

VEDTEKTER



Nordkapp Frivilligsentral eies av Nordkapp menighet og er en selvstendig enhet under denne.

1. FORMÅL

Nordkapp Frivilligsentral skal være en sosial møteplass. Sentralen skal arbeide for å utvikle og stimulere til frivillig aktivitet i kommunen, og være et bindeledd mellom de som ønsker å yte frivillig innsats og de som mottar denne tjenesten.

2. VERDIGRUNNLAG

Nordkapp Frivilligsentral skal drive i tråd med kirkens verdisyn som bygger på det kristne menneskesynet om at alle mennesker er like verdifulle. Det innebærer omsorg for hele mennesket: fysisk, psykisk, sosialt og åndelig. Sentralen skal være en nøytral plass og gi adgang for brukere og mottakere uavhengig av egenskaper, ferdigheter, kultur, etnisitet, kjønn og seksuell orientering. Nordkapp menighet står som eier av sentralen, og ønsker et særpreget miljø der mennesker kan møtes som seg selv, også med sin tvil og tro.

3. VIRKSOMHET

Tjenestene som ytes av Nordkapp Frivilligsentral skal være et supplement til, ikke en erstatning for offentlige tjenester. Lag og foreninger som naturlig faller inn under sentralens målsetting kan også være brukere og ytere i sentralen.

Tjenestene skal ikke konkurrere med eksisterende næringsvirksomhet og det skal være gratis for mottaker.

Nordkapp Frivilligsentral skal drive etter retningslinjer for frivilligsentraler gitt av Kulturdepartementet.

4. TAUSHETSERKLÆRING

Ansatte og frivillige tilknyttet sentralen skal undertegne taushetserklæring der de forplikter seg å ikke bringe videre eller bekrefte rykter og kunnskap om personlige forhold de får kjennskap til. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten som frivillig er avsluttet. All personlig informasjon oppbevares i låsbare skap på diakonens kontor.

5. SAMARBEIDSPARTNERE

Nordkapp kommune. Se vedlegg fra Oppvekst- velferd og kultur sektoren: Samarbeidsavtale.

6. ÅRSMØTE

Årsmøte er Nordkapp menighetsråd og øverste organ til Nordkapp Frivilligsentral.

Styret er Diakoni og frivilligutvalget. Det bør tilstrebes at to fra menighetsrådet velges til styret. Styret og andre med tilknytning til frivilligsentralen kan møte med talerett.

Ordinært årsmøte avholdes en gang per år, innen utgangen av mai.

Ekstraordinært årsmøte avholdes hvis et flertall av medlemmene i Menighetsrådet ber om det.

Diakoni- og frivilligstyre forbereder årsmøte. Menighetsrådet innkaller til årsmøte for Nordkapp Frivilligsentral minst 4 uker før møtet. Frist for innkomne saker til årsmøtet er 14 dager før årsmøtet.

Årsmøtets dagsorden:

- Valg av møteleder, referent og signering
- Årsmelding
- Regnskap og revisjonsrapport
- Valg av
 - a. styrerepresentanter (2 fra Menighetsrådet, 1 fra kommunen og 4 fra frivillige organisasjoner eller brukere tilknyttet sentralen)
 - b. vararepresentanter med samme fordeling som faste representanter (ikke personlige)
 - c. valgkomité (1 fra Menighetsrådet og 1 fra Diakoni og frivilligutvalget)

Representantene velges for to år om gangen. Det første året velges halvparten for ett år. Representant fra kommunen velges slik at det faller sammen på best mulig måte med kommunevalget. Diakoni og frivilligstyret foreslår representanter fra frivillige organisasjoner. Kommunen oppnevner selv fast representant og vara til styret. Menighetsrådet foreslår selv representanter fra eget råd, eventuelt vararepresentanter fra noen utenom rådet.

7. STYRET

Diakoni- og frivilligstyre er frivilligsentralens øverste ledelse mellom årsmøtene. Styret konstituerer seg selv og velger leder og nestleder. Daglig leder for sentralen er sekretær og har forslags- og talerett. I saker med stemmelikhet, har styreleder dobbeltstemme.

Daglig leder innkaller til styremøte etter fastsatt plan. I tillegg kan leder for styre innkalle til ekstra styremøte. Normalt skal referat fra forrige møte, sakliste og sakspapirer følge innkallingen.

Styrets oppgaver:

- Innstille til ansettelse av daglig leder.
- Være støttespiller for daglig leder.
- Påse at Nordkapp Frivilligsentral blir drevet i tråd med vedtekter gitt av Kulturdepartementet.
- Forberede årsmøte sammen med daglig leder og følge opp vedtak gjort av årsmøtet.
- Ha ansvar for at regnskap og årsrapport sendes Kulturdepartementet innen fastsatt frist.
- Søke om tilskudd fra Kulturdepartementet for kommende år innen fristen. (Dette er kanskje noe kommunen må gjøre. I tilfelle vil det si at rapporter må sendes til kommunen.)
- Forslag til endring av vedtekter.

8. DAGLIG LEDELSE AV NORDKAPP FRIVILLIGSENTRAL

Fullt tilskudd fra Kulturdepartementet avhenger av 100% stilling som daglig leder. Nord-Hålogaland Bispedømme gir støtte til 50% av stillingen. De har satt som betinger at daglig leder er utdannet diakon.

Nordkapp menighet har arbeidsgiveransvar for daglig leder, og kirkevergen er administrativt overordnet daglig leder.

Leder for Nordkapp Frivilligsentral skal ha den daglige ledelsen i samarbeid med styret. Det innebærer å ha kontakt med frivillige og brukere, etablere og ha samarbeid med kommunen og frivillige organisasjoner, organisere aktiviteter og ha enkelte kirkelige oppgaver som er naturlig for en diakon.

9. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtekter for Nordkapp Frivilligsentral skal til enhver tid samsvare med retningslinjer for frivilligsentraler gitt av Kulturdepartementet og kirkens verdigrunnlag.

Endringer av vedtekter gjøres på årsmøtet med 2/3 flertall.

Vedtatt i Nordkapp Menighetsråd,
2. september 2021