



Møteprotokoll

Orkland kirkelige fellesråd

Møtedato: 28.04.2025 kl. 17:30
Møtested: Møterommet på kirkekontoret - Fannrem
Arkivsak: 25/00777

Til stede: Lars Væring-Skogrand (Orkland kirkelige fellesråd), Arnt Bjørkhaug (Meldal menighetsråd), Noralf Ljøkjel (Orkland menighetsråd), Jon Ola Lien (Agdenes menighetsråd), Ida Løseth Muan (Løkken menighetsråd), Steinar Fagerli (Orkanger menighetsråd), Ingeborg Landrø (Snillfjord menighetsråd), Dagfinn Thomassen (Orkdal prosti), Bente Høston Bostad

Møtende
varamedlemmer: Norhild Kirkbakk Solligård for Liv Digerås Håvik

Forfall: Ann Helen Aune Eide (Geitastrand menighetsråd)

Andre:

Protokollfører: Lars Væring-Skogrand

SAKSLISTE

Side

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

9/25	OKF - OMDEFINERING AV DEN GODE HYRDE KAPPELL - LIVSSYNSÅPENT SEREMONIROM	2
10/25	OKF - ENDRING AV SIGNERINGSRETT 2025	3
11/25	STEDFORTREDER FOR KIRKEVERGE - 2025	5
12/25	ENDRING AV DELEGASJONSREGLEMENT 2025	7
13/25	Oppsummering av kontakt med kommunens eiendomsavdeling - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 23 første ledd	12
14/25	Saksfremlegg 25/0133 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	12

Orienteringssaker

Eventuelt



Sted 05.05.2025

Arnt Bjørkhaug
Leder



Lars Væring-Skogrand
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

9/25 OKF - OMDEFINERING AV DEN GODE HYRDE KAPPELL - LIVSSYNSÅPENT SEREMONIROM

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Orkland AU	10.04.2025	9/25
2 Orkland kirkelige fellesråd	28.04.2025	9/25

Saksorientering

I dialogmøte mellom kirkeverger og biskopen kom det frem at det er ønskelig at vi kommer private aktører i forkjøpet med å sikre tilgang til Livssynsåpent seremonirom i Orkland.

Vi hadde nylig en sak hvor en sokneprest godkjente utleie av Den Gode Hyrde til seremoni i regi av humanetisk forbund og det ble vurdert av biskopen at bruken var i strid med byggets status som vigslet.

Da saken ble fremlagt biskop ble tema om behov for livssynsåpne seremonirom tatt opp som et område kirkelig fellesråd burde utforske som et ledd i å synliggjøre fellesrådets posisjon som gravplassmyndighet i kommunen. Biskopen og biskopens stab har gitt oss signaler på at dette vil være en byråkratisk prosess uten betydelige hindringer.

Administrasjonen ber Orkland kirkelige fellesråd vurdere hvorvidt det er ønskelig for fellesrådet at administrasjonen utforsker muligheten for avvigsling av Den Gode Hyrde i samråd med Orkanger menighetsråd – og begynner de nødvendige prosessene for saksbehandling.

Forslag til vedtak

Forslag 1

Fellesrådet vedtar at administrasjonen skal utforske avvigsling av Den Gode Hyrde kapell i Orkanger sokn til livssynsåpent seremonirom i samråd med Orkanger menighetsråd, forbeholdt at Orkanger menighetsråd godkjenner en slik endring

Forslag 2

Fellesrådet ønsker ikke at administrasjonen skal utforske denne muligheten nærmere.

Møtebehandling

Prosten påpeker:

AU i menighetsrådet godkjente utleie av Den Gode Hyrde, ikke soknepresten. Korrigering protokollføres.

Fellesrådet var enstemmig til vedtaket.

Vedtak

Fellesrådet vedtar at administrasjonen skal utforske avvigsling av Den Gode Hyrde kapell i Orkanger sokn til livssynsåpent seremonirom i samråd med Orkanger menighetsråd, forbeholdt at Orkanger menighetsråd godkjenner en slik endring nærmere.

