

VEDTEKTER FOR GRAVPLASSENE PÅ NESODDEN

jfr. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21.

Revisjon av vedtektene fastsatt av Nesodden kirkelige fellesråd 15.06.2016

Godkjent av Borg bispedømmeråd xxxxxx

§ 1 Kirkegårdstilhørighet

Avdøde personer med bosted innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen.

Dette gjelder også selv om avdøde på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i et annet sokn eller en annen kommune mot slutten av livet.

Beboere bosatt i området Haslum og Blylaget i Nordre Frogn skal i henhold til gammel sedvane regnes som innenbygdsboende på Nesodden i henhold til gravplasser, selv om de formelt bor i Frogn. Dette innebærer at de, dersom de ber om dette, kan gravlegges etter reglene for innenbygdsboende.

Utenbygdsboende med tilknytning til Nesodden kan i særskilte tilfeller gravlegges på Nesodden.

Kistegravlegging av utenbygdsboende tillates ikke. Beslutning om gravlegging av utenbygdsboende fattes i hvert enkelt tilfelle av Nesodden kirkelige fellesråd og kan ikke påklages.

§ 2 Fredningstid og festetid

Fredningstid for urnegraver er 20 år. Maksimal festetid settes til 60 år.

Fredningstid for kistegraver er 20 år, med unntak av gravene på felt K, J på Nesodden kirkegård som har 40 års fredningstid.

Feltene A, B, C, D, E, F, G og H på Nesodden kirkegård er urnefelt. På disse feltene gjøres det, så langt det er mulig, unntak for allerede festede kistegraver.

§ 3 Feste av grav

Når kistegrav tas i bruk er det anledning til å feste en grav ved siden av denne, og etter søknad til kirkelig fellesråd, en ekstra grav når det er behov for det. Disse gravene utgjør da et gravsted og det tillates kun et gravminne pr. gravsted.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av.

Når festetid for gravsted går ut, vil fester bli varslet i god tid før dette. Varselet vil bl.a. være en ny festekontrakt. Dersom ikke festeavgiften som står der er betalt innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården.

Når festetiden er ute, kan gravstedet normalt festes for nye 10 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging kan ikke festet fornyes uten etter spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd.

Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 4 Grav og gravminne

De ansatte på gravplassen vil besørges graven planert og tilsådd en tid etter gravlegging. Montering av gravminne kan bare skje etter avtale med kirkevergen. Gravminnet må være godkjent av kirkevergen før montering.

På nytt gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk, og gravminnet blir stående der.

Dekorgjenstander, så som lykter og blomsterurner, kan monteres på gravminne når følgende krav oppfylles:

- Eier godkjenner ved underskrift at gravplassforvaltningen ikke har noe økonomisk eller praktisk ansvar for skade som måtte oppstå ved driftsmessig håndtering av gravminnet, eller ved den daglige drift på gravlund.
- Gjenstander som monteres må kunne tas av og på uten bruk av redskaper.

Gjenstander skal monteres i front, småfugler kan monteres oppå gravminnet. Prydgjenstander og beplantning skal ikke stikke lenger ut enn det faste del av gravminnet.

Sokkel/fundament skal flukte med terrenget rundt.

Det er ikke anledning til å beplante på baksiden av gravminnet. Det er heller ikke anledning å oppbevare redskap o.l. ved gravminnet.

De ansatte på gravplassen har, etter samråd med kirkevergen, anledning til å fjerne foreløpige gravkors. Det forutsettes at det på forhånd er forsøkt opprettet kontakt med fester av gravstedet.

§ 5 Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnet. Det kan ikke stikke lenger frem enn 60 cm målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller med grener som går utover plantefeltet.

Løse dekorgjenstander, som gamle kranser, lykter og blomsterurner skal fjernes i rimelig tid etter bruk. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt, tilhugget kant av naturstein, som flukter med terrenget omkring.

Det er ikke anledning til å ramme inn plantefeltet med en hekk, rullestein eller småstein.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være grasbakke inn til gravminnet på alle sider.

Det er festers ansvar at gravminnet holdes vedlike i tråd med disse bestemmelser.

§ 6 Plantemateriale

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav, og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

§ 7 Anonym og navnet minnelund

Ved Nesodden kirkegård tilbys det nedsetting av urne enten på anonym eller navnet minnelund.

Anonym minnelund er et gravfelt for urner med et felles minnesmerke uten navn. Pårørende kan ikke delta ved gravleggingen, og det er kun gravplassmyndigheten som vet hvor avdøde er gravlagt. Avskårne blomster og gravlys kan settes ved minnesmerket på anvist sted, annen løs gravpynt tillates ikke. Det betales ikke noen form for feste eller stell på anonym minnelund.

Navnet minnelund er et gravfelt for urner med felles minnesmerke. På felles minnesmerke monteres standard navneplate med navnet på avdøde samt fødsels- og dødsdato. Pårørende kan delta ved gravleggingen. Jf § 3 kan det ikke festes grav på dette gravfeltet. Avskårne blomster og gravlys kan settes ved minnesmerket på anvist sted, annen løs gravpynt tillates ikke. Dersom graven etter fredningstidens utløp ikke festes på nytt, vil graven bli gjenbrukt og navneplaten fjernet. Det må betales en engangsavgift for stell og del av felles minnesmerke, samt en avgift for navneplate.

§ 7 Stell av grav

Enhver ansvarlig for frigrav eller festet grav har rett og plikt til å stelle den grav vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles skal tilsåes av den ansvarlige, eller blir tilsådd av de gravplassansatte. Gravplassens ansatte har anledning til å fjerne gamle kranser, løse blomsterurner og løse lykter samt vissent løv i plantefelt ved vår- og høstarbeid.

§ 8 Bårerom

Bårerom ved gravplass disponeres av kirkelig fellestråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i

tiden frem til gravferden. Ingen har adgang til bærerom uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og begravelsesbyrået er ansvarlig.

§ 9 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra Nesodden kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver.

De ansatte på gravplassen kan bare utføre oppgaver for private og næringsdrivende etter oppdrag fra kirkevergen. Betjeningen kan ikke ta imot godtgjørelse selv for å utføre tjenester. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med kirkegården å gjøre.

§ 10 Vedlikeholds- og gravstelltjeneste

Kirkelig fellesråd kan besørge planting og stell av grav mot forskuddsvis betaling. Det skjer ved at det opprettes en avtale om stell av grav og et gravlegat.

Flerårig avtale om gravstell:

Ved innbetaling av et bestemt beløp, fra ansvarlig for frigrav eller fester, opprettes det en flerårig stellavtale, og gravplassforvaltningen vil overta ansvar for planting og stell på graven. Midlene til stellavtalen forvaltes av kirkevergen. Det innbetalte beløp, med tillegg av renter, forutsettes å dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for et fastsatt tidsrom.

Stellavtale kan ikke opprettes for lengre tid enn den foranliggende festetid eller tilsvarende periode.

Dersom det i denne perioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal kirkevergen gi melding om dette til den ansvarlige eller festeren. Da er det anledning til å betale inn et nytt beløp, slik at det varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt. Skulle det være midler igjen når avtaletiden er ute, blir disse å anvende av kirkelig fellesråd til alminnelig forskjønnelse av kirkegården.

Midlene til stellavtalene forvaltes felles, men kirkevergen fører eget regnskap for hver avtale som revideres årlig.