



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEINNKALLING

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 11.12.2018

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

59/18 Kirkevalg 2019	3
60/18 Utnevning av medlemmer til utvalget for barn, unge og trosopplæring.	15
61/18 Rapport til MR fra BOSE 11. desember 2018	19
62/18 Offerliste Bekkelaget kirke for 2019	20
63/18 Valg av leder og nestledere i Bekkelaget og Ormøy menighetsråd 2019	24
64/18 Orientering om regnskapssituasjonen hos regnskapsfører- Kirkelig fellestråd i Oslo	26
65/18 Bytte av regnskapsfører fra Kirkelig fellestråd i Oslo til Knif Regnskap AS.	44
66/18 Kvartalsregnskap1-3 Bekkelaget og Ormøy menighet 2018	45
67/18 Møteplan og møteturnus for Bekkelaget og Ormøy menighetsråd jan - sept. 2019	54
68/18 Eventuelsaker MR møte 11. des. 2018	57

Delegerte saker

Orienteringssaker

69/18 Orientering til MR om menighetens endelige høringsvar til ny kirkeordning.	59
70/18 Orientering til MR om menighetens høringsvar til ny Kirkebruksplan	63

Referatsaker

71/18 Referater og protokoller fremlagt for MR 11. des. 2018	68
--	----

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	402	18/00565-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	59/18	11.12.2018

Kirkevalg 2019

Vedlegg:

sjekklister , tips til menighetene til nominasjonsarbeidet
brev til menighetsrådene Okt 2018

Forslag til vedtak

Sverre Bang, Eilert Rostrup, Barbro Schmedling, Paal Røed Brun o XXX... velges av menighetsrådet til å utgjøre nomineringsgruppe for kirkevalget 2019.

Menighetsrådet fremmer Trond Skard Dokka og Siri Hjerpset og til å representere Bekkelaget og Ormøy menighet i å velge prostiets representant i nominasjonskomiteen til bispedømmevalget.

Saksorientering

Høsten 2018: Valgstyret setter i gang arbeidet med å etablere en nominasjonskomitee (på min. tre personer) som får ansvaret for å skaffe kandidater til valg på nominasjonskomiteens liste. **2. januar** er siste frist for å registrere nomineringsgrupper.

For ytterligere saksorientering, vises det til vedleggene.

Viktige datoer for valgstyret, menighetsråd, og menighetsadministrasjon.**2. januar**

Frist for å registrere nomineringsgrupper (det vil si andre grupper enn menighetsrådet som fremmer lister)

1. mars

Frist for etablering og registrering av nominasjonskomité for valg av leke medlemmer

til bispedømmeråd og Kirkemøtet og frist for å registrere eventuelt andre som vil stille liste til nr.valg.

30. april kl. 12:00

Frist for innlevering av listeforslag ved valg av menighetsråd og valg av leke medlemmer til bispedømmeråd og Kirkemøtet. (Fra både nomineringsgrupper og nominasjonskomité)

5. mai

Valgstyrets frist for å godkjenne listeforslag og kunngjøre valglister, valgform og eventuell supplerende nominasjon. (Ansvarlig: valgrådet i bispedømmet og valgstyret i menigheten). Hvis det bare foreligger en liste og den ikke har nok kandidater skal det åpnes opp for supplerende nominasjon: 5. mai 2019: Valgstyret kunngjør mulighet for supplerende nominasjon, fristen for å fremme kandidater er 5. juni og valgstyrets frist for å godkjenne disse er 7.juni.

10. august til 6. september

Forhåndsstemmegivningsperiode og utlegging av manntall

1. september

Frist for forhåndsstemming i annet sokn enn der man har stemmerett.

(8.) og 9. september

Valgdagen. 8 og) 9 september Valgdag. (Mange kommuner arrangerer de offentlige valgene også.

Kirkevalget

8.–9. sep. 2019

Valgrådet i Oslo bispedømme oppfordrer menighetsrådene til å sette kirkevalget på sakslisten på førstkommende møte. Kirkevalget skal holdes (8) og 9 september 2019. Det skal velges nytt menighetsråd og nytt bispedømmeråd, som også utgjør Oslo-benken på kirkemøtet. Alt nå kan dere starte arbeidet med følgende:

MENIGHETSRADET

- Snakk om menighetsrådet – i menighetsrådet
- Hvordan opplever dere å være med her?
- Hvilke gode ting kan dere si om å sitte i menighetsrådet?
- Hvem av dere blir med videre? Dersom dere stiller til gjenvalg, vil dere være med på å bidra til kontinuitet og kvalitet!
- Snakk godt og sant om menighetsrådet slik at dere har gode argumenter når dere spør nye om å være med (eller når dere sier ja til en ny periode selv)
- Spør gjerne dere selv om hva som kan gjøre det interessant for dere selv eller andre å stille til valg. Har dere satsingsområder i menigheten som det er spennende å følge opp videre?
- Oppnevnt en nominasjonskomite med minst tre medlemmer. Dette kan være medlemmer av menighetsrådet eller andre som dere tror kan passe godt til oppgaven.

Ferdig valgliste over kandidater til menighetsrådet skal være klart til godkjenning i menighetsrådet 30 april 2019.

BISPEDØMMERÅDSVALGET

To fra menighetsrådet (gjernede leder og nestleder) skal være med på valg til prostiets medlem til nominasjonskomite for bispedømmerådsvalget. Dette skjer på en samling i prostiet, dato blir kunngjort senere. Da vil det også bli holdt et kurs om kirkevalget.

Menighetsrådet kan foreslå kandidater til nominasjonskomiteens liste innen 1. mars. Begynn gjerne å drøfte navn allerede nå.

Det kan fremmes andre lister til bispedømmerådet enn nominasjonskomiteens liste. Frist for disse listene er 30 april.

Har dere spørsmål om kirkevalget 2019, ta kontakt med

Gry Friis Eriksen, sekretær for valgrådet

Ge437@kirken.no. Tlf. 23 30 11 60 / 77

Hilsen John Egil Rø

Leder i valgrådet i Oslo bispedømme

Finn regler om kirkevalget, informasjon og inspirasjon på nettsiden www.kirkevalget.no

Sjekkliste / tips til menighetene til nominasjonsarbeidet

Start tidlig! Det beste er å starte arbeidet allerede i januar. Menighetsrådet kan gjerne diskutere valget og nominasjonen på et av møtene i 2018, før de oppnevner en nominasjonskomité.

Det er ønskelig med en bredt sammensatt komité mht. geografi, alder, grupperinger i menigheten osv. Ungdommens Kirkemøte (UKM) oppfordrer til å ha et ungt medlem i nominasjonskomiteen. Det kan også være en fordel at en fra det sittende menighetsrådet er med, for eksempel en som ikke ønsker å ta gjenvalg.

Gå ut for å få innspill fra ulike hold om aktuelle personer som kan spørres. Nominasjonskomiteen bør ikke bare spørre de aktive i menigheten, men forsøke å finne frem til nye personer.

Det er intet i loven som er til hinder for at ansatte i menigheten er valgbare, jf. kirkeloven § 6 tredje og fjerde ledd. Ansatte kan således stå på en liste og velges inn i rådet, men man bør vurdere nøye om dette er lurt, både fordi ansatte har en annen rolle enn menighetsrådet og for å unngå for høy arbeidsbelastning på de ansatte

Mål for nominasjonsarbeidet

- å legge grunnlaget for en god sammensetning av menighetsrådet
- å finne frem til kandidater som kan gjøre en god jobb
- å finne kandidater som er villige til å påta seg vervet
- å få flere kandidater enn sist (unntatt der man hadde nådd maksimum antall kandidater sist)
- å få 20 prosent kandidater under 30 år.

Nominasjonskomiteens oppgaver

Nominasjonskomiteens oppgaver er

- å forespørre kandidater
- å sette opp en kandidatliste med tilstrekkelig mange kandidater (antall medlemmer + fem varamedlemmer til menighetsråd er minimum – det dobbelte antallet er maksimum), og evt. komme med forslag til prioritering av listen (rekkefølgen på kandidatene),
- å skaffe til veie de opplysningene om kandidatene som er nødvendige på kandidatlisten og til presentasjon av kandidatene, samt bilde av kandidatene,
- å skaffe til veie de nødvendige forslagsstillerne, så det i alt blir 10 forslagsstillere.

Forslagsstillernes oppgaver er

- å foreta den endelige prioritering av listen,
- å overlevere kandidatlisten og opplysningene om kandidatene til valgstyret innen 30. april 2019 kl. 12:00.

Kriterier for nominasjon til menighetsråd

Nominasjonskomiteen eller forslagsstillerne bør ta hensyn til en rekke faktorer når kandidatlisten skal settes opp:

- *kjønnsfordeling* – bør ha minst 40 prosent av hvert kjønn,
- *aldersrepresentasjon* – spredning i alder, kandidater under 30 år (mål: 20 prosent),
- *en rimelig geografisk spredning*,
- *personlige egenskaper*, kandidatene bør ha et vanlig godt omdømme i menigheten,
- *ulik bakgrunn, erfaring og funksjonsevne*,
- *kontinuitet i menighetsrådet*. En bør forsøke å få med noen erfarne medlemmer som er villige å stille til gjenvalg. Ved siste valg var ca. 75 prosent av medlemmene nye. Mye verdifull erfaring går ofte tapt. Det er derfor et mål å øke gjenvalgsprosenten.
- *kirkelig og kirkepolitisk bredde*. Det er viktig at menighetsrådet avspeiler noe av bredden blant medlemmene. Et ensidig sammensatt menighetsråd, der alle er enige om det meste, gir ofte for liten motstand og dynamikk i rådet.
- *mulige lederemner* (lederkandidater) bør en også ha for øye.
- *kandidater* som kan velges inn som medlem(mer) i *kirkelig fellesråd*. Lokalpolitisk erfaring vil der kunne være nyttig.

I kommuner med ett sokn utøver menighetsrådet de funksjoner som ellers ligger til kirkelig fellesråd, jf. kirke-loven § 5 annet ledd. De som i disse sokn velges inn i menighetsrådet, vil samtidig bli medlemmer av fellesrådet. Det er viktig at det informeres om dette overfor de kandidatene som forespørres om å stille til valg.

13.1 Sjekkliste for valgstyret (bokmål)

Regelfestede frister står i vanlig skrift. *Anbefalte frister står i kursiv.*

Oppgaver ved valg av menighetsråd (MR), bispedømmeråd (BDR) og Kirkemøtet og kirkelig fellesråd (FR)	Frist	Ansvar	Regel
<input type="checkbox"/> Delta på møte for valg av nominasjonskomité ved BDR/KM-valget	Før 1. mars 2019	MR-leder el. medlem	§ 6-2
<input type="checkbox"/> Frist for menighetsrådet for å sende inn forslag til leke kandidater til bispedømmerådet til nominasjonskomiteen	Før 1. mars 2019	MR	§ 6-2
<input type="checkbox"/> Delta på valgkurs arrangert av bispedømmerådet	<i>Før 1. mars 2019</i>	Valgstyret (VS)	
<input type="checkbox"/> Ta kontakt med kommunen (Tid for valget (søndagsvalg og åpningstider valglokaler), valglokaler og valgmaterieell)	<i>Ingen fast frist, men så tidlig som mulig</i>	Fellesråd/kirkeverge/ VS	
<input type="checkbox"/> Kunngjøring av krav til listeforslag	<i>1. mars 2019 (må skje i god tid før 30. april)</i>	VS	§ 4-1 (2)
<input type="checkbox"/> Frist for menighetsmøtets vedtak om antall medlemmer i menighetsrådet	<i>1. mars 2019 (må skje i god tid før 30. april)</i>	MR/Menighetsmøte	§ 1-3
<input type="checkbox"/> Oppnevning av nominasjonskomité ved MR-valg	1. mars 2019	VS	§ 6-1
<input type="checkbox"/> Frist for å registrere nomineringsgrupper ved MR-valg	1. mars 2019	Nomineringsgrupper søker til Kirkerådet	§ 6-3
<input type="checkbox"/> Lag kommunikasjonsplan (se punkt 5.1 i håndboka)	<i>1. mars 2019</i>	Kommunikasjonsansvarlig (Komm) VS	
<input type="checkbox"/> Frist for innlevering av listeforslag til valgstyret	30.april 2019 kl. 12:00	Nominasjonskomité og nomineringsgrupper	§ 7-1