10/25 OKF - ENDRING AV SIGNERINGSRETT 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Orkland AU	10.04.2025	11/25
2 Orkland kirkelige fellesråd	28.04.2025	10/25

Saksorientering

Egil Hammervik har signaturrett for fellesrådet. Dette henger trolig igjen fra sammenslåing og må endres. For at kirkevergen skal ha juridisk belegg for å inngå avtaler og gjøre jobben fellesrådet har delegert, bør det vedtas endring på dette.

De fleste fellesråd – eksempelvis Tønsberg, Stjørdal, Midtre Namdal, Oslo, Bergen har valgt at daglig leder [Kirkeverge] alene har signeringsrett, mens et mindretall som

inkluderer Trondheim har valgt at daglig leder [kirkeverge] og styrets leder [fellesrådets leder] har signeringsrett i fellesskap.

I den daglige driften, spesielt med tanke på avtaleinngåelse med samarbeidspartnere, leverandører, og tjenesteytere er det viktig at det formelle knyttet til hvem som har signaturrett er på plass.

Utfyllende saksorientering

I AU-møtet den 10.04 vedtok AU med 2 mot 1 stemmer, at det skulle legges til et alternativt forslag til vedtak sammen med forslaget fra administrasjonen:

At daglig leder og styrets leder skal ha signaturrett hver for seg.

Ytterligere opplysninger om signaturrett og ulike alternativ følger til fellesrådets medlemmer.

Kort om signaturrett:

- Signaturrett gir rett til å inngå juridisk bindende avtaler uten å involvere rådet.
- Prinsipielt bør man vurdere omfang og avgrensninger enhver med signaturrett skal ha gjennom tydelige retningslinjer i delegasjonsreglementet.
- Rådet har alltid signaturrett i fellesskap.
- Rådet i fellesskap kan når som helst delegere eller trekke signaturrett.
- Veldig få spør om signaturrett – men det blir feil at noen uten signaturrett signere avtaler med utleier, entreprenører og banken. I ytterste konsekvens kan disse avtalene bli vurdert som ugyldige.
- Signaturrett bør prinsipielt knyttes til rolle, ikke person.

Behov for signaturrett

- Det er behov for signaturrett for å bl.a. kunne inngå avtaler med leverandører, bestille VIPPS, IT-systemer, skrive kontrakter med entreprenører og inngå avtaler med samarbeidspartnere, utleier og strategiske samarbeidsavtaler med andre fellesråd, frivillighet, kommunen og interessenter.
- Det er behov for signaturrett for å gi og fjerne fullmakter, rydde opp i fullmakter til bestillingsrett i butikker, hos leverandører og entreprenører. Gitt stadige budsjettsprekker i varer og tjenester vil dette være nødvendig for å rydde opp i dette.

Hvilke alternativer har rådet?

- Daglig leder alene – Lik praksis som i dag. Daglig leder inngår juridisk bindende avtaler på vegne av fellesrådet, disponerer bankkonti og delegerer fullmakter uten involvering av rådet. Avgrensninger til retten er fastsatt i delegasjonsreglement, økonomireglementet, vedtak og lovverk knyttet til stillingstittelen. Dette er en formalisering av dagens praksis, og er derfor det alternativet administrasjonen foreslår.

- Daglig leder og styrets leder hver for seg. Ingen endring for daglig leder. Styrets leder kan inngå avtaler på vegne av fellesrådet, disponerer bankkonti og delegere fullmakter uten involvering av rådet. I dag finnes det ikke retningslinjer og avgrensninger av denne retten i reglementet. Rådet bør vurdere om det er hensiktsmessig med ytterligere endringer i reglementet som tydeliggjøre retningslinjer knyttet til signaturrett for styrets leder om de velger dette.
- Daglig leder og styrets leder i fellesskap. Daglig leder og styrets leder signerer i fellesskap. I de fleste tilfeller av daglig drift vil daglig leder ha delegert fullmakt til det meste av daglig drift, men en del avtaleinngåelser vil kreve signatur av både daglig leder og fellesrådets leder. Dette inkluderer avtaler som med dagens praksis er overlatt til daglig leder, slik som eksempelvis leieavtaler, etablering av banktjenester som vipps, samarbeidsavtaler og større entreprenørkontrakter.

