



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Til fellesrådets medlemmer og varamedlemmer

INNKALLING TIL MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

Det innkalles det med dette til møte i Melhus kirkelige fellesråd

onsdag 10. januar 2024 kl. 17.00 på Melhus kirkekontor, 2.etasje.

Forfall meldes snarest til kirkekontoret.

Varamedlemmer behøver ikke møte uten nærmere innkalling.

Melhus, 3. januar 2024


Helge Bjørn Bæverfjord
leder


Vegar Godø Slørdal
daglig leder

Innkalte medlemmer:

Jon Roar Bruholt, Anne Josefine Løvseth Byfuglien, Helge Bjørn Bæverfjord, Øystein Flø, Marie Kulbrandstad, Rikard Ljøkjell, John Peder Nordtømme, Svein Ofstad, Eli Stølan, Jostein Jarl Sunnset

Kopi varamedlemmer:

Bård Egil Alstad, Marius Krogstad Aune, Kjersti Hegeberg, Ole Johannes Hindenes, Tarjei Løvik, Unni Skipperø, Mai-Britt Sunnset, Susann Viggen

Til orientering:

Rådmannen

Prosten

Menighetsrådslederne i fellesrådsområdet

Revisjon Midt-Norge

Vedlegg:

Sakliste og sakspapirer



SAKLISTE

- Sak 01/24: Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Sak 02/24: Meldinger og referatsaker
- Sak 03/24: Driftsbudsjett 2024
- Sak 04/24: Revidert delegasjonsreglement
- Sak 05/24: Signaturrett Melhus kirkelige fellesråd
- Sak 06/24: Møtegodtgjørelse for folkevalgte og møteuavhengig godtgjørelse til ledere av råd og utvalg i kirkelig fellesråd og menighetsråd
- Sak 07/24: Eventuelt
- Sak 08/24: Godkjenning og signering av referat etter fellesrådsmøtet 10.1.2024
-



Sak 02/24: Meldinger og referatsaker

Saksbehandler: VGS

1. Personalrelaterte saker
2. Sekretærstilling kirkekontoret
3. Investeringer 2024
4. Økonomiplan 2024-2027
5. Kirkens lokale skrivebord

1. Personalrelaterte saker

- Annbjørg Øyaas er fortsatt sykmeldt 100%
- Maria Vingen Hugdal vikarierer 20% i tillegg til 60% fast
- Turid Grøtte har sin siste måned på kirkekontoret før hun går av med pensjon
- Tone Njøs er sykmeldt én dag per uke i forbindelse med behandling

2. Sekretærstilling kirkekontoret

- Maria Vingen Hugdal har vært vikar i Annbjørg sin stilling. I og med at Maria nå skal ta over Turid sine arbeidsoppgaver vil det være behov for å få inn en ny vikar for Annbjørg. Det er opprettet dialog med NAV for mulige kandidater derfra samtidig som det jobbes med alternative løsninger. Kirkevergen håper å få til samtaler med aktuelle søkere i løpet av januar.

3. Investeringer 2024

- Det er behov for investeringer på flere områder i 2024. Tre søknader ligger hos Riksantikvaren for godkjenning. Andre investeringer gjelder oppgradering av maskinpark og utstyr på kirkegårdene. Investeringsbudsjett vil tas opp på neste fellesrådsmøte for behandling.

	Estimert kostnad
Redskapshus Melhus	1.200.000,-
Beskyttelse varmeovner	200.000,-
Tyverialarm Flå, Horg og Melhus	7000,-
Brannsikring Flå, Horg og Melhus	700.000,-
Traktorgraver eller liknende Flå og Horg	1.700.000,-
Skjerming av oppbevaring for gravstøtter	100.000,-

4. Økonomiplan 2024-2027

- I den kommende perioden vil det være behov for å sette i gang noe nødvendig vedlikehold av kirker og inventar, samt oppgradering av kirkegårder. Både Flå og Hølonda kirkegårder mangler navnet urnelund. På Hølonda mangler WC med universell utforming. I tillegg er det behov for oppgradering av redskapshus og kontorfasiliteter. I Melhus kirke er det tatt kontakt med Nidarosdomens Restaureringsarbeider for å se på prosjektet med innvendig renovering etter skadene som har oppstått på grunn av tidligere problemer med fukt.
 - Kirkevergen vil bruke 2024 på å innhente informasjon, undersøke muligheter sammen med Melhus kommune, og utarbeide planer for dette arbeidet. Det er meldt inn flere behov fra de forskjellige kirkene som vil prioriteres ut ifra der hvor behovet er størst.
-



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

5. Kirkens lokale skrivebord

- ITMidt leverer mye av de digitale tjenestene til Melhus kirkelige fellesråd. Slik det er i dag må mye arbeid gjøres manuelt og fagprogrammer må hentes fra flere forskjellige leverandører. Det digitale arkivsystemet er ikke godkjent slik det brukes i dag.

Kirkens Lokale Skrivebord er en felles digital arbeidsflate som samler kirkens ansatte.

Løsningen gjør at ansatte trygt og enkelt får tilgang til flere av kirkens digitale felles løsninger – både de som er i dag, og de som kommer i fremtiden. For å kunne utføre daglige arbeidsoppgaver på en effektiv og trygg måte ønsker kirkevergen å utrede mulighetene for å flytte vårt digitale arbeidsverktøy fra ITMidt til Kirkepartner. På denne måten vil vi kunne effektivisere arbeidet på kirkekontoret og få en godkjent arkivløsning.

Innstilling til vedtak:

Fellesrådet tar meldingene og referatsakene til orientering.

Vedtak:



Sak 03/24: Driftsbudsjett 2024

Saksbehandler: VGS

Vedlagte saksdokumenter:

Forslag til driftsbudsjett 2024

Andre saksdokumenter:

Saksfremlegg:

De første to sidene i vedlagt forslag til driftsbudsjett viser en hovedoversikt over inntekter, utgifter, finansinntekter/-utgifter og avsetninger. På de øvrige sidene fremkommer budsjettall fordelt på hovedformål under de fire funksjonsområdene.

Budsjettet legger til grunn en økning i inntekter på bare 3%. Refusjoner fra kommune og stat vil øke med mer enn dette. Men, vi vil ikke kunne budsjettere med refusjon av sykepenges, slik det ble gjort i 2023. 800-829 Statlige tilskudd øker med 22%. Dette skyldes i all hovedsak midler til prostesekretær som har vært budsjettert under refusjoner tidligere. Endringen er tilpasset regnskapet fra 2023 der disse midlene kom inn under statlige midler til annen kirkelig virksomhet.

Driftsutgiftene er budsjettert med å øke med 6%. Dette skyldes i stor grad økte lønnsutgifter. I 2023 har flere ansatte fått justert lønnen opp. Samtidig vil det være økte pensjonskostnader. KLP anslår en reguleringspremie på 15,7%. Dette er noe ned i forhold til opprinnelig budsjett for 2023, men likevel høyere da det ble tatt høyde for sykmeldinger i justert budsjett.

Framlegget til fellesrådets driftsbudsjett legger til grunn en bruk av tidligere års avsetninger på til sammen 178 000. Her er 100 000 tatt fra disposisjonsfondet for å oppgradere utstyr og maskinpark på kirkegårdene, samt kroner 78 000 av bundne fond knyttet til økt stilling i trosopplæringen. Det er lagt opp til bruk av 70 000 fra fjorårets overskudd for å gjennomføre en felles fagsamling for alle ansatte.

Årets budsjett legges fram i balanse. Det er ikke tatt høyde for noen større utgifter. 2023 har vært et spesielt år med mange sykmeldinger og drift med fellesrådsleder som fungerende daglig leder store deler av året. Det er en del endringer fra justert budsjett for 2023. Vi baserer budsjettet på at 2024 vil bli et år med mer normal drift der det er tatt høyde for økte lønnskostnader.