Frister og sjekklister for valgmyndighetene

Oppgaver ved valg av menighetsråd (MR), bispedømmeråd (BDR) og Kirkemøtet og kirkelig fellesråd (FR)	Frist	Ansvar	Regel
<input type="checkbox"/> Legge ut listeforslag til ettersyn	Etter hvert som de kommer inn	VS	§ 7-5
<input type="checkbox"/> Frist for godkjenning av valglister MR-valg	Senest 6. mai 2019	VS	§ 7-5
<input type="checkbox"/> Kunngjøre valglister og valgform MR-valg	Senest 6. mai 2019	VS/Komm	§ § 4-1, 7-6
<input type="checkbox"/> Kunngjøring av eventuell mulighet for supplerende nominasjon MR-valg	Senest 6. mai 2019	VS	§ 8-1
<input type="checkbox"/> Listeforslag(ene) legges inn i medlemsregisteret (valgmodulen)	<i>Så fort som mulig etter godkjenning. Senest 10. juni ved supplerende nominasjon.</i>	VS/stab	
<input type="checkbox"/> Frist for klage med krav om endring av valgstyrets vedtak om å godkjenne eller forkaste et listeforslag	Sju dager etter offentliggjøring (senest 13. mai)	Biskopen, registrert nomineringsgruppe og alle som har stemmerett har klagerett	§ 7-7
<input type="checkbox"/> Frist for å søke bispedømmerådet om dispensasjon fra kravene til tid og sted for stemmegivningen på valgdagen	15. mai 2019	VS	§ 10-2
<input type="checkbox"/> Frist for registrering (fastsetting) av lokale opplysninger om tid og sted for forhåndsstemming og valgting. Skal registreres i medlemsregisteret (valgmodulen).	<i>Så fort som mulig etter at det er avgjort tid og sted for valgting. Senest 1. juni 2019.</i>	VS/stab	§ § 9-1, 9-3, 10-1, 10-2
<input type="checkbox"/> Frist for å fremme kandidater gjennom supplerende nominasjon (både MR-valg og BDR-valg)	5. juni 2019 kl. 12:00	Forslagsstillere	§ 8-1
<input type="checkbox"/> Valgstyrets frist til å godkjenne supplerte kandidater MR-valg	7. juni 2019		§ 8-1
<input type="checkbox"/> Ved supplerende nominasjon - frist for kunngjøring av endelige valglister MR-valg	7. juni 2019	VS, Komm	§ 8-1
<input type="checkbox"/> Frist for klage med krav om endring av valgstyrets vedtak om å godkjenne eller forkaste forslag om supplerende nominasjon	Sju dager etter offentliggjøring (senest 14. juni)	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 7-7
<input type="checkbox"/> Bestemme om det skal bli adgang til at velgerne kan avgi stemme i alle soknene innenfor fellesrådsområdet	15. juni 2019	Alle VS i fellesrådsområdet	§ 10-2
<input type="checkbox"/> Skjæringsdato for manntallet	30. juni	Kirkerådet	§ 2-8
<input type="checkbox"/> Skriv ut og kopier opp stemmesedler til MR-valget eller kontakt trykkeri om trykking av stemmesedler. Kirkerådet sørger for at det kan skrives ut stemmesedler til MR-valget fra valgmodulen. Denne seddelen sendes evt. menighetens lokale trykkeri for trykking.	<i>juni-juli 2019 (før forhåndsstemming 10. aug. 2019)</i>	VS	§ 7-8

Oppgaver ved valg av menighetsråd (MR), bispedømmeråd (BDR) og Kirkemøtet og kirkelig fellesråd (FR)	Frist	Ansvar	Regel
<input type="checkbox"/> Planlegge tid og sted for mottak forhåndsstemmer, samt oppnevne stemmemottakere til dette	<i>juni–juli 2019 (før forhåndsstemming 10. aug. 2019)</i>	VS	Kirke- valg- reglene kap. 9
<input type="checkbox"/> Siste frist for å trykke stemmesedler (MR-valg). Stemmesedler skal være mottatt fra bispedømmerådet (BDR-valg)	10. aug. 2019	VS	§ 7–8
<input type="checkbox"/> Frist for kunngjøring av tid og sted for valget, samt forhåndsstemming	10. aug. 2019	VS, Komm	§§ 9–1 og 10–2
<input type="checkbox"/> Frist for utsendelse av valgkort	10. aug. 2019	KR	§ 2–9
<input type="checkbox"/> Utlegging av manntall til offentlig ettersyn. En person skal kun få kjennskap til opplysninger om seg selv.	10. aug.–2. sept. 2019	VS/stab/Komm	§ 2–11
<input type="checkbox"/> Periode for forhåndsstemming	10. aug.–6. sept. 2019	VS	§ 9–1
<input type="checkbox"/> Planlegge organisering og gjennomføring av valgting	<i>30. aug. 2019 (siste frist 6. september)</i>	VS	§ 10–2
<input type="checkbox"/> Oppnevne stemmestyre	<i>30. aug. 2019 (siste frist 6. september)</i>	VS	§ 4–2
<input type="checkbox"/> Planlegge organisering og gjennomføring av opptelling	<i>30. aug. 2019 (siste frist 6. september)</i>	VS	
<input type="checkbox"/> Rekruttere valgfunksjonærer til valgdagen(e)	<i>30. aug. 2019 (siste frist 6. september)</i>	VS	
<input type="checkbox"/> Rekruttere valgfunksjonærer til opptelling	<i>30. aug. 2019 (siste frist 6. september)</i>	VS	
<input type="checkbox"/> Gi opplæring til valgfunksjonærene	<i>30. aug. 2019 (siste frist 6. september)</i>	VS	
<input type="checkbox"/> Frist for forhåndsstemming i annet sokn enn der en bor	2. sept. 2019	VS	§ 9–1
<input type="checkbox"/> Forhåndsstemming på institusjoner bør skje innen denne dagen	2. sept. 2019	VS	§§ 9–1, 9–3
<input type="checkbox"/> Frist for oppdatering av manntall (for personer som flytter tilbake til Norge fra utlandet og personer som melder seg inn i Den norske kirke)	2. sept. 2019	VS/stab	§ 2–9
<input type="checkbox"/> Utskrift av avkryssingsmanntall	<i>Før 8. sept. 2019</i>	VS	
<input type="checkbox"/> Valgdag(er)	(8.–)9. sept. 2019	VS, Stemmestyret	§ 10–1

Frister og sjekklister for valgmyndighetene

Oppgaver ved valg av menighetsråd (MR), bispedømmeråd (BDR) og Kirkemøtet og kirkelig fellesråd (FR)	Frist	Ansvar	Regel
<input type="checkbox"/> Stemmestyrets protokoll ferdig	9. sept. 2019	Stemmestyret	§ 14–7
<input type="checkbox"/> Frist for mottak av forhåndsstemmer. Stemmer mottatt etter dette er «for sent innkomne forhåndsstemmer» og skal ikke tas med i opptellingen.	9. sept. 2019 kl. 21:00	VS	§ 14–1
<input type="checkbox"/> Frist for foreløpig opptelling (MR- og BDR-valg)	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 11. sept. 2019</i>	VS	§ 14–6
<input type="checkbox"/> Frist for endelig opptelling (MR-valg)	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 11. sept. 2019</i>		§ 14–6
<input type="checkbox"/> Frist for offentliggjøring av valgresultat (MR-valg)	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 11. sept. 2019</i>	VS/Komm	§ 14–7
<input type="checkbox"/> Valgstyrets protokoll ferdig	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 11. sept. 2019</i>	VS	§ 14–7
<input type="checkbox"/> Valgstyrets protokoll sendes prosten	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 11. sept. 2019</i>	VS	§ 14–7
<input type="checkbox"/> Frist for rapportering av foreløpig opptelling i valgmodulen (BDR-valg)	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 11. sept. 2019</i>	VS/stab	
<input type="checkbox"/> Frist for innsending av stemmesedler og valgmateriell til valgrådet i bispedømmet (BDR-valg)	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 11. sept. 2019</i>	VS	§ 14–8
<input type="checkbox"/> Legg valgresultatet inn i valgmodulen i medlemsregisteret	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 11. sept. 2019</i>	VS/Stab	§ 14–7
<input type="checkbox"/> Frist for klage over gjennomføring av MR-valg. Klagen skal fremsettes for valgstyret, bispedømmerådet er klageinstans.	16. sept. 2019	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 15–1
<input type="checkbox"/> Frist for klage over gjennomføring av BDR-valg. Klagen skal fremsettes for valgstyret, valgrådet eller Kirkerådet. Kirkerådet er klageinstans.	16. sept. 2019	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 15–2
<input type="checkbox"/> Frist for klage over valgoppgjøret (MR-valg). Klagen skal fremsettes for valgstyret, bispedømmerådet er klageinstans.	7 dager etter at valgoppgjøret er godkjent	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 15–1
<input type="checkbox"/> Frist for klage over valgoppgjøret (BDR-valg). Klagen skal fremsettes for valgstyret, valgrådet eller Kirkerådet. Kirkerådet er klageinstans.	7 dager etter at valgoppgjøret er godkjent	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 15–2
<input type="checkbox"/> Frist for rapportering av utfyllende data i valgmodulen	1. okt. 2019	VS/Stab/ BDR/VR	
<input type="checkbox"/> Periode for avholdelse av konstituerende møte i MR, med valg av medlemmer til FR (MR/FR)	1.–31. okt. 2019	Leder for avtroppende MR innkaller	

13.2. Sjekklister for valstyret (nynorsk)

Oppgaver ved valg av menighetsråd (MR), bispedømmesråd (BDR) og Kirkemøtet og kirkelig fellesråd (FR)	Frist	Ansvar	Regel
<input type="checkbox"/> Gamle menighetsråd fratrer (MR)	31. okt. 2019		
<input type="checkbox"/> Nyvalgte menighetsråd tiltre (MR)	1. nov. 2019		
<input type="checkbox"/> Framstilling av menighetsrådet for menigheten (ved gudstjeneste)	<i>Nærmeste søndager etter konstituerende møte</i>	MR, Sokneprest	
<input type="checkbox"/> Frist for avholdelse av konstituerende møte i kirkelig fellesråd (FR)	Senest 30. nov. 2019	Leder for av-troppende FR innkaller	
<input type="checkbox"/> Gamle kirkelige fellesråd fratrer (FR)	30. nov. 2019		
<input type="checkbox"/> Nyvalgte kirkelige fellesråd tiltre (FR)	1. des. 2019		



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00565
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018	59/18

Kirkevalg 2019

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.12.2018 sak 59/18

Møtebehandling

For grupper som ønsker å registrere alternative nomineringsgrupper, må disse registreres før 2. januar. Dette må informeres om på hjemmesiden.

Rådet drøftet:

- Usikkerhet med manglende forutsigbarhet ved bruk av distriktslister.
- Hvordan valgkomiteen skulle vektlegge hvor mange delegater en ideelt skal ha fra Ormøy og SEM i forhold til Bekkelaget, og om forholdet mellom Ormøy og SEM eventuelt skal forholde seg likt.

Vedtak

Sverre Bang, Eilert Rostrup, Barbro Schmedling, Paal Røed Brun og et medlem som utpekes av utvalget for barn, unge og trosopplæringsutvalget, velges av menighetsrådet til å utgjøre nomineringsgruppe for kirkevalg 2019.

Menighetsrådet fremmer Trond Skard Dokka og Siri Hjerpset og til å representere Bekkelaget og Ormøy menighet i å velge prostiets representant i nominasjonskomiteen til bispedømmevalget.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	412	18/00072-4	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	60/18	11.12.2018

Utnevning av medlemmer til utvalget for barn, unge og trosopplæring.

Vedlegg:

Utvalg for barn, unge og trosopplæring - mandat 2018.docx

Forslag til vedtak

Hannah Nevstad, 17  r. Hun var konfirmant i 2016 i Ormøy kirke, har bestått lederkurset og er en del av konfirmantledermilj et i menigheten. Var Bekkelaget og Ormøy menighets representant på ungdomstinget 2018. Hun går nå på dramalinjen på Hartvig Nissens vgs. Velges for 2 år.

Ole Songe, 15  r. Han var konfirmant i 2017 i Bekkelaget kirke. Han er deltaker på menighetens lederkurs med mål om å bli med som konfirmantleder etter endt kurs fra 2019. Han er aktiv fotballspiller i K ffa og en meget habil gitarspiller. Velges for 2 år.

Pål Røed Brun velges som leder og representant fra menighetsrådet. Velges til ut menighetsrådets periode som utløper i 2019.

Saksorientering

Viser til vedlegg for utvalgets mandat.

Utvalg for barn, unge og trosopplæring

Mandat

Formål

Utvalget har, på menighetsrådets vegne, et overordnet ansvar for menighetens arbeid rettet mot barn og unge, med et særlig fokus på opplæring til kristen tro og livsmestring. Utvalget fungerer også som vår styringsgruppe for trosopplæring, og er i så henseende forpliktet på de regler og formål som følger tildelingen av trosopplæringsmidler.

