



Møteprotokoll

Lindesnes kirkelige fellesråd

Møtedato: 12.01.2022 kl. 17:15
Møtested: Kirkesenteret i Mandal
Arkivsak: 19/00012

Til stede: Truls Glesne, Einar Christensen, Jarl Arnt Heimtun, Gunnar Skaar, Thor Anders Puntervold, Christian Garcia de Presno Geirulf Grødem, Jan Øyvind Åvik

Møtende varamedlemmer: Anne Karin Kvidbergskår Agnihotri

Forfall: John Morten Varhaug, Jarl Andreas Valand

Andre:

Protokollfører: Øystein Ferdenløy Ramstad

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
Godkjenning av protokoll	
Saker til behandling	
4/22 Valg av leder og nestleder for 2022	2
5/22 Budsjettforslag, drift 2022	3
Orienteringssaker	
6/22 Div. informasjonssaker	4
Eventuelt	

Mandal, 13.01.2022

Truls Glesne
Leder

Øystein Ferdenløy Ramstad
Kirkeverge

Godkjenning av innkalling og saksliste OK

Godkjenning av protokoll OK

Saker til behandling

4/22 Valg av leder og nestleder for 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lindesnes kirkelige fellesråd	12.01.2022	4/22

Forslag til vedtak

Valg av leder og nestleder for 2022 gjennomføres på følgende måte:

Som leder velges : _____

Som nestleder velges : _____

Møtebehandling i Lindesnes kirkelige fellesråd 12.01.2022:

Møtebehandling

Det ble orientert om reglene for gjennomføring av valget.

Votering

Enstemmig

Lindesnes kirkelige fellesråds vedtak

Som leder velges : Truls Glesne

Som nestleder velges : Einar Kristensen

[Lagre vedtak]

5/22 Budsjettforslag, drift 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lindesnes kirkelige fellesråd	12.01.2022	5/22

Forslag til vedtak

Lindesnes kirkelige fellesråd godkjenner vedlagt forslag til driftsbudsjett for 2022. Det gjøres justeringer på budsjettet senere på året, ved behov.

Møtebehandling i Lindesnes kirkelige fellesråd 12.01.2022:

Møtebehandling

Kirkevergen orienterte om arbeidet med budsjettet. Nytt i 2022 er at midler fra kommunen til diakonstilling er lagt inn på avd. 1200. Budsjettering på strømforbruk er utfordrende, og følges tett videre.

Votering

Enstemmig

Lindesnes kirkelige fellesråds vedtak

Lindesnes kirkelige fellesråd godkjenner vedlagt forslag til driftsbudsjett for 2022. Det gjøres justeringer på budsjettet senere på året, ved behov.

[Lagre vedtak]

Orienteringssaker

6/22 Div. informasjonssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lindesnes kirkelige fellesråd	12.01.2022	6/22

Forslag til vedtak

Lindesnes kirkelige fellesråd tar informasjonssakene til etterretning.

Møtebehandling i Lindesnes kirkelige fellesråd 12.01.2022:

Møtebehandling

- Mandal kirke, avslutning av renoveringsarbeidet.
Kirkevergen informerte. Det arbeides nå med sluttoppgjør. Arbeidet er gjennomført innenfor budsjettammen. Fellesrådet har valgt å utføre en del detaljarbeid som dekkes inn av fellesrådets fondsmidler. Her ligger alt av oppfiksing trapper utvendig, rehabilitering av rekkverk og lamper utvendig. Nødvendig oppgradering av lynvernanlegg, div. maler og pussarbeider i kirkerommet, våpenhus, trapperom, oppgradering og remontering av orgel.
- Regnskap 2021. Foreløpig info om hvordan 2021 blir seende ut.
- Navnet minnelund. Vi mangler navnet minnelund i Lindesnes kommune. Det blir info om hva dette er, og hvordan det brukes. Eventuelt muligheter for oss til å få dette på plass på noen av kirkegårdene.
- Fellesrådet ønsker at det jobbes videre med å se på mulighetene for å få på plass navnet minnelund på en eller flere kirkegårder i kommunen. Dette er et behov det blir stadig oftere spørsmål om. Dette kan avlaste plassbehovet på kirkegårdene da det sansynligvis vil øke kremasjonsandelen. Kirkevergen jobber videre med saken og undersøker muligheter, kostnader osv. Det er klart at dette er en komunal sak som vi må se på i samarbeid med kommunen.
- Eventuelt:
 - Driftsbygg ved Valle kirkegård ble ferdigstilt og overtatt i des. 2021. Bygningen og uteområde er fullført innenfor budsjettammen. Det er blitt et fint bygg som oppfyller behovet som har manglet. Det gjenstår noe arbeid på uteområdet som ikke kunne gjort pga værforhold.
 - Personalsituasjonen:

