# Nord-Aurdal: Smittevernplan for alle seremonier

Versjon: 22.06.2021

Utgangspunktet for denne lokale smittevernplanen for kirka i Nord-Aurdal er den nasjonale smittevernplanen som alltid ligger oppdatert her: <https://kirken.no/nb-NO/infotilmedarbeidere/smittevernveileder%20for%20den%20norske%20kirke/>

 *Fra oppdatert smittevernveileder 22.06.2021 leser vi bl.a:*

* ***Flere deltakere på arrangementer****Nå er det tillatt med inntil 400 personer fordelt på to kohorter à 200 personer uten faste tilviste plasser innendørs. Med faste tilviste plasser er grensen 1000 personer fordelt på to grupper á 500. Det er også økte antallsbegrensninger på utendørsarrangementer. Avstandsregelen gjelder fortsatt, uavhengig av vaksinasjonsstatus og koronasertifikat.*
* ***Regjeringen har innført en ordning med koronasertifikat for store arrangementer og festivaler:****Store arrangementer og festivaler kan benytte koronasertifikat for å øke antallsbegrensningene ytterligere. Kirkens ledelse mener dette ikke er en aktuell problemstilling for kirken. Dersom enkelte virksomheter unntaksvis vil vurdere bruk av koronasertifikat, må de selv sette seg inn i de omfattende kravene til system for testing og verifisering av koronasertifikat fra Helsedirektoratet. Avstandsregelen vil uansett gjelde.*
* ***Flere deltakere og større grupper på leir:****Smittevernveilederen er oppdatert i tråd med FHIs oppdaterte veiledning om fritidsaktiviteter av lengre varighet (som leir). Det anbefales blant annet at leiren har maks 300 deltakere, og at deltakerne deles inn i grupper på 40 deltakere.*
* ***Åpnes for økt tilstedeværelse på jobb:****Flere kan vende tilbake til kontoret. Helsemyndighetene anbefaler nå kun delvis hjemmekontor og/eller fleksibel arbeidstid. Det kan være lokale variasjoner ut i fra smittetrykk. Det skal fortsatt være mulig å holde 1 meters avstand for alle, men personer som er beskyttet trenger ikke holde avstand til andre på arbeidsplassen med unntak av ubeskyttede i risikogrupper.*
* ***Enkelte lettelser i anbefaling om avstand på fritidsaktiviteter:****I forbindelse med fritidsaktiviteter, er det nå unntak fra anbefalingen om å holde avstand dersom det er nødvendig for å gjennomføre aktiviteten. Det gjelder også voksne. Merk at dette ikke gjelder arrangementer, der det fortsatt stilles krav til arrangør om å sikre avstand mellom deltakere som ikke bor sammen.*

**For kirkene i Nord-Aurdal betyr dette at vi kan fylle opp kirkene forutsatt at hver kohort har minst en meter avstand mellom seg på alle sider. Det er identisk med lokal smittevernplan av 01.06.2021, så i prakis endres ikke noe.**

**Den lokale smittevernplanen** er utarbeidet av en prosjektgruppe med sokneprestene og kirkeverge. Tillitsvalgte med verneombud har bidratt med kvalitetssikring og innspill der det er viktige lokale tilpassinger som må gjøres. Menighetsrådene har gitt tilslutning smittevernplanen.

Tabellen på de neste sidene viser ansvarsfordeling ved de viktigste smitterisiki. Presten som ansvarlig arrangør for kirkelige handlinger, kan gjøre endringer i enkelttilfeller dersom situasjonen tilsier det. Men smittevern kan ikke svekkes verken for ansatte eller besøkende, og alle involverte må få beskjed før den kirkelige handlingen.