Sammensetning

Menighetsrådet oppnevner leder og 5-7 utvalgsmemberer.

Utvalget bør bestå av:

Leder

En representant for MR

Trosopplæringslederen

Barne- og ungdomspresten

2 – 4 øvrige medlemmer

Det tilstrebes en sammensetning der alle hoveddeler av ansvarsområdet er representert.

Stabsmedlemmer som ikke er regulære medlemmer av utvalget, deltar på møtene etter behov, men uten stemmerett.

Funksjonstiden er normalt 2 år.

Avstemmingsregler er som for menighetsrådet.

Ansvar og myndighet

Utvalget skal ha oversyn over alt barne- og ungdomsarbeid i Bekkelaget og Ormøy menighet, med et særlig fokus på aktivitetenes trosopplæringseffekt. Det skal støtte og styrke barne- og ungdomsarbeidet i menighetens liv, vurdere behovet for nye aktiviteter og tiltak, og ta initiativ for å etablere slike.

Utvalget har omsorg og ansvar for oppfølging av frivillige medarbeidere og for å ta initiativ til utvikling og rekruttering av frivillige.

Utvalget har ansvar for oppfølging og eventuell revisjon av vår lokale plan for trosopplæring, og sørger for nødvendig godkjenning.

Når det finnes hensiktsmessig, kan utvalget opprette arbeidsgrupper med operativt tiltaksansvar, enten på ad hoc-basis eller av mer permanent karakter. Slike grupper rapporterer til utvalget.

Utvalget er av menighetsrådet gitt myndighet til å treffe beslutninger i alle saker som angår menighetens arbeid for barn og unge generelt, og trosopplæring spesielt. Dersom beslutninger medfører økonomiske konsekvenser, skal kostnadene holdes innen gitte budsjettrammer, evt dekkes etter søknad til menighetsrådet.

Medlemmer av utvalget, stab og menighetsråd har anledning til å be om at beslutninger som er truffet i utvalget tas opp til behandling i menighetsrådet.

Økonomi og årsmelding

For øremerkete trosopplæringsmidler har utvalget et selvstendig ansvar for regnskap, budsjett og rapportering i henhold til de pålegg som følger midlene.

Rutiner vedrørende økonomi og regnskapsføring forøvrig avtales med daglig leder. Utvalget utarbeider kortfattet  rsmelding f r 1. mars hvert år.

Kontakt og informasjon

Referat fra m tene sendes til menighetsrådet og daglig leder, samt til aktuelle andre utvalg og grupper i menigheten.

Representant(er) fra utvalget deltar på menighetens ledermøter, og presenterer arbeidet for menighetsrådet minst en gang i året.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00072
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018	60/18

Utnevning av medlemmer til utvalget for barn, unge og trosopplæring.

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.12.2018 sak 60/18

Møtebehandling

Det poengteres at barne- og ungdomsprest og trosopplæringsleder også er medlemmer av rådet.

Vedtak

Hannah Nevstad,. Velges for 2 år.

Ole Songe, Velges for 2 år.

Pål Røed Brun velges som leder og representant fra menighetsrådet. Velges til utmenighetsrådets periode som utløper i 2019.

Trosopplæringsleder **Kristin Øygard** er medlem av utvalget.

Barne-, ungdomsprest **Morten Fjøren** er medlem av utvalget.

Dette punktet i sakslisten er begrenset.

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sverre Bang	313	18/00693-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
62/18	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Offerliste Bekkelaget kirke for 2019

Forslag til vedtak

Menighetsrådet slutter seg til tildelingsformål og fordeling av offer slik det var enighet om på møtet.

Saksorientering

Menighetsrådet skal vedta offerliste for gudstjenestene i Bekkelaget kirke for 2019. Hovedprinsippet for fordelingen er at det skal gis like mange offer til ekstern virksomhet som til menighetens egen virksomhet. Dette synes fortsatt å være et godt prinsipp. Det har vært vanlig å fordele ofrene som gis til ekstern virksomhet med *størst mulig spredning*. Hver virksomhet har fått *ett offer per år*. (Unntak: Kirkens nødhjelp, som med julaftens ofringer og fasteaksjonen har fått tre offer per år). Vi vil nå foreslå en justering av dette prinsippet.

For dem de som arbeider med kirkens gudstjenester er det viktig med best mulig sammenheng mellom de mange ledd i gudstjenesten. Mange av gudstjenestenes prekerer vil naturlig nok ende opp i en oppfordring til å vise nestekjærlighet. Da er det viktig at det er best mulig sammenheng mellom en slik oppfordring og dagens offerformål. Med dagens mange forskjellige offerformål er erfaringen at dette mange ganger blir vanskelig.

I Bekkelaget og Ormøy menighet har vi (ifølge tidligere MR-vedtak) et særskilt samarbeid med Stefanusalliansen, og med særlig vekt på arbeidet som Mamma Maggie og Biskop Thomas er forgrunnsfigurer for. Disse prosjektene har et tydelig diakonalt preg. Samtidig ivaretar de misjonsoppdraget på en forbilledlig måte. Blant menighetens aktive er det et merkbart engasjement for disse prosjektene. Til nå har allikevel dette formålet ifølge menighetsrådets vedtak kun hatt én ofring i året. Vi mener det nå er tid for en tydeligere satsing på dette på dette formålet.

Vårt forslag går ut på i større grad å samle våre offerformål, slik at vi f.eks. åtte ganger per år ofrer til vår spesielle samarbeidspartner. Med dette vil vi oppnå en mer målrettet satsing på viktige prosjekter som vi har et forhold til. Det vil også bli enklere å oppnå sammenheng mellom budskap og offerformål i gudstjenestearbeidet. Samtidig med dette bør det satses enda mer på informasjon om vårt prosjekt, blant annet ved en fast presentasjon i våpenhuset.

Sokneprestens forslag til offerformål for året 2019 følger nedenfor. Under denne listen er de formålene som -sammenlignet med fjorårets liste- er tatt ut til fordel for vårt prosjekt skrevet i

kursiv. Det er 60 aktuelle gudstjenester med offer. Av disse foreslås å holde av fire offer til akutte behov som oppstår ved katastrofer, ulykker og lignende. Resten, 56 offerformål, skal altså deles likt mellom interne og eksterne formål, altså 26. Dersom akuttformål ikke oppstår, kan de ledige plassene mot slutten av året fylles ut med fire utvalgte ekstraformål, fra listen i kursiv, eller fra den vedlagte søknadsliste fra 2018.

Det norske bibelselskap
 Bekkelagshjemmet
 Kirkens nødhjelp, Fasteaksjonsgtj.
 Kirkens nødhjelp, Julaften
 Kirkens nødhjelp, Julaften
 IKO
 Det norske misjonsselskap
 Kirkens SOS
 Normisjon
 Frivillighetssentralen
 Norway cup-prosjektet
 KIA – Kristent Interkulturelt Arbeid
 Østmarkskapellet
 Sjømannskirken
 Kirkens senter mot vold og overgrep

Kirkens bymisjon
 Bekkelaget seniorsenter
 SEM seniorsenter
 Stefanusalliansen x 8

Kirkene i Midt-Østen
Misjonsalliansen
NOAS, Norsk org. for asylsøkere
LEVE - Etterlatte etter selvmord
Søndagsskolen
Ventil, samtaletilbud for unge i Oslo IKO
Kirkens fengselsarbeid



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Det norske bibelselskap
Bekkelagshjemmet
Kirkens nødhjelp, Fasteaksjonsgtj.
Kirkens nødhjelp, Julaften
Kirkens nødhjelp, Julaften
IKO
Det norske misjonsselskap
Kirkens SOS
Normisjon
Frivillighetssentralen
Norway cup-prosjektet
KIA – Kristent Interkulturelt Arbeid
Østmarkskapellet
Sjømannskirken
Kirkens senter mot vold og overgrep

Kirkens bymisjon
Bekkelaget seniorsenter
SEM seniorsenter
Stefanusalliansen x 8

Kirkene i Midt-Østen
Misjonsalliansen
NOAS, Norsk org. for asylsøkere
LEVE - Etterlatte etter selvmord
Søndagsskolen
Ventil, samtaletilbud for unge i Oslo IKO
Kirkens fengselsarbeid



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00693
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018	62/18

Offerliste Bekkelaget kirke for 2019

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.12.2018 sak 62/18

Møtebehandling

Det er ikke 26 formål som skal velges, men 28 ulike formål.

Vedtak

Menighetsrådet slutter seg til tildelingsformål og fordeling av offer slik det var enighet om på møtet. Det legges to formål til, NOAS og kirkene i Midtøsten.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sverre Bang	411	16/00069-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Valg av leder og nestledere i Bekkelaget og Ormøy menighetsråd 2019

Forslag til vedtak

Trond Skard Dokka velges til leder av menighetsrådet for 2018. Siri Hjerpset og Betzy Marie Ellingsen Tunold velges til henholdsvis første og andre nestleder.

Saksorientering

Det skal avholdes valg på leder og nestledere i MR for 2019. Det sittende lederskap har sagt seg villig til å fortsette i sine verv også for neste år; Trond Skard Dokka som leder, Siri Hjerpset som nestleder og Betzy Marie Ellingsen Tunold som andre nestleder.

Reglene for valg av leder og nestleder i menighetsråd er hentet i fra «*Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet*», utgitt av kulturdepartementet og hjemlet etter kirkeloven §8 og §13.

Reglene i et valgår:

§1

1. Menighetsrådet trer i funksjon 1. november i valgåret. Valgperioden strekker seg til og med 31. oktober i valgperiodens siste år.
2. Konstituerende møte i det nyvalgte menighetsrådet avholdes innen utgangen av oktober i valgåret (...). Møtet kalles sammen av lederen av det fratredende rådet med minst 14 dagers varsel. Det er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede. (...)
4. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder.

I år der det ikke er valgår skal leder og nestleder velges innen første **1. januar** og valget kan være skriftlig jmf. §7 punkt 3 og 5. Det er flertallsvalg. Først velges leder, deretter nestleder. Presterepresentanten kan også velges som leder, selv om det ikke bør være det normale.

I Bekkelaget og Ormøy menighetsråd er det tradisjon for at soknepresten leder gjennomføringen av valgprosessen.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 16/00069
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018	63/18

Valg av leder og nestledere i Bekkelaget og Ormøy menighetsråd 2019

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.12.2018 sak 63/18

Møtebehandling

Votering

Valgt ved akklamasjon.

Vedtak

Trond Skard Dokka velges til leder av menighetsrådet for 2018. Siri Hjerpset og Betzy Marie Ellingsen Tunold velges til henholdsvis første og andre nestleder.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	131	18/00078-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
64/18	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Orientering om regnskapssituasjonen hos regnskapsfører - Kirkelig fellesråd i Oslo

Vedlegg:

Sak H 54 menighetsregnskap

KFIO - Endelig presentasjon for utsendelse - 20181116

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen og tiltakene KfiO til etterretning og ser frem til mer tidsriktig og presis regnskapsavlevering.

Saksorientering

Kirkelig fellesråd i Oslo (KfiO) har i lengre tid hatt store problemer med å i tide avlevere regnskap til menighetene. Det ble i våres bestilt et analyseoppdrag i et forsøk på avdekke hvilke konkrete problemer som bidro til dagens situasjon.

Rapporten forelå 19/11 og hovedkomiteen fikk presentert noen tiltak 26/11. Disse fremlegges menighetsrådet for orientering.

I skrivende stund utredes det om Bekkelaget og Ormøy menighet er blant de menighetene som skal få ekstern regnskapsfører.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellestråd i Oslo

Kirkevergen

Oslo, 26.11.2018

HK sak 54/18

Prosjekt Menighetsregnskap

BDO har på bestilling fra kirkevergen kommet med en rapport med evaluering av økonomifunksjonen i KfiO. Rapporten påpeker en rekke svakheter og gir innspill til anbefalte tiltak. Sammendraget er distribuert ganske åpent rundt til daglig ledere og menighetsråd. Forut for dette er rapporten presentert for prosjektgruppe, regnskapsavdelingen i KfiO, Hovedkomiteen i KfiO og for daglig ledere i menighetene.

Bakgrunn

Det har gjennom en årrekke vært misnøye med den totale leveransen fra menighetsregnskap. Dette sier ikke noe negativt om den enkelte medarbeider, men mer om systemet. Den akutte krise fremkommer gjennom at et antall menigheter har pr dato ikke fått ferdig reviderte regnskap for 2017. Det sier seg selv at etterslepet for 2018 vil være merkbart utover i 2019.