Det er etablert AMU (Arbeidsmiljøutvalg) i løpet av 2021. Det har foreløpig vært et møte i utvalget. Møtet som skulle vært i desember ble utsatt pga koronasituasjonen.

AMU skal bl.a. jobbe med arbeidsmiljøundersøkelsen som høsten 2021 ble gjennomført på landsbasis av Den Norske Kirke.

Sykefravær, perioden 01.01.21-31.12.21:

Totalt sykefravær	Langtidsfravær	Korttidsfravær
12,42 %	10,37 %	2,04 %

Langtidsfravær består i sykmeldinger av noen få ansatte, fraværet er fordelt på noe fulltidsfravær og noe gradert. Ingen sykefravær er arbeidsrelatert.

Oppfølging av sykmeldte skjer i henhold til IA-avtalen og i samarbeid med nav. Oppfølging av ansatte med gradert sykmelding skjer ved møter på kirkesenteret. Disse deltar på ukentlig stabsmøte og utfører avtalte arbeidsoppgaver. Oppfølging av ansatte med full sykmelding skjer delvis ved telefonsamtaler og delvis ved møter på kirkesenteret.

- Arbeidsbil til kirkegårdsdriften. Bilen (en Izuzu pick-up) som ble overtatt fra kommunen i forb. med kommunesammenslåingen og overtakelsen av kirkegårdsdriften i Marnardal, er helt utslitt. Bilen går stadig i «nødmodus». Det dukker stadig opp nye feil, og dieseltanken har nå løsnet fra selve understellet pga store rustskader. Det lekker stadig vann inn i selve bilen. Vi ser oss nå nødt til å gå til anskaffelse av ny bil og velger en leasing-løsning tilsvarende den kommunen bruker. Kostnader til dette meldes til kommunen ved neste møte/anledning.
- Strømkostnader til oppvarming av kirkene. Vi har en betydelig økning av kostnader til strøm. Det undersøkes hvilke muligheter som kan komme for å søke om ekstra tilskudd til dette. KA har gjennomført en undersøkelse som kartlegger situasjonen og de vil jobbe videre med de utfordringene dette er for fellesrådene i landet.

- **Møteplan for våren 2021.**

Fellesrådets møter avholdes fortrinnsvis på onsdager kl. 17.15 – 19.15. Datoene 23. mars og 4. mai settes av til fellesrådets videre møter i vår.

Votering

Enstemmig

Lindesnes kirkelige fellesråds vedtak

Lindesnes kirkelige fellesråd tar informasjonssakene til etterretning.

[Lagre vedtak]

Navnete minnelunder

Informasjonsskriv utarbeidet av gravplassrådgiver Åse Skrøvset i oktober 2015.

Hva er en navnet minnelund?

En navnet minnelund er graver i et felt med felles minnesmerke hvor det er anledning til å sette opp navn og årstall for fødsel og død på den gravlagte. I en navnet minnelund vil gravplassforvaltningen sørge for felles beplanting og de etterlatte kan sette fra seg blomster og lys. Graver i en navnet minnelund kan festes etter fredningstidens utløp.

I en anonym minnelund vil det ikke være anledning til å sette opp navn og data og anonym graver kan heller ikke festes etter fredningstidens utløp.

Historikk

Den første navnete minnelunden her i landet ble anlagt i Bærum for omtrent 20 år siden.

Det var først og fremst ment som et tilbud til de som ønsker en navnet grav å gå til, men som ikke hadde anledning eller ønsket å sette opp eget gravminne og etablere og stelle et plantefelt selv.

