



DEN NORSKE KIRKE

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Møtedato: 22.10.2026 kl. 18:00

Møtested: Sofiemyr kirke

Arkivsak: 20/00011

**DEN NORSKE KIRKE**

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Saksliste

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Møtedato: 22.10.2026 kl. 18:00

Møtested: Sofiemyr kirke

Arkivsak: 20/00011

Eventuelt forfall meldes snarest på tlf +47 97192187 eller e-post op554@kirken.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær

SAKSKART**Godkjenning av innkalling og saksliste**

19/26	20/00011-729	Godkjenning av innkalling og saksliste
-------	--------------	--

Godkjenning av protokoll

20/26	20/00011-710	Godkjenning av protokoll møte nr. 3/26
-------	--------------	--

Saker til behandling

21/26	20/00011-727	Regnskapsrapport 09/26
22/26	20/00011-728	Revidert budsjett 2026 - drift
23/26	20/00011-726	Revidering av etiske retningslinjer

Orienteringssaker

24/26	20/00011-718	Orienteringssaker
-------	--------------	-------------------

Eventuelt

Ski, 12.10.2026

Kurt Soltveit
Leder

Øysten Martin Paulsen
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Øysten Martin Paulsen	273	20/00011-729	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
19/26	Nordre Follo kirkelige fellesråd	22.10.2026

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

I samråd med fellesrådets leder, innkalles det herved til møte i Nordre Follo kirkelige fellesråd torsdag 22. oktober kl. 18 – 20. Møtet avholdes i Sofiemyr kirke.

Sakslisten omhandler sakene fra og med 19/26, til og med 24/26.

Innkalling og saksdokumenter er sendt fellesrådets medlemmer elektronisk den 12. oktober, og dermed anses sendt innen fristen på 8 dager.

Varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Øysten Martin Paulsen	273	20/00011-710	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/26	Nordre Follo kirkelige fellesråd	22.10.2026

Godkjenning av protokoll møte nr. 3/26

Vedlegg:

Møte nr. 3-26

Saksorientering

Nordre Follo kirkelige fellesråd avholdt sitt møte nr. 3/26, den 7. september kl. 18 i Ski nye kirke. Møtet var et ekstraordinært møte.

Sakslisten omhandlet sakene fra og med 16/26, til og med 18/26.

Vedlagt følger forslag til protokoll, og denne bes godkjent.

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes.

**DEN NORSKE KIRKE**

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Møteprotokoll

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Møtedato: 07.09.2026 kl. 18:00
 Møtested: Ski nye kirke
 Arkivsak: 20/00011

Til stede: Kurt Soltveit, Torgeir Nevland, Gaute Godager, Solvor Elisabeth Larsen, Knut Kristian Presterud, Cecilie Pind (teams) og Espen Andreas Hasle

Møtende varamedlemmer: Annelin Køver

Forfall: Terje Tjelta

Ikke møtt: Erik Haugom

Protokollfører: Øysten Martin Paulsen

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
16/26	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll		
17/26	Godkjenning av protokoll møte nr. 2/26	2
Saker til behandling		
18/26	Høring - rammer for kirkelig undervisning og læring (KUL)	3
Eventuelt		

Sted 12.10.2026

Kurt Soltveit
Leder

Øysten Martin Paulsen
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**16/26 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Nordre Follo kirkelige fellesråd	07.09.2026	16/26

Saksorientering

I henhold til fellesrådets vedtak i siste møte, hvor det ble gjort vedtak om et ekstraordinært møte mandag 7. september – innkalles det herved til ekstraordinært møte i fellesrådet mandag 7. september kl. 18 – 20. Møtet avholdes i Ski nye kirke, grupperommet.

Sakslisten omhandler sakene fra og med 16/26, til og med 18/26.

Evt. forfall meldes kirkevergen snarest, og varamedlemmer møter kun etter særskilt møteinnkalling.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Møtebehandling**Vedtak**

Innkalling og saksliste godkjennes.

[Lagre vedtak]

Godkjenning av protokoll**17/26 Godkjenning av protokoll møte nr. 2/26**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
--------------	----------	-------

1 Nordre Follo kirkelige fellesråd	07.09.2026	17/26
------------------------------------	------------	-------

Saksorientering

Nordre Follo kirkelige fellesråd avholdt sitt møte nr. 2/26 den 11. juni kl. 18 i Siggerud kirkestue.

Sakslisten omfattet sakene fra og med 7/16, til og med 15/26.

Forslag til protokoll ligger vedlagt og bes godkjent.

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak

Protokollen godkjennes.

[Lagre vedtak]

Saker til behandling

18/26 Høring - rammer for kirkelig undervisning og læring (KUL)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Nordre Follo kirkelige fellesråd	07.09.2026	18/26

Saksorientering

Kirkevergen viser til fellesrådets behandling i sak 14/26, hvor det ble fattet følgende vedtak:

1. *Nordre Follo kirkelige fellesråd viser til høring fra kirkerådet vedr. forslag til rammeplaner og veiledende lister for kirkelig undervisning og læring i Den norske kirke.*
2. *Fellesrådet sender forslaget til høringssvar til menighetsrådene i Nordre Follo og ber om tilbakemeldinger fra menighetsrådene innen 26. august. Fellesrådet ber menighetsrådene vurdere om de ønsker å sende egne svar på høring. Utsendte forslag kan brukes som et utgangspunkt for slike egne svar.*

Hvis et menighetsråd ønsker å tilslutte seg fellesrådets uttalelse fremfor å sende egne svar vil det være mulig. Fellesrådets endelige vedtak vil bli sendt ut for tilslutning 8. september.

3. *Fellesrådet berammer et nytt møte 7. september for endelig vedtak av fellesrådets høringssvar.*

Kirkevergen har bedt de daglige ledere om å fremlegge saken for alle menighetsråd iht. fellesrådets vedtak. Det er innen høringsfristen ikke innkommet noen forslag fra menighetsrådene til endringer eller innspill til høringsforslaget som ble fremlagt for fellesrådet i juni-møtet.

Kirkevergen legger høringsforslaget og saksutredningen fra juni-møtet ved denne saken til orientering.

I utgangspunktet, vil kirkevergen legge til grunn opprinnelig høringsuttalelse. Dette med særlig bakgrunn i at menighetsrådene ikke har funnet å komme med endringsforslag eller innspill til endringer. Et eventuelt justert forslag til høringsuttalelse fra kirkevergen, vil bli ettersendt så snart den er klar.

Forslag til vedtak

1. Nordre Follo kirkelige fellesråd viser til høring fra kirkerådet vedr. forslag til rammeplaner og veiledende lister for kirkelig undervisning og læring i Den norske kirke.
2. Fellesrådet viser ellers til møtebehandling i sak 14/26, og menighetsrådenes invitasjon til å gi innspill. Fellesrådet konstaterer at ingen av menighetsrådene har levert innspill i saken.
3. Fellesrådet vedtar forslag til høringsuttalelse, og ber kirkevergen sende denne inn til kirkerådet som fellesrådets svar på høringen gjeldene frist.

Møtebehandling

Mottatt bemerkning fra Siggerud menighetsråd:

Det er noen spørsmål hvor KUL - arbeidsgruppa har svart både ja og nei – så dette må rettes opp.

Enighet om at dette er redaksjonelle endringer, som kirkevergen gjør før innsendelse av høringssvar.

Vedtak

1. Nordre Follo kirkelige fellesråd viser til høring fra kirkerådet vedr. forslag til rammeplaner og veiledende lister for kirkelig undervisning og læring i Den norske kirke.
2. Fellesrådet viser ellers til møtebehandling i sak 14/26, og menighetsrådenes invitasjon til å gi innspill. Fellesrådet konstaterer at ingen av menighetsrådene har levert innspill i saken.
3. Fellesrådet vedtar forslag til høringsuttalelse, og ber kirkevergen sende denne inn til kirkerådet som fellesrådets svar på høringen gjeldene frist.

[Lagre vedtak]

Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Øysten Martin Paulsen	273	20/00011-727	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
21/26	Nordre Follo kirkelige fellesråd	22.10.2026

Regnskapsrapport 09/26

Vedlegg:

Detaljert økonomiske oversikter alle ansvar pr 30.9.2026

Saksorientering

Kirkevergen viser til vedlagt regnskapsrapport pr. september 2026 som kan leses på følgende måte:

Kolonne *regnskap* viser faktisk forbruk pr. 30.9.2026, budsjett 2026 vises i kolonne 2 og 3, og fjorårets regnskapstall pr. 30.9.2025 vises i kolonne 4.

På denne måten får fellesrådet en god oversikt over hvordan vi ligger an i forhold til samme periode i fjor.

Det er høyere kostnader til lønn og sosiale kostnader enn samme periode i fjor. Årsaken skyldes resultatet av årets tariffoppgjør. Samtidig vil kirkevergen påpeke at det er avsatt pensjonskostnader med 20% i 2026, som vil være en økning med 0,5% fra 2025. Videre opplyses at hele innestående premiefond med 2,2 mill. kr., er benyttet til å dekke pensjonskostnader i 2026. I forhold til pensjon vil oversikt fra KLP tilsi at pensjonskostnader i 2026 vil utgjøre hele 26% av lønnsmassen. Denne økningen vil komme frem i forslag til revidert budsjett, inkludert nedtrekket med 2,2 mill. kr.

Det kan videre opplyses om at prosentvis andel av 2,2 mill. kr. vil blir avregnet overfor *Spir* fagforening vedr. frikjøp av kateket i 20% stilling, og også overfor menighetene som må bære sin andel av benyttet premiefond. I forhold til avregning overfor Borg bispedømme er dette uavklart, fordi vi venter på brev fra Kirkerådet som beskriver fordelingen av tildelingen for 2026, dvs. at det er uavklart om det skal foretas avregninger i forhold til bispedømmet ved årsslutt som har vært praksis tidligere.

Refusjoner fra Borg bispedømme er inntektsført med kr. 5.343.250, - totalt. Beløpet er foreløpig fordelt med kr. 438.250, - til diakoni, kr. 880.000, - til kateket og kr. 4.025.000, - til KUL. Disse beløpene inkluderer *vigslingsstilskudd KUL* med kr. 194.000, - og *vigslingsstilskudd diakoni* med kr. 73.000, -.