Dette er den sikreste formen for signaturrett, men øker antall avtaler fellesrådets leder må signere på. Da både daglig leder og styrets leder signerer i fellesskap vil dagens retningslinjer om daglig leders fullmakter og styrets leder være dekkende. Dette muliggjør en mer aktiv rolle for styrets leder og en mer fleksibel ansvarsfordeling mellom daglig leder og styrets leder.

- Ingen signaturrett. Det er bare fellesrådet i fellesskap som har signaturrett. Avtaler må signeres av samtlige av rådets medlemmer.

Forslag til vedtak

Administrasjonen foreslår følgende:

Signaturrett i Orkland Kirkelige Fellesråd skal ligge hos daglig leder alene

AU foreslår følgende:

Signaturrett i Orkland Kirkelige Fellesråd skal ligge hos daglig leder og styrets leder hver for seg.

Møtebehandling

Fellesrådet var enstemmig til vedtaket.

Vedtak

Signaturrett i Orkland Kirkelige Fellesråd skal ligge hos daglig leder alene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Orkland kirkelige fellesråd	28.04.2025	11/25

Saksorientering

I AU 10.04 vedtok et enstemmig AU at det er behov for et vedtak i fellesrådet om hvem som skal være stedfortreder for kirkeverge ved lengre fravær. Dette skal bidra til forutsigbarhet for alle fellesrådets ansatte og sikre kontinuitet i administrasjonen ved forlenget fravær.

Kirkevergen foreslår at Avdelingsleder for Gravplass, Tor Brage Fagerli utnevnes som stedfortreder. Han fungerer i dag både som nærmeste rådgiver for kirkevergen og saksbehandler i flere av fellesrådets pågående saker. I dagens administrasjon er avdelingsleder gravplass den eneste utenom kirkeverge med personalansvar.

Det er et uttalt ønske fra Tor Brage at fellesrådet definerer når han skal fungere som stedfortreder.

Kirkevergen foreslår følgende som retningslinjer for stedfortreder:

Del 1

Stedfortreder overtar deler av arbeidsoppgavene til kirkevergen ved kortere fravær, definert som «Når fraværslengde er kjent til å ha, eller sannsynlig til å ha, en varighet på under 1 måned»,

Arbeidsoppgavene begrenses til å sikre lønnsutbetalinger, presserende saksbehandling, anviserett og kontaktperson for personale og andre interessenter. Møter der kirkevergen enten er utøvende myndighet, representant for rådet eller utvalgssekretær skal så langt som mulig utsettes til etter fraværperioden.

Del 2

Ved «fravær utover 1 måned, eller hvor fraværet er sannsynlig å ha en varighet over 1 måned», skal stedfortreder overta det fulle omfanget av arbeidsoppgaver for kirkeverge og vikar for Avdelingsleder Gravplass skal innhentes. Stedfortreder skal motta kompensasjon i form av lønn som kirkeverge i perioden.

Del 3

Stedfortreder kan kun benyttes i en periode opp til 6 måneder. Ved fravær lengre enn 6 måneder må fellesrådet ansette en fungerende kirkeverge eller tegne en arbeidsavtale med stedfortreder som fungerende kirkeverge.

Forslag til vedtak

Fellesrådet vedtar at Avdelingsleder Gravplass skal være stedfortreder for kirkeverge.

Fellesrådet vedtar retningslinjer for stedfortreder som lagt frem av administrasjonen og ber administrasjonen legge dette inn i delegasjonsreglementet som et eget punkt.

Møtebehandling

Fellesrådet var enstemmig til vedtaket.

Vedtak

Fellesrådet vedtar at Avdelingsleder Gravplass skal være stedfortreder for kirkeverge.

Fellesrådet vedtar retningslinjer for stedfortreder som lagt frem av administrasjonen og ber administrasjonen legge dette inn i delegasjonsreglementet som et eget punkt.

12/25 ENDRING AV DELEGASJONSREGLEMENT 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Orkland AU	10.04.2025	12/25
2 Orkland kirkelige fellesråd	28.04.2025	12/25

Saksorientering

Delegasjonsreglementet har behov for endringer for å være oppdatert i henhold til lover og for å dekke de ansvarsområder kirkevergen som daglig leder i praksis har.

