



# Kirkelig fellesråd i Oslo

## REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

### § 1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 4 medlemmer valgt av fellesrådet, og 3 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne.

Kirkelige arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Leder og nestleder i fellesrådet er automatisk leder og nestleder av administrasjonsutvalget. De to andre arbeidsgiverrepresentantene velges normalt blant menighetsrådenes representanter i fellesrådet. Vararepresentanter for arbeidsgiverrepresentantene velges i rekkefølge.

Det settes opp to flere vararepresentanter enn representanter.

Utpekingen av representanter og vararepresentanter fra arbeidstakersiden skjer i henhold til reglene i Hovedavtalens § 10.

~~Arbeidsgiverrepresentanter oppnevnes for valgperioden i fellesrådet. Leder og nestleder i administrasjonsutvalget følger valgperioden i fellesrådet. Øvrige arbeidsgiverrepresentanter, herunder vararepresentanter, oppnevnes for en 4-års periode.~~ Dersom spesielle grunner taler for det kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut -medlemmer.

Dersom et medlem løses fra vervet, skal det utpekes et nytt medlem for resten av perioden, selv om varamedlem er oppnevnt.

### § 2 Mandat

Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkelovens § 35. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalens § 10. Utvalget er fellesrådets fagorgan i disse spørsmålene, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden.”

### § 3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtak av fellesrådet, og innenfor de fastlagte budsjettammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, med de unntak som framgår av § 4, lovbestemmelser og personalreglementet.
- Oppsigelse av arbeidstakere med de unntak som fremgår av personalreglementet.
- Godkjenning av rammene for instruks/arbeidsbeskrivelser (generelle beskrivelser) for stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Konstituering i stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.

- Tolkning av reglementer og andre lokale bestemmelser som gjelder ansettelses- og arbeidsvilkår. (Tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalens § 5).
- Andre saker som fellesrådet måtte delegerere til utvalget.

#### **§ 4 Saker der utvalget har uttalerett**

- Nye organisasjons-og bemanningsplaner
- Tilsetting av kirkeverge
- Reglementer som berører arbeidstakerne, f.eks. personalreglement.
- Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler som brukes av ansatte.
- Forslag til effektiviseringstiltak som kan -få personellmessige konsekvenser.
- Andre saker som FR, Hovedkomiteen, arbeidstakerrepresentantene eller kirkevergen forelegger utvalget.

#### **§ 5 Saker som utvalget skal orienteres om**

- Oppsigelser i henhold til personalreglementets §§ 16.1-16.3.
- Andre saker som FR, Hovedkomiteen, arbeidstakerrepresentantene eller kirkevergen ønsker å orientere utvalget om.
- Retningslinjer for delegering av myndighet til Hovedkomiteen, andre komiteer og kirkevergen som ikke har personellmessige konsekvenser.

#### **§ 6 Mindretallsanke**

Det vises til bestemmelsene i Hovedtalen, §10.2

”Dersom administrasjonsutvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider mot gjeldende bestemmelser om tilsetninger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må fremsettes i møtet og protokolleres.”

#### **§ 7 Særlig om ansattes representanter**

De ansattes representanter blir medlem av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som fellesrådets representanter.

#### **§ 8 Møter i administrasjonsutvalget**

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 3 medlemmer krever det.
- Utvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmene og varamedlemmer som skal møte, og dessuten til andre med møterett.
- Utvalgets møter er i utgangspunktet åpne, men av hensyn til den type saker som ADMU behandler vil møtene i praksis være lukket, dersom ADMU ikke bestemmer noe annet.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet, og godkjennes i påfølgende møte. Møteboken sendes også hovedkomiteens medlemmer.

## § 9 Forholdet til administrasjonen

Kirkevergen, eller en person Kirkevergen delegerer ansvaret til, -er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Reglementet er vedtatt x14x.12xx.2004xxx og erstatter reglement av 1422.0212.20040.