Forkortelsene viser til HUKI-modell for prosjektorganisering, en enkel modell som avklarer ansvars- og rollefordeling slik:

HUKI: H – hovedansvarlig, U – utfører, K – konsulteres, I – informeres

| **AKTIVITET** | **Menighetsråd** | **Kirkeverge** | **Prest** | **Kirketjener** | **Kirkevertene** | **Renholder** | **Klokker** | **Organist** | **Kirkegårds-arbeider** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUDSTJENESTE** |  |  | **H** |  |  |  |  |  |  |
| Lede møte en time før gudstjeneste (eller annet avtalt tidspunkt) |   |  | H |  |   |   |   |   |   |
| Delta på møte en time før gudstjeneste |  |  | H |  | U |  |  |  |  |
| Renhold før gudstjeneste er ikke nødvendig dersom det er minst 24 timer siden forrige aktivitet i rommet. I stabsmøtet vurderer vi i fellesskap behov for ekstra renhold i kirkene kommende uke.  |  | H | U |  |  | U |  |  |  |
| Dersom det er mindre enn 24 timer siden forrige aktivitet i rommet, skal det rengjøres som beskrevet nedenfor jf veiledning fra KA og Riksantikvarens veiledning <https://www.riksantikvaren.no/veileder/bruk-og-rengjoring-av-kirkerom-i-forbindelse-med-covid-19#section5>)Svært viktig at det ikke brukes klorin eller desinfiseringsmiddel på metall og på malte flater. |   | H | U/H |  |  | U  |  |  |   |
| Renhold etter gudstjeneste på ordinær måte. |  | H |  |  |  | U |  |  |  |
| Vurdere å henge opp plakat om at kirka åpnes på et nærmere angitt tidspunkt før start (f.eks. 10:30 dersom GT starter kl 11:00), henge opp smittevernplakater/sjekke at plakater henger oppe, ha klar plakat om at det er fullt dersom det blir flere enn kirka kan romme. |  |  | H |  |  |  |  |  |  |

