

# PROTOKOLL FRA MØTE

## Odal kirkelige fellesråd

13.04.2016  
19.00-21.00  
Sand kirke

Møtet innkalt av: Kirkeverge

Referent: Kirkeverge  
Type møte: Kirkelig fellesråd

### Dagsorden

SAK	TYPE
16/16 Referatsaker/informasjonsaker	A
17/16 Økonomioversikt	A
18/16 Årsregnskap 2015	A
19/16 Årsmelding 2015	A
20/16 Gravplassvedtekter/betalingsvedtekter/festeavgift	A
21/16 Salg av legat/gravsteiner	A
22/16 Budsjett 2017	A
23/16 Eventuelt	A

### Annen informasjon

Forfall meldes til Asgeir Sektnan på tlf: 9581 8858

Tilstede: Roar Johnsrud, Ivar Nordhagen, Harald Ottar Trøseid, Ellen Brynjulvsrud, Ole Christoffer Tronbøl, Edel Lilleseth, Heidi Hitland, Asgeir Sektnan.

ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD  
Saksfremlegg

---

Fellesrådet	<b>Møtedato</b> 13.04.2016
-------------	-------------------------------

---

Sakstittel: Referatsaker/informasjonsaker  
Saksnummer: 16/16

Skarnes, 06.04.2016  
Saksbehandler: Asgeir Sektnan

\*\*\*

- a) Protokoll fra siste møte
- b) Personalsituasjonen
- c) Fremdrift menighetsbladet
- d) Punkter til eventuelt

\*\*\*

Vedtak FR:

- a) Godkjent
- b) Til informasjon
- c) Menighetsbladet

De fleste menighetsråd ønsker en utredning. Når alle har svart utredes dette av en arbeidsgruppe.

- d) Eventuelt
  - 1. Kjøp av aksje i Kirkepartner AS
  - 2. Gravearbeid sommeren 2016 ved Sand kirke

Det ble referert fra sist møte i ADMU

*Neste møte:*

*18. mai, 22. juni, 14. september, 12. oktober, 7. desember - Møtetid 19.00 - 21.00*

**Forkortelser:**

FR	Kirkelig fellesråd
MR	Menighetsråd
ADMU	Administrasjonsutvalg/ partssammensatt utvalg
AU	Arbeidsutvalg
AMU	Arbeidsmiljøutvalg
FU	Forhandlingsutvalg

ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD  
Saksfremlegg

---

	<b>Møtedato</b>
Fellesrådet	13.04.2016

---

Sakstittel: Økonomioversikt  
Saksnummer: 17/16

Skarnes, 06.04.2016  
Saksbehandler: Asgeir Sektnan

\*\*\*

**SAKSOPPLYSNINGER:**

Regnskap pr. 31. mars 2016.

**VURDERING:**

Denne økonomioversikten er ufullstendig, da det ikke er lagt inn annet enn utgifter så langt. Dette skal regnskapskontoret gjøre snarest, slik at budsjett og tall er oppdatert.

	Regnskap 2016	Buds(end) 2016
3010 Fastlønn	1.248.216	0
3020 Vikarer	2.106	0
3030 Ekstrahjelp	2.217	0
3050 Annen lønn	25.869	0
3090 Pensjonsinnskudd	175.366	0
3095 Trekkpliktige forsikringsordninger	4.550	0
3099 Arbeidsgiveravgift	154.582	0
3100 Kontormateriell	11.750	0
3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester	38.890	0
3120 Annet forbruksmateriell	1.504	0
3130 Telefoni/datalinjer	10.401	0
3131 Post/bank	3.356	0
3140 Annonser/reklame/informasjon og representasjon	51.543	0
3150 Opplæring kurs (ikke oppgavepl.)	16.720	0
3160 Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett/bil (oppgavepl.)	11.556	0
3165 Annet oppgavepliktige (feks. telefongodtgj.)	2.385	0
3170 Drift av egne maskiner/reiseutgifter	34.811	0
3180 Energi (strøm/olje/parafin)	112.649	0
3195 Avgifter/gebyrer og lisenser (f.eks kom.avg og lisenser)	95.826	0
3200 Inventar og utstyr	160.679	0
3220 Leie og kjøp av maskiner	9.107	0
3230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	116.881	0
3240 Serviceavtaler og reparasjoner	10.412	0
3250 Materialer til vedlikehold	2.771	0
3260 Renhold- vaskeri og vaktmestertjenester	663	0
3429 Moms generell kompensasjonsordning	137.295	0