Innstilling til vedtak:

Vedtak:

Regnskapsskjema 2A / Framlegg til driftsbudsjett 2024

Vedlegg til fellesråds sak

Konto	Konto (T)	Budsjett 2024	Justert budsjett 2023	Differanse	%
Inntekter					
600-659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -1 236 000	kr -1 042 000	kr -194 000	19 %
660-679	Salg av driftsmidler/fast eiendom	kr -	kr -		
700-789	Refusjoner/Overføringer	kr -679 000	kr -1 139 000	kr 460 000	-40 %
790	Kalkulatoriske inntekter knyttet til kommunal tjenesteyt	kr -410 000	kr -410 000		
800-829	Statlige tilskudd	kr -1 680 000	kr -1 372 000	kr -308 000	22 %
830-839	Rammeoverføring/Tilskudd fra egen kommune	kr -10 795 000	kr -10 377 000	kr -418 000	4 %
840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	kr -	kr -		
860-879	Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler	kr -	kr -		
Sum driftsinntekter		kr -14 800 000	kr -14 340 000	kr -460 000	3 %
Utgifter					
010-099	Lønn og sosiale utgifter	kr 10 697 000	kr 9 827 000	kr 870 000	9 %
100-299	Kjøp av varer og tjenester	kr 3 437 000	kr 3 552 000	kr -115 000	-3 %
300-389	Refusjoner/Overføringer	kr 674 000	kr 672 000	kr 2 000	0 %
390	Kalkulatoriske utgifter knyttet til kommunal tjenesteyt	kr 410 000	kr 410 000		
400-479	Tilskudd og gaver	kr -	kr 15 000	kr -15 000	-100 %
Sum driftsutgifter		kr 15 218 000	kr 14 383 000	kr 835 000	6 %
Brutto driftsresultat		kr 418 000	kr 43 000	kr -375 000	-872 %
Netto finansinntekter/utgifter					
900-909	Renteinntekter og utbytte	kr -200 000	kr -70 000	kr 130 000	-186 %
920-929	Mottatte avdrag på utlån	kr -	kr -		
500-509	Renteutgifter og låneomkostninger	kr -	kr -		
510-519	Avdrag på lån	kr -	kr -		
520-529	Utlån, kjøp av aksjer, andeler, og/eller lignende	kr 30 000	kr 27 000	kr -3 000	-11 %
Sum netto finansinntekter/utgifter		kr -170 000	kr -43 000	kr 127 000	-295 %
590	Avskrivninger	kr -	kr -		
990	Motpost avskrivninger	kr -	kr -		
Netto driftsresultat		kr 248 000	kr -	kr -248 000	

Konto	Konto (T)	Budsjett 2024	Justert budsjett 2023	Differanse	%
Funksjon 041 Administrasjon					
Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 2 634 000	kr 2 598 000	kr 36 000	1 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 980 000	kr 906 000	kr 74 000	8 %
Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kom	kr 150 000	kr 150 000		
Sum 13900	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteytir	kr 410 000	kr 410 000		
Sum 14000-14799	Tilskudd og gaver - 14290 (mva.-komp.)	kr -	kr 15 000	kr -15 000	-100 %
Sum 15200-15299	Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	kr 30 000	kr 27 000	kr 3 000	11 %
Sum 15300	Avsatt til dekning fra tidligere års merforbruk (un	kr -	kr -		
Sum 15400-15499	Avsatt til disposisjonsfond	kr -	kr -		
Sum 15500-15599	Avsatt til bundne fond	kr -	kr -		
Sum 15800	Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)	kr -	kr -		
Sum 15900	Avskrivninger	kr -	kr -		
Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinnteki	kr -1 000	kr -10 000	kr 9 000	-90 %
Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -150 000	kr -240 000	kr 90 000	-38 %
Sum 17900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyt	kr -410 000	kr -410 000		
Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -	kr -		
Sum 18300-18399	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommuni	kr -10 795 000	kr -10 377 000	kr -418 000	4 %
Sum 18600-18799	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	kr -	kr -		
Sum 19000-19099	Renteinntekter og utbytte	kr -200 000	kr -70 000	kr -130 000	186 %
Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -70 000	kr -	kr -70 000	
Sum 19800	Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)	kr -	kr -		
Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -	kr -		

Funksjon 042 Kirker

Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 2 186 000	kr 2 026 000	kr 160 000	8 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 264 000	kr 337 000	kr -73 000	-22 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 109 000	kr 132 000	kr -23 000	-17 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hørg	kr 240 000	kr 306 000	kr -66 000	-22 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølanda	kr 201 000	kr 244 000	kr -43 000	-18 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 315 000	kr 272 000	kr 43 000	16 %
Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kom	kr 230 000	kr 190 000	kr 40 000	21 %
Sum 15900	Avskrivninger	kr -	kr -		
Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinnteki	kr -112 000	kr -102 000	kr -10 000	10 %
Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -230 000	kr -190 000	kr -40 000	21 %
Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -	kr -		
Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -	kr -		
Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -	kr -13 000	kr 13 000	-100 %
Netto resultat 042 Kirker		kr 3 203 000	kr 3 215 000	kr -12 000	0 %

Konto	Konto (T)	Budsjett 2024	Justert budsjett 2023	Differanse	%
Funksjon 043 Gravplasser					
Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 3 082 000	kr 2 724 000	kr 358 000	13 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 441 000	kr 425 000	kr 16 000	4 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 103 000	kr 82 000	kr 21 000	26 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Horg	kr 110 000	kr 204 000	kr -94 000	-46 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølanda	kr 75 000	kr 34 000	kr 41 000	121 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 150 000	kr 177 000	kr -27 000	-15 %
Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kom)	kr 235 000	kr 243 000	kr -8 000	-3 %
Sum 14000-14799	Tilskudd og gaver - 14290 (mva.-komp.)	kr -	kr -		
Sum 15900	Avskrivninger	kr -	kr -		
Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -965 000	kr -786 000	kr -179 000	23 %
Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -235 000	kr -375 000	kr 140 000	-37 %
Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -100 000	kr -	kr -	
Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -100 000	
Funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet					
Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 1 522 000	kr 1 296 000	kr 226 000	17 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 256 000	kr 281 000	kr -25 000	-9 %
Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kom)	kr 25 000	kr 25 000		
Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -150 000	kr -138 000	kr -12 000	9 %
Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -30 000	kr -300 000	kr 270 000	-90 %
Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -300 000	kr -13 000	kr -287 000	2208 %
Funksjon 044 Trosoppklæring - Ansvar 10002					
Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 1 273 000	kr 1 183 000	kr 90 000	8 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 112 000	kr 75 000	kr 37 000	49 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 10 000	kr 12 000	kr -2 000	-17 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Horg	kr 14 000	kr 15 000	kr -1 000	-7 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølanda	kr 29 000	kr 18 000	kr 11 000	61 %
Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 28 000	kr 32 000	kr -4 000	-13 %
Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kom)	kr 34 000	kr 64 000	kr -30 000	-47 %
Sum 15400-15499	Avsatt til disposisjonsfond	kr -	kr -		
Sum 15500-15599	Avsatt til bundne fond	kr -	kr -		
Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -8 000	kr -6 000	kr -2 000	33 %
Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -34 000	kr -34 000		
Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -1 380 000	kr -1 359 000	kr -21 000	2 %
Sum 18600-18799	Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler	kr -	kr -		
Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -78 000	kr -	kr -78 000	



Sak 04/24: Revidert delegasjonsreglement

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

- Utkast til revidert delegasjonsreglement
- Gjeldende delegasjonsreglement (vedtatt 23.4.2015)

Andre saksdokumenter:

- Kirkeordning for Den norske kirke
- Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet
- Hovedavtalen for KAs tariffområde 01.01.2022 – 31.12.2025

Saksfremlegg:

I utkastet til revidert delegasjonsreglement er hjemmelen for reglementet endret i tråd med de bestemmelser som har erstattet bestemmelsene i kirkeloven av 1996.

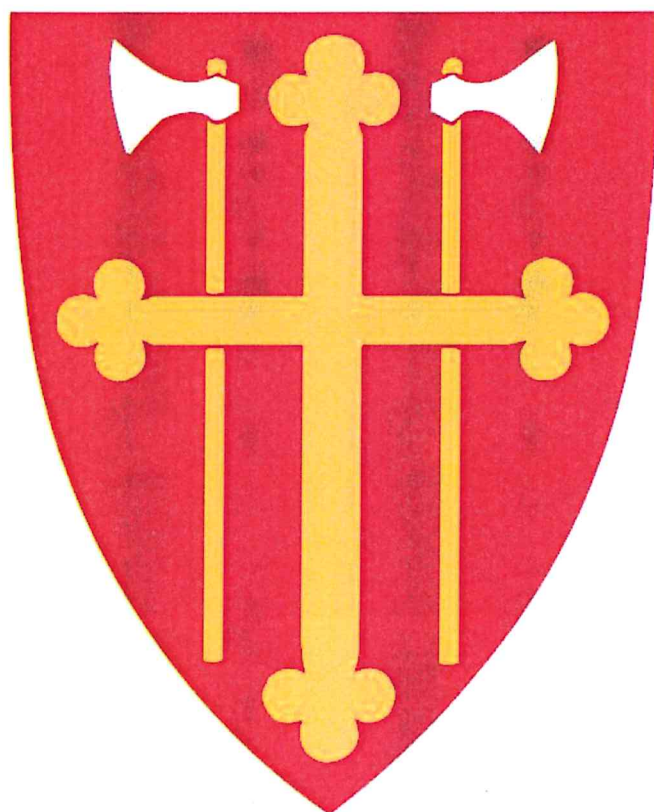
Reglementet fremstår i delvis nytt layout og ny språkdrakt. Innholdsmessig er det i all hovedsak likt det gamle reglementet, men det er gjort et par tilføyelser i avsnittet om arbeidsutvalget.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd vedtar utkastet til revidert delegasjonsreglement som fellesrådets gjeldende delegasjonsreglement med virkning fra vedtaksdato 10. januar 2024.

Vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd



Delegasjonsreglement

Vedtatt i møte 10.01.2024

Innhold

1. Kirkelig fellesråds ansvar og oppgaver

2. Generelt

- a) Hjemmel
- b) Saker av prinsipiell karakter
- c) Endring av reglementet

3. Fellesrådsleder

- a) Hjemmel
- b) Mandat og myndighet

4. Daglig leder / kirkeverge

- a) Hjemmel
- b) Mandat og myndighet

5. Arbeidsutvalget / Forhandlingsutvalget

- a) Hjemmel
- b) Generelt
- c) Mandat og myndighet

6. Administrasjonsutvalget / Partssammensatt utvalg

- a) Hjemmel
- b) Generelt
- c) Mandat og myndighet

1. Kirkelig fellestråds ansvar og oppgaver

I henhold til § 17 i gjeldende kirkeordning skal kirkelig fellestråd ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser overfor kommunen.

Fellestrådet har ansvar for:

- drift og vedlikehold av kirkene i kommunen
- anlegg, drift og forvaltning av gravplassene i kommunen
- opprettelse, nedleggelse og endring av stillinger som lønnes over fellestrådets budsjett
- anskaffelse og drift av kirkekontor
- administrativ hjelp til prostens når kirken nasjonalt yter tilskudd til det
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring

Fellestrådet foretar tilsetting, inngår arbeidskontrakt, og har arbeidsgiveransvar for alle tilsatte som lønnes over eget budsjett.

Fellestrådet vedtar drifts- og investeringsbudsjett, og forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller staten, og midler menighetsråd stiller til fellestrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Fellestrådet utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

2. Generelt

a) Hjemmel

Delegasjonsreglementet er hjemlet i:

- Kirkeordning for Den norske kirke §§ 16, 17 og 41
- Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellestråds virksomhet § 10.2.
- Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10

b) Saker av prinsipiell karakter

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel ikke behandles etter delegert myndighet, men legges frem for fellestrådet.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har fellestrådsleder og daglig leder i fellesskap ansvar for å avgjøre dette. Ved uenighet avgjøres saken av fellestrådsleder.

Saker som inneholder politiske vurderinger og prioriteringer, er alltid å betrakte som prinsipielle saker.

c) Endring av delegasjonsreglementet

Endring av delegasjonsreglementet kan kun gjøres av Melhus kirkelige fellestråd.

3. Fellesrådsleder

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 16, første ledd:

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av leder og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

b) Mandat og myndighet

Fellesrådsleder

- er også leder og medlem av fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- leder fellesrådsmøtene samt alle møter og forhandlinger i utvalgene nevnt i foranstående punkt.
- leder drøftinger og forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger samt forhandlinger om lønn til daglig leder, og har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal behandles i råd og utvalg.
- er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet
- samhandler med kommunens politiske ledelse.
- signerer i fellesskap med daglig leder eller selv på vegne av fellesrådet på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak og/eller bestemmelser i lov og regelverk.

4. Daglig leder / kirkeverge

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 16, andre ledd:

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

b) Mandat og myndighet

Daglig leder/kirkevergen

- er sekretær for fellesrådet samt fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- forbereder og innstiller som hovedregel til vedtak i alle saker som behandles av fellesrådet, arbeidsutvalget, forhandlingsutvalget og administrasjonsutvalget.
- disponerer fellesrådets driftsmidler, foretar endringer i budsjettet innenfor vedtatte rammer, og anviser fakturaer til utbetaling.
- disponerer fellesrådets investeringsmidler i henhold til vedtak, og har fullmakt til å inngå avtaler på vegne av fellesrådet innenfor vedtatte planer og budsjettrammer.
- kan foreta midlertidige omorganiseringer og ansettelses/engasjement på inntil 6 mnd. i forbindelse med vakanser, sykdom og/eller permisjoner.
- kan fastsette lønnsansiennitet og lønn for nytilsatte innenfor hovedtariffavtalens bestemmelser.
- kan ta avgjørelser innenfor permisjonsreglementets bestemmelser, samt fastsette ferietidspunkt for tilsatte innenfor ferielovens bestemmelser.
- kan gjøre unntak fra fellesrådets vedtatte betalingssatser når dette vurderes som formålstjenlig, f.eks. ved kirkeutleie.
- fastsetter tidspunkt for gravlegging, inngår avtale om feste av grav, utsteder festebrev, og fatter avgjørelse i saker hvor det oppstår uenighet om festeretten (jf. gravplassloven § 16)
- godkjenner gravminner og fundament for oppsetting på kirkegården, samt igangsetter nødvendige tiltak overfor gravminner som ikke er i samsvar med forskrifter og vedtekter
- har fullmakt til å gi dispensasjon i forbindelse med søknader om næringsvirksomhet (jf. Vedtekter for kirkegårdene i Melhus kommune § 10).
- signerer i fellesskap med fellesrådsleder eller selv på vegne av fellesrådet på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak og/eller bestemmelser i lov og regelverk.

5. Arbeidsutvalg / Forhandlingsutvalg

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 16, første ledd:

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av leder og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

b) Generelt

- Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og et annet valgt medlem av fellesrådet. Daglig leder er utvalgets sekretær.
- Arbeidsutvalget er også fellesrådets forhandlingsutvalg.
- All utøvelse av myndighet skjer på fellesrådets vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med fellesrådsvedtak og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet.
- Fellesrådet kan til enhver trekke delegert myndighet tilbake, og kan omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

c) Mandat og myndighet

Arbeidsutvalget

- kan treffe beslutninger i saker som ellers skulle vært vedtatt av fellesrådet, dersom saken ikke kan vente til neste ordinære fellesrådsmøte. Utvalgets vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- håndterer varslingssaker på vegne av arbeidsgiver.
- kan på fellesrådets vegne treffe beslutning om suspensjon eller ordensstraff og innlede oppsigelses- eller avskjedssak mot en tilsatt. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- behandler alle klagesaker etter gravplassloven og gravplassforskriften.
- gjennomfører qua forhandlingsutvalg drøftinger og forhandlinger med de tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger.

6. Administrasjonsutvalg / Partssammensatt utvalg

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 41, første ledd:

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

Kirkeordning for Den norske kirke § 17, tredje ledd, fjerde punktum:

Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10 a)

Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg – administrasjonsutvalg – for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirkeordning for Den norske kirke § 41.

b) Generelt

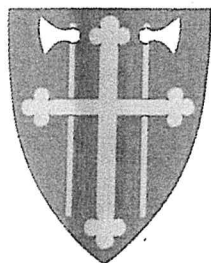
Administrasjonsutvalget

- består av fellesrådets arbeidsutvalg og to representanter valgt av og blant de tilsatte. Daglig leder er utvalgets sekretær. kan treffe beslutninger i saker som ellers skulle vært vedtatt av fellesrådet, dersom saken ikke kan vente til neste ordinære fellesrådsmøte. Utvalgets vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.

c) Mandat og myndighet

Administrasjonsutvalget

- utøver de funksjoner som er bestemt i Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10. Dette omhandler bl.a. virksomhetens personalpolitikk, herunder personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, samt utviklings- og omstillingsprosesser.
- fatter vedtak i tilsettingssaker med unntak av tilsetting av daglig leder. Ved tilsetting av daglig leder innstiller utvalget til fellesrådet.
- behandler permisjonssøknader med en varighet på mer enn 6 mnd.
- vedtar midlertidige omorganiseringer med en varighet på over 6 mnd. i forbindelse med permisjoner, sykdom og/eller vakanser.
- Er høringsinstans ved oppretting, nedlegging og endring av stillinger.



Delegasjonsreglement

Melhus kirkelige fellesråd

Vedtatt på fellesrådsmøte 13.2.2014 (sak 003/14)
Sist revidert på fellesrådsmøte 23.4.2015 (sak 006/15)



Innhold

INNLEDNING	3
1. GENERELT	4
1.1 HJEMMEL	4
1.2 SAKER AV PRINSIPIELL KARAKTER	4
1.3 ENDRING AV REGLEMENTET	4
2. LEDER AV KIRKELIG FELLESRÅD	5
2.1 HJEMMEL	5
2.2 MANDAT OG MYNDIGHET	5
3. DAGLIG LEDER / KIRKEVERGEN	6
3.1 HJEMMEL	6
3.2 MANDAT OG MYNDIGHET	6
4. ARBEIDSUTVALGET / FORHANDLINGSUTVALGET	7
4.1 HJEMMEL	7
4.2 GENERELT	7
4.3 MANDAT OG MYNDIGHET	7
5. ADMINISTRASJONSUTVALGET / PARTSSAMMENSATT UTVALG	8
5.1 HJEMMEL	8
5.2 MANDAT OG MYNDIGHET	8



Innledning

Iht. til kirkelovens § 14 skal kirkelig fellesråd ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen. Dette er konkretisert i at fellesrådet bl.a. er ansvarlig for:

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor,
- administrativ hjelp for prostene når staten yter tilskudd til det,
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som det til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet, eller som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.



1. Generelt

1.1 Hjemmel

Delegasjonsreglementet er hjemlet i kirkelovens §§ 13, 14 og 35, i Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet, § 10, samt Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10.

