



Prosjektplan for kirkeleg fellesnemnd

For Askim, Eidsberg, Hobøl, Spydeberg og Trøgstad

2017-2019



Innhold

Prosjektbeskrivelsen: Generell del.....	3
Mål for sammenslåingen.....	3
Grunnlaget for sammenslåingen	3
Prosjektets mandat.....	4
Aktivitetsoversikt	6
Roller og ansvar	10
Fremdriftsplan for prosjektet.....	11
Informasjon.....	12

Prosjektbeskrivelsen: Generell del

Kommunene Askim, Eidsberg, Hobøl, Spydeberg og Trøgstad skal fra 01.01.2020 slås sammen til en kommune. Det betyr at fem kirkelige fellesråd må være slått sammen til ett fellesråd med en administrativ leder fra 01.12.2019.

Denne planen beskriver målene for sammenslåingen, målene for prosessen vi skal gjennom og selve prosessen.

Mål for sammenslåingen

- Å skape noe nytt; Dnk i den nye kommunen skal bli noe mer enn sammenslåingen av fem fellesråd.
- Den Norske kirke i Indre Østfold kommune skal være en åpen og inkluderende folkekirke, den skal være synlig og være relevant for innbyggerne.
- Medlemmene skal oppleve at kirken er tilstede i deres lokalsamfunn i like stor grad som før sammenslåingen.
- Kirken skal ha en effektiv og profesjonell administrasjon, med god ledelse av den utadrettede virksomheten. Valg av nye felles IKT - løsninger som skal knytte det nye fellesrådet sammen blir viktig.
- Kirken skal være en viktig kulturaktør i den nye kommunen.
- Vi vil etablere sterke fagteam innen diakoni, kirkemusikk og trosopplæring. Sørge for gode rammer for prestedtjenesten.
- Dnk i Indre Østfold skal være en attraktiv arbeidsplass.

Grunnlaget for sammenslåingen

Kommunal beslutning: 22. februar i 2017 kom forslaget fra Regjeringen om at Askim, Eidsberg, Hobøl og Spydeberg kommuner skulle slås sammen til en ny kommune fra 1. januar 2020. Den 1. juni 2017 kom innstillingen fra Stortingets kommunalkomite om at Trøgstad kommune inkluderes i den nye kommunen. Endelig vedtak ble gjort i Stortinget 8. juni 2017. Kongen treffer den endelige beslutningen om sammenslåing. Dette skjer ved kongelig resolusjon.

Kirkelige fellesråd: Kirkelovens § 5 viser til at det innenfor kommunens grenser skal være ett kirkelig fellesråd. Fellesrådet har på dette grunnlag et definert ansvar på vegne av soknene. Endringer i kommunestrukturen betyr derfor også endringer i fellesrådsstrukturen.

Arbeidet med gjennomføringen av sammenslåing av de kirkelige fellesråd er besluttet iverksatt for alle de fem kirkelige fellesrådene i møte 14.9.2017.

Prosjektets mandat

Askim, Eidsberg, Hobøl, Spydeberg og Trøgstad kirkelige fellesråd gir med dette representantene i kirkelig fellesnemnd, heretter kalt fellesnemnda (jfr. inndelingslova § 26), fullmakt til å avklare alle prinsipielle forhold vedrørende sammenslåing av kirkelige fellesråd i perioden fra opprettelsestidspunkt av fellesnemnda og fram til det nye fellesrådet er etablert (= tidspunktet for ikrafttredelse av den nye kommunen).