De første navnete minnelundene ble etablert med dispensasjon fra forskrift til gravferdsloven. Gravferdsforskriften ble endret i 2012 og fikk da egne bestemmelser for navnete minnelunder. Hensikten var å bringe regelverket i samsvar med praksis og å bidra til en ensartet forvaltning på området.

De siste årene er det anlagt mange navnete minnelunder rundt om i landet.

Lovgrunnlaget

Bestemmelser om navnet minnelund står i forskrift til gravferdsloven § 15a. Graver i navnet minnelund skal plasseres i eget gravfelt. Det er ikke adgang til å sette opp eget gravminne. Kistegraver i navnet minnelund skal være minst 3,0x1,5m. Urnegrav skal være minst 0,5x0,5m med plass for en askeurne. Gravens plassering i navnet minnelund kan gjøres kjent. Det skal settes opp et felles minnesmerke med navn og data på de gravlagte. Det kan gis anledning til å feste en grav i navnet minnelund etter fredningstidens utløp. Nærmere bestemmelser om feste gis i lokale vedtekter.

Det er ikke anledning til å foreta symbolsk flytting til navnet minnelund slik regelverket er utformet i dag (2015).

Plan for gravplassen

Etablering av en navnet minnelund vil være en vesentlig endring etter gravferdsloven og forskrift til gravferdsloven. Det skal da utarbeides en gravplassplan for dette som inneholder relevant planmateriale herunder en oversiktsplan som viser plassering og omkringliggende arealbruk, en detaljplan som viser utforming og materialbruk, beplantingsplan, detaljtegninger for minnesmerke, benker og andre konstruksjoner og elementer samt gravkart. Ved vesentlig endring skal også gravplassplan illustrere nåværende og framtidig situasjon.

Minnesmerker kan bare plasseres på gravplassen dersom bispedømmerådet gir samtykke til det ifølge forskrift til gravferdsforskriften §20. For en navnet minnelund vil dette normalt inngå i godkjenningen av gravplassplanen.

Gravplassplanen vedtas av kirkelige fellestråd og godkjennes av bispedømmerådet jamfør gravferdsloven §4. Der det er kommunal gravplassforvaltning vil vedtak gjøres av kommunen og godkjenningen skje hos fylkesmannen.

Det krever stor grad av innsikt, forståelse og kreativitet både å prosjektere og bygge en velykket navnet minnelund. Det er viktig at forvaltningen engasjerer seg i planarbeidet og legger rammebetingelsene samt knytter til seg nødvendig og riktig kompetanse både i prosjekterings- og byggefasen. Når en navnet minnelund er etablert vil det kreves høy innsats innenfor forvaltning, vedlikehold og drift for å opprettholde en funksjonell ordning som blir tatt i bruk og de etterlatte er fornøyd med. God informasjon er også viktig for å markedsføre tilbudet.

Plassering

En navnet minnelund må gis en god plassering på gravplassen. Dette vil være en forutsetning for at den blir tatt i bruk. Hva som er en god plassering må vurderes fra sted til sted, men ofte vil det være en fordel med en sentral plassering. Området bør ha godt lokalklima og gjerne en fin utsikt.

En navnet minnelund fortjener et egnet og romslig areal og skal ikke plasseres på et restareal som ikke er brukelig til andre formål. Selv om hver enkelt grav tar liten plass vil det være behov for plass til de øvrige elementene i minnelunden. Det bør også være en viss avstand til andre gravfelt på gravplassen.

En navnet minnelund kan og bør bli et positivt tilskudd til gravplassen. Den er et fellesområde som alle kan ta i bruk.

Utforming

Et godt sted å være. En navnet minnelund må utformes slik at den blir et godt sted å være. Den skal være et sted for ro og ettertanke.

Tilbud for alle. Det er viktig å utforme den slik at den blir et tilbud for alle, det vil si at den er tro- og livssynsnøytralt.

Vegetasjon. Bepanting er en viktig del av en navnet minnelund. Busker og trær kan brukes til å skjerme og ramme inn minnelunden. En riktig sammensatt vegetasjon vil gi årstidsvariasjoner gjennom blomstring, løv farger, fruktsetting og lukter.