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak kan behandles med hjemmel i delegasjonsreglementet, blir saken lagt fram for fellesrådet.

1.2 Saker av prinsipiell karakter

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel legges frem for fellesrådet.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har lederen i kirkelig fellesråd sammen med daglig leder/kirkevergen ansvaret for å avklare dette. Det er imidlertid fellesrådsleder som har det endelige ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske vurderinger og prioriteringer er man over i prinsipielle saker.

1.3 Endring av reglementet

Endringer av reglementet kan kun gjøres av Melhus kirkelige fellesråd.



2. Leder av kirkelig fellesråd

2.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 1. ledd

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

2.2 Mandat og myndighet

- Leder av kirkelig fellesråd er også leder og medlem av fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Leder av kirkelig fellesråd leder fellesrådsmøtene, samt alle møter og forhandlinger i utvalgene nevnt i punktet ovenfor.
- Leder av kirkelig fellesråd leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 5, forhandlinger og drøftinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 4.3, samt forhandlinger om lønn til daglig leder. Leder har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Leder av kirkelig fellesråd godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg.
- Leder av kirkelig fellesråd er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- Leder av kirkelig fellesråd samhandler med kommunens politiske ledelse
- Leder, sammen med nestleder og daglig leder/kirkevergen kan på vegne av fellesrådet signere på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak, og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet (jf. FR-vedtak 002/09).



3. Daglig leder / Kirkevergen

3.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 2. ledd

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

3.2 Mandat og myndighet

- Daglig leder/kirkevergen er sekretær i fellesrådet, samt fellesrådets forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Daglig leder/kirkevergen forbereder og innstiller som hovedregel framlegg til vedtak i alle saker som behandles av fellesrådet, forhandlingsutvalget og administrasjonsutvalget.
- Daglig leder/kirkevergen disponerer fellesrådets driftsmidler og foretar endringer i budsjettet iht. vedtatte budsjetttrammer, samt anviser fakturaer til utbetaling.
- Daglig leder/kirkevergen disponerer investeringsmidlene iht. til vedtak, og har fullmakt til å inngå avtaler innenfor fellesrådets vedtatte planer og budsjetttrammer.
- Daglig leder/kirkevergen kan foreta midlertidige omorganiseringer og ansettelser/engasjement på inntil 6 mnd. i forbindelse med vakanse, sykdom og/eller permisjoner.
- Daglig leder/kirkevergen kan fastsette lønnsansiennitet og lønnstrinn for nyansatte innenfor bestemmelsene i Hovedtariffavtalen.
- Daglig leder/kirkevergen kan ta avgjørelser innenfor permisjonsreglementets bestemmelser, samt fastsette ferietidspunkt for ansatte innenfor ferielovens bestemmelser.
- Daglig leder/kirkevergen kan gå bort fra fellesrådets betalingssatser dersom en finner det formålstjenlig.
- Daglig leder/kirkevergen fastsetter tidspunkt for gravlegging, og inngår avtale om feste av grav og utsteder festebrev. Med hjemmel i gravferdsloven § 16, fatter kirkevergen avgjørelse i saker der det oppstår uenighet om festeretten.
- Daglig leder/kirkevergen godkjenner gravminner og fundament før oppsetting på kirkegården, samt igangsetter de nødvendige tiltak overfor gravminner som ikke er i samsvar med forskrifter og vedtekter.
- Daglig leder/kirkevergen får fullmakt til å gi dispensasjon i forbindelse med søknader om næringsvirksomhet etter vedtektene for kirkegårdene i Melhus kommune, § 10 Næringsvirksomhet.



4. Arbeidsutvalget / Forhandlingsutvalget

4.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 1. ledd

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

4.2 Generelt

- Arbeidsutvalget består av fellesrådets leder, nestleder og et annet valgt medlem av fellesrådet. Daglig leder/kirkevergen er utvalgets referent.
- All utøving av myndighet skjer på Melhus kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med fellesrådsvedtak, og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet.
- Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

4.3 Mandat og myndighet

- Arbeidsutvalget kan treffe beslutninger i saker som ellers skulle vært vedtatt av fellesrådet dersom saken ikke kan vente til ordinært møte iht. møteplanen. Når slike tilfeller oppstår skal utvalgets vedtak refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- Arbeidsutvalget kan på fellesrådets vegne treffe beslutning når det gjelder suspensjon eller ordenstraff og når det gjelder å innlede oppsigelses- eller avskjedssak mot en tilsatt. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- Arbeidsutvalget behandler alle klagesaker etter gravferdsloven §§ 6 (rett til grav), 7 (åpning av grav, flytting av gravlagt), 14 (feste av grav), 16 (overføring av feste) samt saker under forskrift til gravferdsloven kapittel III, om gravminner.



5. Administrasjonsutvalget / Partssammensatt utvalg

5.1 Hjemmel

Kirkelovens § 14, 3. ledd

... Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 35 første ledd myndighet til å foreta tilsetning og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelovens § 35, 1. og 4. ledd

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir ev. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.

5.2 Mandat og myndighet

- Administrasjonsutvalget består av fellesrådets arbeidsutvalg, samt 2 valgte representanter for de ansatte. Daglig leder/kirkevergen er utvalgets referent.
- Administrasjonsutvalget utøver de funksjoner som er bestemt iht. Hovedavtalen for kirkelig sektor, § 10. Dette omhandler bl.a. virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og utviklings- og omstillingsprosesser.
- Administrasjonsutvalget fatter vedtak i tilsettingssaker bortsett fra tilsetting av daglig leder for kirkelig fellesråd. I tilsetting av daglig leder innstiller utvalget til fellesrådet.
- Administrasjonsutvalget behandler permisjonssøknader med en varighet på over 6 mnd.
- Administrasjonsutvalget vedtar midlertidige omorganiseringer med en varighet på over 6 mnd. i forbindelse med permisjoner, sykdom og/eller vakanser.
- Administrasjonsutvalget er høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger.



Sak 05/24: Signaturrett Melhus kirkelige fellestråd

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

- Registerutskrift fra Brønnøysundregistrene

Andre saksdokumenter:

- Ingen

Saksfremlegg:

Når det dukker opp saker hvor det er spørsmål om signaturrett, går den som skal ha fellestrådet signatur til Brønnøysundregistrene for å finne ut hvem som kan signere på vegne av fellestrådet, og bare det som er meldt inn til foretaksregisteret, aksepteres. I 2022 var det ingen saker hvor det var spørsmål om signaturrett. I 2023 var det en slik sak: skifte av bankforbindelse fra Danske Bank til Sparebank 1 – som følge av Melhus kommunes skifte av bankforbindelse. Dette skjedde etter at daglig leder hadde blitt 100 % sykmeldt.

I foretaksregisteret i Brønnøysund står det at *leder, nestleder og daglig leder i fellesskap* har signaturrett på vegne av Melhus kirkelige fellestråd. Ved bankskiftet viste dette seg å være en lite fleksibel og upraktisk ordning. Det hele løste seg omsider ved at hele fellestrådet signerte på de dokumenter banken hadde behov for.

Det er bare fellestrådet selv som kan vedta endring av signaturrett. Tidligere erfaring tilsier at fellestrådet bør ha en mer fleksibel og praktisk ordning for signering enn den som gjelder pr i dag. Signering vil som regel dreie seg om saker som fellestrådet allerede har behandlet, eller saker som er lovbestemt.

En praktisk måte å gjøre dette på er å tildele signaturrett til leder og daglig leder i fellesskap eller hver for seg. Nestleder erstatter leder ved behov.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellestråd tildeler signaturrett til leder og daglig leder i fellesskap eller hver for seg.