Det er mulig det vil skje en ompostering av beløpene når brev fra Kirkerådet mottas. Foreløpig er det derfor ikke fordelt midler til ansvar 401 Lederforum KUL.

Generelle driftskostnader ligger høyere enn i fjor. Årsaken vil i hovedsak referere seg til kremasjonsavgiften om nå dekkes av kommunen. Det er sendt en prognose til kommunen som tilsier at kostandene for 2026 vil overstige tilskuddet på 2,9 mill. kr. Kommunen er informert om et mulig merforbruk.

Lønnsavregninger overfor menighetene faktureres annenhver måned og er inntektsført pr. august. Neste avregning skjer etter lønnsutbetaling 12.10., hvor også det lokale lønnsoppgjøret viser seg.

Renteinntektene følger budsjett.

Fellesrådets regnskap føres på ansvarsnivå fra 100 - 406. De økonomiske oversiktene som ligger vedlagt denne saken er et sammendrag av alle ansvar, inkludert ansvar 400 KUL (Kirkelig undervisning og læring). Ansvar 400 viser et mindreforbruk med kr. -965.980,- pr. september. Som kjent bærer menighetene nå selv større andel av driftskostnadene, og egenbetalingene fra deltakere går også direkte til menighetene.

Ansvar 406 er menighetenes eget arbeid. Dette finansieres av menighetenes egne midler, inkludert avregning av kr 2,2 mill. kr. beregnet ut ifra lønnsmassen.

Kirkevergen er av den oppfatning at fellesrådet driftes iht. *Forskrift om økonomiforvaltning*. Rutiner følges tett, og det gjøres i nært samarbeid med kommunens regnskapsavdeling og revisor.

Investeringsregnskapet vedlegges til orientering. Investeringsprosjektene for 2026 inkluderer følgende:

- Maskiner og utstyr gravplasser
- Prosjektor Sofiemyr kirke
- Kontorfløy Sofiemyr kirke
- Siggerud kirkestue
- Tak/vegg Langhus kirke
- HC-toalett Greverud kirke
- Varmepumper utskifting av sentral Langhus kirke
- Automatisk ringeanlegg Siggerud kirke
- Flombelysning Oppegård kirke
- Masseutskiftinger gravfelt
- Utvendig rehabilitering Oppegård kirke
- Nytt kjøkken Ski nye kirke

Kirkeverge, assisterende kirkeverge og seniorrådgiver økonomi har gjennom året fortløpende gjennomgang av regnskapet pr avsluttet periode.

Forslag til vedtak

Nordre Follo kirkelige fellesråd tar regnskapsrapport pr. 30.9.2026 til orientering.



Regnskapsskjema - Driftsregnskap

20 Nordre Follo Kirkelig Fellesråd - 2026

07.10.2026

Bruker: 10004

Klokken: 12:15

Program: XKOST-HC Versjon:

Økonomiske oversikter

Utvalgsriterier

Selskap	20	Nordre Follo Kirkelig Fellesråd
Region	0	NORDRE FOLLO KIRKELIG FELLESRÅD
Regnskapsår	2026	
Periode	1 - 9	
Spesifikasjon pr	Ingen	

Styringsparametre

☐ Ta med alle budsjettendringer
 ☒ Skriv ut sammenligningskolonner

☐ Periodisert budsjett

Kommune/fylkeskommune Kirkelig fellesråd Konsolidert regnskap

☐ Driftsbudsjett *
☐ Investeringsbudsjett *
☒ Økonomisk oversikt drift
☒ Investeringsregnskap
☐ Balanse

☒ Detaljer
☐ Vis medlemskonti
☐ Skjul null-linjer

* Rapporten tilbyr ikke utskrift av detaljer

Kjør rapport



Regnskapsskjema - Driftsregnskap

20 Nordre Follo Kirkelig Fellesråd - 2026

07.10.2026

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	5.223.734,80	6.560.000,00	6.560.000,00	5.132.772,46
600 Brukerbetaling ved kirkelige tjenester	-346.750,00	-460.000,00	-460.000,00	-301.200,00
610 Betaling fra deltakere	-23.970,00	-130.000,00	-130.000,00	-100.640,00
620 Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgift	-146.100,00	-190.000,00	-190.000,00	-87.015,00
630 Husleieinntekter/utleie av lokaler/festeavgift	-3.199.750,00	-4.220.000,00	-4.220.000,00	-3.306.825,00
650 Avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-1.507.164,80	-1.560.000,00	-1.560.000,00	-1.337.092,46
2 Salg av driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
660 Salg av driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
670 Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Refusjoner/overføringer	4.865.850,92	6.062.000,00	6.062.000,00	5.484.749,38
700 Refusjoner fra staten/statlige institusjoner	-402.453,00	0,00	0,00	-913.180,00
705 Refusjon fra rettssubjektet Den norske kirke	0,00	0,00	0,00	0,00
710 Sykelønnsrefusjon/refusjoner fra trygdeetaten	-1.272.123,00	0,00	0,00	-1.359.566,00
729 Kompensasjon for merverdiavgift	-1.469.376,28	-2.320.000,00	-2.320.000,00	-1.578.307,30
730 Refusjon fra kommunen/kommunale institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
740 Refusjon fra organ for sokn på kommunenivå, jf. tros.	0,00	0,00	0,00	-8.000,00
750 Refusjon fra enkeltsokn	-1.404.085,00	-2.759.000,00	-2.759.000,00	-1.227.659,00
770 Refusjon fra andre	-167.813,64	-830.000,00	-830.000,00	-245.340,88
780 Interne overføringer	-150.000,00	-153.000,00	-153.000,00	-152.696,20
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
790 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Statlige tilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
800 Tilskudd fra staten/statlige institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	5.343.250,00	5.319.700,00	5.319.700,00	2.585.000,00
805 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	-5.343.250,00	-5.319.700,00	-5.319.700,00	-2.585.000,00
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	34.303.000,00	33.859.880,00	33.859.880,00	31.235.000,00
830 Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner	-34.303.000,00	-33.859.880,00	-33.859.880,00	-31.235.000,00
8 Tilskudd fra soknets organer	0,00	0,00	0,00	0,00
840 Tilskudd fra organ for sokn på kommunenivå, jf. tross	0,00	0,00	0,00	0,00
850 Tilskudd fra enkeltsokn	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	22.100,00	15.000,00	15.000,00	8.368,00
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet	0,00	0,00	0,00	0,00
865 Offer/innsamlet til annen virksomhet (eksterne offer)	0,00	0,00	0,00	0,00
870 Tilskudd/gaver fra andre	-22.100,00	-15.000,00	-15.000,00	-8.368,00
10 Sum driftsinntekter	49.757.935,72	51.816.580,00	51.816.580,00	44.445.889,84
Utgifter				
11 Lønn og sosiale utgifter	27.364.864,40	35.703.800,00	35.703.800,00	26.026.155,28
10 Fastlønn	17.342.329,54	26.150.000,00	26.150.000,00	16.310.981,78
20 Vikarer	2.273.866,72	700.000,00	700.000,00	1.498.023,97
30 Ekstrahjelp	265.374,55	0,00	0,00	1.026.312,69
40 Overtid	787,02	0,00	0,00	0,00
50 Annen lønn	337.074,88	402.000,00	402.000,00	336.405,70
60 Trekkpliktige godtgjørelser	0,00	0,00	0,00	0,00
80 Godtgjørelse folkevalgte	17.046,05	65.000,00	65.000,00	21.760,96
90 Pensjonsinnskudd	3.848.874,53	4.075.800,00	4.075.800,00	3.728.365,93
95 Trekkpliktige forsikringsordninger	61.907,64	83.000,00	83.000,00	62.122,75
99 Arbeidsgiveravgift	3.217.603,47	4.228.000,00	4.228.000,00	3.042.181,50
12 Kjøp av varer og tjenester	10.091.602,83	11.565.580,00	11.565.580,00	8.146.597,74
100 Kontormateriell	41.415,91	49.500,00	49.500,00	43.182,12
110 Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell/utstyr/tjenester	343.660,16	380.000,00	380.000,00	271.752,54
120 Annet forbruksmaterieell	382.980,09	452.500,00	452.500,00	406.481,04
130 Post, bank, telefoni og datalinjer	75.665,84	161.000,00	161.000,00	70.101,35
140 Annonser, reklame, informasjon og representasjon	102.163,00	30.000,00	30.000,00	90.048,80
150 Opplæring, kurs (ikke oppg.pl.)	249.790,02	180.000,00	180.000,00	101.131,25
155 Reiseutgifter, opplæring (ikke oppg.pl.)	26.245,65	0,00	0,00	0,00
160 Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett, bil mv. so	60.178,75	92.780,00	92.780,00	73.705,20
165 Andre oppgavepliktige, men ikke trekkpliktige ytelser	232.608,00	90.000,00	90.000,00	83.150,00
170 Reiseutgifter/drift av egne transportmidler	101.324,68	215.500,00	215.500,00	171.585,65
180 Strøm/energi	1.104.514,02	1.300.000,00	1.300.000,00	882.432,28
185 Forsikringer	682.697,43	724.300,00	724.300,00	665.315,86
190 Leie av lokaler og grunn	0,00	0,00	0,00	250,00
195 Avgifter, gebyrer og lisenser	4.040.572,38	5.160.000,00	5.160.000,00	2.194.547,59
200 Inventar og utstyr	287.427,95	700.000,00	700.000,00	732.739,03