Vi står overfor en vanskelig løsbart situasjon hvor vi samtidig skal levere, hente inn et etterslep og på samme tid foreta en gjennomgang og fornyelse av dagens rutiner og systemer.

Organisert som prosjekt

Kirkevergen er prosjekteier, og prosjektet står av følgende tiltak:

1. Akuttsituasjonen med regnskapet for 2017 gjennomføres som en dugnad innad i regnskapsseksjonen med bistand fra revisor som tar aktiv del i arbeidet. Det skjer i denne gjennomgangen også en opprydding i tidligere feil og mangler for å ha et best mulig utgangspunkt for videre arbeid.
2. Kirkevergen har besluttet å ta inn en ekstra ressurs fra vikarbyrå for å avhjelpe regnskapsførerne med enklere oppgaver knyttet til bilag og annet for 2018 slik at de kommer a jour.
3. Kirkevergen er i dialog med Knif regnskap om å få overført enkelte menigheter til dem. Dette skal i løpet av kort tid og vil avhjelpe situasjonen ressursmessig. Det gir også mulighet for «benchmarking» (sammenligne) i forhold til det vi selv gjør.
4. Det er inngått avtale med BDO om å leie inn en prosjektleder, som skal arbeide med den langsiktige organisering av menighetsregnskap. Vi har kalt tiltaket «Strukturprosjektet».

Mandat for Strukturprosjekter:

- a) Gå gjennom prosedyrer og rutiner i menighetsregnskap med sikte på å få dette ensartet for avdelingen og menighetene.
- b) Implementere prosedyrene og rutinene.
- c) Etablere ett sentralt fakturamottak i KfiO.
- d) Vurdere om fakturahåndtering skal settes ut til ekstern leverandør.
- e) Gå gjennom kontoplan med sikte på å redusere den
- f) Nye systemer for kontanthåndtering
- g) Etablere autopayfunksjon.
- h) Internkontroll
- i) Eventuelle andre tiltak som måtte bli avdekket i forbindelse med de overstående tiltakene.

Prosjektet er i første omgang forventet å vare 3 måneder

Gjennom denne prosessen er det viktig å ha tett dialog mellom kirkeverge og regnskapsførerne spesielt, men også med de daglige lederne.

Det vil bli gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse i avdeling for menighetsregnskap innen utgangen av året og en ny undersøkelse i løpet mars/april.

Veien videre

I løpet av 2019 må det også foretas en vurdering av de elektroniske verktøy som i dag brukes. Internt i KfiO vil flere nøkkelmedarbeidere gå av med pensjon i kommende år. En del av forlengelsen av dette prosjektet er å planlegge nyrekruttering.



Robert Wright
Kirkeverge

EVALUERING AV ØKONOMIFUNKSJONEN

KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO

FRANK OLSTAD OG MARTIN BREKKO
NOVEMBER 2018

Alt innhold, inkludert, men ikke begrenset til metoder og analyser i denne presentasjonen tilhører BDO AS eller BDO Advokater AS, og skal ikke kopieres eller distribueres uten vårt skriftlige samtykke.



REVISJON | ADVOKAT | RÅDGIVNING | REGNSKAP

Med kontorer over hele landet sikrer vi lokalkunnskap, nasjonal tilstedeværelse og kompetansekraft

Vi er en del av en global organisasjon. Ved behov samarbeider vi tett om både internasjonale og nasjonale kunder



1500
ansatte i Norge



70
kontorer



1,8
milliarder i omsetning



42 500
kunder



74 000
ansatte globalt



1500
kontorer



US\$ 8,1
milliarder i omsetning



162
land

TEAMET FRA BDO



Jarle Wærstad Nilsen
Director Rådgiving
Fagressurs

Tlf: 97 98 79 65

E-post: jarle.nilsen@bdo.no



Frank Olstad
Director Regnskap/Rådgiving
Fagressurs

Tlf: 99 16 52 59

E-post: frank.olstad@bdo.no



Christian Brikt Andersen
Manager Rådgiving
Prosjektleder

Tlf: 92 04 44 35

E-post: christian.brikt.andersen@bdo.no

Teamet har også bestått av Martin Brekko og Jonas Chaiba.

Arbeidet har vært utført i samarbeid med styringsgruppen hos Kirkelig Fellesråd som besto av Robert Wright, Trine-Lise Wefald og Odd Vegge.

Side 2



INNHOOLD

Bakgrunn og formål

Gjennomføring av prosjektet

Hovedfunn

Anbefalinger

Vedlegg

Side 3





BAKGRUNN, FORMÅL OG MANDAT

Bakgrunn for iverksettelse av prosjektet:

- Økonomifunksjonen i Kirkelig fellesråd i Oslo har ansvar for ca. 50 regnskap i tillegg til fellesrådets regnskap.
- Regnskapene er i hovedsak relatert til menighetene, men det føres også regnskap for andre typer aktiviteter som f.eks. barnehager og seniorsentre.
- Kirkevergen i Oslo har besluttet å iverksette et evaluering- og utviklingsprosjekt for økonomifunksjonen for å se på muligheter for utvikling, forbedring og effektivisering av eksisterende arbeidsoppgaver, rutiner og prosesser.

Formål og mandat for prosjektet

Formål

Formålet med prosjektet er at økonomifunksjonen i Kirkelig Fellesråd i Oslo skal få en evaluering av en ekstern part. Evalueringen skal bidra til at økonomifunksjonen skal bli en robust, effektiv og viktig sparringspartner for hele organisasjonen med leveranser av høy kvalitet.

Mandat

Oppdraget skal bestå av en gjennomgang av kjerneprosessene i rådets økonomifunksjonen med beskrivelse av aktuelle forbedringsområder. Vår vurdering skal blant annet omfatte:

- Organisering, kompetanse og sårbarhet mv
- Arbeidsprosesser, rutiner og ressursbruk mv
- IT-systemer relatert til økonomifunksjonen mv
- Leveranse kvalitet (leveranser fra avdelingen til andre brukere)



Side 4



INNHOOLD

Bakgrunn og formål

Gjennomføring av prosjektet

Hovedfunn

Anbefalinger

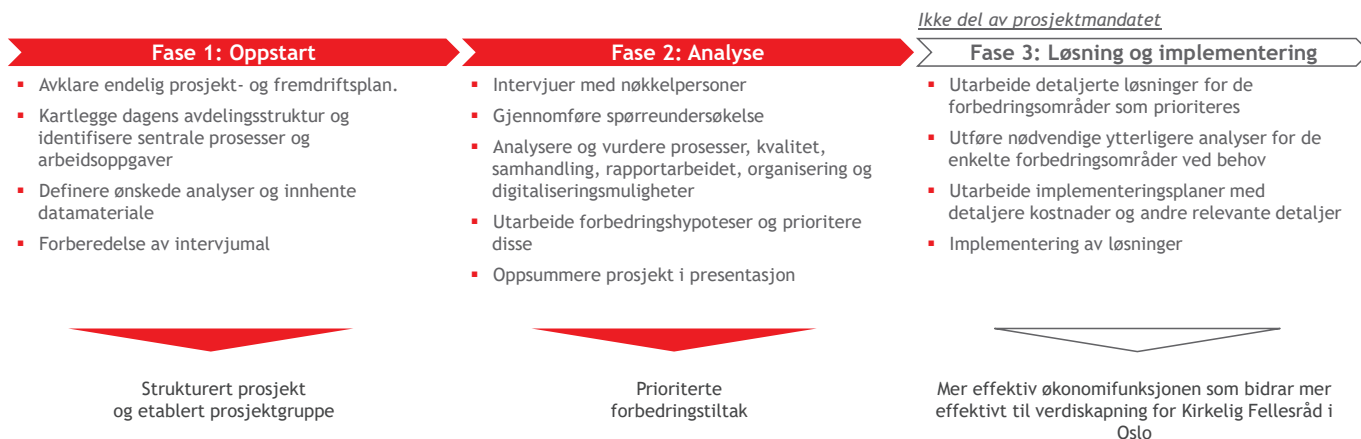
Vedlegg



Side 5



GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

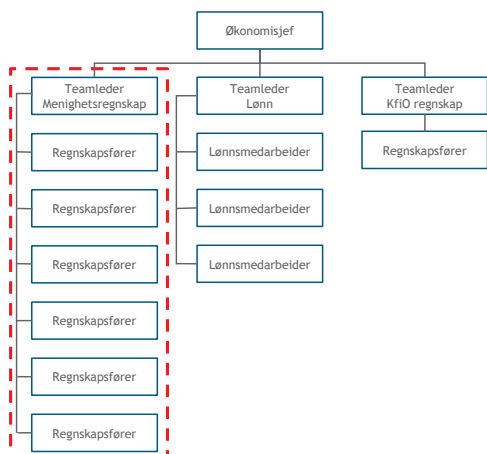


Side 6



ORGANISASJONSKART UTFORDRINGER I ORGANISASJONEN

Økonomiseksjonen i Kirkelig fellesråd i Oslo



Beskrivelse

- Etter samtale med ledelsen i KfIO fremkommer det at de største utfordringene ligger i seksjonen for menighetsregnskap.
- BDOs vurdering er at lønnsseksjonen og seksjon for KfIO regnskap fungerer bra, og prosjektet har derfor fokusert på forbedringsforslag i seksjonen for menighetsregnskap.

Side 7



VI HAR ANALYSERT ET BREDT SPEKTER AV INFORMASJON

Intervjuer - Kvalitativ data

BDO har gjennomført dybdeintervjuer med flere ansatte i økonomifunksjonen i KfIO, samt intervjuet daglige ledere ute i menighetene for å kartlegge og identifisere områder for forbedring.

Intervjuene har fokusert på:

- Den overordnede organiseringen av økonomifunksjonen i KfIO
- Kjerneprosesser og oppgaver som utføres av økonomifunksjonen
- Systemer som brukes, og evaluering av hvor godt disse fungerer
- Kvaliteten på leveranser knyttet til økonomifunksjonen
- Rutiner og prosesser sett i lys av arbeidsmetoder- og oppgaver
- Effektivitetsvurdering og digitalisering av arbeidsoppgaver

Spørreundersøkelse - Kvantitativ data

Det ble gjennomført en spørreundersøkelse for å undersøke og kartlegge synspunkter angående økonomifunksjonen og samspillet mellom denne og menighetene. Det ble vurdert som hensiktsmessig å innhente svar fra en utvidet målgruppe. 36 personer fra både regnskapsavdelingen og menighetene svarte på undersøkelsen.

Spørreundersøkelsen fokuserte på:

- Hva som fungerer bra?
- Hva som fungerer mindre bra?
- Kartlegging av kompetanse og kapasitet
- Hva som kan gjøres for at økonomifunksjonen kan levere et bedre produkt

Dokumentgjennomgang

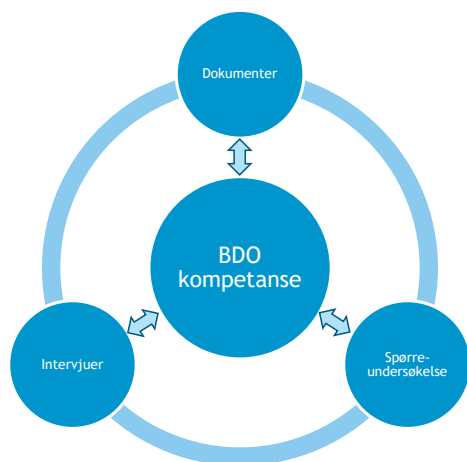
Det er også oversendt dokumenter som omhandler interne prosesser og rutiner, samt kompetanse.

