del mindre tiltak i større pakker som innspill til kommunen.

Det ble fremsatt et ønske om at det gjøres tydelige prioriteringer innenfor de større prosjektene. De store og viktigste tiltakene (bærende konstruksjoner og værhud) bør prioriteres utført først.

Behovet for oppdaterte tilstandsrapporter på byggene ble påpekt.

Det er viktig at alle bygg har gode lydsystemer. Det bør ikke være et ønske, men et absolutt krav.

Alle menighetsråd har nå levert sine innspill til budsjett og handlingsplan 2027 – 2030.

Det er viktig med et samspill mellom stab og MR for å sikre gode innspill fra MR.

Saken må sees i sammenheng med sak LKF 10/26, slik at det blir nødvendig tid til saksbehandling og behandling i møtet ved neste års behandling av innspill.



DEN NORSKE KIRKE

Lillestrøm kirkelige fellesråd

Vedtak:

Fellesrådet delegerer til arbeidsutvalget å foreta prioritering, basert på signaler fra fellesrådet, av hva som skal sendes som innspill til kommunens budsjett og handlingsplan for perioden 2027 – 2030.

Fellesrådet ber kirkevergen ferdigstille innspillet før det godkjennes av fellesrådets leder. Deretter sendes innspillet for tilslutning fra fellesrådets medlemmer noen dager før det oversendes kommunen.

Eventuelt

Suppleringsvalg

Da Marcus Roos har fratrudd FR, trengs vara til Administrasjonsutvalget.

Da Jan Fredrik Bjørnstad har fratrudd FR, trengs vara til Arbeidsutvalget.

Vedtak:

Anne Marit Holø (Strømmen) velges til vara til Administrasjonsutvalget.

Rolf Christopher Lein (Fet) velges til vara til Arbeidsutvalget.

Orienteringssaker

- Personal
 - Kirkevergen og prostene orienterte kort
 - Alle MR har mottatt informasjon om tilsettingsprosessen for ny prost
- Lønnspolitiske retningslinjer
 - Kirkevergen orienterte kort
- Medarbeiderundersøkelsen
 - Kirkevergen orienterte kort om oppfølging med tidslinje
- Nytt nøkkelsystem
 - Kirkevergen orienterte kort
- Beredskapssamarbeid med kommunen
 - Kirkevergen orienterte kort
- Overføring av eierskap av Stalsberghagen krematorium og kapell til Lillestrøm kirkelige fellesråd
 - Kommunal representant orienterte kort
- Høring - Rammeplaner for kirkelig undervisning og læring
 - MR og FR er høringsinstanser
 - Avdelingsleder kirkefag vurderer mulighet for en felles refleksjon