Sitteplasser. I en navnet minnelund bør det være sitteplasser, gjerne forskjellige typer. Noen ønsker å sitte slik at de kan se minnesmerket og området der urnen eller kisten er satt ned. Andre har kanskje behov for å trekke seg litt tilbake og skue ut over landskapet.

Blomster og lys. Etterlatte og andre besøkende har med seg blomster og lys når de besøker en grav. Det må derfor tilrettelegges for at de skal kunne sette fra seg dette på en god måte. Mange ønsker å plassere det nær navneplaten til avdøde og det kan være hensiktsmessig å utforme minnesmerket for å ivareta dette. I en navnet minnelund vil det være viktig at de etterlatte innordner seg etter de reglene som gjelder og aksepterer felles normer. De som har et sterkt behov for å kunne sette fra seg personlige gjenstander bør kanskje rådgis til å velge en ordinær grav.

Geografisk nærhet. Det bør ikke være for stor avstand mellom minnesmerke og det tilhørende gravfeltet. Det er anledning for de etterlatte å være til stede ved urnenedsettelse i en navnet minnelund. For mange etterlatte vil det naturlig nok være viktig å se gravens plassering fra minnesmerket.

Samsvar i antall. Antall graver i gravfeltet og antall navn det er plass til på minnesmerket skal være samsvarende.

Gjenfinning av navn. Navnete minnelunder har ulik størrelse. Det er viktig at de gis en slik størrelse og utforming at det er mulig å gjenfinne navn på avdøde på en enkel måte. En stor navnet minnelund bør derfor deles opp i ulike undergrupper som gis ulik identitet.

Vinter. Det må tas høyde for at de etterlatte besøker graver i navnet minelund også på vinteren. Videre må det påregnes at de etterlatte ønsker urnenedsettelse vinterstid.

Minnesmerket

Utforming. Det er mange måter å utforme et minnesmerke på. Noen steder er de frittstående elementer mens andre steder inngår de som en integrert del av planløsningen for eksempel i form av en støttemur. En del steder gis de en sterk lokal kulturhistorisk tilhørighet mens de andre steder har en mer allmenn utforming. I de fleste tilfellene vil det være riktig å knytte til seg fagfolk som landskapsarkitekt, arkitekter, kunstnere eller andre med kompetanse på formgivning. En del steder etableres det små navnete minnelunder med plass til inntil 30 navn hvor minnesmerket er gjenbruk av et gammelt staslig gravminne.

Materialbruk. Materialene i en navnet minnelund bør være bestandige og lite vedlikeholdskrevende. De bør tåle de påkjenninger de utsettes for av klima, vanlig drift og vedlikehold av gravplassen og dessuten eldes med verdighet. Stein og ulike stållegeringer er mye brukt i minnesmerker.

Davn og data. På minnesmerke i navnet minnelund skal det være navn og data på de gravlagte. I praksis vil dette si minimum fornavn, etternavn, fødselsår og dødsår. Mange gravplassforvaltninger velger også å ta med dato (dag, måned) for fødsel og død.

Personlig preg. Det er også mulig å legge til rette for at de etterlatte kan få gjøre navneplatene mer personlig ved at det gis anledning til å få legge inn en gravskrift og/ eller et symbol. Det vil ikke være noe krav om at dette skal være tro- og livssynsnøytralt på samme måte som det er anledning til å ha skrift og symbol med religiøs eller politisk innhold på et gravminne. Kravet til sømmelighet vil imidlertid gjelde.

To navn sammen. I en navnet minnelund kan det gis anledning til å feste en ekstra grav. De vil da være naturlig at navnene på de to avdøde kommer ved siden av hverandre. Dette kan løses ved at det settes opp navneplater med plass for navn til to gravlagte eller ved at det settes av plass til en navneplate ved siden av.

Organisering av plater. Når det gjelder plassering av navneplater på minnesmerket velger noen å gi de en vilkårlig plassering mens andre velger en kronologisk rekkefølge.

