



Økonomireglement

for Lindesnes kirkeelige fellesråd fra 01.01.2020

Fastsatt 19.06.2019 av Lindesnes kirkeelige fellesnemnd iht Forskrift om økonomi-
forvaltningen for kirkeelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke av 25.09.2003

1. *Formål og ansvar*

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i fellesrådet.

Kirkevergen er ansvarlig for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglement

2. *Økonomi- og tiltaksplan*

Lindesnes kirkeelig fellesråd skal hvert år vedta en rullerende økonomi- og tiltaksplan. Planen skal gjelde for de neste 4 år, og omfatte hele rådets virksomhet. Den skal gi en oversiktlig og realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Kirkevergen utarbeider forslag til økonomi- og tiltaksplan med budsjettskjema, og med en tekstdel som underbygger foreslåtte tiltak og prioriteringer.

Vedtak om økonomi- og tiltaksplan fattes av fellesrådet på grunnlag av innstilling fra kirkevergen.

Økonomi- og tiltaksplanen revideres årlig ved behov.

3. *Budsjettforslag til kommunen*

Kirkeelig fellesråd skal hvert år fremme et forslag om bevilgninger fra kommunen innen frist som fastsettes i samråd med kommunen. Kirkevergen utarbeider forslaget, og fremmer dette for behandling i rådet. Budsjettforslaget skal bygge på den vedtatte økonomi- og tiltaksplanen.

Opplysninger om forhold i menighetene som har betydning for neste års budsjett, innhentes fra det enkelte menighetsråd før arbeidet med budsjettet starter.

Budsjettforslaget skal minimum utarbeides med en fordeling på de fire obligatoriske hovedformål, samt minimum to siffer i artsinndelingen.

4. *Fellesrådets budsjett*

Endelig budsjett fastsettes av fellesrådet innen 20. januar i budsjettåret. Det skal vedtas separate drifte- og investeringsbudsjett dersom det skal foretas investeringer i budsjettåret.

Budsjettet skal settes opp etter oppstillingsplan gitt i økonomiforskriften.



5. *Budsjettstyring*

Kirkevergen er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året, og informerer rådet hvis det oppstår større avvik fra vedtatt budsjett.

Pr 30.06 skal det legges fram perioderegnskap for rådet. Rapporten skal gis på hovedpostnivå, og det skal i kommentarer gis informasjon om avvik av betydning fra vedtatt budsjett, samt forslag til nødvendige tiltak.

Dersom det viser seg at det kan oppstå avvik fra budsjett, avgjør rådet selv om det skal vedtas budsjettjusteringer eller iverksettes tiltak for å overholde opprinnelig budsjetttramme.

Budsjettendringer bør foretas i god tid før utgiftsposter overskrides eller når det avdekkes svikt i inntektsposter. Det samme gjelder merinntekter eller mindretgifter.

6. *Fullmakter ved budsjettet*

Kirkevergen har fullmakt til å

- se på budsjettposter som hører under samme hovedpost i sammenheng
- foreta endringer av teknisk karakter i budsjettet
- foreta endringer i budsjettet som skyldes lønnsforhandlinger
- gjøre midlertidige omposteringer som følge av vakanser
- gjøre generelle omposteringer med inntil kr 100 000
- disponere vedtatte budsjetttrammer i den daglige drift.

Alle andre endringer av eller i budsjettet vedtas av fellestrådet.

7. *Regnskapsføring*

Fellestrådet skal føre regnskap for de midler de er ansvarlige for i samsvar med økonomiforskriften, god kommunal regnskapsskikk og etter kontoplan fastsatt av rådet selv.

Regnskapet skal være tilstrekkelig à jour slik at regnskapsrapporteringen kan gi tidsriktig informasjon om den økonomiske utviklingen gjennom året.

Bank- og andre balansekonti skal avstemmes etter fastsatt rutine slik at dette sikrer nødvendig kvalitet på regnskapsinformasjonen gjennom året.

8. *Årsregnskap og årsrapport*

Kirkevergen er ansvarlig for å legge fram årsregnskap i samsvar med økonomiforskriftens bestemmelser innen de frister som forskriften setter:

- Kvalitetssikret regnskap skal foreligge seinest innen 15.02
- Rådet behandler årsregnskap og årsrapport innen 01.03
- Revisjonsrapport legges fram for rådet når den foreligger, og senest innen 01.04.



9. Forvaltning av gravstell og tilhørende fond

Kirkevergen er ansvarlig for at avtaler om stell av graver følges opp på forsvarlig måte iht. reglement.

Innbetalte midler for stell av graver regnskapsføres som kortsiktig gjeld. Inntektsføring skjer i samsvar med den respektive avtale.

10. Disponering av midler

For bevilgninger som fellesrådet selv skal foreta utbetalinger fra, delegeres anvisningsmyndighet til kirkevergen. Kirkevergen kan delegeres anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette anses nødvendig og forsvarlig. Anvisningsmyndighet skal delegeres skriftlig.

11. Bestilling av varer og tjenester

Den/de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen/tjenesten bestilles. Ved anskaffelser under kr 100 000 tilstrebes prisinnhenting fra minst to leverandører. Anskaffelser over kr 100 000 skal skje etter reglene for offentlig anskaffelser.

12. Attestasjon/anvisning

Regnskapskonsulent attesterer på utgiftsbilag, ev. gjennom elektronisk rutine. Det skal kontrolleres at varen/tjenesten er mottatt i samsvar med bestilling/pakkseddel/faktura. Bilag med vedlegg skal til sammen gi tilstrekkelig med opplysninger til at det kan foretas etterkontroll.

Kirkevergen har myndighet til å anvisa alle utbetalinger over fellesrådets budsjett. Postering skal gjøres i samsvar med budsjettet, og påføres rett kode for mva.

Utbetalinger til kirkevergen eller en i kirkevergens nærmeste familie skal anvises av fellesrådets leder. For ordinær lønn er det kun nødvendig at leder anviser lønnsendringer, ikke den faste, månedlige utbetalingen, inkludert utbetaling av opptjente feriepenger.

13. Disponering av bankkonti

Kirkevergen har fullmakt til å disponere fellesrådets bankkonti. Kirkevergen kan delegeres denne fullmakten til underordnede medarbeidere når det er nødvendig av praktiske hensyn.

14. Finansforvaltning

Rådets midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Det er p.t. kun aktuelt å plassere midler på bankinnskudd. Kirkevergen er ansvarlig for å fremforhandle best mulig rentebetingelser for bankinnskudd.

Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger i fellesrådet.