Vedtak:



Brønnøysundregistrene

REGISTERUTSKRIFT FRA ENHETSREGISTERET

Type opplysninger:	Registrerte opplysninger:	Dato for registr.:	Merknad:
Organisasjonsnr.:	876 998 912		
Navn/foretaksnavn:	MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD	19.09.1997	
Forretningsadr.:	Søreggen 2B 7224 MELHUS	06.06.2023	
Kommune:	5028 MELHUS		
Land:	Norge		
Postadresse:	Postboks 55 7221 MELHUS	06.06.2023	
E-postadresse:	hbaeverf@online.no	11.05.2023	
Hjemmeside:	kirken.no/melhus	10.03.2016	
Telefonnummer:	72 85 86 21	21.02.2008	
Telefaksnummer:	72 85 51 65	21.02.2008	
Mobiltelefonnr.:	908 58 889	11.05.2023	
Organisasjonsform:	Den norske kirke	18.08.1997	
Daglig leder:	Vegar Godø Slørdal Buvikvegen 22 7353 BØRSA Fødselsdato: 19.03.1980	20.10.2023	
Virksomhet/ bransje:	Kirkelig fellesråd	21.04.2016	
Næringskode:	94.910 Religiøse organisasjoner	16.10.2007	
Institusjonell sektorkode:	6500 Kommuneforvaltningen	17.10.2011	
Særlige opplysninger:	Registrert i NAV Aa-registeret		
Antall ansatte:	42 Ansatte pr. 10.10.2023	12.10.2023	
Styre:		06.06.2023	
Styrets leder:	Helge Bjørn Bæverfjord Eindrides Veg 32 A 7227 GIMSE Fødselsdato: 21.11.1941		
Nestleder:	Stine Estenstad Letesvegen 4 7224 MELHUS Fødselsdato: 08.09.1971		

Type opplysninger: Registrerte opplysninger:**Dato for
registr.:****Merknad:**

Styremedlem: Jon Roar Bruholt
Gyllevegen 8
7224 MELHUS
Fødselsdato: 13.02.1971

Kari Almås Grønvik
Teiabakken 4
7236 HOVIN I GAULDAL
Fødselsdato: 08.09.1951

Bjarte Ljøkjell
Lykkjvegen 18
7234 LER
Fødselsdato: 27.09.1983

Jens Ljøkjell
Løksmyrvegen 61
7540 KLÆBU
Fødselsdato: 26.07.1964

Inger Marie Skjærvold
Brautavegen 241
7236 HOVIN I GAULDAL
Fødselsdato: 20.06.1946

Mariann Steinsvoll
Furuvegen 4 A
7212 KORSVEGEN
Fødselsdato: 16.09.1963

Roald Martin Syrstad
Klefstadvegen 193
7212 KORSVEGEN
Fødselsdato: 28.10.1967

Øystein Flø
Hårstadhaugen 57
7091 TILLER
Fødselsdato: 04.08.1957

Signatur: Leder, nestleder og daglig leder i fellesskap 29.09.2009

Revisor: Ikke registrert i Revisorregisteret 09.01.2018
Organisasjonsnummer 919 902 310
REVISJON MIDT-NORGE SA
Brugata 2
7715 STEINKJER

Målform: Bokmål 27.01.1997

OPPLYSNINGER OM UNDERENHET:

Type opplysninger:	Registrerte opplysninger:	Dato for registr.:	Merknad:
Organisasjonsnr.:	977 015 650 Til internt bruk		
Navn/avdelings- betegnelse:	MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD	19.09.1997	
Beliggenhetsadr.:	Søreggen 2B	06.06.2023	
	7224 MELHUS		
Kommune:	5028 MELHUS		
Land:	Norge		
Postadresse:	Postboks 55	06.06.2023	
	7221 MELHUS		
E-postadresse:	hbaeverf@online.no	11.05.2023	
Hjemmeside:	kirken.no/melhus	10.03.2016	
Telefonnummer:	72 85 86 21	21.02.2008	
Telefaksnummer:	72 85 51 65	21.02.2008	
Mobiltelefonnr.:	908 58 889	11.05.2023	
Næringskode:	94.910 Religiøse organisasjoner	10.10.2007	



Sak 06/24: Møtegodtgjørelse for folkevalgte og møteuavhengig godtgjørelse til ledere av råd og utvalg i kirkelig fellestråd og menighetsråd

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

- Sak 03/20
- Sak 55/23
- Kommunestyrets vedtak i sak 62/2023

Andre saksdokumenter:

- Ingen

Saksfremlegg:

Fellestrådet gjorde i sak 55/23 følgende vedtak:

Melhus kirkelige fellestråd tar saken til etterretning og setter i gang en prosess med å se på alternativ løsning,

Denne saken er en oppfølging av vedtaket i sak 55/23. Fellestrådets vedtak åpner for å finne en alternativ ordning til det som, med en del justeringer, har vært gjeldende fra 2008. Siste justering ble gjort i 2020.

Møteuavhengig godtgjørelse tilstås primært ledere av råd og utvalg og utbetales som et fast beløp hver måned. I Melhus fellestrådsområde gjelder dette godtgjørelse til fellestrådsleder og menighetsrådsledere. Møtegodtgjørelse tilstås folkevalgte medlemmer og varamedlemmer av fellestråd og menighetsråd for de møter hvor de er innkalt og til stede.

Slike godtgjørelser er skattepliktige, men ikke pensjonsgivende, og det utbetales heller ikke feriepenger. Det gjelder egne regler for frikjøp.

Kommunens vedtak innebærer en relativ reduksjon av møteuavhengig godtgjørelse til fordel for økt møtegodtgjørelse. Denne endringen er lite relevant for fellestrådet i og med at dette prinsippet alltid har vært lagt til grunn her.

Kommunen deler inn råd og utvalg i kategori A og B med utgangspunkt i ansvar og oppgaver. Ut fra disse kriteriene synes det naturlig å sammenholde fellestrådet med kommunens kategori A og menighetsrådene med kommunens kategori B.

Hvis fellestrådet skal legge kommunens vedtak til grunn, vil fellestrådets utgifter til godtgjørelser for folkevalgte bli slik i 2024, beregnet etter 9 menighetsrådsmøter og 6 fellestrådsmøter:

Møtegodtgjørelse menighetsråd (kategori B):	kr 1 556 x 8(6) x 9 x 4	kr 420 120
Møtegodtgjørelse fellestråd (kategori A):	kr 2 129 x 8 x 6	kr 120 192
Menighetsrådsledere (kategori B):	kr 11 974 x 4	kr 47 896
Fellestrådsleder (kategori A):		<u>kr 39 912</u>
		kr 628 120

Hvis antallet menighetsrådsmøter økes til 10 pr år, vil det bety en merkostnad på kr 46 680,-.

Med 9 menighetsrådsmøter pr år vil møtegodtgjørelse til menighetsrådsmedlemmer utgjøre 66,9 % av fellestrådets godtgjørelseskostnader, med 10 menighetsrådsmøter pr år 69,2 %.



DEN NORSKE KIRKE Melhus kirkelige fellestråd

Kommunens satser er beregnet ut fra stortingsrepresentants lønn pr 1.6.2022. Stortingsrepresentantene fikk i 2023 en lønnsøkning på 4 %. Hvis kommunens satser skal justeres tilsvarende, vil det for fellestrådet bety en merkostnad på kr 25 125,- med 9 menighetsrådsmøter, kr 26 992,- med 10 menighetsrådsmøter i året.

Ikke alle fellestrådsområder har en ordning med godtgjørelse for folkevalgte. I Melhus fellestrådsområde har det vært en slik ordning siden 2008, og det er bred enighet om at folkevalgte bør ha en godtgjørelse for det arbeidet de legger ned gjennom året. Fellestrådet er imidlertid ikke bundet av ordninger som kommunen vedtar, og står fritt til å vedta den ordningen det selv måtte ønske (jf. sak 55/23). Siden nærmere 75 % av fellestrådets godtgjørelseskostnader går til menighetsrådene, er det naturlig å innhente menighetsrådenes syn før en eventuell endring av dagens ordning.

I Melhus fellestrådsområde kan det i utgangspunktet tenkes minst tre ulike modeller for godtgjørelse av folkevalgte:

1. Følge kommunens ordning og satser
2. Lage en tilsvarende egen ordning med egne satser
3. Overlate til menighetsrådene å fastsette egne møtegodtgjørelsessatser innenfor en tildelt ramme

Modell 1:

Dette er kommunens vedtatte modell. Det er den som ligger til grunn for foranstående beregninger. Det skilles mellom fellestråd og menighetsråd, og ordningen administreres av fellestrådet som i dag.

Modell 2:

Dette er en variant av modell 1, men hvor fellestrådet vedtar egne godtgjørelsessatser til erstatning for kommunens satser.

Modell 3:

Menighetsrådene tildeles et fast beløp beregnet ut fra antall faste rådsmedlemmer og fastsetter selv møtegodtgjørelsen innenfor denne rammen. De bestemmer også selv hva et eventuelt restbeløp skal brukes til.

Kommentarer til modellene:

For alle modellene er det mulig å følge kommunens ordning for møteuavhengig godtgjørelse. Denne utgjør knapt 14 % av fellestrådets samlede godtgjørelseskostnader, og det vil derfor være lite å hente på en justering av disse satsene.

Når det gjelder møtegodtgjørelse, er Modell 1 urealistisk ut fra de økonomiske rammer fellestrådet har til disposisjon i dag. Merkostnadene vil måtte finansieres ved å kutte i andre deler av driftsbudsjettet enn lønn, og det er meget vanskelig å se hvor dette kan skje innenfor dagens rammer. Administrativt er denne modellen identisk med den ordningen fellestrådet har i dag.

Modell 2 er administrativt lik modell 1, men krever vedtak om godtgjørelsessatser både for fellestråd og menighetsråd. Disse kan f.eks. angis som en prosentvis andel av kommunens satser.

I motsetning til modell 1 og 2 kan modell 3 resultere i at det blir ulike satser for møtegodtgjørelse i de fire menighetsrådene. I tillegg er hverken revisor eller regnskapsfører spesielt glad i denne type ordninger, og de kan være litt mer krevende å administrere. Økonomisk vil modell 3 tilsvare modell 2.