	Regnskap 2016	Buds(end) 2016
<b>Sum utgifter</b>	<b>2.442.106</b>	<b>0</b>
3729 Refusjon mva påløpt i driftsregnskapet	-137.295	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-137.295</b>	<b>0</b>
<b>T O T A L T</b>	<b>2.304.811</b>	<b>0</b>

\*\*\*\*

Fellesrådet den 13.04.2016

Sakstittel: Økonomioversikt  
Saksnummer: 17/16

Administrasjonens forslag til vedtak:  
Til informasjon

\*\*\*

Vedtak FR:  
Til informasjon

ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD  
Saksfremlegg

---

Fellesrådet	<b>Møtedato</b> 13.04.2016
-------------	-------------------------------

---

Sakstittel:       Årsregnskap 2015  
Saksnummer:     18/16

Skarnes, 06.04.2016  
Saksbehandler: Asgeir Sektnan

\*\*\*

**SAKSOPPLYSNINGER:**

Årsregnskap for 2015 for både Nord-Odal og Sør-Odal er ferdigstilt og skal signeres før revisor behandler det.

Revidert årsregnskap for 2015 legges frem i møtet i juni 2016 for vedtak.

\*\*\*\*

Fellesrådet den 13.04.2016

Sakstittel:       Årsregnskap 2015  
Saksnummer:     18/16

Administrasjonens forslag til vedtak:  
Til informasjon

\*\*\*

Vedtak FR:  
Til informasjon. Regnskap signeres av kirkeverge og sendes til revsjon.

ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD  
Saksfremlegg

---

Fellesrådet	<b>Møtedato</b> 13.04.2016
-------------	-------------------------------

---

Sakstittel:       Årsmelding 2015  
Saksnummer:     19/16

Skarnes, 06.04.2016  
Saksbehandler: Asgeir Sektnan

\*\*\*

**SAKSOPPLYSNINGER:**

Årsmelding for 2015 for både Nord-Odal og Sør-Odal er ferdigstilt og skal godkjennes av fellesrådet. Årsmelding legges ved signert regnskap slik at revisor kan behandle dette.

\*\*\*\*

Fellesrådet den 13.04.2016

Sakstittel:       Årsmelding 2015  
Saksnummer:     19/16

Administrasjonens forslag til vedtak:  
Årsmelding 2015 vedtas.

\*\*\*

Vedtak FR:  
Årsmelding for 2015 for både Nord-Odal og Sør-Odal vedtas.

# ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD

## Saksfremlegg

<b>Fellesrådet</b>	<b>Møtedato</b>
	13.04.2016

Sakstittel: Kirkegårdsvedtekter/betalingsvedtekter/festeavgift  
 Saksnummer: 20/16

Skarnes, 06.04.2016

Saksbehandler: Asgeir Sektnan

\*\*\*

### SAKSOPPLYSNINGER:

Det ligger til grunn flere reglement, vedtekter og avtaler for fellesrådets arbeid og delegering. Her er en oversikt. De med gult ligger vedlagt til behandling på møte i fellesrådet. De som er grå er vedtatt på tidligere møte. De andre kommer til behandling i senere møter.