Lovreferanser har behov for å bli oppdatert, blant annet fordi kirkeloven ble opphevet i 2017, og fellesrådets myndighet nå har hjemmel i reglement vedtatt av kirkerådet gjennom kirkemøtet.

Fellesrådet bes vurdere hvorvidt delegasjonsreglementet er dekkende nok når det gjelder kirkevergens myndighet i henhold til pålagt ansvar – og faktisk praksis:

- Kirkevergen ber fellesrådet spesifisere fullmakt avtaleinngåelse og disposisjonsrett av fellesrådets budsjett og bankkonti.
- Kirkevergen ber om å få spesifisert delegert myndighet til innstilling i tilsettingssaker som ikke er forbeholdt annen myndighet av fellesrådet.
- Kirkevergen ber om å få spesifisert delegert ansvar for daglig personalledelse.
- Kirkevergen ber om at delegasjonsreglementet spesifiserer at kirkevergen kan delegere videre den myndighet rådet gir.

Kirkevergen foreslår derfor endringer som vist på de neste sidene, markert i rødt, i delegasjonsreglementet:

1. Hjemmel og mandat

Kirkeordningen § 16 gir hjemmel for delegasjon til leder og arbeidsutvalg. *Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10-2 som vedtatt av Kirkemøtet 13.april 2024 fastsetter at fellesrådet gjennom særskilt delegasjonsreglement delegerer hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.* Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til fellesrådets leder (FL), arbeidsutvalg (AU), kirkeverge (KV) og [stedfortreder for kirkeverge].

3. Oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråd sine oppgaver og ansvar er beskrevet i *forskrift til trossamfunnsloven Kirkeordning for Den norske kirke §17 Gravplassloven §3; Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar*

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
- e. administrativ hjelp for prostens når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

GL § 3. Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar. Kirkelig fellesråd har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser. Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra fellesrådet.

6. Myndighet til Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av fellesrådets leder, nestleder og prostens. Kirkevergen er utvalgets sekretær. All myndighetsutøvelse skjer på Orkland kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet. Arbeidsutvalget skal også fungere som et drøftings- og rådslagningsorgan i forberedelse av møter og saker, samt et forum som kirkevergen kan konsultere i forbindelse med beslutninger som må tas mellom møtene i fellesrådet.

Arbeidsutvalget skal rapportere til fellesrådet om saker som i hht til delegasjon er vedtatt i Arbeidsutvalget.

Utvalget gis myndighet til å

- Utforme saksagenda og drøfte saker som skal behandles i kirkelig fellesråd
- Behandle klagesaker som i *Kirkeordningen, regler fastsatt av kirkemøtet gjennom kirkerådet*, Gravferdsloven og forskrifter til disse er lagt til kirkelig fellesråd, og som ikke er delegert til kirkevergen eller forbeholdt kirkelig fellesråd.
- Treffe beslutning i hastesaker som ikke er av prinsipiell karakter og som ikke kan vente til ordinært fellesrådsmøte, men som ellers skulle vært vedtatt i kirkelig fellesråd.

- Fatte vedtak i tilsetting av avdelingsledere; driftsledere og menighetsleder.
- Vedta uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
- Opptre på vegne av kirkelig fellesråd i møte med politiske organer.

7. Myndighet til kirkevergen

Kirkelig fellesråd gir kirkevergen **fullmakt** til å utøve daglig forvaltning og ledelse av rådets virksomhet. All myndighetsutøvelse skjer på Orkland kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet. Kirkevergen kan delegere avgjørelsesmyndighet videre så langt annet ikke framgår av lov, i medhold av lov eller vedtak i kirkelig fellesråd. Kirkevergen skal **gjennom samledelse med prostens sikre** nødvendig struktur for dialog og samhandling mellom fellesrådet, dets ansatte og sokneprester i menighetene. **I saker hvor biskopen har tilsynsansvar plikter kirkeverge å sikre at prost inkluderes i drøftingen av forvaltningen og saksbehandlingen.**