- Gjennomgang av årsrapport og tertialrapport for KfIO
- Organisasjonskart
- Gjennomgang av prosess- og rutinebeskrivelser fra intranettet
- Donasjonsrapport fra VIPPS

Samtaler med revisor

HVORDAN VI JOBBER MED ANALYSER

BEKREFTENDE KILDER



- ▶ Kombinerer egen erfaring, beste praksis og metode med den informasjonen som fremkommer i de virksomhetsspesifikke kildene
- ▶ Søker bekreftelse for vurderinger i mer enn 1 kilde

INNHOOLD

Bakgrunn og formål

Gjennomføring av prosjektet

Hovedfunn

Anbefalinger

Vedlegg

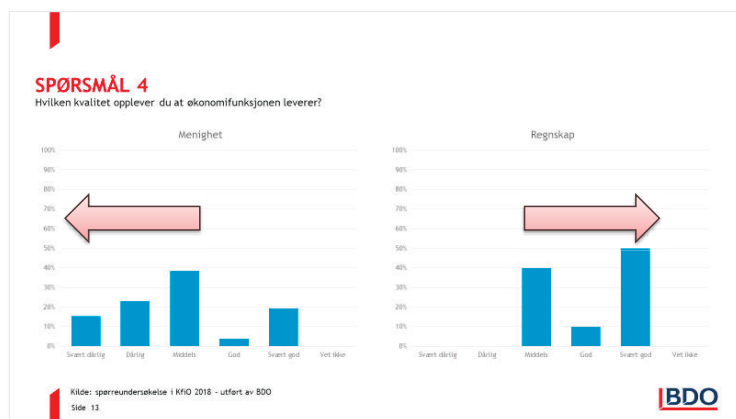
Side 10



SPØRREUNDERSØKELSEN

VISER AVSTAND MELLOM MENIGHETENES VURDERING OG MENIGHETSREGNSKAPS EGEN VURDERING

- ▶ 90 % responsrate fra regnskap
- ▶ 79 % responsrate fra menighetenes daglig leder
- ▶ Tendens til at regnskap vurderer at de leverer bedre enn det menighetene vurderer
 - Menigheter - typisk midt og nedover
 - Regnskap - typisk midt og oppover

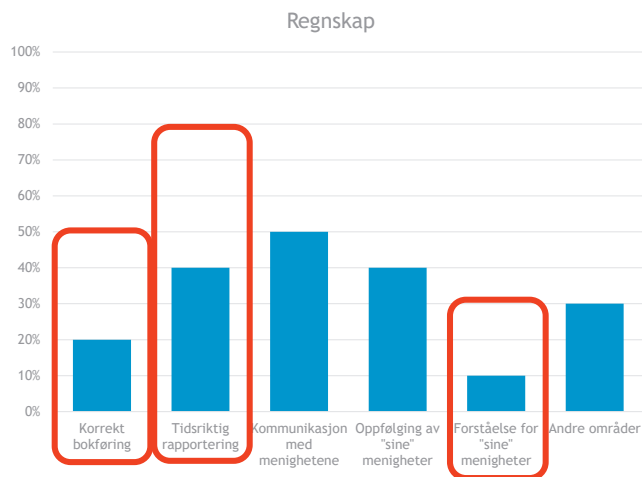
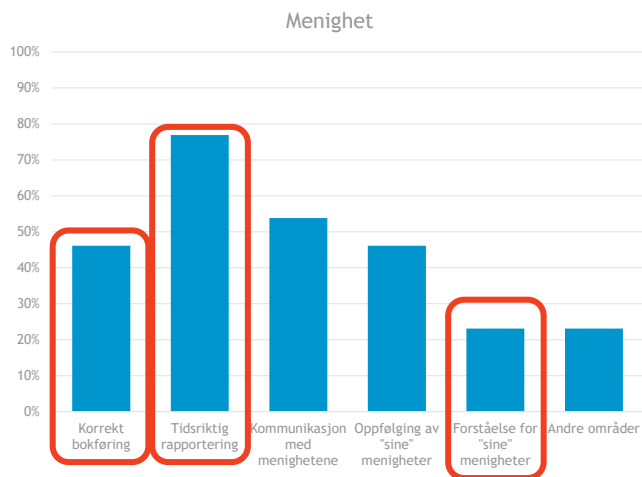


Side 11



SPØRSMÅL 19 - FORSKJELLENE

Hvor opplever du at økonomifunksjonen har det største forbedringspotensialet?



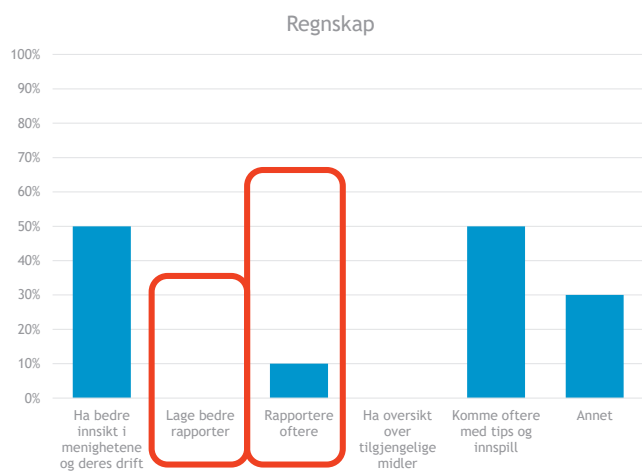
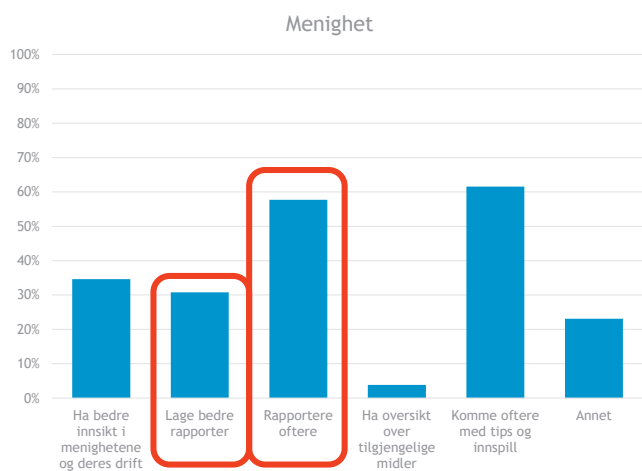
Kilde: spørreundersøkelse i Kfio 2018 - utført av BDO

Side 12



SPØRSMÅL 21- FORSKJELLENE

Hvordan kan økonomifunksjonen bli en bedre støttespiller for menighetene?



Kilde: spørreundersøkelse i Kfio 2018 - utført av BDO

Side 13





SPØRREUNDERSØKELSEN VISER FORSKJELLER I OPPFATNING...

...MEN OGSÅ FOKUS PÅ DE SAMME OMRÅDENE

- ▶ Bedre rutiner
- ▶ Klarere arbeidsfordeling
- ▶ Bedre kommunikasjon
- ▶ Bedre systemer
- ▶ Klarere tidsfrister og overholdelse



Side 14



INNHOOLD

Bakgrunn og formål

Gjennomføring av prosjektet

Hovedfunn

Anbefalinger

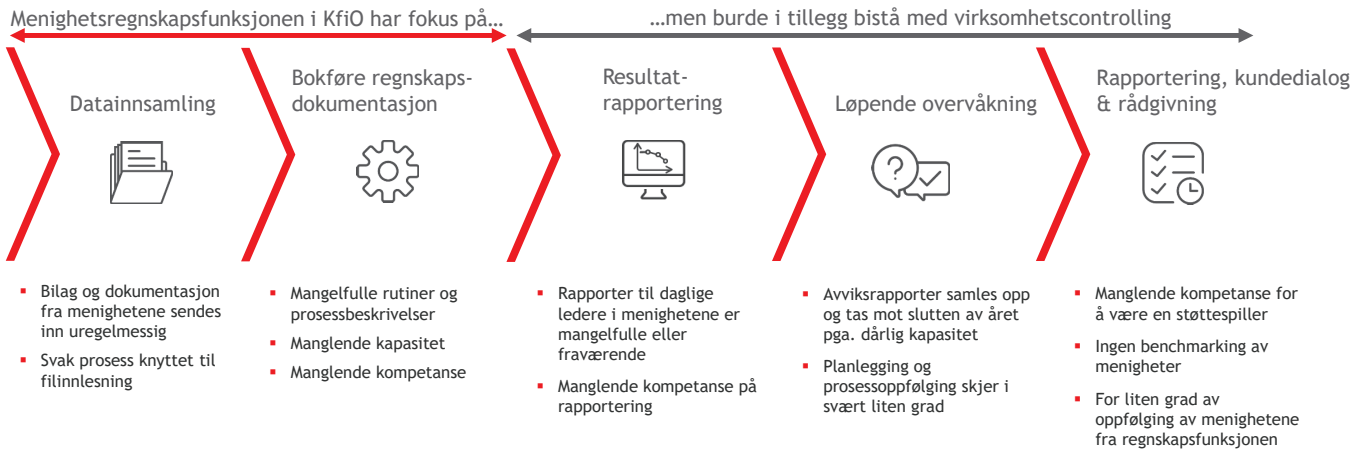
Vedlegg



Side 15



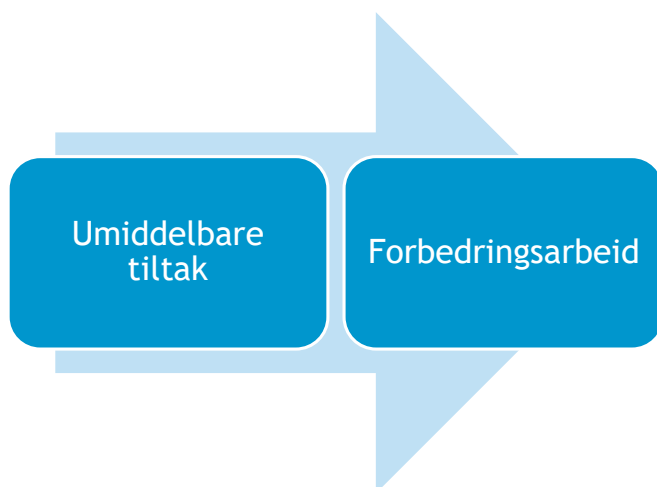
ØKONOMIFUNKSJONEN I KFIØ HAR EN LANG VEI Å GÅ



Side 16

KFIØ - OVERORDNET OM TILTAK

BEHOV FOR BÅDE UMIDDELBARE TILTAK OG VESENTLIG FORBEDRINGSARBEID PÅ KORT OG LANG SIKT



- ▶ Umiddelbar og midlertidig innsats på ajourhold av regnskapene for 2017 og 2018
- ▶ Forbedringsarbeid innen:
 - Rutiner og prosesser
 - Kommunikasjon og rapportering
 - Kapasitet og kompetanse
 - Arbeidsmiljø
 - Systemer
 - Internkontroll

Side 17

MENIGHETENE ER I BRUDD MED REGNSKAPSFORSKRIFTEN

MANGLENDE LEVERING AV REGNSKAPER FOR MENIGHETENE OG AJOURHOLD AV REGNSKAPER FOR 2018

<p>Menighetsregnskap 2017</p>	<p>Problemstillinger og implikasjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KfiO har ikke ferdigstilt og innlevert flere menighetsregnskaper for 2017. ▪ Dette har medført at KfiO på vegne av menighetene har mottatt et nummerert brev fra revisor som er bekymret for situasjonen. ▪ På generelt grunnlag kan det være en risiko ved manglende regnskapsavleggelse at menighetene får en negativ revisjonsberetning og at revisor fratrer oppdraget som revisor. 	<p>Tiltak</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ledelsen i KfiO må påse at det utarbeides en handlingsplan for ferdigstillelse av regnskapene for 2017. Organisasjonen har allerede et ressursproblem, og det vil være essensielt å bli ferdig slik at man kan flytte fokuset til bokføringen av regnskapene for 2018. ▪ Bør vurdere å innhente ekstern bistand for å sikre ferdigstillelse ettersom menighetene nå er i brudd med «Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke».
<p>Løpende bokføring 2018</p>	<p>Problemstillinger og implikasjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KfiO har et stort etterslep på regnskapsførselen for menighetene for regnskapsåret 2018. ▪ Dette er urovekkende og vil få ringvirkninger ettersom det vil bli svært ressurskrevende for en allerede presset avdeling å komme ajour. ▪ Mangelfull bokføring gjør det vanskelig for menighetene å kontrollere den daglige driften, da viktig styringsinformasjon ikke er tilgjengelig. 	<p>Tiltak</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Det anbefales å gjøre en kortsiktig oppbemanning for å avhjelpe ressursmangelen som er grunnen til at 2017 regnskapene ikke er levert, og at bokføringen for 2018 har et stort etterslep. ▪ Det bør vurderes å innhente ekstern bistand for å kartlegge situasjonen, og i tillegg vurdere om organisasjonen har kapasitet og kompetanse til gjennomføre et omstrukturingsprosjekt.