Regnskapsskjema - Driftsregnskap

20 Nordre Follo Kirkelig Fellesråd - 2026

07.10.2026

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
210 Leie, leasing, kjøp av transportmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
220 Leie, leasing, kjøp av maskiner	234.833,80	200.000,00	200.000,00	243.674,13
230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	1.472,00	0,00	0,00	0,00
240 Serviceavtaler og reparasjoner	1.137.613,53	650.000,00	650.000,00	1.056.269,74
250 Materialer til vedlikehold	190.946,73	200.000,00	200.000,00	173.273,35
260 Renhold, vaskeri og vaktmestertjenester	459.603,25	380.000,00	380.000,00	457.912,47
265 Vakthold og vektertjenester, alarmsystemer	196.725,64	285.000,00	285.000,00	337.162,54
270 Konsulent tjenester/kjøpte tjenester	139.164,00	315.000,00	315.000,00	91.882,80
280 Grunnerverv	0,00	0,00	0,00	0,00
285 Kjøp av eksisterende bygg og anlegg	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Refusjoner/overføringer	3.675.025,28	6.210.000,00	6.210.000,00	3.822.293,30
300 Refusjon til staten/statlige institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
305 Refusjon til rettssubjektet Den norske kirke	0,00	0,00	0,00	0,00
330 Refusjon til kommune	2.055.229,00	3.340.000,00	3.340.000,00	2.093.986,00
340 Refusjon til organ for sokn på kommunenivå, jf. tross	0,00	0,00	0,00	0,00
350 Refusjon til enkeltsokn	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
370 Refusjoner til andre	420,00	0,00	0,00	0,00
380 Interne overføringer	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
429 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1.469.376,28	2.320.000,00	2.320.000,00	1.578.307,30
14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
390 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Tilskudd og gaver	0,00	380.000,00	380.000,00	218.144,54
400 Tilskudd til staten/statlige institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
405 Tilskudd til rettssubjektet Den norske kirke	0,00	0,00	0,00	0,00
430 Tilskudd til kommunen/kommunale institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
440 Tilskudd/gaver til organ for sokn på kommunenivå, jf.	0,00	0,00	0,00	0,00
450 Tilskudd/gaver til enkeltsokn	0,00	380.000,00	380.000,00	218.144,54
465 Overføring av ofringer/innsamlende midler til andre	0,00	0,00	0,00	0,00
470 Tilskudd/gaver til andre	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Sum driftsutgifter:	41.131.492,51	53.859.380,00	53.859.380,00	38.213.190,86
17 Brutto driftsresultat:	8.626.443,21	-2.042.800,00	-2.042.800,00	6.232.698,98
18 Renteinntekter og utbytte	1.291.239,43	1.570.000,00	1.570.000,00	1.505.222,75
900 Renteinntekter	-1.213.022,43	-1.500.000,00	-1.500.000,00	-1.448.706,75
905 Utbytte	-78.217,00	-70.000,00	-70.000,00	-56.516,00
19 Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
920 Mottatte avdrag på utlån, aksjesalg, andeler mv.	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter og låneomkostn.	0,00	0,00	0,00	0,00
500 Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
510 Avdragsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
520 Utlån, kjøp av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Netto finansinntekter/-utgifter	1.291.239,43	1.570.000,00	1.570.000,00	1.505.222,75
24 Avskrivninger	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00
590 Avskrivninger	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00
25 Motpost avskrivninger	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00
990 Motpost avskrivninger	0,00	-3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00
26 Netto driftsresultat	9.917.682,64	-472.800,00	-472.800,00	7.737.921,73
Interne finansieringstransaksjoner:				
27 Bruk av utdisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	259.314,40	0,00	0,00	737.635,34
930 Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbru	-259.314,40	0,00	0,00	-737.635,34
28 Bruk av ubundne fond	0,00	0,00	0,00	276.389,86
940 Bruk av ubundne fond	0,00	0,00	0,00	-276.389,86
29 Bruk av bundne fond	0,00	475.800,00	475.800,00	0,00
950 Bruk av bundne fond	0,00	-475.800,00	-475.800,00	0,00
30 Sum bruk av avsetninger	259.314,40	475.800,00	475.800,00	1.014.025,20
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
530 Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbru	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Avsatt til ubundne fond	259.314,40	0,00	0,00	740.331,54
540 Avsetninger til ubundne fond	259.314,40	0,00	0,00	740.331,54
33 Avsatt til bundne fond	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00



Regnskapsskjema - Driftsregnskap

20 Nordre Follo Kirkelig Fellesråd - 2026

07.10.2026

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
550 Avsetninger til bundne fond	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
34 Overført til investeringsregnskapet	166.392,00	0,00	0,00	147.480,00
570 Overføring til investeringsregnskapet	166.392,00	0,00	0,00	147.480,00
35 Sum avsetninger	425.706,40	3.000,00	3.000,00	887.811,54
36 MERFORBRUK / MINDREFORBRUK	9.751.290,64	0,00	0,00	7.864.135,39



Regnskapsskjema - Investeringsreg

20 Nordre Follo Kirkelig Fellesråd - 2026

07.10.2026

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i anleggsmidler	7.761.251,27	8.290.000,00	5.500.000,00	14.723.930,18
10 Fastlønn	0,00	0,00	0,00	0,00
130 Post, bank, telefoni og datalinjer	0,00	0,00	0,00	0,00
140 Annonser, reklame, informasjon og representasjon	0,00	0,00	0,00	0,00
150 Opplæring, kurs (ikke oppg.pl.)	0,00	0,00	0,00	0,00
155 Reiseutgifter, opplæring (ikke oppg.pl.)	0,00	0,00	0,00	0,00
160 Utgifter og godtgørelser for reiser og diett, bil mv. so	0,00	0,00	0,00	0,00
165 Andre oppgavepliktige, men ikke trekkpliktige ytelser	0,00	0,00	0,00	0,00
170 Reiseutgifter/drift av egne transportmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
180 Strøm/energi	0,00	0,00	0,00	0,00
185 Forsikringer	0,00	0,00	0,00	1.294,00
190 Leie av lokaler og grunn	0,00	0,00	0,00	0,00
195 Avgifter, gebyrer og lisenser	17.700,00	0,00	0,00	204.954,00
200 Inventar og utstyr	108.743,00	760.000,00	500.000,00	1.486.681,60
210 Leie, leasing, kjøp av transportmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
220 Leie, leasing, kjøp av maskiner	395.997,12	0,00	0,00	0,00
230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	3.878.558,73	4.460.000,00	500.000,00	3.339.728,11
270 Konsulent tjenester/kjøpte tjenester	1.834.603,45	3.070.000,00	4.500.000,00	6.788.216,00
280 Grunnerverv	0,00	0,00	0,00	0,00
285 Kjøp av eksisterende bygg og anlegg	0,00	0,00	0,00	0,00
30 Ekstrahjelp	0,00	0,00	0,00	0,00
40 Overtid	0,00	0,00	0,00	0,00
429 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1.525.648,97	0,00	0,00	2.903.056,47
90 Pensjonsinnskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
95 Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale, tilskudd mv.	0,00	0,00	0,00	0,00
470 Tilskudd/gaver til andre	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
500 Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
510 Avdragsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	166.392,00	0,00	0,00	147.480,00
520 Utlån, kjøp av aksjer og andeler	166.392,00	0,00	0,00	147.480,00
6 Avsetninger	0,00	0,00	0,00	92.487,00
540 Avsetninger til ubundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
550 Avsetninger til bundne fond	0,00	0,00	0,00	92.487,00
7 Årets finansieringsbehov	7.927.643,27	8.290.000,00	5.500.000,00	14.963.897,18
Finansiert slik:				
8 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	0,00	0,00	0,00	76.000,00
620 Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgift	0,00	0,00	0,00	0,00
660 Salg av driftsmidler	0,00	0,00	0,00	-76.000,00
670 Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Refusjoner	1.525.648,97	0,00	0,00	2.903.056,47
700 Refusjoner fra staten/statlige institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
705 Refusjon fra rettssubjektet Den norske kirke	0,00	0,00	0,00	0,00
710 Sykelønnsrefusjon/refusjoner fra trygdeetaten	0,00	0,00	0,00	0,00
729 Kompensasjon for merverdiavgift	-1.525.648,97	0,00	0,00	-2.903.056,47
730 Refusjon fra kommunen/kommunale institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
740 Refusjon fra organ for sokn på kommunenivå, jf. tros.	0,00	0,00	0,00	0,00
750 Refusjon fra enkeltsokn	0,00	0,00	0,00	0,00
770 Refusjon fra andre	0,00	0,00	0,00	0,00
780 Interne overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Tilskudd til investeringer	7.426.612,08	7.300.000,00	5.500.000,00	9.500.000,00
800 Tilskudd fra staten/statlige institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
805 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	0,00	0,00	0,00	0,00
830 Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner	-5.500.000,00	-5.570.000,00	-5.500.000,00	-9.500.000,00
840 Tilskudd fra organ for sokn på kommunenivå, jf. tross	0,00	0,00	0,00	0,00
850 Tilskudd fra enkeltsokn	-1.926.612,08	-1.730.000,00	0,00	0,00
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet	0,00	0,00	0,00	0,00
870 Tilskudd/gaver fra andre	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00



Regnskapsskjema - Investeringsreg

20 Nordre Follo Kirkelig Fellesråd - 2026

07.10.2026

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
910 Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	0,00	0,00	0,00	0,00
920 Mottatte avdrag på utlån, aksjesalg, andeler mv.	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Sum ekstern finansiering	8.952.261,05	7.300.000,00	5.500.000,00	12.479.056,47
16 Overført fra driftsregnskapet	166.392,00	0,00	0,00	334.212,04
970 Overført fra driftsregnskapet	-166.392,00	0,00	0,00	-334.212,04
17 Bruk av avsetninger	579.989,91	990.000,00	0,00	226.929,60
940 Bruk av ubundne fond	0,00	-410.000,00	0,00	0,00
950 Bruk av bundne fond	-579.989,91	-580.000,00	0,00	-226.929,60
18 Sum finansiering	9.698.642,96	8.290.000,00	5.500.000,00	13.040.198,11
19 Udekket/udisponert	-1.770.999,69	0,00	0,00	1.923.699,07



DEN NORSKE KIRKE

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Øysten Martin Paulsen	273	20/00011-728	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
22/26	Nordre Follo kirkelige fellesråd	22.10.2026

Revidert budsjett 2026 - drift

Vedlegg:

Forslag til revidert budsjett 2026 - drift

Saksorientering

Kirkevergen viser til fellesrådets vedtak i sak 30/25, driftsbudsjett 2026.

I henhold til regnskapsforskriften skal fellesrådet fatte vedtak om revidert budsjett minst en gang pr driftsår – eller ved *vesentlige endrede rammebetingelser*. Denne behandlingen vil være fellesrådets 1. behandling av revidert budsjett inneværende år.