Kirkevergen

- Er ansvarlig for å lede virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier, og gjennomføre de vedtak som er gjort i overordnede råd og utvalg.
- Godkjenner kostnader til drift og vedlikehold av kirker, drift og forvaltning av gravplasser og drift av kirke-/ menighetskontor i samsvar med vedtatte planer og budsjett og i henhold til vedtatt økonomireglement.
- **Kirkevergen gis fullmakt til å inngå avtaler på vegne av Kirkelige Fellesråd i Orkland i samsvar med vedtatte planer, vedtak og reglement, samt disponere fellesrådets bankkonti i henhold til vedtatt budsjett.**
- Skal utøve det daglige arbeidsgiveransvar etter hovedavtaler og representerer fellesrådet i alle partssammensatte utvalg, samt behandler permisjoner, innstillinger i **tilsettingssaker som ikke er forbeholdt annen myndighet i delegasjonsreglementet og er ansvarlig for daglig personalledelse på vegne av rådet.**
- Er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til vedtak/ løsninger og er innstillingsmyndighet i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til fellesråd, arbeidsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Er ansvarlig for kartlegging og utvikling av virksomheten kompetanse og arbeidsmiljø.
- Leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger i hht Hovedtariffavtalens kap 5 og forhandlinger og drøftinger i hht Hovedtariffavtalens kap. 4.3, hvis ikke forhandlingsutvalget er gitt denne rollen. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Leder forhandlinger om lønn til avdelingsledere. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet.

- Har myndighet til å inngå avtale om leie av menighets- og prestekontorer etter dialog med menighetsråd og sokneprest.
- Har myndighet som er tillagt kirkelig fellesråd etter «Lov om gravplasser, kremasjon og gravferder» (Gravferdsloven) og forskrifter, samt og å ta beslutninger i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler.
- Tar beslutning i saker etter Gravferdsloven § 6 (rett til grav), § 7 (åpning av grav, flytting av gravlagt), § 14 (feste av grav), § 16 (overføring av feste) samt saker under forskrift til Gravferdsloven kapittel 3, om gravminner.
- Kan tillate at også personer uten bopel i kommunen gravlegges på kirkegård i kommunen mot vedtatt utenbys avgift, men det forutsetter at det er tilstrekkelig gravarealer i henhold til lovverk.
- Fremmer innstilling i klagesaker knyttet til førstegangsvedtak innen gravferdsforvaltning.

Kirkevergen kan delegere videre den myndighet som her er gitt.

Forslag til vedtak

Delegasjonsreglementet endres og vedtas slik fremlagt av kirkevergen. Ytterligere endringer som besluttet av rådet i sak om signaturrett og stedfortreder legges inn som vedtatt.

Møtebehandling

Prosten påpeker:

Arbeidsutvalget består av fellesrådets leder, nestleder og prosten.

Bør endres til

Arbeidsutvalget består av fellesrådets leder, nestleder og geistlig representant.

Fellesrådet var enstemmig til vedtaket.

Vedtak

Delegasjonsreglementet endres og vedtas slik fremlagt av kirkevergen, med endringene som spesifisert av prosten. Ytterligere endringer som besluttet av rådet i sak om signaturrett og stedfortreder legges inn som vedtatt.

13/25 Oppsummering av kontakt med kommunens eiendomsavdeling

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 23 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Orkland AU	10.04.2025	13/25
2 Orkland kirkelige fellesråd	28.04.2025	13/25

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

14/25 Saksfremlegg 25/0133

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Orkland AU	10.04.2025	14/25
2 Orkland kirkelige fellesråd	28.04.2025	14/25

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

Orienteringssaker

Eventuelt

Et ekstraordinært fellesrådsmøte, hvor rådets medlemmer kan delta via Teams, fastsettes til den 06.05.2025 klokken 18:00.

Saksliste for møtet begrenses til følgende saker:

Vedtak om forskrift for gravplass Løkken.

Vedtak på årsregnskapet 2024

Vedtak på årsberetningen 2024

Vedtak på at reglement vedtatt i fellesnemda i 2019 fortsatt er gyldig, med unntak av at delegasjonsreglementet som er vedtatt med endringer i fellesrådsmøtet den 28.04.2025.