Reglement:		Ansvar
Arbeidsreglement	Avtales med tillitsvalgt	AU og tillitsvalgt
Administrasjonsutvalget	Etter forslag fra KA	FR
Permisjonsreglement	Etter forslag fra KA	FR
Tilsettingsreglement	Etter forslag fra KA	FR
Økonomireglement	Etter forslag fra KA	FR
Seniorpolitikk	Etter forslag fra KA og kommunenes vedtak	FR
Politiattest	Etter forslag fra KA	FR
Verdi- og måldokument	Eget utarbeidet dokument. Verdi- og måldokument gir en beskrivelse av fellesrådets virksomhet, selvforståelse og målsettinger for fellesrådet. Det er et verktøy for årlig og langsiktig planlegging, oppfølging, risikovurdering etc.	FR
Vedtekter:		
Gravplassvedtekter	Samkjøre de som er i begge kommunene	FR
Betalingsvedtekter	Samkjøre de som er i begge kommunene	FR
Festeavgifter gebyr	Samkjøre de som er i begge kommunene. Festeavgift vedtas i kommunestyret.	FR
Beredskap:		
Beredskapsplan overordnet	Hvilke planer skal vi ha for forskjellige kriser. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barn- og ungdomsarbeid</li> <li>• Mediehåndtering</li> <li>• Kriseplan ved større hendelser</li> <li>• Plan ved overgrep</li> <li>• Samarbeid kirkeverge/prost</li> </ul>	ADMU

Avtaler:		
IA-avtale	Avtale om inkluderende arbeidsliv	KV
HMS-Øst	Avtale om HMS tjenester, bedriftshelsetjeneste etc.	KV
Lederavtale	Avtale med daglig leder	FR
Arbeidsavtaler	Med ansatte.	KV
Stillingsinstruksjoner	Med ansatte	ADMU
Tjenesteyting	Kommunen	KV

# Gravplassvedtekter for Odal kirkelige fellestråd

*Flettet sammen fra eksisterende vedtekter i Nord- og Sør-Odal.*

## § 1 Gravplassstilhørighet

1. Avdøde personer innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen.
2. Personer bosatt utenfor kommunen kan bare få grav etter særskilte tillatelse fra kirkevergen og mot å betale de avgifter som til enhver tid er fastsatt.
3. Unntak gjelder Trøftskogen:  
Berettiget til grav på Trøftskogen er:
  - Alle som er fastboende på Trøftskogen.
  - Utflyttede som er født og oppvokst på Trøftskogen og deres ektefeller. For andre, også innen sogns boende, som måtte ønske å bli gravlagt ved Trøftskogen må det søkes skriftlig for til kirkevergen.

## §2 Fredningstid og festetid

1. Fredningstid for urnegraver er 20 år.
2. Fredningstid for kistegraver er 20 år, med unntak av feltene J K L og M på Oppstad kirke, der er fredningstiden 30 år.
3. Festetid er 5 år.

## § 3 Feste av grav

1. Når kistegrav tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av. Hvis en har behov for en grav i tillegg, kan en søke kirkelig fellestråd om det. Disse gravene utgjør da et gravsted.
2. Når festetiden er ute, kan gravstedet festes for nye 5 år. Når det er gått over 60 år etter siste gravlegging kan feste ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra kirkelig fellestråd.
3. I god tid før festetiden er ute, skal festeren varsles. Er festet ikke fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til gravplassen.
4. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellestråd ta avgjørelse om gravlegging.



5. Ansvarlig fester plikter å melde adresseendring.
6. Når festeren dør skal dødsboet gi kirkelig fellesråd melding om hvem festet ønskes overført til.

#### **§ 4 Grav og gravminne**

1. Gravplassbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd etter gravlegging.
2. Ansvarlig for gravsted / fester er ansvarlig for at gravminnet er forskriftsmessig festet til sokkelen og at det ellers ikke er fare for at gravminnet kan velte.
3. Montering av gravminne skjer vanligvis i den varme årstid. I mellomtiden ordner kirkelig fellesråd med et merke med avdødes navn.
4. Kirkelig fellesråd er ikke ansvarlig for skader på gravminner eller gravutstyr med mindre det skyldes uaktsomhet fra gravplassens betjening.