Revidert budsjett baserer seg på forutsetninger i rammetilskudd fra kommune, tilskudd til stillinger innenfor diakoni og undervisning fra Borg bispedømme, samt inntekter tilhørende gravplassforvaltningen. I tillegg viser revidert budsjett korrigering i den økonomiske utviklingen i fellesrådet, som etter kirkevergens oppfatning gjør det nødvendig med en ny og tilpasset justering av budsjettet for inneværende driftsår.

Seniorrådgiver økonomi vil gå av med pensjon på nyåret, og det er foretatt ansettelse av ny medarbeider med tiltredelse 1. desember. Det vil i så måte bli en mnd. med overlapping, som vil ha en økonomisk konsekvens. Kirkevergen er av den klare oppfatning av at det er nødvendig bruk av lønnskostnader i en så sentral og viktig stilling.

Lønnsoppgjøret i kirkelig sektor var i år et hovedoppgjør, og lønnsregulering for alle ansatte er iverksatt og etterbetalt fra og med mai måned. Videre er det gjennomført lokale forhandlinger, i tråd med enigheten i sentralt tariffoppgjør. Det var enighet om at størrelsen på lokale forhandlinger utgjorde 1% av lønsmassen. Det ble da totalt forhandlet om kr. 172.000, -. Resultatet er blitt enighet om, og lønnsutbetaling iverksatt.

Når det gjelder inntektssiden, faktureres det løpende pr. måned innenfor gravplassforvaltningen. Dette er i hovedsak inntekter tilknyttet festeavgifter og salg av stell på gravplassene i kommunen. Det er forventet en liten oppgang i inntekter fra festeavgifter inneværende år, noe som vises i revidert budsjett. Inntektene fra festeavgiftene vil variere fra år til år, samtidig som det er mange som enten velger å si opp festeavtalene eller går over til årlig festeforfall. På sikt vil dette utjevnes. Utleie av kirkene utfaktureres også hver måned. Lønnsavregninger overfor menighetene faktureres annenhver måned.

Når det gjelder kremasjonsavgiften har fellesrådet fått tildelt 2,9 mill. kr. fra kommunen. I forhold til prognoser pr. august, ser det ut til at kostnaden blir nærmere 3,4 mill. kr.

Det er avsatt kr. 276.958, - på *bundet fond* fra 2025, og dette foreslås brukt til å dekke deler av merforbruket. Samtidig er prognosen meldt inn til kommunen, og kirkevergen forventer at evt. merforbruk utover det dekkes av kommunen gjennom budsjettregulering.

Kostnadssiden holdes stram. Innenfor gravplassforvaltningen er det kjøpt inn 2 elektriske sitteklippere. Disse er utgiftsført i investeringsregnskapet, men gravplassforvaltningen trenger stadig nytt utstyr og reparasjoner av gammelt utstyr. Kirkene har gjennom året blitt utstyrt med ulike oppgraderinger som har vært nødvendige, belastet både i drift og i investeringsregnskapene.

Strømkostnadene har lagt seg på et jevnt høyt nivå.

Pensjonskostnadene i 2026 ble i det opprinnelige budsjettet satt til 20 %. Etter anmodning fra Nordre Follo kommune i sitt tildelingsbrev for 2026, har fellesrådet brukt hele premiefondet på kr 2,2 mill. Samtidig er det varslet en økning av pensjonskostnadene fra KLP som utgjør hele 26 % av lønnsmassen. Det er foretatt beregninger av økte pensjonskostnader og gjort fratrekk av 2 % som er arbeidstakeres andel. Resultatet av denne beregningen foreligger i forslag til revidert budsjett.

Alle budsjettposter er fordelt under de ulike ansvar, både detaljert under konto og oppsummert under ansvar.

Det er ikke budsjettert med bruk av ordinært disposisjonsfond inneværende år.

Renteinntektene følger i hovedsak det opprinnelige budsjettet.

I hovedsak inneholder revidert budsjett prioriteringer innenfor fellesrådets hovedansvarsområder:

1. Ivareta ansattes lønns- og arbeidsforhold
2. Opprettholde et forsvarlig tilbud til kommunens befolkning jmf. ansvar gitt i trossamfunnsloven og gravplassloven
3. Opprettholde HMS-tiltak for ansatte
4. Tilskudd til menighetenes aktiviteter
5. Kompetansehevende tiltak
6. Nødvendig vedlikehold av fellesrådets bygg og anlegg

Det reviderte budsjettet baserer seg på kjente inntekter og utgifter pr. august måned.

Kirkevergen mener at fellesrådets budsjett er under svært god kontroll. Det er rutiner på at kun det mest nødvendige kjøpes inn. Det er av stor betydning at god økonomisk styring og budsjett disiplin følges i hele organisasjonen. Med bakgrunn i den oversiktlige økonomiske situasjonen p.t., mener kirkevergen det ikke vil bli nødvendig å innføre *innkjøpsstopp* innen årsslutt.

Kirkevergen fremlegger med dette forslag til revidert budsjett for inneværende år, og forventer at dersom disse rammene legges til grunn for driften ut året, vil fellesrådet kunne styre mot balanse i regnskapsavleggelsen for 2026.

Kirkevergen anbefaler fellesrådet å fatte vedtak iht. innstillingen.

Forslag til vedtak:

1. Nordre Follo kirkelige fellesråd vedtar revidert driftsbudsjett for 2026, med en samlet inntekts- og utgiftsside på kr. 59.501.218, -.
2. Nordre Follo kirkelige fellesråd vedtar bruk av bundet fond 251080011 Kremasjonsavgift med kr. 276.598, -.
3. Nordre Follo kirkelige fellesråd vedtar bruk av bundet fond 251080007 KUL (Kirkelig undervisning og læring) med kr. 326.800, -.

	Regnskap pr 31.8.2026	Budsjett 2026	Revidert budsjett 2026
Administrasjon ansvar 100			
Lønn og sosiale utgifter, inkl KLP	1 794 687	2 806 000	2 863 000
Driftsutgifter	1 787 617	1 933 780	2 085 000
Refusjon til kommune, regnskapsføring og lønnsbehandling	0	520 000	520 000
Refusjon til menighetsråd			
Merverdiavgift	277 555	500 000	500 000
Avsetning til ubundne fond	0	0	0
Overføring til inv regnskap og avskrivninger	166 392	100 000	266 000
Utgifter	4 026 251	5 859 780	6 234 000
Diverse inntekter			
Diverse inntekter	-94 823	0	-100 000
Refusjon fra Staten/Nav			
Refusjon fra rettssubjektet Den norske kirke	0	0	0
Refusjoner fra andre/menighet	-604	-630 000	0
Merverdiavgift	-277 555	-500 000	-500 000
Administrasjonsinntekter KUL	-150 000	-150 000	-684 220
Tilskudd fra staten/statlige institusjoner			
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke, prostesekretær	0	0	0
Tilskudd fra kommunen	-3 478 000	-3 478 000	-3 478 000
Renteinntekter og utbytte eieruttak	-1 189 692	-1 500 000	-1 580 000
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	0	0
Motpost inv regnskap og avskrivninger	0	-100 000	-100 000
Inntekter	-5 190 674	-6 358 000	-6 442 220
Resultat mer-mindreforbruk	-1 164 423	-498 220	-208 220
Kirker ansvar 200			
Lønn og sosiale utgifter, inkl KLP	11 081 241	16 020 000	16 027 000
Driftsutgifter	3 163 651	3 676 500	3 974 000
Refusjon til kommune, regnskapsføring menigheter	0	520 000	520 000
Merverdiavgift	622 327	1 100 000	1 100 000
Tilskudd/gaver til menighetsråd, kirkevertordning mv	0	380 000	380 000
Disagio	0	0	0
Overføring til inv. regnskapet, nybygg, mva nybygg			
Avsetning ubundne fond			
Avskrivninger	0	2 200 000	2 200 000

Utgifter	14 867 219	23 896 500	24 201 000
Diverse inntekter, billettinntekter, utleie mv			
Merverdiavgift	-513 900	-1 020 000	-1 010 000
Refusjoner fra menighetsråd (lønn) og andre/interne overføringer	-622 327	-1 100 000	-1 100 000
Sykelønsrefusjon	-97 720	-200 000	-200 000
Tilskudd fra staten/strøm	-551 551	0	-600 000
Refusjon fra Den norske kirke, lønn kateket	0	0	0
Tilskudd fra kommunen	-880 000	-880 000	-880 000
(Utbytte Knif) og bruk av ubundne fond	-18 605 700	-18 605 700	-18 605 700
Bruk av ubunde fond KLP, lønn	0	-70 000	0
Motpost avskrivninger	0	0	0
Overføring fra driftsregnskapet investering/mva investering	0	-2 200 000	-2 200 000
Inntekter	-21 271 198	-24 075 700	-24 595 700
Resultat mer-mindreforbruk	-6 403 979	-179 200	-394 700
Gravplass ansvar 300			
Lønn og sosiale utgifter, inkl KLP	4 770 447	7 251 800	7 555 320
Kremasjonsavgift	1 984 191	2 900 000	3 396 598
Driftsutgifter	2 158 918	2 426 000	2 876 300
Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting/refusjon til andre	763 692	2 300 000	2 300 000
Merverdiavgift	462 447	620 000	620 000
Avsetning bundne fond Ski kirkegård			
Rente og avdragsutgifter			
Avskrivninger	0	1 000 000	1 000 000
Utgifter	10 139 695	16 497 800	17 748 218
Festeavgifter, salg gravstell, utensokns gebyrer mv			
Refusjoner fra NAV, ansatte kirkegård	-4 027 195	-5 410 000	-5 538 600
Refusjon fra andre	-514 942	0	-525 000
Merverdiavgift	-5 146	0	-6 000
Tilskudd fra kommunen	-462 447	-620 000	-620 000
Bruk av ubunde fond	-9 131 120	-9 088 000	-9 131 120
Bruk av ubundne fond KLP, lønn	0	0	-276 598
	0	0	0