Side 18



KFIO HAR FLERE STORE UTFORDRINGER SOM MÅ RETTES

HOVEDUTFORDRINGER FOR KIRKELIG FELLESRÅD

<p>Rutiner og prosesser</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uklare og mangelfulle arbeidsprosesser og rutiner. ▪ Tungvinte og manuelle prosesser medfører at organisasjonen arbeider ineffektivt. ▪ Desentralisert fakturamottak er en kilde til feil og ineffektivitet. ▪ Tap på fordringer ettersom organisasjonen ikke har gode rutiner på purringer og inkasso. ▪ Misfornøyde brukere grunnet uklare arbeidsprosesser. 	<p>Kommunikasjon og rapportering</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samarbeidet mellom KfiO og menighetene fungerer ikke optimalt. ▪ Rapportering er mangelfull og tidvis fraværende. ▪ Daglige ledere opplever ikke å få den bistanden de trenger fra regnskapsførerne som skal være deres sparringspartner og faglige ressurs. ▪ Regnskapsavdelingen følger ikke egne tidsfrister og rutiner. Dette medfører at daglige ledere mister motivasjonen til å sende inn bilag. 	<p>Kapasitet & kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingen definerte spesialister som medfører at ingen blir eksperter på enkelte områder. ▪ Det er vanskelig for organisasjonen å tiltrekke seg høyt kvalifiserte medarbeidere. ▪ Svak opplæring og oppfølging av medarbeidere og daglige ledere er en betydelig kilde til feil i bokføringen.
<p>Arbeidsmiljø</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skjevhet i arbeidsfordeling basert på kapasitet og kompetanse. ▪ Store utfordringer med sykemeldinger grunnet overbelastning på enkelte ansatte. ▪ Høy turnover på ansatte skaper lite kontinuitet og er et forstyrrelsesmoment. ▪ Svak kommunikasjon og interaksjon mellom medarbeidere og ledelsen. 	<p>Systemer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usikkert om man utnytter funksjonaliteten i regnskapssystemet og tilleggsapplikasjoner. ▪ Håndtering av inngående og utgående fakturaer fungerer ikke optimalt. ▪ Det er ingen fungerende superbrukerstilling på systemet, noe som skaper utfordringer for medarbeidere. ▪ Usikkert om ledelsen har nødvendig kompetanse til å gjennomføre et systembytte. 	<p>Internkontroll</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mangelfull internkontroll rundt bokføringen medfører mange feil som også fører til følgefeil. ▪ Mangler i internkontrollen medfører at Menighetet gjør disposisjoner av midler uten vedtak. ▪ Organisasjonen pådrar seg tapt inntekt grunnet manglende oppfølging av utestående fordringer. ▪ Svakheter i internkontrollen kan medføre risiko for svindel og underslag.

Side 19



UTDYPET INNENFOR HVERT OMRÅDE

INKLUDERT FORSLAG TIL TILTAK

MANGLENDE FELLES RUTINER PÅVIRKER REGSKAPSFØRINGEN I STOR GRAD

RUTINER OG PROSESSER

Problemløstninger og forslag/tiltak:

- Sentralisere fakturamottak og rapportering til én person i kommunen.
- Etablere en felles rutine for rapportering av avvik.
- Utvikle rapportmodul for periodeavslutning.
- Etablere et system for oppfølging av avvik.

Side 22 Helse Sør-Øst RHO Helse

REGNSKAPSFUNKSJONEN OG MENIGHETENE SLITER MED SAMARBEIDET

KOMMUNIKASJON OG RAPPORTERING

Problemløstninger og forslag/tiltak:

- Utvikle rapportmodul for periodeavslutning.
- Etablere et system for oppfølging av avvik.

Side 23 Helse Sør-Øst RHO Helse

MANGLENDE KOMPETANSE MEDFØRER EKSTRA ARBEID OG OPPLÆRING

KAPASITET OG KOMPETANSE

Problemløstninger og forslag/tiltak:

- Gjenomføre arbeidsmiljøundersøkelse.
- Gi personalansvar til teamleder for menighetsregnskap.

Side 24 Helse Sør-Øst RHO Helse

SKJEV ARBEIDSFORDDELING OG FEIL PERSON MED PERSONALANSVAR

ARBEIDSMILJØ

Problemløstninger og forslag/tiltak:

- Vurdere overgang til et skybasert ERP-system.
- Redusere kontovalg ved kontering utført av daglige ledere.
- Heldigitalisere innbetalinger knyttet til offer.

Side 25 Helse Sør-Øst RHO Helse

OPSETT OG BRUK AV SYSTEM HINDRER EFFEKTIVT ARBEIDSFLYT

SYSTEMER

Problemløstninger og forslag/tiltak:

- Heldigitalisere innbetalinger knyttet til offer.
- Heldigitalisere innbetalinger knyttet til offer.

Side 26 Helse Sør-Øst RHO Helse

MANGELFULL INTERNKONTROLL FØRER TIL ØKT RISIKO I KFIØ

INTERNKONTROLL

Problemløstninger og forslag/tiltak:

- Utvikle rammeverk for internkontroll.

Side 27 Helse Sør-Øst RHO Helse

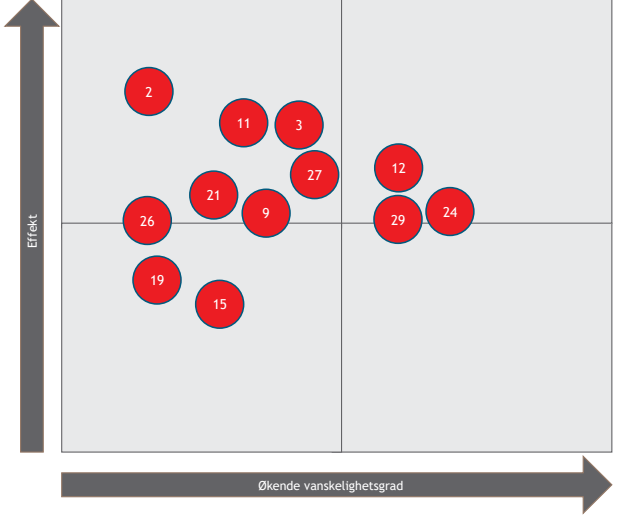
Side 20



OVERSIKT OVER UTVALGTE TILTAK

Fokusområder	Tiltak
Rutiner & prosesser	2. Sentralisere fakturamottak 3. Etablere controllerfunksjon
Kommunikasjon & rapportering	9. Utvikle rapportmodul for periodeavslutning 11. Etablere et system for oppfølging av avvik
Kapasitet & kompetanse	12. Frigjør tid for teamlederrolle til å lære opp daglige ledere 15. Gjennomgang av onboardsingsprosess
Arbeidsmiljø	19. Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse 21. Gi personalansvar til teamleder for menighetsregnskap
Systemer	24. Vurdere overgang til et skybasert ERP-system 26. Redusere kontovalg ved kontering utført av daglige ledere 27. Heldigitalisere innbetalinger knyttet til offer
Internkontroll	29. Utvikle rammeverk for internkontroll

Tiltakene i denne oversikten er etter vår mening de tiltak som vil ha den største positive effekten hos KfiØ menighetsregnskap.



Side



TILTAKENE FORKLART

Nr	Tiltak	Beskrivelse
2	Sentralisere fakturamottak	Håndtering av inngående faktura er meget svak. Bilag kommer ofte ikke frem til regnskapet før det har kommet purring. Sentralisering av fakturamottak vil bedre arbeidsflyten og øke kvaliteten på kontering av inngående fakturaer. Det bør lages en rutine for hvem som skal kontere ulike bilag.
3	Etablere controllerfunksjon	Organisasjonen må etablere en controllerfunksjon som ikke har ansvar for daglig bokføring. Rollen som controller bør være frigjort til å foreta kvalitetskontroller og være en fagressurs for kompliserte problemstillinger.
9	Utvikle rapportmodul for periodeavslutning	Daglige ledere i menighetene får ikke den informasjonen de trenger for å styre sin menighet. De utarbeides sjeldent likviditetsoversikter, prognoser etc. Det bør utvikles enkle rapporter som gjør at de daglige lederne har bedre styringsinformasjon.
11	Etablere et system for oppfølging av avvik	Det er mangelfull tilbakemelding til personer når det gjøres feil. Regnskapsavdelingen må gi konkrete tilbakemeldinger dersom det avdekkes avvik eller feil utført av daglige ledere. Det er viktig at dette blir kommunisert slik at de kan rette feilen til neste gang.
12	Frigjøre tid for teamlederrolle til å lære opp daglige ledere	Teamleder bør få muligheten til å implementere nye rutiner hos daglige ledere og påse at disse blir fulgt. En slik rolle vil sikre at avdelingen får den inputen de trenger for å arbeide effektivt og minimere risiko for feil.
15	Gjennomgang av rekrutteringsprosess / onboardingprosess	Det er mangler i rekrutteringsprosessen da man til stadighet må lære opp de nye ansatte i ting man forventer en regnskapsfører skal kunne. Opplæring i rutiner og prosesser ved oppstart oppleves som mangelfull / utilstrekkelig. Ansatte trenger ofte opplæring i de samme prosessene og rutinene flere ganger.
19	Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse	Arbeidsmiljøet oppleves som dårlig. Gjennom våre undersøkelser har det kommet frem at menigheter skylder på regnskapsførerne, og regnskapsførerne skylder på de daglige lederne.
21	Gi personalansvar til teamleder for menighetsregnskap	Personalansvarlig følger ikke opp sine personer. Det er usikkert hvem som tar denne rollen i dag, men det vil være hensiktsmessig å delegerer rollen til teamleder for regnskap som sitter mye tettere på regnskapsførerne.
24	Heldigitalisere innbetalinger knyttet til offer	Undersøke muligheten for å heldigitalisere prosessen knyttet til offerinnbetalinger. Kortbetalinger via iZettle, Vipps eller mobilbetaling via SMS er alle løsninger som er kostnadseffektive. Bruk av heldigitale løsninger vil også minimere risikoknyttet til underslag og svinn.
26	Vurdere overgang til et skybasert ERP-system	Regnskapssystemet som brukes i dag oppleves som noe tungvint og vanskelig for regnskapsførerne og de daglige lederne å bruke. Bør igangsette undersøkelser for å utrede om det finnes et system som er enklere i bruk.
27	Redusere kontovalg ved kontering utført av daglige ledere	Det oppstår ofte konteringsfeil når de daglige lederne konterer. Ibland skyldes dette at det er for mange kontoer å velge mellom. Ved å redusere kontoen så minimerer man risikoen for feil.
29	Utvikle rammeverk for internkontroll	En god internkontroll bør være avpasset kompleksiteten og interne forhold i organisasjonen. KfiO bør derfor iverksette tiltak for bedre rutiner, prosesser og kontrollaktiviteter. Dersom man skal bygge et bærekraftig system for internkontroll er man avhengig av å forstå organisasjonen og være i stand til å se risikofaktorer.

(OUT)SOURCING

VELGE HVEM SOM SKAL PRODUSERE TJENESTENE

- ▶ Kombinasjon av mange muligheter
 - Fakturabehandling har mange tilbydere

- ▶ Komplette regnskap etter kommunale prinsipper og KOSTRA-rapportering har få tilbydere
 - Mindre attraktivt å sette ut vesentlige deler eller hele regnskapet





ANBEFALINGER

Kritiske løsninger:

- Midlertidig øke bemanningen på menighetsregnskap for å ferdigstille regnskapene for 2017 og komme ajour med regnskapene for 2018. Det anbefales å innhente erfaringer eksterne ressurser som kan lede prosjektet med å ferdigstille regnskapene. Det er tvilsomt om organisasjonen er i stand til å ferdigstille regnskapene på egenhånd.

Kortsiktige løsninger:

- Innhente ekstern bistand som kan bistå i utarbeidelse og gjennomføring av nye rutiner og arbeidsprosesser.
- Fristille tid for teamleder for menighetsregnskap for å være en fagressurs og gjennomføre kvalitetssikring (controller) av de andre regnskapsførerne.
- Sentralisere / outsource fakturahåndtering
- Heldigitalisere innbetalinger knyttet til offer og donasjoner

Langsiktige løsninger

- Ledelsen i organisasjonen må involvere seg i hvordan økonomifunksjonen skal løse alle utfordringene knyttet til menighetsregnskap.
- Sette en langsiktig plan for hvordan menighetsregnskap skal driftes videre når nøkkelpersoner går av med pensjon. Sikre at kompetanseoverføring blir gjennomført.
- Etablere en prosjektgruppe som kan kartlegge ressurs- og kompetansebehovet i organisasjonen. Organisasjonen må øke den faglige kompetanse knyttet til regnskap og regnskapsføring.
- BDO har vurdert at økonomifunksjonen kan få utfordringer med å løse med å løse alle utfordringene de står ovenfor med de ressursene de har tilgjengelig. En omorganiseringsprosess er krevende og bør ledes av en person med relevant kompetanse på regnskapsføring, IT-systemer og moderniseringsprosesser i en regnskapsavdelingen. Det bør vurderes å innhente ekstern bistand for lede omorganiseringsprosjektet.