Leders tilråding:

Fellestrådet har nå i to år hatt betydelig sykefravær og vakanser på kirkekontoret – med lite bruk av vikarer og ekstrahjelp. Dette har resultert i et budsjettmessig mindreforbruk av lønn. 2024 vil etter all sannsynlighet bli et tilnærmet normalt år, hvor det igjen vil bli en utfordring å komme ut i balanse.



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Etter kommunens vedtak i sak 62/2023 kan leder derfor ikke tilrå at fellesrådet fortsetter dagens ordning med å følge kommunens satser for møtegodtgjørelse. Totalt vil det i fellesrådsområdet være 40 folkevalgte som har krav på møtegodtgjørelse gjennom året.

Leder tilrår at Melhus kirkelige fellesråd:

- følger Melhus kommunes inndeling i kategori A og B for hhv. fellesråd (kategori A) og menighetsråd (kategori B) med virkning fra 1.januar 2024.
- følger Melhus kommunes satser for godtgjørelse til fellesrådsleder (kategori A) og menighetsrådsledere (kategori B), og at disse gjøres gjeldende fra 1. januar 2024.
- vedtar egne satser for møtegodtgjørelse for fellesråd og menighetsråd – gjerne som en prosentvis andel av kommunens satser (jf. Modell 2), og at disse gjøres gjeldende fra 1. januar 2024.
- viderefører dagens ordning med utbetaling av møteuavhengig godtgjørelse som en fast sum pr måned og utbetaling av møtegodtgjørelse for hele året i desember.

Innstilling til vedtak:

Saken inkl. leders tilråding sendes menighetsrådene i fellesrådsområdet til uttalelse med svarfrist fredag 1. mars 2024. Fellesrådet gjør endelig vedtak i sitt møte onsdag 13. mars.

Vedtak:



DEN NORSKE KIRKE

Nidaros biskop - Nidarosen bæspatjælteraerie

Prosten i Gauldal
Kirkekontoret
7224 MELHUS

Dato: 01.11.2023

Vår ref: 19/03831-5

Deres ref:

Geistlig representant i Melhus kirkelige fellesråd - biskopens oppnevning

Etter årets kirkevalg skal biskopen oppnevne geistlig medlem av de kirkelige fellesråd.

Som geistlig medlem av Melhus kirkelige fellesråd oppnevner biskopen prost Øystein Flø, med sokneprest Tarjei Løvik som geistlig varamedlem.

Oppnevningen skjer med hjemmel i KO § 15.

Med vennlig hilsen

Herborg Finnset
biskop

Steinar Skomedal
stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:
Melhus kirkelige fellesråd
Prosten i Gauldal
Tarjei Løvik

Postboks 55
Kirkekontoret

7221 MELHUS
7224 MELHUS



SAKSPRESENTASJON

Sak 003/20 Møtegodtgjørelse for folkevalgte i kirkelig fellesråd og menighetsråd				
Møtedato: 16.1.2020	Kl.: 1700	Sted: Kirkekontoret	Saksbehandler: KR	J.nr.: 19/00290-005 012.2

Vedlagte saksdokumenter:

- Melhus menighetsråd - Sak nr. 70/19: Møtehonorar menighetsrådet
- Epost fra daglig leder sendt 29.10.2019. Emne: Spørsmål vedrørende møtegodtgjørelse
- Epost fra Trygve Nedland 15.11.2019. Emne: SV: Spørsmål vedrørende møtegodtgjørelse

Andre saksdokumenter:

- Vedtak i fellesrådssak 032/19
- Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd 2019-2023, pkt. 2.20 s. 42

Saksframlegg:

Saken ble behandlet av fellesrådet på forrige møte under sak 032/19. Fellesrådet vedtok å utsette saken til møte i januar 2020.

Fellesrådet har mottatt en henvendelse fra Melhus menighetsråd der det bl.a. står skrevet følgende:

"Det er neppe noen tvil om at folkevalgte er berettiget til møtegodtgjørelse, ei heller at det er fellesrådet som har myndighet til å vedta hvor høy møtegodtgjørelsen skal være. Derimot er det usikkert om fellesrådet har hjemmel for å vedta et tak for antallet møter det skal betales møtegodtgjørelse for, og dermed i praksis vedta hvor mange møter det er behov for i et menighetsråd."

I 2009 fattet fellesrådet et vedtak som omhandlet møtegodtgjørelsen til de kirkelige rådene i kommunen. Bl.a. lå følgende sakspresentasjon/prinsipp til grunn for vedtaket i sak 004/09 Revidert driftsbudsjett 2009:

"I denne summen ligger det til grunn at fellesrådet og alle menighetsrådene får møtegodtgjørelse for opp til 6 møter i året. Satsen blir den samme som møtegodtgjørelsen til fellesrådet. Tanken med dette er at man prinsipielt og juridisk sidestiller alle rådene, noe som er i samsvar med gjeldende lovverk. Kostnaden tilknyttet møtegodtgjørelse er budsjettert med kr 130 000,-."

I vedlagt forespørsel fra Melhus menighetsråd stilles det spørsmål ved det prinsipielle i dette vedtaket. På grunnlag av dette sendte daglig leder en epost til KA (Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter) der det ble bedt om en vurdering av:

- Kirkelig fellesråds myndighet til å fastsette summen på møtegodtgjørelsen til menighetsråd
- Kirkelig fellesråds myndighet til å kunne fastsette et tak på antall møter med møtegodtgjørelse



Sak 003/20 Møtegodtgjørelse for folkevalgte i kirkelig fellesråd og menighetsråd

Motedato: 16.1.2020 Kl.: 1700 Sted: Kirkekontoret Saksbehandler: KR J.nr.: 19/00290-005 012.2

I svaret fra KA står det bl.a. at *"Dersom praksis er at fellesrådet dekker og/eller utbetaler møtegodtgjørelse og må finne dekning i eget budsjett, så har selvsagt fellesrådet myndighet til å vedta ordning og sette beløpsmessige begrensninger."*

Videre står det å lese: *"Fellesrådet kan ikke bestemme noe over møtegodtgjøring i menighetsrådene, men det kan gjøre vedtak om at de stiller til disposisjon midler for en ordning som svarer til et nivå og et visst antall møter, Dette vil formelt være å anse som et tilbud som mr kan ta imot, avvise eller utvide med egne midler."*

Svareposten fra KA v/ spesialrådgiver Trygve Nedland datert 15.11.2019 er vedlagt.

Melhus kommune opererer med 3 forskjellige satser for møtegodtgjørelse. Disse er:

- Kategori A: 1,25 promille godtgjøring av 92 % av stortingsrepresentantenes lønn pr. møte
- Kategori B: 1,00 promille godtgjøring av 92 % av stortingsrepresentantenes lønn pr. møte
- Kategori C: 1,25 promille godtgjøring av 92 % av stortingsrepresentantenes lønn pr. skoleår

En stortingsrepresentants lønn i 2019 var kr 987 997,-. Møtegodtgjørelsen for medlemmer av kirkelige råd i Melhus kommune ligger i dag under kategori A, dvs. den samme som for kommunestyremedlemmer.

Vurdering:

Daglig leder mener det skal utbetales møtehonorar for lovpålagte råd, herunder kirkelige fellesråd og menighetsrådet. Størrelsen på honoraret er derimot ikke fastsatt i noe regelverk, og det er opp til rådene selv å fastsette disse.

Daglig leder har forståelse for rettferdighetsprinsippet i at folkevalgte skal få godtgjørelse for de møtene man stiller på. En foreslår derfor at fellesrådet legger til grunn at det ikke settes noe tak på antall møter, men at man samtidig reduserer godtgjøringen fra kategori A til kategori B. Dersom det i budsjettet legges til grunn at fellesrådet har 6 møter og menighetsrådene har 10 møter pr. år, medfører dette en budsjettmessig kostnadsøkning fra 2019 til 2020 på kr 76 000,-.

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

1. Melhus kirkelige fellesråd vedtar at møtegodtgjørelsen for fellesrådsmøtene til en hver tid følger Melhus kommunen sin sats for møtegodtgjørelse kategori B.
2. Fellesrådet stiller også midler til disposisjon for at menighetsrådene i fellesrådsområdet får møtegodtgjørelse etter samme sats.

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Fellesrådet sin behandling:

Kurt Rylandsholm

Fra: Trygve Nedland <trygve.nedland@ka.no>
Sendt: 15. november 2019 14:13
Til: Kurt Rylandsholm
Emne: SV: Spørsmål vedrørende møtegodtgjørelse

Hei

Beklager at denne ble liggende og ikke sendt straks etter vår samtale.
Men her kommer den skriftlige tilbakemeldingen som jeg lovet.

Dette er et eksempel på sak/spørsmål hvor kirkelovens bestemmelser ikke gir noe konkret svar (heller ikke i forarbeidene til loven).

I Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd omtales temaet i kap 8.17, og her understrekes det også at det er ulik praksis mht. møtegodtgjørelse til medlemmer av sokneråd og fellesråd, og det gis følgende råd: «Spørsmålet om godtgjørelse bør takast opp med kyrkjevevja/fellesrådet, og avgjerast i fellesrådet, slik at ein får ei felles ordning for alle råda innanfor fellesrådsområdet».

Dette er et godt råd, men samtidig viktig å være oppmerksom på at det sies «bør» og ikke «skal», og det er nettopp fordi lov/forskrift ikke gir klart svar.

Når det i epost fra Melhus stilles spørsmål konkret om fellesrådets myndighet, så er svaret at kirkelig fellesråd i utgangspunkt ikke har noen lov-/forskriftsmessig myndighet til å treffe slike beslutninger innenfor det respektive menighetsråd sin virksomhet, dersom ikke det lokalt er fastsatt reglementer og/eller avtaler mellom fellesråd og menighetsrådene at fellesrådet er tillagt slik myndighet.

I praksis så henger imidlertid dette spørsmålet sammen med hvordan slik møtegodtgjørelse er finansiert.

Dersom praksis er at fellesrådet dekker og/eller utbetaler møtegodtgjørelse og må finne dekning i eget budsjett, så har selvsagt fellesrådet myndighet til å vedta ordning og sette beløpsmessige begrensninger.

Dersom derimot menighetsrådet selv finansierer møtegodtgjørelse med egne midler innenfor menighetsrådets eget driftsbudsjett, så vil det formelt sett i utgangspunktet være opp til menighetsrådet selv å fastsette reglement for godtgjørelse, og økonomiske rammer.

Oppsummert

Fellesrådet kan ikke bestemme noe over møtegodtgjøring i menighetsrådene, men det kan gjøre vedtak om at de stiller til disposisjon midler for en ordning som svarer til et nivå og et visst antall møter. Dette vil formelt være å anse som et tilbud som mr kan ta imot, avvise eller utvide med egne midler.

Når ikke lov-/forskrift gir klare svar, så vil håndbokens anbefaling i kap 8.17 være vårt råd til å finne en god løsning. Men dersom spørsmålet blir satt på spissen om hvilken myndighet fellesrådet har overfor menighetsrådet, så er svaret slik som beskrevet i avsnittet foran.

Med vennlig hilsen
Trygve Nedland
Spesialrådgiver
Avdeling for sektorpolitikk og styring
Tlf 906 76 589
www.ka.no

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Kurt Rylandsholm <Kurt.Rylandsholm@melhus.kommune.no>
Sendt: fredag 15. november 2019 13:57
Til: Trygve Nedland <trygve.nedland@ka.no>
Emne: Fwd: Spørsmål vedrørende møtegodtgjørelse

Hei Trygve. Viser til nedenstående epost og tlf.samtale. Ber om snarlig svar.

Med hilsen

Kurt Rylandsholm
Kirkeverge
Melhus kirkelige fellesråd

Telefon: 72 85 86 20
Mobil: 977 17 870
E-post: kurt.rylandsholm@melhus.kommune.no<<mailto:kurt.rylandsholm@melhus.kommune.no>>

Videresendt melding:

Fra: Kurt Rylandsholm <Kurt.Rylandsholm@melhus.kommune.no>
Dato: 29. oktober 2019 kl. 09:14:50 CET
Til: KA sentralt <ka@ka.no>
Emne: Spørsmål vedrørende møtegodtgjørelse

Hei.

Melhus kirkelige fellesråds vedtaket i sak 004/09 Revidert driftsbudsjett 2009 var bl.a. tuftet på følgende saksrepresentasjon/prinsipp:

"I denne summen ligger det til grunn at fellesrådet og alle menighetsrådene får møtegodtgjørelse for opp til 6 møter i året. Satsen blir den samme som møtegodtgjørelsen til fellesrådet. Tanken med dette er at man prinsipielt og juridisk sidestiller alle rådene, noe som er i samsvar med gjeldende lovverk. Kostnaden tilknyttet møtegodtgjørelse er budsjettet med kr 130 000,-."

I vedlagt forespørsel fra Melhus menighetsråd stilles det spørsmål ved det prinsipielle i dette vedtaket. På grunnlag av dette ber jeg om KAs vurdering tilknyttet:

- Kirkelig fellesråds myndighet til å fastsette summen på møtegodtgjørelsen til menighetsråd
- Kirkelig fellesråds myndighet til å kunne fastsette et tak på antall møter med møtegodtgjørelse

Møtesatsen er den samme som kommunens Kategori B
(<https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.melhus.kommune.no%2Ffolkevalgtes-arbeidsvilkaar.5678869-341751.html&data=02%7C01%7Ctrygve.nedland%40ka.no%7C211caf310e24438a8caf08d769cb3bb5%7C0a89c30b3dc8404e91e0da78ea96f3ad%7C1%7C1%7C637094195657610277&data=5wqBZ8Gl1bt7pLq0CZzx%2BXlsRSq3sqZnkf8ms7Qq7zQ%3D&reserved=0>)

Med hilsen

Kurt Rylandsholm
Daglig leder/Kirkeverge



Sak 55/23: Møtegodtgjørelse for folkevalgte og møteuavhengig godtgjørelse til ledere av råd og utvalg i kirkelig fellesråd og menighetsråd

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

Kommunestyrets vedtak i sak 62/2023

Sak 03/20

Saksfremlegg:

Gjeldende kirkeordning gir ikke noe konkret svar på spørsmålet om eventuell møtegodtgjørelse og andre godtgjørelser for folkevalgte i menighetsråd og fellesråd.

I *Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd 2019-2023* heter det i pkt. 2.20:

Det er ulik praksis med omsyn til om medlemmer av sokneråd og fellesråd får dekt møteutgifter, utgifter til skyss og anna. Det å sitje i eit råd er eit offentleg verv som ein har plikt til å utføre om ein blir vald. Det er ikkje ei frivillig sak som anna kyrkjelydsarbeid. Spørsmålet om godtgjersle bør takast opp med kyrkjeverja/fellesrådet og avgjerast i fellesrådet, slik at ein får ei felles ordning for alle råda innanfor fellesrådsområdet. Dersom det blir vedteke å gi godtgjersle, er det naturleg å leggje godtgjerslereglementet i kommunen til grunn for utrekninga.

I den nye håndboken for valgperioden 2023-2027 heter det i pkt. 2.19:

Det er ulik praksis med omsyn til om medlemmer av sokneråd og fellesråd får dekt møteutgifter, utgifter til skyss og anna. Det å sitte i eit råd er eit tillitsverv som ein har plikt til å utføre om ein blir vald i samsvar med kyrkjeordninga. Det er ikkje ei frivillig sak som anna kyrkjelydsarbeid. Spørsmålet om godtgjersle bør avgjerast av rådet sjølv ut frå lokale forhold.

Her er det en viktig endring: Rådet om å legge kommunens godtgjørelsesreglement til grunn for et eventuelt vedtak i fellesrådet om godtgjørelse, er fjernet.

Melhus kirkelige fellesråd gjorde i sak 56/08 følgende vedtak:

1. Melhus kirkelige fellesråd vedtar å til enhver tid følge samme satser på leder- og møtegodtgjørelse som Melhus kommune, kategori B.
2. Dette vedtaket er gjeldende f.o.m. 01.01.2008.

Ordningen ble implementert, men bestemmelser i kommunens reglement ble ikke konsekvent fulgt opp. Det var kun faste medlemmer som fikk møtegodtgjørelse, og det ble praktisert et tak for antallet møter det ble gitt møtegodtgjørelse for. Misnøye med denne praksis førte til at fellesrådet behandlet saken på nytt i sak 03/20 og gjorde følgende vedtak:

1. Melhus kirkelige fellesråd vedtar at møtegodtgjørelsen for fellesrådsmøtene til enhver tid følger Melhus kommune sin sats for møtegodtgjørelse kategori B.
2. Fellesrådet stiller også midler til disposisjon for at menighetsrådene i fellesrådsområdet får møtegodtgjørelse etter samme sats.

Til grunn for dette vedtaket ligger at innkalte varamedlemmer skal ha samme møtegodtgjørelse som faste, og at det utbetales møtegodtgjørelse for de møter hvor medlemmer/varamedlemmer blir



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

personlig innkalt og møter. Det gis ikke møtegodtgjørelse for andre møter. Møtegodtgjørelse regnes som skattepliktig inntekt, og det utbetales ikke feriepenger av slik godtgjørelse.

Møtegodtgjørelse i kategori B utregnes slik:

1,00 promille av 92 % av stortingsrepresentants lønn.

For inneværende år blir dette kr 979,- pr. møte. Avtroppende fellesråds- og menighetsrådsmedlemmer får utbetalt møtegodtgjørelse etter denne satsen for 2023. Møtefrekvensen i menighetsrådene er 8-10 møter i året. Fellesrådet har normalt 6 møter i året, men har hatt ett ekstra møte i 2023.

Ledere av fellesråd og menighetsråd får utbetalt en møteuavhengig godtgjørelse som utbetales hver måned. Her har menighetsrådsledere blitt godtgjort etter kategori B i kommunens reglement, og fellesrådsleder etter kategori A.