Motpost avskrivninger	0	-1 000 000	-1 000 000
Inntekter	-14 140 850	-16 118 000	-17 097 318
Resultat mer- mindreforbruk	-4 001 155	379 800	650 900
Gravsteltjenester ansvar 390			
Avsetning ubundne fond	0	3 000	3 000
Interne overføringer	0	-3 000	-3 000
Resultat mer- mindreforbruk	0	0	0
KUL ansvar 400			
Lønn og sosiale utgifter, inkl KLP	2 669 139	3 706 000	4 212 000
Driftsutgifter	153 821	606 500	451 500
Refusjoner til FR, interne overføringer	150 000	150 000	150 000
Merverdiavgift	27 579	95 000	95 000
Tilskudd gaver til menighetsråd			
Avsetning til bundne fond	0	0	0
Utgifter	3 000 539	4 557 500	4 908 500

Betaling fra deltakere	-23 800	-130 000	-130 000
Sykelønsrefusjon	-309 597	0	-500 000
Refusjon merverdiavgift	-27 579	-95 000	-95 000
Refusjon fra andre	-1 451	0	0
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	-4 025 000	-3 841 700	-3 841 700
Tilskudd gaver fra andre	-12 100	-15 000	-15 000
Bruk av ubundne fond KLP, lønn	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	-475 800	-326 800
Inntekter	-4 399 527	-4 557 500	-4 908 500
Resultat mer- mindreforbruk	-1 398 988	0	0
Lederforum KUL ansvar 401			
Lønn og sosiale utgifter, inkl KLP	63 937	108 000	108 250
Driftsutgifter	0	0	0
Utgifter	63 937	108 000	108 250

Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke

-108 250

-108 000

0

Inntekter			
Resultat mer- mindreforbruk	0	-108 000	-108 250
	63 937	0	0

Diakoni ansvar 403

Lønn og sosiale utgifter, inkl KLP	1 673 374	3 053 000	3 058 000
Driftsutgifter	44 931	22 800	72 200
Merverdiavgift	4 600	5 000	5 000
Overføring til menighetsråd ungdomsdiakon	0	400 000	400 000
Tilskudd/gaver til andre			
Avsetning bundne fond, BUFDIR			
Bruk av bundne fond, ungdomsdiakon Ski	0	0	0
Utgifter	1 722 905	3 480 800	3 535 200

Tilskudd fra staten/statlige institusjoner	0	0	0
Refusjoner fra NAV sykelønn	-2	0	0
Tilskudd fra Den norske kirke	-438 250	-490 000	-490 000
Tilskudd fra kommunen	-3 088 180	-2 688 180	-3 088 180
Tilskudd/refusjoner fra andre	-10 905	0	0
Merverdiavgift	-4 600	-5 000	-5 000
Bruk av bundne fond		0	0
Inntekter	-3 541 937	-3 183 180	-3 583 180
Resultat mer-mindreforbruk	-1 819 032	297 620	-47 980

Menighetenes barne - og ungdomsarbeid, ansvar 406

Lønn og sosiale utgifter forskuttet av NFKF	1 458 414	2 759 000	2 856 300
Driftsutgifter, stillingsannonse, forsikringer	13 815	0	18 000
Refusjon til menighetsråd			
Interne overføringer			
Merverdiavgift	0		
Avsetning bundne fond			
Utgifter	1 472 229	2 759 000	2 874 300

Refusjon fra staten/statlige institusjoner/sykepengar	-54531	0	0
Refusjon lønn mv fra menighetsråd	-1 404 085	-2 759 000	-2 874 300

Merverdiavgift	0	0	0
Refusjon fra andre	-846	0	
Bruk av bundne fond			

Inntekter	-1 459 462	-2 759 000	-2 874 300
Resultat mer-mindreforbruk	12 767	0	0

Ansvar 100	-1 164 423	-498 220	-208 220
Ansvar 200	-6 403 979	-179 200	-394 700
Ansvar 300	-4 001 155	379 800	650 900
Ansvar 390	0	0	0
Ansvar 401	63 937	0	0
Ansvar 400	-1 398 988	0	0
Ansvar 403	-1 819 032	297 620	-47 980
Ansvar 406	12 767	0	0
	-14 710 873	0	0

Utgifter	35 292 775	57 051 380	59 501 218
Inntekter	-50 003 648	-57 051 380	-59 501 218
Mindre/merforbruk	-14 710 873	0	0
Bruk av bundne trosopplæring	0	-475 800	-326 800

Bruk av disp fond
 Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk

Rammetilskudd fra kommunen	-34 303 000	-33 859 880	-34 303 000
Kremasjonsavgift	1 450 000	2 900 000	2 900 000
Delsum	-32 853 000	-30 959 880	-31 403 000
Ungdomsdiakon	800 000	400 000	800 000
Sum tilskudd	-32 053 000	-30 559 880	-30 603 000



DEN NORSKE KIRKE

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Øysten Martin Paulsen	273	20/00011-726	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
23/26	Nordre Follo kirkelige fellesråd	22.10.2026

Revidering av etiske retningslinjer

Vedlegg:

Etiske retningslinjer for kirken i Nordre Follo - vedtatt 13.6.24 i FR
Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold Dnk

Saksorientering

Kirkevergen viser til fellesrådets møtebehandling i juni-møtet 2024, og til vedtak i sak 19/24.

Vedtatte retningslinjer følger vedlagt denne saken.

Kirkevergen legger frem forslag til justering av retningslinjene med bakgrunn i de erfaringene som er gjort i varslingssaker i perioden retningslinjene har virket.

Det gjelder i hovedsak forholdet mellom kirkevergen som mottaker av varsler, og menighetsråd(ene). Det presiseres at dette gjelder kun i de tilfeller hvor frivillige medarbeidere i menighet blir varslet på.

Retningslinjene sier ikke så konkret hvilke rutiner som skal gjelde i en informasjonsdeling mellom kirkeverge og menighetsrådsleder.

Det har vært en av de erfaringene som er gjort, at det bør være en kanal for deling med menighetsrådsleder i den/de aktuelle menighetsråd, når det gjelder frivillige medarbeidere. Kirkevergen vil presisere at i disse tilfeller, gjelder *strengt fortrolig informasjon*.

Det vil være naturlig at menighetsråd ved leder, informeres om slike forhold for ettertiden, og derfor foreslås det følgende presisering i retningslinjenes pkt. *informasjon til menigheten*:

Gjeldende formulering:

Når et overgrep har skjedd kan det oppstå rykter og rykteflom i menigheten. Hvis en sak blir politisak, er det helt nødvendig at ingen informasjon gis uten at den er klarert med politiet. Informasjon til menigheten skal ikke være detaljert, men virke oppklarende og rense luften for spekulasjoner. Konstruktiv informasjon om hva menigheten har gjort for å stoppe videre overgrep hører også med her. Slik informasjon bør samordnes med den som har vært utsatt for grenseoverskridende seksuell atferd og/eller overgrep. Erfaring tilsier at en slik framgangsmåte kan være konstruktiv også for den utsatte.

Tillegg:

Når et varsel mot en frivillig medarbeider i en menighet innkommer, skal kirkevergen informere den/de aktuelle menighetsrådsleder(e) så tidlig som mulig om det innkomne varsel.

Videre viser kirkevergen til rettssubjektets varslingsrutiner for ansatte fra 2024. Disse retningslinjene er gode tillegg som med fordel kan legges til grunn i oppfølging og behandling av fremtidige varsle i fellesrådsområdet vårt.

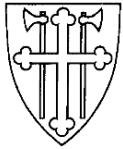
Kirkevergen forslår derfor at disse legges som vedlegg til våre egne retningslinjer.

Forslag til vedtak

1. Nordre Follo kirkelige fellesråd vedtar følgende tillegg til etiske retningslinjer, under pkt. *informasjon til menigheten*:

Når et varsel mot en frivillig medarbeider i en menighet innkommer, skal kirkevergen informere den/de aktuelle menighetsrådsleder(e) så tidlig som mulig om det innkomne varsel.

2. Fellesrådet viser til rettssubjektet Dnk's *varslingsrutiner for ansatte* fra 2024. Disse skal ligge som vedlegg til fellesrådets egne retningslinjer.
3. Endringene trer i kraft umiddelbart.



DEN NORSKE KIRKE Nordre Follo kirkelige fellesråd

Etiske retningslinjer for kirken i Nordre Follo

Vedtatt av Nordre Follo kirkelige fellesråd, 13.06.24

Grenseoverskridende seksuell atferd kan omhandle handlinger som bryter med de grenser som en person har for å beskytte sin egen integritet. Dette kan dreie seg om uønskede seksuelle tilnærmelser, seksualisert spøk, verbale kommentarer av seksuell natur, seksualiserte blikk/gester eller overdreven berøring. Dette gjelder også ved kontakt på sosiale medier.

For å ivareta alle ansatte, frivillige og deltakere/medlemmer/besøkende til Kirken i Nordre Follo er det utarbeidet retningslinjer og rutiner for å unngå uønskede hendelser, og sikre at kirken er et trygt og godt sted for alle.

Denne handlingsplanen inngår som en del av arbeidsavtalen for ansatte i Kirken i Nordre Follo. Alvorlige brudd på denne kan føre til avskjed/oppsigelse.

Retningslinjer ved mistanke om grenseoverskridende seksuell atferd

Det er ikke tillatt for ansatte i Kirken i Nordre Follo å benytte sin stilling eller posisjon i arbeidssituasjonen til å:

- tilfredsstille egne seksuelle behov
- tilegne seg kroppslig nærhet
- oppfordre til/delta i seksuelt verbalt språk eller kroppsspråk
- eller annet som kan oppleves som grenseoverskridende seksuell atferd
- dette gjelder også ved kontakt på sosiale medier

Det forventes at det utvises respekt for andres grenser.

Ansatte og voksne frivillige skal ikke selv ta initiativ til fysisk kroppslig kontakt, spesielt i forhold til barn og unge.

Ved mistanke om grenseoverskridende seksuell atferd

Ikke alt som har med grenseoverskridende seksuell atferd er like grovt og ikke alt er straffbart. Det som for eksempel faller inn under Arbeidsmiljølovens bestemmelser, kan finne sin løsning lokalt som personalsaker.