- Fellesnemnda gis fullmakt til å utarbeide prinsippdokument for sammenslåingsprosess, herunder mål for prosessen, mål for et fremtidig fellesråd, informasjon om tjenestetilbudet, administrative funksjoner, kompetanse, kommunikasjon med innbyggerne, økonomi og arbeidsgiverpolitikk. Dokumentet legges frem for fellesrådene for likelydende vedtak innen 31.12.2017
 - Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta budsjett for prosjektet med å etablere nytt kirkelig fellesråd (lønnsutgifter, reiseutgifter, møtegodtgjørelse etc.).
 - Fellesnemnda gis fullmakt til å ansette prosjektleder.
 - Fellesnemnda utarbeider og sender søknad om tilstrekkelig økonomi til kommunal fellesnemnd på grunnlag av budsjett.
 - Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta prosjektbeskrivelse med framdriftsplan for sammenslåingsprosess.
 - Fellesnemnda gis fullmakt til å opprette prosjektgruppe (prosjektgruppa oppretter de arbeidsgrupper som er hensiktsmessig i prosjektperioden).
 - Fellesnemnda sørger for at det opprettes og gis fullmakt til å forhandle med et felles, partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom den nye enheten som arbeidsgiver og de tilsatte (jfr. kirke-loven § 35).
 - Fellesnemnda sørger for at det etableres kontakt og inngås avtaler med kommunal fellesnemnd.
-
- Nytt fellesråd tiltrer 1.12.2019. Fellesrådet skal bestå av 1 representant fra hver av de gamle fellesrådene, en geistlig representant og en kommunal representant.
 - Fellesnemnda gis fullmakt til å forberede budsjett og økonomiplan for det første driftsåret til det nye fellesrådet. Vedtak av budsjett fattes av det nye fellesrådet når dette er etablert.

- Fellesnemnda gis fullmakt til å tilsette kirkeverge for det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda gis fullmakt til å foreslå årsplan for det første driftsåret til det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta nivå på avgifter og gebyrer for første driftsår av nytt fellesråd, så som festeavgift for grav, betaling for bruk av kirke, stell av grav m.m.
- Fellesnemnda gis fullmakt til å forhandle frem forslag til ny tjenesteytingsavtale med kommunal fellesnemnd.
- Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta organisasjonskart for det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda gis fullmakt til å forhandle frem og inngå nye leieavtaler til kontorer dersom det er hensiktsmessig etter omorganiseringen.
- Fellesnemnda gis fullmakt til å drøfte og vedta felles reglementer, personalpolitiske retningslinjer og praksis slik som arbeids-, permisjons- og tilsettingsreglement.
- Fellesnemnda gis fullmakt til å utarbeide og vedta funksjons- og bemanningsplaner for den nye virksomheten.
- Fellesnemnda gis fullmakt til å utarbeide, vedta og tilsette i nye arbeidsavtaler, samt stillingsbeskrivelser og arbeidsplaner i samarbeid med tillitsvalgte.
- Fellesnemnda skal sikre at kirkelige fellesråds ansatte og prester tilsatt av bispedømmerådet får muligheten til å medvirke i forhold som gjelder sammenslåing gjennom å bli representert i arbeidsgrupper og partssammensatt utvalg.
- Fellesnemnda skal sikre at menighetsrådenes virksomhetsansvar blir ivarettatt.
- Fellesrådene har i perioden frem til 30. november 2019, ansvar for sin ordinære drift, men spørsmål som kan ha betydning for det nye fellesrådet bør først drøftes i fellesnemnda.
- Fellesnemnda skal søke å oppnå konsensus i alle avgjørelser. Ved uenighet skal fellesnemnda vurdere om spørsmålet kan utsettes til etter at nytt Fellesråd er konstituert. Forhold som likevel vurderes som nødvendig å ta stilling til, avgjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet kan saken sendes til behandling i fellesrådene.
- Fellesnemnda oppnevner medlemmer til partssammensatt utvalg blant de medlemmene som er valgt fra fellesrådene. Antall medlemmer i dette utvalget avgjøres etter samtaler med de tillitsvalgte. Fellesnemndas medlemmer skal uansett utgjøre flertallet i utvalget.

- Partssammensatt utvalg skal behandle saker som gjelder forholdet mellom det nye fellesrådet som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget skal gi uttalelse i saker som vedrører overordnede personalpolitiske spørsmål og retningslinjer og planer i forbindelse med sammenslåingen.
- Fellesnemnda skal utarbeide en plan for informasjon. Fellesrådene skal ha sakspapirer og protokoll fra alle møter i fellesnemnda. Relevant informasjon skal distribueres til kommunal fellesnemnd, ansatte i fellesrådene og allmenheten.

Mandat/Fullmakt er enstemmig vedtatt i møtet 14. september 2017.