#### **§ 5 Plante felt, lys og lykter**

1. Foran gravminnet kan en opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnet. Det kan ikke stikke lenger fram enn 60cm, målt fra gravminnets bakkant.
2. Det er ikke tillatt med planter eller vekster som overstiger gravminnets høyde, eller går utover plante feltet. Løse vaser skal stå foran gravminnet.
3. Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander i plantefeltet. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.
4. Eventuelt kantstein skal gå i kant med graset.
5. Faste plater bør ikke legges foran gravminnet da har de lett for å sprekke. Gravplassen erstatter ikke slike plater som går i stykker.
6. Det er tillat å bruke lyslykter foran gravminnet eller på gravminnet. Det er ikke tillat å bruke fakler foran gravene.

#### **§ 6 Plantemateriale.**

1. Planter, kranser og lignende som brukes ved gravferd eller pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet kunne komposteres.
2. I samband med stell av graver, må en sortere avfallet og legge det i riktig søppelcontainer. Disse er plassert foran kirkene.

#### **§ 7 Stell av grav.**

1. Gravfester eller den som har ansvar for frigrav, har rett til og plikt til å stelle den grav eller graver vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles, skal såes til av den ansvarlige fester eller av gravplassbetjeningen.
2. Kirkelig fellesråd kan besørge årlig planting på grav mot forskuddsvis betaling. Se § 8 Gravlegat.

#### **§ 8 Gravlegat**

1. Ved innbetaling av bestemt beløp fra ansvarlig fester til et gravlegat vil gravplassmyndighetene overta ansvar for planting og stell av graven. Gravlegatet forvaltes av kirkevergen som legatbestyrer. Det innbetalte beløp skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for et fastsatt tidsrom. En oppretter i hvert tilfelle en legatavtale.

2. Gravlegat kan ikke opprettes med lengre varighet enn foranliggende festetid eller en tilsvarende periode. Dersom det i legatperioden – oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal kirkevergen gi melding om dette til festeren/ansvarlige. Da er det anledning til å øke legatet, slik at det varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt.
3. Skulle det være midler igjen av legatet når tiden er ute, blir disse å anvende av kirkelig fellesråd til alminnelig forskjønnelse av kikregården.
4. Gravlegatet forvaltes felles, men kirkevergen fører eget regnskap for hvert legat. Regnskapet revideres årlig. Rentene av legatet tilfaller kirkelig fellesråd til dekning av utgifter til administrasjon og revisjon.

### **§ 9 Båre rom**

1. Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden frem til gravferden. Ingen har adgang til bårerom uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finnested etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er kikregårdsbetjeningen uvedkommende.
2. Gravferden kan ikke foregå fra bårerommet, men bare fra selve kirken.

### **§ 10 Næringsvirksomhet.**

1. Næringsdrivende som ønsker å drive næringsvirksomhet fra gravplassen, skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelse kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver.

### **§ 11 Gravplassfred.**

1. Alle som ferdes på eller ved gravplassen, må vise den nødvendige respekt.
2. Når det er gravferd, må de som oppholder seg på kikregården stoppe opp i eventuelt stell av grav og vende seg mot gravfølget når det passerer. Alternativt må en fjerne seg og være utenfor gravfølgets synsfelt.
3. Hunder må føres i bånd.
4. Det er ikke tillatt å sykle eller kjøre med motorkjøretøy på gravplassen, med unntak av tjenestekjøring inn til kirkens innganger.

Vedtektene er gitt i medhold av lov av 7.juni 1996 nr 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) §21.

Vedtatt av Odal kirkelige fellesråd 13. april 2016  
Godkjent av Hamar Bispedømmeråd xxx

# Betalingsvedtekter Odal kirkelige fellestråd

*Sammenligning av priser i Nord- og Sør-Odal med forslag til nye.*

**Gravferd:** Ved gravferd for medlemmer av Den norske kirke som har bostedsadresse innenfor Odal (innenbygds) skal det ikke betales noe til Odal kirkelige fellestråd. Som innenbygds regnes den som i folkeregisteret har adresse knyttet til et gårds/bruksnummer eller gateadresse innenfor Nord eller Sør-Odal kommune sin grense.