Ved mistanke om mer alvorlige forhold og/eller overgrep, må det tas hensyn til følgende punkter:

- **Å bli trodd**

Den som forteller om grenseoverskridende atferd eller seksuelle overgrep, har krav på å bli trodd av den han/ hun forteller til og at dette blir tatt videre.

- **Varsle om hendelsen(e)**

Ta kontakt med leder eller kirkeverge direkte og meld saken inn på «[Mitt varsel](#)» ([Varsling | Varsle i Den norske kirke - Den norske kirke \(kirken.no\)](#)). Det er også mulig å varsle anonymt i «Mitt varsel».

Post og kontoradresse
Birkelunden 7
1423 SKI

Telefon
67 20 82 00

E-post
kirkevergen.nordre.follo@kirken.no
Org.nr.822326242



DEN NORSKE KIRKE

Nordre Follo kirkelige fellesråd

- **Det er nedsatt en varslingsgruppe for Kirken i Nordre Follo**

Denne gruppen aktiveres når kirkevergen eller prost finner grunnlag for det i en meldt varslingssak for en ansatt eller frivillig. Varslingsgruppen består av kirkevergen, nestleder, prost, daglige ledere og verneombudene

- **Følger for ansettelsesforholdet**

Uavhengig av politiets anbefalinger bør varslingsgruppen og Nordre Follo kirkelig fellesråd på selvstendig grunnlag vurdere om brudd på etiske retningslinjer foreligger og om dette skal få følger for ansettelsesforholdet.

- **Samarbeid med andre instanser**

Kirkevergen må samarbeide med biskopen i Borg og med politiet, samt andre offentlige instanser dersom de er berørt av hendelsen(e).

Oppfølging

- **Oppfølging av en som har vært utsatt for grenseoverskridende seksuell adferd og/eller overgrep**

Oppfølging av den utsatte foretas av den personen vedkommende har tillit til og selv har valgt. Sjelesørgerisk hjelp kan personer med sjelesørgerisk innsikt gi. For at den utsatte skal få best mulig hjelp, kan det henvises videre til profesjonelle på området.

- **Oppfølging av en som har begått grenseoverskridende seksuell adferd og/eller overgrep**

Hensynet til den ansatte er ivarettatt av hovedavtalen og arbeidsmiljølovens bestemmelser som verner mot usaklig oppsigelse. Lokale tillitsvalgte forutsettes om nødvendig å hente støtte i fagforeningen sentralt, eventuelt dennes advokat. Om den ansatte trenger sjelesørgerisk oppfølging, bør dette skje andre steder enn i den staben vedkommende er en del av. Man må søke å unngå at en og samme person skal betjene både «overgriper» og den som har vært utsatt for overgrep.

- **Oppfølging av «overgriper» familie**

Det offentlige hjelpeapparatet er rette instans for en slik oppfølging og det er viktig at oppfølging blir anbefalt. FR har ingen økonomiske forpliktelser i denne sammenheng.

- **Informasjon til menigheten**

Når et overgrep har skjedd kan det oppstå rykter og rykteflom i menigheten. Hvis en sak blir politisak, er det helt nødvendig at ingen informasjon gis uten at den er klarert med politiet.

Informasjon til menigheten skal ikke være detaljert, men virke oppklarende og rense luften for spekulasjoner. Konstruktiv informasjon om hva menigheten har gjort for å stoppe videre overgrep hører også med her. Slik informasjon bør samordnes med den som har vært utsatt for grenseoverskridende seksuell atferd og/eller overgrep. Erfaring tilsier at en slik framgangsmåte kan være konstruktiv også for den utsatte.

Varsling om kritikkverdige forhold i rettssubjektet Den norske kirke

Varslingsrutiner for ansatte i rettssubjektet Den norske kirke.

Behandlet i Arbeidsmiljøutvalget 04.06.2024 sak 13/24

Innhold

1. Varsling	2
Hva regnes ikke som varsling	2
2. Formkrav	3
3. Varslingskanaler	3
De ordinære kanalene for varsling	3
De særskilte kanalene for varsling	4
4. MittVarsel.no	5
5. Vern mot gjengjeldelse	5
6. Taushetsplikt og konfidensialitet	6
7. Interessekonflikter og habilitet	7
8. Kontradiksjon	8
9. Stegene i en varslingssak	9
10. Lagring av informasjon i varslingsaker	10
11. Varsler hvor begge arbeidsgivere er involvert	11
Mer informasjon finner du her:	11

1. Varsling

I Den norske kirke ønsker vi å ha et godt arbeidsmiljø, der det legges til rette for varsling. Vi oppfordrer til å varsle dersom en oppdager kritikkverdige forhold i virksomheten.

Varsling er å videreformidle opplysninger om kritikkverdige forhold til noen som kan sørge for at forholdene rettes opp. For de tilfeller der ytringen ikke regnes som et varsel i arbeidsmiljølovens forstand, regnes det som en klage som arbeidsgiver må vurdere på hensiktsmessig og forsvarlig måte.

Varsling bidrar til kvalitetssikring av virksomheten og oppmerksomhet omkring verdier og etisk atferd vi ønsker i Den norske kirke.

Det er fastsatt i arbeidsmiljøloven §2 A-6 at arbeidsgivere i virksomheter med fem eller flere ansatte, plikter å tilrettelegge for at varsel kan skje gjennom verneombud, tillitsvalgte eller andre i bedriften. Innleide arbeidstakere har rett til å varsle på lik linje med fast ansatte. Gjennom den digitale portalen MittVarsel.no er det lagt til rette for både personlig og anonym varsling.

Et varsel i arbeidslivet innebærer at en arbeidstaker sier ifra om et kritikkverdig forhold på egen arbeidsplass. Med kritikkverdige forhold menes:

- **Brudd på lover og regler**
- **Brudd på virksomheten sine etiske retningslinjer**
- **Brudd på etiske normer med bred tilslutning i samfunnet**

Konkrete eksempler på dette kan være:

- Korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet
- Miljøkriminalitet
- Myndighetsmisbruk
- Uforsvarlig arbeidsmiljø
- Fare for liv og helse
- Diskriminering eller trakassering
- Brudd på personvernopplysningssikkerhet

Hva regnes ikke som varsling

Gjelder forholdet en ytring eller klage om eget arbeidsforhold, regnes forholdet etter arbeidsmiljøloven som hovedregel ikke som et varsel, med mindre det ikke i tillegg er i strid med det som er listet opp ovenfor. Eksempler på hva som normalt ikke regnes som kritikkverdig er: misnøye med lønn, arbeidsmengde, fordeling av arbeidsoppgaver, personalkonflikter, faglig uenighet og personlige avtaleforhold, samt generell misnøye med arbeidsplassen.

2. Formkrav

Det stilles ikke bestemte krav til hvordan det skal varsles.

Det er allikevel ønskelig at det varsles skriftlig. Et slikt varsel bør inneholde ordet «varsling» i emnefelt eller overskrift. Skulle henvendelsen ikke inkludere ordet varsling, er det allikevel innholdet i henvendelsen som avgjør hvorvidt det er et varsel av kritikkverdige forhold. Det oppfordres til å benytte seg av varslingsportalen, MittVarsel.no, se mer under punkt 4.

Det kan varsles muntlig per telefon eller ved direkte kontakt med leder, lederens overordnede, verneombud eller tillitsvalgte. Verneombud og tillitsvalgte bringer varselet videre til rett nivå i virksomheten.

For å sikre rett saksbehandling må varselet på et tidspunkt skriftliggjøres.

Varslet bør inneholde opplysninger som:

- Navn og kontaktinformasjon til den som varsler, med mindre den som varsler ønsker å være anonym
- En beskrivelse av hva det kritikkverdige forholdet omhandler
- Når skjedde forholdet
- Hvem var involvert
- Andre som ev. kan bekrefte forholdet
- Hvor oppstod forholdet
- Dersom dette er mulig å oppdrive: dokumentasjon eller bevis

3. Varslingskanaler

De ordinære kanalene for varsling

Kritikkverdige forhold som bør undersøkes nærmere eller som nødvendiggjør tiltak, varsles til nærmeste leder.

Gjelder varslingen egen leder eller leder ikke gjør noe med forholdet, kan det varsles til lederens overordnede.

Dersom varsling i linjen vurderes som utilstrekkelig, eller arbeidstaker ikke ønsker å ta opp forholdene på egen arbeidsplass, kan det varsles til tillitsvalgte eller verneombud. Disse må imidlertid bringe varselet videre til arbeidsgiver.

For ansatte i rettssubjektet Den norske kirke gjelder følgende ledelseslinje:

Arbeidstaker i prestedtjeneste

Arbeidstaker/prest

Prost

Biskop/stiftsdirektør

Kirkerådets direktør (Gjelder varselet biskop, kan man henvende seg til preses)

Arbeidstaker på bispedømmekontorene

Arbeidstaker

Avdelingsleder

Stiftsdirektør

Kirkerådets direktør

Arbeidstakere i Kirkerådets sekretariat

Arbeidstaker

Seksjonsleder

Avdelingsleder

Kirkerådets direktør

Kirkerådsleder

De særskilte kanalene for varsling

Arbeidstaker kan også alltid varsle eksternt til en offentlig tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, slik som Arbeidstilsynet og politiet, jf. § 2 A-2 andre ledd.

- Særskilte tilsynsmyndigheter (f.eks. Arbeidstilsynet - <https://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/>)
- Politiet <https://www.politiet.no/finn-ditt-politi>

Dersom hendelsen er straffbar, vil du kunne bli oppfordret til å politianmelde forholdet. Arbeidsgiver kan også på eget initiativ velge å politianmelde en sak.

Etter § 2 A-2 tredje ledd kan arbeidstaker kun varsle eksternt til media eller offentligheten for øvrig dersom:

- Arbeidstaker er i aktsom god tro om innholdet i varselet
- Varselet gjelder kritikkverdige forhold som har allmenn interesse, og arbeidstaker først har varslet internt, eller har grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig

4. MittVarsel.no

Varslingsportalen MittVarsel.no er en digital kanal for varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Portalen tilbyr en sikker løsning for å motta et varsel og for å kommunisere med personer involvert i saken underveis i håndteringen. Informasjon knyttet til varselet og kommunikasjonen lagres i løsningen. På den måten slipper man å lagre sensitiv informasjon knyttet til et varsel lokalt, og er dermed i tråd med personvernlovgivningen. Kun de som behandler saken og deres administrator vil ha tilgang til informasjonen.