Aktivitetsoversikt

Før nytt fellesråd kan tre i funksjon, er det en rekke aktiviteter som må gjennomføres. Det viktigste er som følger:

Utarbeide oversikt over eksisterende organisasjon:

- Utarbeide oversikt over eksisterende virksomhet, tjenester, ytelser og administrative rutiner i hvert fellesråd
- Utarbeide oversikt over eksisterende IKT-utstyr og programvare, foreslå framtidig samordning/felles IKT-løsninger. Fellesrådene kan ha ulike avtaler enten med sine respektive kommuner eller andre om drift/leie av server og ulike avtaler knyttet til spesifikke dataprogram som Labora, Ecclesia m.fl.
- IKT må vies plass i de plandokumenter som lages for sammenslåingen, og en bør sette klare mål om hva IKT-løsningen skal bidra til og hvordan opplæring av ansatte skal skje.
- Utarbeide tilstandsanalyse/oversikt over kirkebyggene og gravplassene. ENØK er også viktig å kartlegge i bygningene.
- Utarbeide tilstandsanalyse/oversikt over fellesrådenes utstyr og eventuelle eiendommer, bygninger og anlegg. Klarlegge behovet for endringer eller investeringer inkludert soknets eiendom.
- Gjennomgang av ulike avtaler og kontrakter og hvilke som må sies opp som følge av sammenslåing og innenfor hvilken tidsramme. (Dette kan f.eks. være leieavtaler kontorer, serviceavtaler og leasingavtaler.)

- Identifisere kulturelle likheter og ulikheter mellom de «gamle» virksomhetene i menighetslivet, i menighetsrådene, i fellesrådene, i arbeidsmiljøet, i kommunikasjonen med kommunene.
- Utarbeide oversikt over aktiviteter og tiltak som fellesrådene er involvert i og har et økonomisk ansvar for.

Lage forslag til ny organisering og kulturfremmende tiltak:

- Med bakgrunn i kirkelov, gravferdslov og egne kartlegginger, gjøre avklaringer mht. til hvilke tjenester og ytelser det nye kirkelige fellesrådet skal ivareta, samt foreslå administrativ organisering og folkevalgt forankring som tilfredsstillende dette.
- Utarbeide forslag til IKT-løsninger (felles drift og programvare, inkludert arkivløsning). Løsningen skal bidra til mer effektiv drift og digitalisert tjeneste.
- Fastsette folkevalgt styringsstruktur i følge kirkelovens bestemmelser.
- Utarbeide forslag til nødvendige reglementer, retningslinjer m.v. for det nye fellesrådets ansvarsområder.
- Utarbeide funksjons- og bemanningsplaner for hele virksomheten.
- Utarbeide forslag til nye arbeidsavtaler, stillingsbeskrivelser og arbeidsplaner i samarbeid med tillitsvalgte.
- Utarbeide forslag til stabsbyggende og sosiale tiltak som kan bidra til et godt arbeidsmiljø både underveis i prosjektet og i det nye fellesrådet.

Etablere ny relasjon til kommune, inkludert foreslå budsjett for det første driftsåret til det nye fellesrådet:

- Etablere kontakt mellom kirkens prosjektleder og kommunens prosjektleder, samt holde tett kontakt med kommunens fellesnemnd under hele prosjektperioden.
- Utarbeide rutiner for samarbeid og informasjonsflyt mellom kirke og kommune.
- Inngå nye kontrakter og avtaler. Særlig viktig å være obs på ulikheter mellom fellesråd når det gjelder eksisterende tjenesteytingsavtaler og gravferdsforvaltning, og hvordan dette skal løses mellom det nye fellesrådet og den nye kommunen.

- Utarbeide forslag til budsjett for det nye fellesrådets første driftsår på grunnlag av virksomheten.

Sikre medvirkning i prosessen:

- Sikre de ansattes medvirkning gjennom felles partssammensatt utvalg, møter med de tillitsvalgte og informasjon til alle ansatte.
- Sikre de ansattes medvirkning i prosessene gjennom deltakelse i arbeidsgrupper.
- Sikre tilstrekkelig informasjon om fellesrådssammenslåingen gjennom systematisk rapportering til fellesrådene og gjennom å sørge for at alle viktige vedtak er forankret i fellesrådene.
- Informere menighetsrådene om hovedtrekkene i prosessen og beslutninger av viktig og prinsipiell karakter som er av betydning for virksomheten i soknene.
- Planlegge markeringer av viktige milepæler underveis.