For ikke medlemmer av Den norske kirke betales leie av kirken.

For utenbygds betales det etter gjeldende vedtekter. Med unntak hvis avdøde har ektefelle begravd på en kirkegård i Odal., eller har vært bosatt på helseinstitusjon i annen kommune. De regnes som innenbygds og skal ikke betale.

## **Stell av grav:**

Pynting og vanning betales inn som et legat hvor det trekkes årlig beløp fra. Ved etablering av stell settes det ned en blomsterkasse som faktureres.

## **Festeavgift:**

Festeavgift for grav vedtas av kommunestyret etter forslag fra kirkelig fellestråd

**Vielser:** Vielse hvor begge (eller enten brud eller brudgom) er innenbygds og medlem i Den norske kirke er gratis.

Ved vielse av utenbygds gjelder leie av kirken etter gjeldende sats for utleie.

## **Konserter:**

Ved konserter der menighetene samarbeider med lokale kor/musikere kreves ikke leie.

## **Andre arrangementer:**

Gjelder utleie til annet enn punktene over reduseres leie av kirken med 50 %. Kirkevergen kan i tilfeller hvor gjeldende vedtekter er urimelig, gi dispensasjon fra bestemmelsen.

*All utleie skal være godkjent i henhold til «regler for bruk av kirken» godkjent av kirkemøtet 15. november 1991.*

Tjenester	Pris i dag		Ny pris
	Nord-Odal	Sør-Odal	Odal
Leie av kirken til viselser utenbygds	3000	3000	3000
Leie av kirken ved begravelser utenbygds	2500	3000	3000
Preludering	450	0	500
Gebyr ved behov for vask etter utleie	1500	0	1500
Graving/igjenfylling av graver (mva)	2500	2000	2000
Urnedsettelse (mva)	750	500	750
Pynting/vanning vår, sommer og høst (mva)	Satt ut til ekstern	750	1200
Plantekasse (mva)	0	750	1000

- (mva) er tjenester som går inn under merverdiavgiftkrav.
- Tjenester utført av prester faktureres direkte fra Hamar, eller prest.

<b>Konserter</b>	
Nord-Odal	Konserter 5000.- + 10 % av billettinntekter
Sør-Odal	Konserter 3000.- + 10 % av billettinntekter, maksimum 10000.-.
Odal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksterne proffe utøvere. 5000.- + 10 % av billettinntekter I desember 7500.- + 10 % av billettinntekter</li> <li>• Lokale utøvere utenom samarbeid. 1500.-</li> </ul>

Festeavgift (vedtas av kommunestyret)	Pris i dag		Ny pris
	Nord-Odal	Sør-Odal	Odal
Festeavgift (faktureres for fem år)		180	210
Festeavgift (faktureres for ti år)	180		

### OPPSUMMERING:

Følgende vedtekter skal vedtas..

Vedtekter:		
Kirkegårdsvedtekter	Samkjøre de som er i begge kommunene	FR
Betalingsvedtekter	Samkjøre de som er i begge kommunene	FR
Festeavgifter gebyr	Samkjøre de som er i begge kommunene. Festeavgift vedtas i kommunestyret.	FR

\*\*\*\*

Fellesrådet den 13.04.2016

Sakstittel: Gravplassvedtekter/betalingsvedtekter/festeavgift

Saksnummer: 20/16

Administrasjonens forslag til vedtak:

Fellesrådet vedtar følgende vedtekter:

- Gravplassvedtekter. Sendes til godkjenning av biskop.
- Betalingsvedtekter
- Festeavgifter

\*\*\*

Vedtak FR:

Fellesrådet vedtar følgende vedtekter:

- Gravplassvedtekter. Sendes til godkjenning av biskop.
- Betalingsvedtekter
- Festeavgifter

# ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD

## Saksfremlegg

---

Fellesrådet	<b>Møtedato</b> 13.04.2016
-------------	-------------------------------

---

Sakstittel: Salg av legat/gravsteiner  
Saksnummer: 21/16

Skarnes, 06.04.2016  
Saksbehandler: Asgeir Sektnan

\*\*\*

### **SAKSOPPLYSNINGER:**

#### **Legater (pynting av graver)**

Fellesrådet tilbyr i dag tjeneste for salg av legater.