Anonym varsling:

Et anonymt varsel innebærer at navnet til den som varsler holdes utenfor saksbehandlingen. For å kunne gjennomføre en forsvarlig saksbehandling, vil saksbehandler kunne ha behov for å ta kontakt for utfyllende informasjon. I MittVarsel.no vil man derfor få opprettet et anonymt brukernavn som gjør det mulig for saksbehandler å kommunisere med varsler via nettsiden.

Med mindre det er særskilt grunn, oppfordres det til å varsle med navn. Det gir saksbehandler et bedre utgangspunkt til å håndtere varselet, særlig i komplekse og alvorlige saker. Selv om varsler oppgir navnet sitt, har ikke den omvarslede alltid rett til å få vite det. Se mer om dette under konfidensialitet.

5. Vern mot gjengjeldelse

Varslingsregelverket skal bidra til et godt og konstruktivt yringsklima der arbeidstaker kan si ifra og ytre seg kritisk uten å risikere noen form for straff eller negative reaksjoner.

Arbeidsmiljøloven §2 A-4 gir varsler et vern mot gjengjeldelse i forbindelse med en varsling:

1. Gjengjeldelse mot arbeidstaker som varsler i samsvar med §§ 2 A-1 og 2 A-2, er forbudt. Ovenfor innleide arbeidstakere gjelder forbudet både for arbeidsgiver og innleier.
2. Med gjengjeldelse menes enhver ugunstig handling, i praksis eller unnlatelse som er en følge av eller en reaksjon på at arbeidstaker har varslet, for eksempel
 - a. Trusler, trakassering, usaklig forskjellbehandling, sosial ekskludering eller annen utilbørlig opptreden
 - b. Advarsel, endring i arbeidsoppgaver, omplassering eller degradering
 - c. Suspensjon, oppsigelse, avskjed eller ordensstraff

Enhver negativ reaksjon fra arbeidsgiver mot en arbeidstaker som har varslet om kritikkverdige forhold skal i utgangspunktet regnes som gjengjeldelse. Dette dreier seg om både formelle reaksjoner og uformelle reaksjoner.

Det bør nevnes at arbeidsgiver har plikt til å undersøke varselet, og kan i den forbindelse stille spørsmål og komme med motargumenter for å belyse saken bedre. Saklige motargumenter er ikke å regne som gjengjeldelse.

Varslere som opplever negative sanksjoner anbefales straks å orientere tillitsvalgte, verneombud eller ledelsesnivået over der sanksjonen skjer.

Delt bevisbyrde ved gjengjeldelse:

Ifølge regelverket deler arbeidstaker og arbeidsgiver bevisbyrden. Dette innebærer at:

1. Arbeidstaker må legge fram opplysninger som gir grunn til å tro at vedkomne har blitt utsatt for gjengjeldelse.
2. Arbeidsgiver må sannsynliggjøre at handlingen ikke skyldes varslingen, altså at det ikke er årsakssammenheng mellom varsling og den påståtte gjengjeldelsen.

6. Taushetsplikt og konfidensialitet

Forvaltningsmessig taushetsplikt

Ved varsling internt i virksomheten til overordnede eller instans som rutinene for varsling ellers utpeker, vil ikke den generelle forvaltningsmessige taushetsplikten etter forvaltningsloven §13 jf. Kirkeordningen § 42, være en begrensning. Dette så lenge opplysningene formidles på en betryggende måte internt og uten at utenforstående eller andre som ikke er en del av saken får adgang til opplysningene.

Yrkesmessig taushetsplikt

Ordinerte prester i Den norske kirke har yrkesmessig taushetsplikt om opplysninger som mottas i sjelesorgssamtaler, jf. Straffeloven §211.

Yrkesmessig taushetsplikt gjelder i forhold til alle, både internt i Den norske kirke og eksternt. Internt kan det vurderes om det er tjenlig å varsle med tilstrekkelig anonymisering av opplysninger slik at betroelser og konfidensielle opplysninger ikke røpes.

Det kan kun varsles om opplysninger mottatt i sjelesorgssamtaler dersom det foreligger samtykke fra den som har gitt opplysningen. I tillegg kan det varsles for å forhindre at uskyldige blir dømt for straffbare handlinger (straffeloven §226), avverge visse straffbare handlinger (straffeloven §196) og i kraft av nødrett (straffeloven §17).

Avvergeplikt for alvorlige forbrytelser

Avvergeplikten er regulert gjennom straffeloven §196 og pålegger alle borgere å avverge en rekke alvorlige forbrytelser. Det gjelder bl.a. grov vold og seksuelt misbruk. Avvergeplikten gjelder «uten hensyn til taushetsplikt», og setter dermed all slags taushetsplikt til side. Man skal avverge «gjennom anmeldelse eller på annen måte». Det er altså en plikt til å avverge, men man kan selv vurdere hvordan dette best gjøres.

Konfidensialitet

Varslerens og den omvarsledes identitet, samt andre opplysninger knyttet til varselet, skal ikke deles med andre enn det som er strengt tatt nødvendig for å kunne saksbehandle på en hensiktsmessig måte.

Den omvarslede har generelt rett til innsyn i personopplysningene som behandles om ham/henne etter personvernforordningen. Det omfatter i utgangspunktet også hvem som har varslet. Personopplysningsloven § 16 gjøre noen unntak. I tillegg er det et generelt prinsipp at opplysninger skal behandles på en rettfærdig måte (artikkel 5), og personvern forutsettes å ses i sammenheng med andre rettigheter.

Arbeidsmiljøloven pålegger arbeidsgiver å sørge for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, og forbyr gjengjeldelse ovenfor varslere. Arbeidsgiver kan vurdere unntak fra omvarsledes rett til innsyn i hvem varslere er ut fra de konkrete forholdene i saken. Se mer under kontradiksjon.

7. Interessekonflikter og habilitet

Før arbeidsgiver undersøker varselet, må arbeidsgiver vurdere hvem som skal involveres i behandlingen av varselet. Den eller de som skal undersøke og håndtere

varselet, skal være habile. Dette betyr at det ikke skal være forhold eller omstendigheter som kan svekke tilliten til de som undersøker og håndterer varselet.

Dersom prosessen oppleves rettferdig og upartisk, er det lettere for de involverte parter og slå seg til ro med konklusjonene.

Ansatte skal ikke ta del i, eller søke å påvirke beslutning dersom det foreligger forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende sin uavhengighet eller habilitet. Den ansatte har plikt til å informere sin nærmeste leder straks man blir kjent med at det kan oppstå interesse- eller habilitetskonflikt og fratre videre befatning med forholdet.

8. Kontradiksjon

Den det varsles om omfattes også av undersøkelsesplikten og omsorgsplikten. Dette innebærer at den omvarslede skal få anledning til å gjøre seg kjent med innholdet i det man anklages for - og gis muligheten til kontradiksjon og å få komme med sitt syn på saken. Det er arbeidsgivers oppgave å sørge for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for både varsler og den omvarslede.

Av hensyn til kontradiksjon vil omvarslede i mange tilfeller gjøres kjent med informasjon om hvem som har varslet, med mindre varselet er anonymt. Det må uansett vurderes i hver enkelt sak, om hensynet til varsleren og dennes arbeidsmiljø veier tyngre enn hensynet til den omvarsledes rett til informasjon.

9. Stegene i en varslingssak



- 1. Register varselet** – Dersom varselet mottas på annen måte enn gjennom MittVarsel.no, bør man sørge for å registrere varselet der. Om varselet mottas muntlig, er det viktig å få dokumentert varselet skriftlig. Sørg for å avklar hvilket ledernivå som bør håndtere saken. Se særlig prinsippene om konfidensialitet og habilitet. Det er et ønske om å forsøke å behandle varselet på lavest mulig nivå, men det oppfordres til å søke kompetanse etter behov. HR-avdelingen i Kirkerådet, KA, bedriftshelsetjeneste, juridiske tjenester samt arbeidstilsynet kan være aktuelle bidragsytere.
- 2. Bekreft** - når arbeidsgiver mottar et varsel, bør det gis en rask tilbakemelding om at det er mottatt, senest innen 8 dager. Det bør også gis informasjon om hva varsler kan forvente av videre saksgang. Varsler har i utgangspunktet ikke krav på slik informasjon, men uvissheten om varselet vil bli håndtert eller ikke kan oppleves som en tilleggsbelastning.

- 3. Undersøk og vurder varselet** – hensikten er å finne ut om påstanden er riktig.

Slik kan arbeidsgiver gjøre undersøkelsen:

- Planlegg undersøkelsen: Hvem skal involveres, hvilke spørsmål skal stilles, hvordan er tidsplanen?
- Gå gjennom aktuelle dokumenter i saken

- Gjennomfør samtaler med de aktuelle partene og skriv referat. Dette referatet bør bli gjennomlest av deltakerne i møtet. Dersom det er uenighet om innholdet, bør det gis en mulighet til å kommentere dette skriftlig i et eget brev.

- 4. Ta en beslutning om videre prosess** – arbeidsgiver tar en beslutning på bakgrunn av informasjon som er hentet inn under undersøkelsesprosessen. Dersom arbeidsgiver avdekker ett eller flere kritikkverdige forhold, er det normalt å iverksette tiltak mot den eller de som har forårsaket dette. Dersom undersøkelsene ikke finner forholdet kritikkverdig, bør arbeidsgiver begrunne hvorfor forholdet ikke følges opp videre.
- 5. Lukk saken og informer de som er berørt** – Arbeidsgivers skriftlige konklusjon bør inneholde en bekreftelse på at de påståtte kritikkverdige forholdene er undersøkt. Informasjon om utfallet, eventuelt informasjon om hvilke tiltak som skal iverksettes bør også tas med. Informasjon om eventuelle tiltak må vurderes opp mot omvarsledes rett på vern, behandling av personopplysninger og forsvarlig arbeidsmiljø. Eksempelvis skal man ikke informere om tiltak som er spesifikt rettet mot omvarslede og/eller er utleverende i form. Derimot ved tiltak som er av strukturell karakter i virksomheten kan man opplyse om disse.
- 6. Evaluer og lær** – Hva kan virksomheten lære av varslingsaken? Fungerer varslingsrutinen? Er det rom for forbedringer? Utvikling og forbedring skal alltid gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.
- 7. Gjennom hele prosessen** – Ivareta den som varsler, omvarslede og andre involverte. Kartlegg og vurder risiko. (*se avsnitt om gjengjeldelse)

10. Lagring av informasjon i varslingsaker

Ved bruk av varslingsportalen:

Etter to år vil man motta en henvendelse fra Digitaliq som viser til at man nå kan slette lagret informasjon knyttet til varselet. Dersom man velger å ikke gjøre dette, kan informasjonen lagres så lenge som ønskelig/nødvendig.