Informasjon til ansatte om virksomhetsoverdragelse til ny arbeidsgiver

- Berørte arbeidstakere skal så tidlig som mulig motta informasjon om virksomhetsoverdragelsen, grunnene til den, mulighet for reservasjon m.m. jf. arbeidsmiljøloven §16-6. Det skal ifølge arbeidsmiljøloven §16-5 gis informasjon om:
 - Grunnen til overdragelsen
 - Fastsatt eller foreslått dato for overdragelsen
 - De rettslige, økonomiske og sosiale følger for overdragelsen for arbeidstakerne
 - Endringer i tariffavtaleforhold
 - Reservasjon-og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter.

Dersom tidligere eller ny arbeidsgiver planlegger tiltak overfor arbeidstakere skal dette så tidlig som mulig drøftes med tillitsvalgte med sikte på å oppnå en avtale.

Styre prosjektets økonomi og de økonomiske konsekvensene av det:

- Søke kommunene/kommunens fellesnemnd om midler til gjennomføring av prosjektet. En slik søknad bør inkludere midler til lønn til prosjektleder

gjennom hele prosjektperioden, midler til fellessamlinger for hele staben og eventuelt også midler til frikjøp av andre ansatte, f.eks. tillitsvalgte.

- Styre prosjektets økonomi gjennom å utarbeide budsjett for prosjektet.
- Utarbeide en oversikt over de økonomiske konsekvensene av fellesrådssammenslåingen og legge fram en finansieringsplan av dem.

Nytt organisasjonsnummer:

- Sende inn informasjon om sammenslåing og navn på nytt fellesråd til Brønnøysundregistrene, og det må fastsettes nytt organisasjonsnummer, eventuelt velger man å beholde ett av de eksisterende organisasjonsnumrene og sletter de resterende. De gamle organisasjonsnumrene bør ikke slettes før regnskapet for året før er avsluttet. Informasjon om nytt navn på fellesrådet, og nytt organisasjonsnummer sendes deretter til kommunen, bispedømmerådet, Kirkerådet og KA.

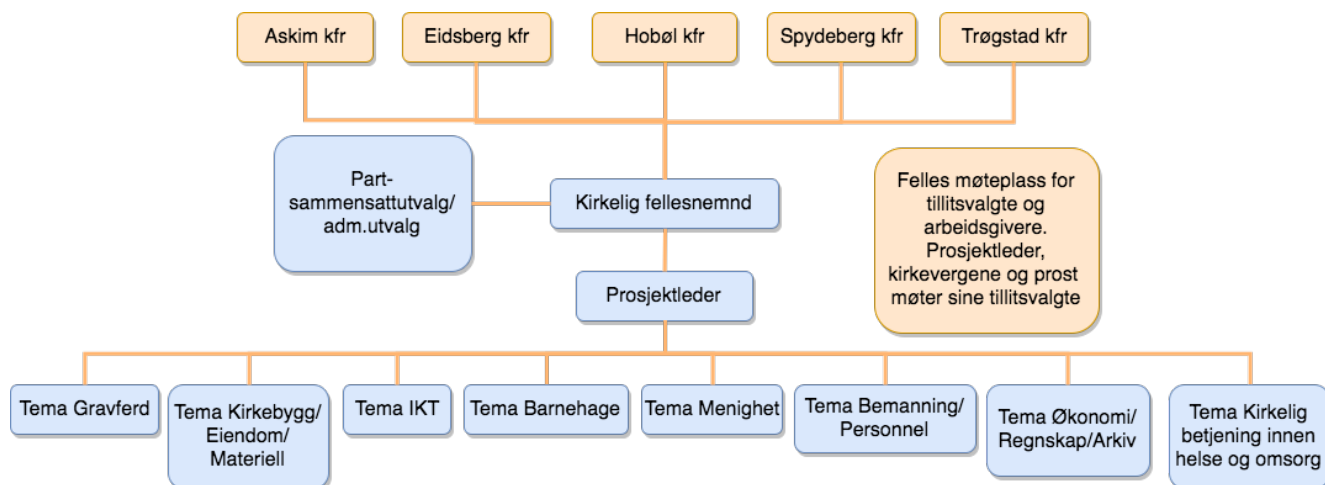
Medlemskap i arbeidsgiverorganisasjon

- Formelt sett må nytt fellesråd melde seg inn i KA. Medlemskapet for de «gamle» fellesrådene avsluttes automatisk ved ny innmelding.