Side 24



INNHOOLD

Oppsummering

Bakgrunn og formål

Gjennomføring av prosjektet

Hovedfunn

Anbefalinger

Vedlegg



Side 25



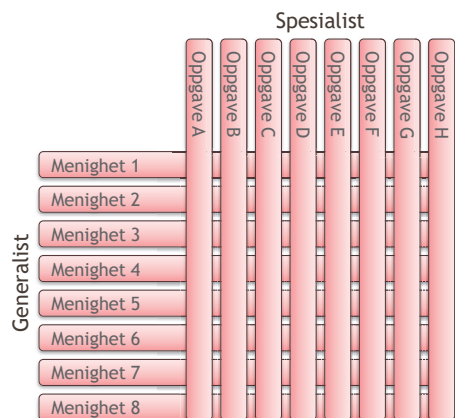
ØKONOMIFUNKSJONENS ORGANISERING MÅ VÆRE TILPASSET KOMPETANSEN:

- Kompetansemessig krevende å være generalist med A - Å ansvar

Kontra:

- Spesialist hvor man har fokus på ett eller noen få områder
- Er menighetene korrekt fordelt ut etter kompleksitet og kompetanse

- Kompetanseprofil i Fellesrådet må tilpasses:





DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00078
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018	64/18

Orientering om regnskapssituasjonen hos regnskapsfører - Kirkelig fellesråd i Oslo

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.12.2018 sak 64/18

Møtebehandling

Votering

Vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen og tiltakene til KfiO til etterretning og ser frem til mer tidsriktig og presis regnskapsavlevering.

Dette punktet i sakslisten er begrenset.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	131	18/00078-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
66/18	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Kvartalsregnskap1-3 Bekkelaget og Ormøy menighet 2018

regnskap 1-9 2018 - aggregert
 regnskap 1-9 2018 - detaljert
 Driftsregnskap 1-9

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

Saksorientering

Regnskapet viser utgifter og inntekter ført gjennom regnskapssystemet i perioden januar til og med september 2018. Budsjettåret 2018 og 2017 samt regnskapsårene 2017 og 2016 er med som referanse.

Manuelle bilag for 2018 er enda ikke ført i regnskapet. I praksis dreier det seg særlig om offer, gaver, givertjeneste og økonomi på SEM og Ormøy som har mange manuelle bilag. Uten disse bilagene vil regnskap på stedsnivå følgelig gi et mangelfullt regnskapsbilde og derfor er alle regnskapsstedene presentert sammen til et felles sted.

Ut fra regnskapets begrensninger er det vanskelig å identifisere helt klart avvikene i forhold til budsjett, men at det helhetlig så langt ser akseptabelt ut og at regnskapet i hovedtrekk er på linje med budsjettet og enkeltvedtak for 2018.



Budsjettskjema - Drift

590 Bekkelaget og Ormøy sokn - 2018

05.12.2018

	Budsjett 2018	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Inntekter			
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	470.750,00	627.500,00	494.136,06
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer	1.449.142,00	171.650,00	405.010,36
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00
Statlige tilskudd	0,00	0,00	0,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	0,00	0,00	4.000,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	180.000,00	180.000,00	86.993,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	868.392,00	2.480.860,00	1.701.308,43
Sum driftsinntekter	2.968.284,00	3.460.010,00	2.691.447,85
Utgifter			
Lønn og sosiale utgifter	1.902.505,00	2.225.114,00	1.200.421,22
Kjøp av varer og tjenester	1.471.910,00	1.686.975,00	1.192.914,78
Refusjoner/overføringer	318.500,00	84.000,00	183.123,99
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og gaver	667.500,00	547.400,00	527.112,26
Sum driftsutgifter:	4.360.415,00	4.543.489,00	3.103.572,25
Brutto driftsresultat:	-1.392.131,00	-1.083.479,00	-412.124,40
Renteinntekter og utbytte	320.000,00	294.700,00	2.293,86
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.	0,00	250,00	390,66
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00
Netto finansinntekter/-utgifter	320.000,00	294.450,00	1.903,20
Avskrivninger	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00
Netto driftsresultat	-1.072.131,00	-789.029,00	-410.221,20
Interne finansieringstransaksjoner:			
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	720.529,00	0,00
Bruk av bundne fond	1.080.071,00	68.500,00	0,00
Sum bruk av avsetninger	1.080.071,00	789.029,00	0,00
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	7.940,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne fond	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsbudsjettet	0,00	0,00	0,00
Sum avsetninger	7.940,00	0,00	0,00
MERFORBRUK/MINDREFORBRUK = 0	0,00	0,00	-410.221,20



Regnskapsskjema - Drift

590 Bekkelaget og Ormøy sokn - 2018

05.12.2018

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	405.600,00	470.750,00	470.750,00	430.555,96
610 BETALING FRA DELTAKERE	-399.250,00	-439.250,00	-439.250,00	-383.950,00
620 SALG AV VARER OG TJENESTER, GEBYREF	-500,00	-31.500,00	-31.500,00	-46.605,96
630 HUSLEIEINNTEKTER / UTLEIE AV LOKALER.	-5.850,00	0,00	0,00	0,00
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer	398.325,10	1.449.142,00	1.449.142,00	148.916,46
710 SYKELØNNSREFUSJON / REFUSJONER FRA	-247.475,00	0,00	0,00	-37.361,00
729 REFUSJON FOR PÅLØPT MOMS I DRIFTSRE	-111.606,18	0,00	0,00	-75.323,46
740 REFUSJON FRA FELLESRÅD	-36.159,92	-169.000,00	-169.000,00	-32.232,00
770 FRA ANDRE (PRIVATE)	-3.084,00	0,00	0,00	-4.000,00
780 INTERNE OVERFØRINGER	0,00	-1.280.142,00	-1.280.142,00	0,00
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
Statlige tilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0,00	180.000,00	180.000,00	87.696,00
840 TILSKUDD FRA FELLESRÅD	0,00	-180.000,00	-180.000,00	-87.696,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	1.000,00	868.392,00	868.392,00	725.909,97
860 OFFER / INNSAMLET TIL EGEN VIRKSOMHE	-1.000,00	-481.892,00	-481.892,00	-273.597,22
865 OFFER / INNSAMLET TIL ANNEN VIRKSOMH	0,00	-380.000,00	-380.000,00	-202.312,75
870 TILSKUDD / GAVER FRA ANDRE	0,00	-6.500,00	-6.500,00	-250.000,00
Sum driftsinntekter	804.925,10	2.968.284,00	2.968.284,00	1.393.078,39
Utgifter				
Lønn og sosiale utgifter	1.108.223,44	1.902.505,00	1.902.505,00	1.212.136,23
10 FASTLØNN	877.044,50	1.376.177,00	1.376.177,00	961.254,10
20 VIKARER	26.940,48	0,00	0,00	39.603,89
30 EKSTRAHJELP	20.563,55	110.000,00	110.000,00	9.964,36
60 TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	20.000,00	0,00	0,00	4.500,00
90 PENSJONSINNSKUDD	49.567,23	203.300,00	203.300,00	47.641,71
95 TREKKPLIKTIGE FORSIKRINGSORDNINGER	3.146,12	5.600,00	5.600,00	3.748,80
99 ARBEIDSGIVERAVGIFT	110.961,56	207.428,00	207.428,00	145.423,37
Kjøp av varer og tjenester	1.151.796,68	1.471.910,00	1.471.910,00	1.069.023,36
100 KONTORMATERIELL	22.310,15	67.550,00	67.550,00	53.315,01
110 AKTIVITETSRELATERT FORBRUKSMATERIE	590.432,15	623.510,00	623.510,00	556.799,41
120 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER O	28.585,46	43.500,00	43.500,00	24.231,71
130 POST, BANKTJENESTER, TELEFON	23.181,59	45.550,00	45.550,00	34.588,63
140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	135.086,40	194.500,00	194.500,00	140.009,37
150 OPPLÆRING, KURS	2.975,00	14.000,00	14.000,00	0,00
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE, MEN IKKE TREI	117.629,91	173.000,00	173.000,00	94.935,70
170 TRANSPORT / DRIFT AV EGNE TRANSPORT	447,32	3.500,00	3.500,00	0,00
185 FORSIKRINGER, VAKTTJENESTER	2.579,00	10.300,00	10.300,00	4.777,51
195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER MV.	6.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	136.329,72	117.500,00	117.500,00	24.558,46
220 LEIE / LEASING KJØP AV MASKINER	34.057,43	33.000,00	33.000,00	30.087,19
230 VEDLIKEHOLD BYGGETJENESTER, NYBYGG	15.599,60	11.000,00	11.000,00	12.956,02
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	23.828,15	2.000,00	2.000,00	0,00
260 RENHOLD- OG VASKERITJENESTER	504,80	3.500,00	3.500,00	797,60
270 KONSULENTTJENESTER / KJØP AV TJENES	12.250,00	94.500,00	94.500,00	47.736,75
Refusjoner/overføringer	159.381,38	318.500,00	318.500,00	212.553,45
310 REFUSJON TIL FELLESRÅD I EGEN KOMMU.	45.378,20	318.500,00	318.500,00	60.679,99
350 REFUSJON TIL MENIGHETSRÅD	2.397,00	0,00	0,00	0,00
429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDN	111.606,18	0,00	0,00	75.323,46
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og gaver	0,00	667.500,00	667.500,00	411.510,75
465 OVERFØRING AV OFRINGER / INNSAMLEDE	0,00	427.500,00	427.500,00	201.510,75
470 TILSKUDD / GAVER TIL ANDRE	0,00	240.000,00	240.000,00	210.000,00
Sum driftsutgifter:	2.419.401,50	4.360.415,00	4.360.415,00	2.905.223,79
Brutto driftsresultat:	-1.614.476,40	-1.392.131,00	-1.392.131,00	-1.512.145,40
Renteinntekter og utbytte	201,00	320.000,00	320.000,00	39,74
900 RENTEINNTEKTER	-201,00	-320.000,00	-320.000,00	-39,74
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.	0,00	0,00	0,00	883,04



Regnskapsskjema - Drift

590 Bekkelaget og Ormøy sokn - 2018

05.12.2018

Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto finansinntekter/-utgifter	201,00	320.000,00	320.000,00	-843,30
Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto driftsresultat	-1.614.275,40	-1.072.131,00	-1.072.131,00	-1.512.988,70
Interne finansieringstransaksjoner:				
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	0,00	1.080.071,00	1.080.071,00	0,00
Sum bruk av avsetninger	0,00	1.080.071,00	1.080.071,00	0,00
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	0,00	7.940,00	7.940,00	0,00
Avsatt til bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum avsetninger	0,00	7.940,00	7.940,00	0,00
REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (OVERSKI	0,00	0,00	0,00	0,00
REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK (UNDERSKUD	0,00	0,00	0,00	0,00

590 Bekkelaget - Driftsregnskap

	Regnskap 1-9 - 2018	Regnskap 18	Regnskap 17	Budsjett 17	Regnskap 16
ALLE	1 614 275	0	223 603	0	195 430
Utgifter	2 419 402	4 368 355	4 826 194	4 543 739	5 204 802
0 Lønn og sosialeutgifter	1 108 223	1 902 505	1 898 426	2 225 114	1 906 204
1-2 Kjøp av varer og tjenester	1 151 797	1 471 910	1 485 713	1 686 975	1 475 844
3 Refusjoner/overføringer	159 381	318 500	400 096	84 000	348 129
4 Tilskudd og gaver til andre	0	667 500	740 599	547 400	685 632
5 Finansieringsutgifter og -transaksjo...	0	7 940	301 360	250	788 993
Inntekter	-805 126	-4 368 355	-4 602 590	-4 543 739	-5 009 372
6 Salg, egenbetaling og avgifter	-405 600	-470 750	-471 135	-627 500	-549 042
7 Refusjoner (inntekter)	-398 325	-1 449 142	-2 294 808	-171 650	-706 094
8 Tilskudd og gaver fra andre	-1 000	-1 048 392	-1 055 657	-2 660 860	-3 027 071
9 Finansieringsinntekter og -transaksj...	-201	-1 400 071	-780 990	-1 083 729	-727 164