Utforming av plater. Størrelse, form og materialbruk for navneplater varierer også. De fleste er rektangulære, men det finnes også kvadratiske, ovale eller sirkulære plater. Materialer som børstet stål, messing, bronse og glass er mest vanlig.

Lesbarhet. Lesbarhet på navneplatene er viktig. Dette vil gi føringer for både størrelsen til selve navneplatene samt skrifttype og skriftstørrelse. Det bør velges en kontrastfarge for skriften mot platen, eventuelt minnesmerke der det er gjennomsiktige plater. Det bør også unngås at platene har en slik materialbruk og overflatebehandling at de gir gjenskinn, noe som reduserer lesbarheten. Det kan være hensiktsmessig å lage prøveplater for å sjekke at lesbarheten blir god nok.

I forhold til lesbarhet bør det heller ikke plasseres navneplater for langt ned mot bakken. Det bør være minst 30cm avstand mellom de nederste navneplatene og terrengnivå.

Gjenbruk. Ved valg av løsning for plassering av navn og data for de avdøde må det tas høyde for at det skal være mulig å ta bort informasjonen når de etterlatte ikke ønsker å beholde graven lenger. De fleste forvaltningene velger derfor utskiftbare plater som også gir mulighet for gjenbruk av plassene på minnesmerket.

Feste

Gravplassforvaltningen kan gi anledning til å feste en grav i tillegg til den graven som tas i bruk. Dette gjelder både for kistegraver og urnegraver da urnegraver i navnet minnelund bare har plass til en urne. For tilleggs graven kan det tas festeavgift fra dag en. Ved å åpne opp for dette vil en navnet minnelund kunne bli et tilbud for flere. Ektefeller, partner og samboere vil ofte ha et ønske om å kunne gravlegges sammen.

Det kan også gis anledning til å feste en grav i navnet minnelund ut over fredningstiden. I denne sammenhengen vil 20 år være en kort tid og det bør vurderes om det skal være anledning til dette. Hvor lenge en grav kan festes etter gravlegging kan settes lik bestemmelsene for de øvrige gravene på gravplassen eller det kan settes en egen tidsbegrensning for graver i navnet minnelund. Dette vil ikke være feste i ordinær forstand da det ikke vil være anledning for fester til å gravlegge på nytt i graven. Rettighetene begrenser seg til å kunne beholde navneplaten i festetiden.

Betaling

Det er anledning til å ta en engangsavgift for plass i navnet minnelunden. I denne avgiften inngår gravens andel av minnesmerket, beplanting, vedlikehold og stell i 20 år (det vil si i fredningstiden). Selvkostprinsippet bør legges til grunn. Selve gravleggingen er gratis og kan ikke belastes de etterlatte. Dette forutsetter at avdøde hadde bopel i kommunen og er tilsvarende som for andre graver på gravplassen.

Det kan tas festeavgift for tilleggs grav fra dag en. Festeavgiften kan settes tilsvarende som festeavgiften før øvrige graver. Det vil også være mulig å beregne festeavgiften relativt i forhold til det antall kister/ urner det er plass til. Engangsavgift for tilleggs graven kreves inn først når graven tas i bruk.

Det kan også tas festeavgift ut over fredningstiden. I tillegg til festeavgiften kan det også legges inn kostnader for gravens andel av beplanting, vedlikehold og stell i festeperioden.

Avgifter for feste av grav skal fastsettes av kommunen etter forslag til fellesrådet.

Lokale vedtekter

Bestemmelser om feste av grav i navnet minnelund skal fastsettes i de lokale vedtektene for gravplassene i den enkelte kommune. Dette omfatter både hvorvidt det skal være anledning til å feste en tilleggs grav og om det skal være mulig å feste en grav etter fredningstidens utløp.

I tillegg kan det være en fordel å ta inn bestemmelser om det ikke kan etableres individuelt plantefelt, men at blomster og lys kan settes på sted anvist av gravplassforvaltningen. I den sammenhengen kan det også spesifiseres hvilke rutiner gravplassforvaltningen har når det gjelder fjerning av visne blomster og utbrente gravlys.

Endring av lokale vedtekter skal vedtas av kirkelig fellesråd og godkjennes av bispedømmerådet.