I Sør-Odal er dette en tjeneste som fellesrådet utfører. Kirketjenerne har i tillegg utført tjeneste privat fra eget firma. Dette er da en konkurrerende tjeneste, og kan medføre en del forvirring siden enkelte tar kontakt med kirkekontoret ved spørsmål, da de tenker at kirketjener representerer kirken og ikke eget firma. Til opplysning så er legater ikke noe kirken kan nekte andre å selge, men her er spørsmålet om sammenblanding av roller for de ansatte. I Nord-Odal settes dette ut til eksterne. Det formidles fra fellesrådet og regnskap ligger i fellesrådet, men inntektene og arbeidet med selve stell utføres av ekstern

#### **Salg av gravsteiner**

Steinleverandører står for salg, oppussing og oppretting. Fellesrådet tilbyr i dag ingen tjenester ved salg av gravsteiner eller vedlikehold. Kirketjenerne i Sør-Odal har tatt på seg oppdrag gjennom eget firma for slike tjenester. Kirketjener i Nord-Odal har en løsning der kirketjener i Sand ikke har lov, men kirketjener i Mo har.

Dette skaper konflikt når kundene opplever at det er kirkekontoret og ikke et annet firma som har utført tjenesten. Så langt har dette vært løst på en uproblematisk måte, men tar en del tid for å rydde opp i.

Gravsteiner er festers ansvar, og kun i de tilfeller hvor kirkeansatte har utført arbeid som gjør at stein trenger å rettes opp gjøres dette vederlagsfritt.

## **OPPSUMMERING:**

### **Legater (pynting av graver)**

For å skape likhet bør avtale i Nord-Odal endres slik at denne tjenesten utføres av kirkeansatte. Da tilbyr fellesrådet en lik tjeneste i begge kommuner. Dette er en inntektsmulighet for fellesrådet. Forslag i punkt 20/16 er å øke satsen for legater slik at det er et forsvarlig dekningsbidrag.

### **Salg av gravsteiner**

Steinleverandører står for salg, oppussing og oppretting. I dag henvises kundene til den leverandøren som har levert steinen.

\*\*\*\*

Fellesrådet den 13.04.2016

Sakstittel: Salg av legat/gravsteiner

Saksnummer: 21/16

Administrasjonens forslag til vedtak:

### **Legater (pynting av graver)**

Det inngås samme avtale i begge kommuner for legater. Fellesrådet tilbyr dette som en tjeneste. Kirkevergen tar kontakt med de som har gjort dette eksternt i Nord-Odal og informerer om endringen. Endringen i Nord-Odal trer i kraft fra 2017 hvis ikke de eksterne ønsker det tidligere.

Kirkelig fellesråd tar til etterretning at de ansatte har private avtale for stell. Ansatte i kirkelig fellesråd kan ikke påta seg nye legater siden dette er en tjeneste som konkurrerer med fellesrådet. Ved henvendelse av nye legater skal dette rettes til kirkekontoret.

### **Salg av gravsteiner**

Kirkelig fellesråd tar til etterretning at det er forskjeller på håndtering av salg av gravsteiner blant kirketjenerne. Dette er en virksomhet som ikke skal foregå i arbeidstiden, eller gå ut over kirketjeners arbeidsoppgaver.

\*\*\*

Vedtak FR:

Det inngås samme ordning i begge kommuner for legater. Fellesrådet tilbyr dette som en tjeneste. Kirkevergen tar kontakt med de som har gjort dette eksternt i Nord-Odal og informerer om endringen. Endringen i Nord-Odal trer i kraft fra 2017 hvis ikke de eksterne ønsker det tidligere.