Dersom et varsel blir vurdert og avvist som uriktig, bør også varselet med tilknyttet informasjon slettes etter kort tid, og senest etter et år. Dersom varselet ikke avvises, og varselet gjelder særlig alvorlige forhold kan varselet oppbevares i opptil tre år – eller så lenge den ansatte har et arbeidsforhold.

11. Varsler hvor begge arbeidsgivere er involvert

I den norske kirke er det gjennomgående to organer som samarbeider om arbeidsgiveransvaret lokalt i soknet: Fellesrådet, som har arbeidsgiveransvaret for ansatte i soknet. Samt det nasjonale rettssubjektet Den norske kirke som gjennom bispedømmeråd og biskop er arbeidsgiver for prestene.

Arbeidsgiverorganiseringen må ikke hindre ivaretagelsen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i de lokale stabene. For å ivareta dette, er det mulig for arbeidsgiveren å samhandle med de andre enhetene i trossamfunnet, herunder dele informasjon med ledere, verneombud og tillitsvalgte både på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå.

Personopplysning og andre opplysninger underlagt taushetsplikt skal bare deles i den utstrekning det er nødvendig for saksbehandlingen. Dersom arbeidsgivere som samarbeider i soknet ikke har tilstrekkelig innsyn i en varslingssak som angår begge ansattgrupper, kan det være vanskelig å behandle varselet forsvarlig. Normalt vil derfor varsler som angår begge arbeidsgiverne, kreve at både representanter for fellesrådet og bispedømmerådet, som har personalansvar, har tilgang til opplysninger i en varslingssak. Informasjon om varselet og kontradiksjon fra den omvarslede kan bidra i arbeidsgivernes arbeid med å koordinere sine undersøkelser, vurderinger, eventuell håndtering og oppfølging.

Det er de lokalt samarbeidende arbeidsgiverne som må ta stilling til hva slags koordinering som er nødvendig i det enkelte tilfelle. Ved et innkommet varsel, bør den arbeidsgiveren som mottar varselet sørge for å involvere den andre berørte arbeidsgiveren så tidlig som mulig. Det anbefales at dette samarbeidet dokumenteres. Samhandling er ikke ment til å endre arbeidsgiverorganiseringen og hvem som har ansvar for de ulike ansatte i soknet. Den enkelte arbeidsgiveren har fortsatt ansvaret for sine ansatte.

Mer informasjon finner du her:

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/varsling/>

[MittVarsel: Kurs for administrator](#)

[MittVarsel: Kurs for saksbehandlere](#)

[Varslingsplakat - enkle rutiner for varsling](#)



DEN NORSKE KIRKE

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Øysten Martin Paulsen	273	20/00011-718	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
24/26	Nordre Follo kirkelige fellesråd	22.10.2026

Orienteringssaker

Vedlegg:

Personalnytt 28.09.2026

Møte nr. 3-26

Saksorientering

Kirkevergen fremlegger følgende saker til orientering:

- Personalnytt pr. august 2026
- Rammer for årets lønnsoppgjør, sentralt og lokalt
- Protokoll fra AU's møte nr. 3/26

Kirkevergen vil i tillegg orientere i lukket møte om følgende:

- Pågående varslingssak

Forslag til vedtak

Nordre Follo kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Nordre Follo kirkelige fellesråd

Personalnytt pr.28.09.2026.

Nyansatte/vikariat inkl. prester.

06.07.26 Torbjørn Kvamme	25% organist i Siggerud menighet
27.07.26 Karoline Storli Tveit	100% vikar for kateket i Greverud til 19.03.27
10.08.26 Carita Bræstrup Løsnes Morlandstø	80% diakon i Langhus og Siggerud menigheter
17.08.26 Tore Giil Bjørsvik	100% vikarprest i Kolbotn menighet
01.07.26 Astrid Sandvand Dahlen	85% vikar for menighetspedagog i Ski og Kråkstad.
Nov 26 Daniel Andersen Aarflot	100% kapellan i Greverud menighet
01.09.29 Johanne Ingvaldsen	9% klokker Langhus og Siggerud menigheter
01.09.26 Leon Brandtenborg Groth	9% klokker Langhus og Siggerud menigheter
01.10.26 Christian Otto Ruge	100% vikar for daglig leder i Greverud til 31.12.26
01.09.26 Mats Pettersen	100% vikar til 31.12.26
10.08.26 Scarlett Nesbø	40% vikar for kateket i Langhus og Siggerud menighet
01.12.26 Trude Pettersen	100% seniorrådgiver økonomi

Permisjoner.

08.12.25 Marianne K. Henriksen	100% Daglig leder Greverud menighet til 31.12.26
26.05.26 Johanne Norum Axelsen	100% Kapellan i Kolbotn menighet til 01.04.27
10.08.26 Elise Frøyen	100% Kateket Greverud menighet til 19.03.27
01.09.26 John Hjeldsbakken	40% Gravplassarbeider til 31.12.26

Sluttdato

09.08.26 Christoffer Gidske	10% menighetspedagog i Langhus og Siggerud menigheter
09.08.26 Morgan Berg	100% kapellan i Greverud og Oppegård menigheter
31.08.26 Johanne Ingvaldsen	9% klokker Langhus og Siggerud menigheter
31.08.26 Amalie Nesbø	9% klokker Langhus og Siggerud menigheter

Ledige stillinger:

100% stilling som kateket i Langhus og Siggerud. Ingunn Galdal inn i stillingen for 1 år

**DEN NORSKE KIRKE**

Nordre Follo Arbeidsutvalg

Møteprotokoll

Nordre Follo Arbeidsutvalg

Møtedato: 20.05.2026 kl. 15:00
 Møtested: Teams
 Arkivsak: 21/00401

Til stede: Kurt Soltveit (Ski menighet), Torgeir Nevland (Kolbotn menighet),
 Espen Andreas Hasle (Prosten i Nordre Follo)

Møtende
 varamedlemmer:

Forfall: Ingen

Andre: Ingen

Protokollfører: Øysten Martin Paulsen

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
10/26	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll		
11/26	Godkjenning av protokoll møte nr. 2/26	2
Saker til behandling		
12/26	Saker til FR-møtet 11. juni 2026	3
Orienteringssaker		
13/26	Orienteringssaker	4
Eventuelt		

Sted 12.10.2026

Kurt Soltveit
 Leder

Øysten Martin Paulsen
 Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**10/26 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Nordre Follo Arbeidsutvalg	20.05.2026	10/26

Saksorientering

Iht. vedtatt møteplan, innkalles det herved til møte nr. 3/26 i Arbeidsutvalget (AU). Sakslisten omhandler sakene fra og med sak 10/26, til og med 13/26.

Møtet avholdes digitalt på teams.

Dersom oppsatte tidspunkt ikke skulle passe, bes det om snarlig tilbakemelding slik at vi kan finne annet tidspunkt.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Møtebehandling**Vedtak**

Innkalling og saksliste godkjennes.

[Lagre vedtak]

Godkjenning av protokoll**11/26 Godkjenning av protokoll møte nr. 2/26**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Nordre Follo Arbeidsutvalg	20.05.2026	11/26

Saksorientering

AU avholdt sitt møte nr. 2/26 den 25. mars kl. 18.30 i Ski nye kirke.

Sakslisten omfattet sakene fra og med 6/26, til og med 9/26.

Forslag til protokoll følger vedlagt, og denne anbefales godkjent.

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes.

Møtebehandling**Vedtak**

Protokollen godkjennes.

[Lagre vedtak]

Saker til behandling**12/26 Saker til FR-møtet 11. juni 2026**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Nordre Follo Arbeidsutvalg	20.05.2026	12/26

Saksorientering

Iht. møteplan, skal fellesrådets juni-møte avholdes den 11. juni kl. 18 – 20 i Langhus kirke.

Kirkevergen vil i møtet legge frem følgende saker til behandling:

- Revider budsjett investering 2026
- Regnskapsrapport pr. april 2026
- Forslag til økonomiplan for perioden 2027 – 2030

- Orienteringssaker

Kirkevergen vil i møtet redegjøre for de ulike sakene. Dersom AU ønsker andre saker til behandling, er det fint om dette kommer frem i møtet.

Til orientering, legges ved regnskapsrapporten slik den er pr. april.

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Møtebehandling

Leder viser til at Siggerud kirkestue er ferdigstilt og åpnet til bruk. Foreslår at juni-møte i fellesrådet avholdes i kirkestua.

Det er ønskelig at kirkevergen orienterer om status på krematorium i Follo i møtet.

Bruk av premiefond pensjon; det er ønskelig at det sjekkes ut hvordan andre fellesråd håndterer bruken av fondet, som en sammenligning med vår praksis.

Vedtak

Saken tas til orientering med de innspillene som fremkom i møtet.

[Lagre vedtak]

Orienteringssaker

13/26 Orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Nordre Follo Arbeidsutvalg	20.05.2026	13/26

Saksorientering

Kirkevergen vil fremlegge følgende til orientering:

- Status investeringsprosjekter

- Personalnytt pr. d.d.

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Møtebehandling

Medlemmene ba kirkevergen orientere fellesrådet i juni-møtet om det arbeidet som er gjort i forhold til endringer i kirkemusikktjenesten.

Vedtak

Saken tas til orientering med innspill som fremkom i møtet.

[Lagre vedtak]

Eventuelt

Ingen saker behandlet.