Kategori B utregnes slik: 1,5 % av 92 % av stortingsrepresentants lønn.

Kategori A utregnes slik: 3,0 % av 92 % av stortingsrepresentants lønn.

For 2023 utgjør dette hhv. kr 14688,- og kr 29376,-.

I budsjettet for 2023 er det satt av kr 355 000,- til møtegodtgjørelse og kr 98 000,- til møteuavhengig godtgjørelse for folkevalgte, til sammen kr 453 000,-. Dette ser ut til å holde, selv om det fortsatt gjenstår en del møter som ikke er innrapportert, herunder konstituerende møter og eventuelle møter i de nye menighetsrådene.

Kirken har ingen regler eller retningslinjer om godtgjørelse til folkevalgte, men overlater til lokale organer å avgjøre. Derfor er det opp til fellesrådet å avgjøre om slik godtgjørelse skal gis, og hvor stor en eventuell godtgjørelse skal være. I Melhus fellesrådsområde har det vært tradisjon for å legge seg på den ordningen kommunen til enhver tid har. Siden kirken er en egen selvstendig organisasjon, nevnes ikke menighetsråd og fellesråd i kommunens reglement. Lokalkirken må selv vedta en ordning tilpasset de økonomiske rammer den har. Det er imidlertid liten grunn til å tvile på at prinsippet om at folkevalgte skal ha godtgjørelse for jobben de gjør, har bred støtte, men det er delte meninger om møtegodtgjørelsen bør være den samme for menighetsråd og fellesråd.

Med virkning fra 17.10.2023 har Melhus kommune vedtatt en revidert forskrift om *Folkevalgtes arbeidsvilkår*. Den viktigste endringer her er at man vil begrense møteuavhengig godtgjørelse og oppjustere satsene for møtegodtgjørelse. En tilsvarende prinsipiell endring synes lite relevant for menighetsråd og fellesråd. Kommunen har nå satt beregningsgrunnlaget for fast (møteuavhengig) godtgjørelse til 75 % av stortingsrepresentants lønn, og beregningsgrunnlaget for møtegodtgjørelse til 100 % av stortingsrepresentants lønn. I kategori B blir da godtgjørelse pr møte kr 1556,-.

Overført til fellesrådsområdet vil da fellesrådets samlede kostnader til godtgjørelse for folkevalgte bli slik (beregnet etter 9 menighetsrådsmøter og 6 fellesrådsmøter i året):

Menighetsråd (kategori B):	kr 1556 x 8(6) x 9 x 4	kr 420 120
Fellesråd (kategori B):	kr 1556 x 8 x 6	kr 74 688
Menighetsrådsledere (kategori B):	kr 11 974 x 4	kr 47 896
Fellesrådsleder (kategori A):		<u>kr 39 912</u>
		kr 582 616



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Hvis fellesrådet skal følge opp tidligere vedtak og legge seg på kommunens nye satser, vil det bety en merkostnad for fellesrådet i 2024 på kr 129 616,-. Hvis antallet menighetsrådsmøter økes til 10 pr år, vil det medføre en ytterligere merkostnad på kr 46 689,- til kr 176 296,-. Fellesrådet bør derfor vurdere hva som bør gjøres hvis det er vanskelig å finne dekning for en så stor merutgift i budsjettet for 2024. Fellesrådet er ikke bundet av kommunens satser og står helt fritt til å vedta egne satser eller lage en egen ordning for godtgjørelse av folkevalgte. Hvis en slik løsning tvinger seg frem, vil det være både naturlig og nødvendig å involvere menighetsrådene i arbeidet med å finne en bærekraftig løsning.

I kommunen er det slik at avtroppende kommunestyre skal vedta arbeidsbetingelsene for påtroppende folkevalgte. Dette gjelder ikke for kirkelige organer (jf. § 42, 3. ledd, a. i *Kirkeordning for Den norske kirke*). Det nye fellesrådet kan derfor, uten å være inhabil, vedta hvilke regler om godtgjørelse for folkevalgte som skal gjelde i fellesrådsområdet fra 2024. Men fratredende fellesråd står helt fritt til å uttrykke sin mening om saken, både den ordningen vi har hatt frem til nå, og om fellesrådet fortsatt bør følge kommunens satser eller lage en egen ordning for godtgjørelse av folkevalgte. Inntil et eventuelt nytt vedtak blir fattet, gjelder vedtaket i sak 03/20.

Innstilling til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling

Vedtak:

Sak 56/23: Eventuelt

62/2023

Vedtak

Melhus kommunestyre vedtar fremlagte forslag til Folkevalgtes arbeidsvilkår, med følgende endringer i satser og forskrifter:

Lønn for tilsette i kommunestyret (gjeldende for godtgjørelse) 01.01.2022	1 064 318
---	-----------

Funksjonskategorier	Kategori	Sats
Kommunestyrets leder (Kategori A)	1	0,200 %
Kommunestyrets leder (Kategori B)	2	0,150 %
Kommunestyrets leder (Kategori C)	3	0,125 %

Funksjonskategorier	Andel i kommunestyret	Andel i kommunestyret	Andel i kommunestyret	Andel i kommunestyret	Sum lønnsutbetaling
Godtgjørelse for leder	100 %	100 %	1 064 318	1	1 064 318
Godtgjørelse for varaordfører	100 %	75 %	798 239	1	798 239
Funksjonsleder (Kategori A og VOF)	20 %	75 %	159 648	9	1 436 829
Gruppestyret	2 %	75 %	15 965	8	127 718
Fylkesgruppestyret	10 %	75 %	79 824	1	79 824
Utvalgslønn (Kategori A og TMRU)	15 %	75 %	119 736	2	239 472
Helsestevne i utvalg (Kategori A og TMRU)	2,0 %	75 %	15 965	2	31 930
Ungdomsutvalg	0,125 %	75 %	998	0	-
Lønn for leder, valg og styre (Kategori A)	5,0 %	75 %	39 912	1	39 912
Lønn for leder, valg og styre (Kategori B)	1,5 %	75 %	11 974	5	59 868
Helsestevne i utvalg, valg og styre (Kategori A)	1,5 %	75 %	11 974	2	23 947
SUM årlig					3 902 056

gruppe er 2 og flere

taks ut
VOF er leder adm utv.

Funksjonskategorier	Andel i kommunestyret	Andel i kommunestyret	Andel i kommunestyret	Andel i kommunestyret	Andel i kommunestyret	Andel i kommunestyret	Sum lønnsutbetaling
Kommunestyrets leder (Kategori A)	1	0,200 %	100 %	2 129	35	10	745 029
Funksjonsleder (Kategori A)	1	0,200 %	100 %	2 129	0	0	-
Kommunestyrets leder (Kategori A)	1	0,200 %	100 %	2 129	5	4	42 573
Kommunestyrets leder (Kategori A)	1	0,200 %	100 %	2 129	7	7	104 303
Utvalgslønn (Kategori A)	1	0,200 %	100 %	2 129	20	7	298 009
Helsestevne i utvalg (Kategori B)	2	0,150 %	100 %	1 596	7	5	55 877
Kommunestyrets leder (Kategori B)	2	0,150 %	100 %	1 596	5	4	31 930
Bidrag for personer med redusert funksjonsenergi	2	0,150 %	100 %	1 596	7	5	55 877
Ungdomsutvalg	2	0,150 %	100 %	1 596	0	0	-
Funksjonsleder	2	0,150 %	100 %	1 596	2	4	12 772
Saksbehandler med funksjonsenergi	2	0,150 %	100 %	1 596	3	2	9 579
Saksbehandler med redusert funksjonsenergi	2	0,150 %	100 %	1 596	3	2	9 579
SUM årlig							1 365 520

taks ut

Andel i kommunestyrets godtgjørelse	3 902 056
Andel i kommunestyrets godtgjørelse	1 365 520
Sum godtgjørelser	5 267 576

I forskriften foreslås følgende endringer:

§ 2 Siste setning "folkevalgte i lønnet arbeid må søke permisjon fra egen jobb tilsvarende frikjøpsressurs" endres til "Folkevalgt i 20% stilling skal være tilgjengelig en fast dag i uka"

§ 4 "Ved tjenestefrihet og lengre tids fravær trekkes den faste godtgjøringen forholdsmessig for den tid tjenestefriheten varer." endres til "Ved planlagt fravær fra formannskapsmøter, herunder ferie eller annet arbeid, trekkes 1/24 del av årsgodtgjørelsen."

§ 7 b) Tillegg: "Varaordfører kan søke seg ned i stillingsandel om varaordfører ser det formålstjenlig"

§ 8 b) Tillegg: "En gruppe består av 2 eller flere representanter"

§ 9 Endring av satser for tapt arbeidsinntekt. Uten legitimering endres til 1000,- Med legitimering endres til 5000,-

Tillegg til forslaget: Vi må presisere at varaordfører også fungerer som posisjonsleder. §7b