Prosess i forhold til bierver ses på i sammenheng med arbeidsreglement som skal behandles i ADMU og med tillitsvalgte før vedtak i FR.

ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD  
Saksfremlegg

---

	<b>Møtedato</b>
Fellesrådet	13.04.2016

---

Sakstittel:       Budsjett 2017  
Saksnummer:     22/16

Skarnes, 06.04.2016  
Saksbehandler: Asgeir Sektnan

**SAKSOPPLYSNINGER:**

Budsjett 2017 er til høring for innspill fra menighetsrådene. Innspill skal være inne til kirkevergen innen 10. mai. Budsjett blir vedtatt på neste møte i fellesrådet 18. mai.

Utvidelse av kirkegård er tatt ut som egen sak hvor kirkevergen utreder behov. Når det gjelder enøk og forbruk av energi ved fyring foreslår kirkevergen at dette tas ut som en egen prosess siden dette er en betydelig og stor kostnad som gjelder alle kirkene/kirkebygg.

KA har en egen avdeling for varmestyring/klimautfordringer, som jobber målrettet med tiltak for å løse disse utfordringene. Kirkevergen foreslår at de inviteres til et møte hvor de kan presentere opplegg og erfaringer fra kirker tilsvarende de i Odalen. Det er vist til gode erfaringer hvor kostnaden er innekket på kort tid.

Ordførere og rådmenn bør inviteres til dette møte for å få samme informasjon.

\*\*\*\*

Fellesrådet den 13.04.2016

Sakstittel:       Budsjett 2017  
Saksnummer:     22/16

Administrasjonens forslag til vedtak:

KAs avdeling for varmestyring/klimautfordring ved Harald Ringstad inviteres til et møte hvor de kan presentere opplegg og erfaringer fra kirker tilsvarende de i Odalen. Det er vist til gode erfaringer hvor kostnaden er innekket på kort tid.

Ordførere og rådmenn inviteres til dette møte for å få samme informasjon.



\*\*\*

Vedtak FR:

KAs avdeling for varmestyring/klimautfordring ved Harald Ringstad inviteres til et møte hvor de kan presentere opplegg og erfaringer fra kirker tilsvarende de i Odalen. Det er vist til gode erfaringer hvor kostnaden er innekket på kort tid.

Ordførere og rådmenn inviteres til dette møte for å få samme informasjon.

ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD  
Saksfremlegg

---

Fellesrådet	<b>Møtedato</b> 13.04.2016
-------------	-------------------------------

---

Sakstittel:           Eventuelt  
Saksnummer:        23/16

1. Kjøp av aksje i Kirkepartner AS  
KA har på vegne av fellesrådene kjøpt 49 % av aksjene i Kirkepartner AS. Når fellesrådet blir bruker av Kirkepartners tjenester må fellesrådet kjøpe en aksje til kroner 1000.- for å sikre medeierskap. Aksjekjøp på kroner 1000.- er en investering som dekkes inn fra ubundet dispsisjonsfond.
  
2. Gravearbeid sommeren 2016 ved Sand kirke  
Det er satt av penger til nytt gjerde ved Sand kirke. Dette var tenkt ferdigstilt til jubileet i begynnelsen av juni. Vi er gjort kjent med at det skal foretas gravearbeid i vegen ved Sand kirke i regi av Juptjenn vannverk. (sak 15/16 - 2)  
Gravearbeidet er avhengig av når vegvesenet begynner sitt arbeid. Vi har ikke fått noe tidspunkt av de.. Gravingen vil skje der store deler av gjerdet skal stå. På grunn av usikkerhet rundt oppstart av graving beslutter fellesrådet å utsette arbeidet med gjerde til grunnforholdene er ok etter gravingen. Arbeidet vil da bli gjort i 2017 og ikke i 2016. Midler satt av i 2016 overføres til 2017 budsjett.