| **AKTIVITET** | **Menighetsråd** | **Kirkeverge** | **Prest** | **Kirketjener** | **Kirkevertene** | **Renholder** | **Klokker** | **Organist** | **Kirkegårds-arbeider** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Åpne og stengte benker/sitteplasser skal være tydelig merket |  |  | H | U |  |  |  |  |  |
| Åpning og klargjøring (løse enkeltputer kan tilbys dersom de har ligget urørt i minst 24 timer, sette frem antibac el.l. i våpenhuset + lesepult + alter + låse opp)  |   |  | H  | H/U |   |   |   |   |   |
| Sørge for oversikt over alle som deltar på arrangementet for at smitteoppsporing skal være mulig i ettertid.  |   |  | H |   | U |   |   |   |   |
| Gjøre klar salmebøker som har vært ubrukt i minst 24 timer. Salmebøker skal være urørt i minst 24 timer før neste bruk. |   |  | H |   | U |   |   |   |   |
| Kirkeverter – normalt tre, antall vurderes av presten i forkant.* + **En kirkevert står ute ved ankomst**
		- Ved forhåndspåmelding: Opplyser deltakerne om at arrangementet har forhåndspåmelding
		- Uten forhåndspåmelding: Følger plan for differensiert antallsbegrensing – oversikt står nederst i planen. En kirkevert står ute ved ankomst
			1. Teller med telleapparat og viser inn i kirka opp til laveste maksantall i kirka – grønt tall. (1/3 av full kirke)
			2. Den som teller setter dernest midlertidig stopp og gjør en skjønnsmessig vurdering om det er ledig kapasitet - opp til rødt tall. (1/2 av full kirke).
* Hindrer at maksantall overstiges – henger ev. opp FULLT-plakat
* Oppfordrer folk til å holde avstand.
	+ **En til to kirkeverter står inne**
		- Ved forhåndspåmelding: Registrerer billett.
		- Uten forhåndspåmelding: Registrerer fremmøtte: Navn og helst telefonnummer
		- Minne om minst en meter avstand mellom medlemmer av ulike husstander.
		- Anviser sitteplasser
 |   |   | H |   | U |   |   |   |   |
| Smitteverninformasjon i orienteringen før klokkene ringer (minst mulig berøring, ofring med kontanter skjer evt ved utgangen – opptelling skal skje av to personer og med bruk av engangshansker, ofring skjer fortrinnsvis med VIPPS e.l., hold minst 1 m avstand, host/nys i albuen) |   |   | H |   |   |   | U |   |   |
| I samsvar med nasjonal smittevernveileder for Den norske kirke gjennomføres ev. nattverd med bruk av begre. Før gudstjenesten legger kirketjener en oblat i hvert beger. Deltakeren tar et beger før nattverd gjennomføres. Kirketjener vasker begrene i kokende vann/oppvaskmaskin på vanlig måte. Presten avgjør om nattverd skal gjennomføres eller ikke. |  |  | H | U |  |  |  |  |  |
| Veiledning om utgang fra kirken enten i kunngjøringer eller ifb.m. utgangsord (f.eks. la salmebøkene og sitteputene ligge i kirkebenken, husk å holde avstand, unngå håndhilsning)  |   |   | H/U |   | U |   |   |   |   |
| Levere deltakerliste til presten - som tar det med til kirkekontoret (sekretær) der det makuleres etter 14 dager. |   |   | H |   | U |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVITET** | **Menighetsråd** | **Kirkeverge** | **Prest** | **Kirketjener** | **Kirkevertene** | **Renholder** | **Klokker** | **Organist** | **Kirkegårds-arbeider** |
| **GRAVFERD og URNENEDSETTELSE - som gudstjeneste der det er relevant og følgende i tillegg:** |  |  | **H** |  |  |  |  |  |  |
| Deltakerliste inkludert medvirkende (ansatte) skal lages for hver gravferd. Denne kan utarbeides i dialog med gravferdsbyrå.  |   |  | H | U  |   |   |   |   |  |
| Det benyttes ikke fysisk kondolanseprotokoll i kirkene |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DÅP - som gudstjeneste og følgende i tillegg:** |  |  | **H** |  |  |  |  |  |  |
| Forutsatt god håndhygiene, kan presten legge hånda på dåpsbarnets hode - ellers ingen direkte kontakt. |   |   | H |   |   |   |   |   |   |
| Tørke dåpsbarnets hode med klut som ikke skal gjenbrukes i kirka eller som er vasket på minst 60 grader |   |   | U | H |   |   |   |   |   |
| Vaske dåpsklut på minst 60 grader |  |  | H |  |  | U |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIGSEL - som gudstjeneste og dåp der det er relevant** |  |  | **H/U** |  |  |  |  |  |  |
| Viktig å følge renholdsregler dersom det er mindre enn 24 timer mellom aktivitet før og etter vigsel. |  | H | U/H |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KIRKEGÅRDENE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vannpostene er risikoområder der mange har behov for å berøre samme vannkran. Vannet er påsatt med plakater om å bruke hansker etter dialog med kommuneoverlegen. Kanner er satt ut.  |  | H |  |  |  |  |  |  | U |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KIRKEKAFFE OG ANNEN SERVERING I KIRKA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Mattilsynet gir veiledning](https://www.mattilsynet.no/Utbrudd_av_koronavirus/Mat_og_drikkevann/hvordan_kan_du_servere_mat_ved_sommeravslutninger_idrettsarrangement_eller_annet_kortvarig_salg_av_mat_paa_en_trygg_maate.39420) til hvordan servering kan skje på en trygg måte. Menighetsråd som vurderer kirkekaffe eller annen servering i kirka, skal avklare smitteverntiltak med presten senest fem dager før arrangementet. |  |  | H |  |  |  |  |  |  |

HUKI: H – hovedansvarlig, U – utfører, K – konsulteres, I – informeres

**Veileder om antallsbegrensning i kirkene i Nord-Aurdal:**

Beregningene er basert på brannvesenets beregning av kirkenes totale sitteplasser (tall i parentes/fratrukket galleriet). Det skal legges til grunn at alle kohorter kan holde minst en meter avstand til neste person utenfor kohorten – målt fra skulder til skulder. Tallene ble ~~er~~ justert opp i samsvar med endring i krav fra to til en meter ved allsang i kommuner med lite smittetrykk gjeldende fra 01.06.2021 og er uendret i Nord-Aurdal per 22.06.2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AURDAL (250/250) | 83 | 84   | **125** |
| STRAND (214/214) | 71 | 72 🡪 | **107** |
| ULNES (150/126) | 42 | 43 → | **63** |
| SKRAUTVÅL (176/176) | 59 | 60 → | **88** |
| TISLEIDALEN (142/118) | 39 | 40 → | **59** |
| TINGNES (275/265) | 88 | 89 🡪  | **132** |

Antall sitteplasser som kan vurderes fortløpende

(deltakere slippes kun inn hvis det er mulig å holde avstand)

Antall trygge sitteplasser

(deltakere slippes inn uten behov for skjønnsmessig vurdering)

Endelig maksimums-antall

(kan ikke overstiges)