Roller og ansvar

Overordnet prosjektorganisering

Å bygge et nytt fellesråd krever en solid prosjekt- og fremdriftsorganisering med tydelige roller og ansvarsforhold. I modellen under vises de ulike rollene i prosjektet.



Fremdriftsplan for prosjektet

I figuren nedenfor illustreres anbefalt fremdrift samt milepæler.

Fremdriftsplan for prosjektet	
Fase 1: <u>Etablere prosjektet</u> <ul style="list-style-type: none">- Avklare mandat- Etablere fellesnemnd- Utforme prosjektbeskrivelse, informasjonsstrategi og fremdriftsplan- Ansette prosjektleder- Etablere partssammensatt utvalg	Sept. 2017 Sept. 2017 Jan. 2018 Nov. 2017 Des. 2017
Fase 2: <u>Kartlegge eksisterende virksomhet</u> <ul style="list-style-type: none">- Organisering, bemanning, kompetanse- Økonomi- Bygningsmessige forhold- Avtaler med kommune og andre- IKT- Status/vurderinger: hva fungerer godt, hva bør videreutvikles.	Feb. – Nov. 2018
Fase 3: <u>Planlegge strukturen i den nye organisasjonen</u> <ul style="list-style-type: none">- Prinsippene for tjenesteytingsavtale med kommunene.- Fysiske plassering av kontorer/arbeidsplasser.- Organisering, herunder også prestetjenesten, arbeidsmiljø, vernetjeneste, tjenesteområder.- Planlegge endring av stillingsinnhold og stillingsbetegnelser.- Rutiner.	Nov. 2018- juni 2019
Fase 4: <u>Implementering</u>	Jan. – Sept. 2019

<ul style="list-style-type: none"> - Klargjøre ny organisasjon - Etablere folkevalgt styringsstruktur - Etablere folkevalgt styringsstruktur - Få på plass arbeidsavtaler for de ansatte - Utarbeide planer - Forslag til budsjett for 2020 - Forberede kirkevalget 2019 	
<p>Fase 5: <u>Første driftsfase</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vedta budsjett og planer (formelt) - Evaluering gjennom året - Sluttevaluering 	<p>Sept. 2019</p> <p>Kvartaler gjennom hele periode</p> <p>1. Des. 2019</p>

Prosjektplanen vil kunne endres i prosjektperioden. Evt endringer skal behandles i fellesnemnda.

Prosjektplanen skal sikre at det foreligger et arbeidsdokument som prosjektleder og fellesnemnda kan bruke til å vurdere fremdrift og gjøre endringer. Planen skal være forståelig og forutsigbar for alle involverte.

Informasjon

Ved en sammenslåing er åpenhet og informasjon knyttet til alle trinn i prosessen som et viktig suksesskriterie.

Informasjon til alle ansatte er viktig i tillegg til informasjon til tillitsvalgte. Andre involverte og samarbeidspartnere må få nødvendig informasjon- dvs menighetsråd og fellesråd, menighetsmøte, innbyggerne, prestetjenesten, kommunen, KA, bispedømmet og kommunal fellesnemnd.

Informert så mye som mulig, så tidlig som mulig!

- Leder av fellesnemnda og prosjektleder har informasjonsansvaret.

- Informasjon gis gjennom hjemmeside, facebook, infoskriv til ansatte og folkevalgte råd en gang i kvartalet
- Samlinger for ansatte for å bli kjent og bygge en ny kultur gjennom året.
- Fellesnemndas sakspapirer og vedtak er tilgjengelig på nett
- Referater fra møter i fellesnemnda sendes til prosjektleder i kommunal fellesnemnd og til bispedømmerådet
- I hvert fellesråd kan sammenslåingsprosjektet inngå som et tema på stabsmøte