



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Oslo

Til: Fellesrådet

Fra: Hovedkomiteén

Sak F 64/25 Prosessplan for senere tilsetting av kirkeverge

Oppsummering av saken:

Fellesrådet gjorde i møte 2. juni 2025, sak F33A følgende vedtak:

Administrasjonen kommer tilbake til fellesrådet med et opplegg for evaluering av prosessen rundt tilsetting av kirkeverge i 2025.

Tilsettingsutvalget leverte i juli 2025 sin rapport fra tilsettingsprosessen våren 2025, og denne er gjort kjent for fellesrådet.

Hovedkomiteen behandlet 9. september 2025 administrasjonens gjennomgang av prosessen, gitt gjeldende reglement og formalkrav og de påpekninger som kontrollutvalget kom med etter tilsettingen i 2021 (sak H 42/25). Saken ble deretter behandlet i fellesrådets møte 16. oktober 2025 (sak F 42/25).

Forslag til vedtak:

Revidert prosessplan for senere tilsetting av kirkeverge godkjennes.

Vedlegg:

Saksframlegg med beskrivelse av saksgang, inkludert de merknader og innspill som har kommet fram i hovedkomiteens møte 9. september og i fellesrådets møte 16. oktober.

Drøfting:

I kontrollkomiteéns årsrapport til fellesrådets møte 16. oktober 2025, sak F 54/25, kommer komiteén med følgende anbefaling: «*Med utgangspunkt i det som kommer fram i denne evalueringen, og erfaringene og konklusjonene i Kontrollkomiteens rapport fra februar 2022, anbefaler vi at det nå lages klarere retningslinjer og prosedyrer for framtidige ansettelse av kirkeverge / daglig leder i KfiO.*»

På grunnlag av innspill i hovedkomiteens drøfting av sak H 42/25 i møte 9. september 2025 og anbefaling fra kontrollkomiteen fremmet kirkevergen til fellesrådets møte 16. oktober 2025 i sak F 48/25 forslag til en punktvis prosess for tilsetting av kirkeverge.

I fellesrådets behandling framkom flere endringsforslag til den foreslåtte prosessplanen, som er vurdert.

Fellesrådet gjorde følgende vedtak:

Fellesrådet gir sin tilslutning til utarbeiding av en prosessplan for tilsetting av kirkeverge på grunnlag av kirkevergens forslag og de innspill som framkom i fellesrådets behandling.

Kirkevergen kommer tilbake til fellesrådet med bearbeidet prosessplan til vedtak i rådets møte i desember 2025.

Oppsummering:

Forslag prosessplan v/tilsetting av kirkeverge

(inntatt forslag til endringer som fremkom under fellesrådets behandling 16.10 – i **fet** skrift):

Fellesrådet tilsetter daglig leder/kirkeverge, iht Kirkeordning for Den norske kirke §17 og Personalreglement for KfiO.

Administrasjonsutvalget skal uttale seg ved tilsetting av kirkeverge, iht Reglement for Administrasjonsutvalget § 4.

Prosedyre:

1. Fellesrådet behandler forslag til prosedyre for tilsetting av ny kirkeverge i første mulige **fysiske** møte etter at dagens kirkeverge har levert oppsigelse, for å sikre felles forståelse, forankring og forventningsavklaring til de enkelte ledd i prosessplanen.
2. Oppnevning av utvalg som får fullmakt til å forberede saken til behandling i fellesrådet: Fellesrådet oppnevner det antall medlemmer i utvalget som rådet finner hensiktsmessig. **For gjennomføring av intervjuer med relevante kandidater bør minimum fem – 5 – personer delta, hvorav minst tre - 3 - er valgte medlemmer i Fellesrådet.**
3. I fellesrådets behandling av tilsettingsprosess og oppnevning av utvalg **klargjøres følgende premisser for utvalgets oppgaver:**
 - Utvalget utferdiger stillingsutlysning, valg av annonseringskanaler samt tidsramme for utlysning etter rådslagning med fellesrådets medlemmer.
 - Utvalget får fullmakt til å engasjere og samarbeide med rekrutteringsbyrå, etter gjennomføring av en mini-konkurranse med inntil 4 tilbydere.
 - Utvalget har myndighet til internt i utvalget å organisere gjennomføring av rekrutteringsprosessen i samarbeid med byrået. Dette gjelder første vurdering av kandidater til intervju, type tester og organisering av deltakelse i intervjuene i de ulike intervjurundene.
 - Utvalget utarbeider – i samarbeid med byrået – en innstilling i henhold til fellesrådets bestilling på en, eller eventuelt to rangerte kandidater til stillingen. **I begrunnelsen for utvalgets innstilling inngår en vurdering av samtlige kvalifiserte søkere.**
 - Alle møter refereres og beslutninger i utvalgets arbeid nedfelles skriftlig.
4. Det utformes søkerliste i tråd med det regelverk som gjelder for ansettelser i Kirkelig fellesråd i Oslo og gjeldende personvernlovgiving. I henhold til personvernlovgivingen må det innhentes samtykke fra søkerne om å stå på offentlig søkerliste. Dette samtykket kan trekkes tilbake på et hvilket som helst tidspunkt.
5. Det utarbeides en innstilling på anbefalt kandidat til stillingen – eventuelt på to rangerte kandidater. Innstillingen gir en vurdering av kandidaten på grunnlag av de krav og forventninger som ligger i stillingsutlysningen. I tillegg beskrives den vurderings- og intervjuprosess utvalget har gjennomført i samarbeid med byrået.
6. Innstilling fra utvalget forelegges administrasjonsutvalget for uttalelse før behandling i fellesrådet.
7. I tillegg til innstilling på anbefalt kandidat/kandidater gis fellesrådet som tilsettende organ, **i god tid** og under forutsetning om taushetsplikt, tilgang til utvidet søkerliste med navn på alle søkere.