590 Bekkelaget - Driftsregnskap

	Regnskap 1-9 - 2018	Regnskap 18	Regnskap 17	Budsjett 17	Regnskap 16
ALLE	1 614 275	0	223 603	0	195 430
Utgifter	2 419 402	4 368 355	4 826 194	4 543 739	5 204 802
0 Lønn og sosialeutgifter	1 108 223	1 902 505	1 898 426	2 225 114	1 906 204
30100 Fast lønn aga-pliktig	761 419	1 192 236	1 191 447	1 215 043	1 191 370
30140 Kvelds- og nattillegg faste	3 011	9 000	10 050	7 000	5 325
30151 Helligdagstillegg faste	1 638	0	6 996	0	0
30152 Lørdag-/søndagstillegg faste	2 975	12 000	16 071	13 000	9 825
30153 Delt vakt faste	807	0	8 610	0	0
30170 Feriepenger aga-pliktig	107 195	162 941	164 062	180 146	172 008
30200 Vikarlønn aga-pliktig	26 940	0	38 104	20 000	138 428
30300 Lønn engasjement/ekstrahjelp...	20 564	110 000	12 441	281 000	6 623
30605 Trekkpliktig godtgjørelse	43 560	0	58 080	0	58 080
30606 Motpost trekkpliktig godtgjørel...	-43 560	0	-58 080	0	-58 080
30610 Honorar trekkpliktig med aga	20 000	0	8 000	5 000	13 075
30900 Pensjonsinnskudd KLP	43 180	198 300	199 306	225 721	168 422
30901 Egenkapitalkrav KLP (små løp...	6 387	5 000	6 235	6 000	4 702
30950 Kollektive gruppelivs-/ulykkesf...	3 146	5 600	5 077	5 220	4 777
30990 AGA lønn	95 847	184 504	208 894	211 441	167 395
30991 AGA arbeidsgivers andel pensj...	0	0	0	30 035	0
30998 AGA påløpte FP	15 115	22 924	23 133	25 508	24 253
1-2 Kjøp av varer og tjenester	1 151 797	1 471 910	1 485 713	1 686 975	1 475 844
31000 Forbruksmaterieell, kontorrekvi...	8 998	11 350	9 172	16 000	15 207
31030 Abonn, aviser, faglitt, tidsskrift...	8 579	33 200	8 410	14 800	16 209
31040 Driftsutg. kontormaskiner	4 733	23 000	22 243	20 000	12 792
31110 Undervisningsmaterieell	33 474	26 500	39 795	43 100	68 785
31120 Aktivitetsmaterieell	14 589	6 000	6 051	2 700	464
31130 Materieell tilknyttet krk handlin...	23 291	22 660	50 271	12 800	13 126
31132 Blomster til pynt	8 373	13 750	14 219	19 375	16 934
31145 Utgifter til innsamlinger	0	0	385	0	1 259
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	155 317	121 600	116 104	138 350	99 292
31151 Mat til videresalg	11 129	2 500	4 605	2 500	0
31155 Andre arrangementskostnader	7 696	39 500	33 387	60 000	500
31160 Tur og leirutgifter	298 690	350 500	335 498	472 200	370 216
31166 Transport	37 874	40 500	37 162	63 500	55 118
31201 Gaver, blomsterhilsener	13 200	14 550	14 841	12 600	20 959
31210 Annet forbruksmaterieell	1 455	16 200	13 920	18 500	18 929
31220 Mat til administrasjon	4 460	4 000	7 973	15 000	3 280
31230 Omkostninger, gebyrer	2 480	5 750	6 068	12 200	4 286
31235 Øredifferanser	0	0	15	0	10
31250 Renholdsmaterieell	2 381	3 000	2 834	500	2 400
31290 Andre tjenester	4 610	0	24 855	0	0
31300 Porto, posttjenester, budbil	9 322	16 450	18 338	12 400	3 348
31310 Telefon/telefaks	0	0	25	0	468
31330 Mobiltelefon	495	1 400	724	0	390
31350 Bankgebyrer, bankavtaler	13 365	27 700	29 320	13 650	14 497
31370 Linjeleie, etablering av linjer	0	0	1 790	2 200	6 626
31410 Annonser	33 208	10 000	14 187	13 500	14 388
31430 Informasjonsutgifter	35 799	66 000	68 827	66 000	10 995
31440 Trykking, kopiering	66 080	118 500	125 740	92 300	190 969
31500 Opplæring, kurs	2 190	14 000	6 100	15 500	9 792
31540 Diverse personalutgifter	785	0	0	0	0
31550 Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig	0	0	2 000	0	0
31660 OU-midler	8 720	8 000	10 887	0	0
31670 Konsulentonorar oppgaveplik...	108 910	165 000	135 254	123 500	155 333
31700 Kollektive reiser, drosjer, bom...	447	2 500	369	4 500	3 735
31710 Drivstoff egne transportmidler	0	1 000	0	500	781
31850 Forsikring personell, ikke oppg...	0	8 000	0	8 000	7 832
31851 Yrkesskadeforsikring	0	0	3 316	0	0
31852 Forsikring bygning, inventar, u...	2 579	2 300	1 860	2 500	2 499
31990 Kontingenter	6 000	35 000	35 000	35 000	32 300
32000 Kontorinventar/-utstyr, media...	40 808	0	3 464	89 000	0
32010 Verktøy, instrumenter, redska...	2 370	0	0	0	0
32020 Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	53 121	60 000	0	60 000	0

590 Bekkelaget - Driftsregnskap

Side 2 av 3

32030 Inventar og utstyr	27 762	57 500	149 627	34 500	122 442
32040 Musikkinstrumenter	4 838	0	0	0	0
32050 IT-utstyr/programvare	7 430	0	10 464	0	0
32110 Innleie av bil	0	0	0	0	975
32210 Leie/leasing utstyr	34 057	33 000	34 771	37 000	33 665
32310 Vedlikehold av inventar og uts...	15 600	11 000	14 316	52 200	26 934
32400 Serviceavtaler	23 828	2 000	0	1 500	6 032
32500 Materieell til vedlikehold utført s...	0	0	9 230	1 000	318
32600 Renhold av bygg	0	0	0	1 500	750
32610 Vask av tekstiler	505	3 500	1 046	0	440
32651 Alarmutrykning	0	0	0	1 600	1 567
32700 Konsulenttjenester ikke oppga...	8 250	6 000	6 000	0	4 000
32720 Revisorer	0	35 000	35 000	80 000	90 000
32730 Regnskapstjenester	0	18 500	1 324	15 000	15 000
32760 Honorar grupper, kor og lign...	4 000	35 000	18 925	0	0
3 Refusjoner/overføringer	159 381	318 500	400 096	84 000	348 129
33110 Ovf fra MR til FR for lønn	30 459	271 000	60 317	55 000	47 118
33130 Ovf fra MR til FR for telefon	5 072	3 500	0	4 000	3 495
33140 Andre refusjoner til FR	9 847	44 000	77 927	22 000	28 282
33510 Overf. utgifter mellom men.råd	2 397	0	0	3 000	19 413
33700 Refusjoner til andre	0	0	0	0	6 439
33710 Tap på fordringer	0	0	144 777	0	0
33800 Interne overføringer	0	0	16 912	0	95 531
34290 MVA-komp drift høy sats	103 189	0	89 936	0	132 913
34291 MVA-komp drift middels sats	3 841	0	7 241	0	7 790
34292 MVA-komp drift lav sats	4 576	0	2 986	0	7 148
4 Tilskudd og gaver til andre	0	667 500	740 599	547 400	685 632
34650 Ovf kirkeofringer til andre	0	290 000	305 441	238 000	285 895
34660 Ovf givertjeneste til andre	0	0	700	0	0
34670 Ovf offer til misjonsprosjekt	0	0	47 991	69 400	0
34680 Ovf innsamlede midler til andre	0	137 500	93 515	0	148 557
34700 Tilskudd til andre	0	0	92 952	40 000	251 180
34750 Overføringer til andre	0	240 000	200 000	200 000	0
5 Finansieringsutgifter og -transaksjo...	0	7 940	301 360	250	788 993
35000 Renteutgifter	0	0	883	250	820
35300 Dekning av underskudd	0	0	195 430	0	93 839
35410 Avsetning til ubundne driftsfond	0	7 940	5 047	0	670 033
35700 Overført til investeringsregnsk...	0	0	100 000	0	0
35910 Avskrivninger på bygninger, fa...	0	0	0	0	24 300
Inntekter	-805 126	-4 368 355	-4 602 590	-4 543 739	-5 009 372
6 Salg, egenbetaling og avgifter	-405 600	-470 750	-471 135	-627 500	-549 042
36101 Konfirmantinnbetaling	-399 250	-385 000	-378 950	-450 000	-388 400
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler	0	-54 250	-5 950	-105 000	-73 710
36120 Egenandel mat barnehage	0	0	0	-7 500	0
36200 Annet salg uten avgift	-500	-5 500	-22 982	-5 000	0
36210 Annonseinntekter	0	-25 000	-21 680	-60 000	-19 275
36240 Diverse inntekter	0	-1 000	-41 573	0	-67 450
36250 Konsertinntekter	0	0	0	0	-207
36310 Utleie lokaler	-5 850	0	0	0	0
7 Refusjoner (inntekter)	-398 325	-1 449 142	-2 294 808	-171 650	-706 094
37110 Refusjon sykelønn fra NAV	-232 775	0	-37 361	-40 400	-292 745
37130 Refusjon foreldrepenge fra NAV	-14 700	0	0	0	-153 900
37290 Refusjon for MVA i driftsregnsk...	-111 606	0	-100 163	0	-147 851
37450 Overført fra FR til MR	-36 160	-169 000	-83 559	-131 250	-20 000
37550 Overføringsinntekter mellom...	0	0	0	0	1 987
37700 Div refusjoner fra andre	-3 084	0	-4 000	0	-1 554
37800 Intern overføring husleie	0	-1 280 142	-2 069 725	0	-92 031
8 Tilskudd og gaver fra andre	-1 000	-1 048 392	-1 055 657	-2 660 860	-3 027 071
38300 Tilskudd fra kommunen	0	0	0	0	-4 000
38400 Driftstilskudd fra FR	0	-122 000	-124 992	-122 000	-178 502
38410 Konfirmanttilskudd fra FR	0	-58 000	-50 400	-58 000	0
38450 Andre tilskudd fra FR	0	0	-32 232	0	0
38600 Kirkeofring til egen menighet	0	-172 442	-184 401	-222 610	-231 175
38610 Givertjeneste til egen menighet	-1 000	-259 450	-161 510	-237 750	-90 910
38620 Innsamlinger til egen virksom...	0	0	-2 100	0	-83 438
38630 Mottatte gaver	0	-1 000	-44 861	-10 000	-158 599
38645 Julemesse, basar, loppemarked	0	-49 000	0	-45 000	37 189

38650 Kirkeofring til andre	0	-290 000	-305 441	-238 000	-285 895
38660 Givertjeneste til andre	0	0	-700	0	-600
38670 Innsamlet til misjonsprosjekt	0	0	-47 991	-20 000	0
38680 Innsamlede midler til andre	0	-90 000	-93 515	0	-148 557
38700 Tilskudd fra andre	0	-6 500	-7 515	-1 707 500	-1 882 585
9 Finansieringsinntekter og -transaksj...	-201	-1 400 071	-780 990	-1 083 729	-727 164
39000 Renteinntekter	0	-320 000	-12 814	-294 700	-365 884
39010 Kursgevinster vedr. finansielle...	0	0	-29 043	0	0
39020 Renteinntekter purregebyr	-201	0	-469	0	0
39300 Bruk av tidligere års ikke dispo...	0	0	-9 279	0	0
39410 Bruk av ubundne driftsfond	0	0	-720 529	-720 529	-341 680
39510 Bruk av bundne driftsfond	0	-1 080 071	-8 856	-68 500	4 700
39900 Motpost avskrivninger	0	0	0	0	-24 300



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00078
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018	66/18

Kvartalsregnskap1-3 Bekkelaget og Ormøy menighet 2018

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.12.2018 sak 66/18

Møtebehandling

Vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	17/00240-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
67/18	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Møteplan og møteturnus for Bekkelaget og Ormøy menighetsråd jan - sept. 2019

Forslag til vedtak

Møteplanen godkjennes med de endringene det ble enighet om på møtet.

Saksorientering

Forslag til møtedatoer 2019

Om ikke annet er avtalt, legges møtene til der det er kirkemiddag, det vil si enten SEM eller Bekkelaget, og møtet starter kl. 18:15. Arbeidsutvalget utarbeider en plan for møtested.

- mr møte - 30. januar. onsdag. Bekkelaget sykehjem. (uke 5). Jan E, Anne og Pål.
- au møte – 27. februar. onsdag. (uke 9)
- mr møte - 13. mars. onsdag. Bekkelaget kirke. Fastegudstj. (uke 11). Trond, Betzy og Hilde.
- au møte – 27. mars. onsdag (uke 13)
- mr møte - 24. april. onsdag. Bekkelaget kirke. (uke 17). Marianne og Jan Gunnar
- au møte – 8. mai. onsdag (uke 12)
- mr møte - 5. juni. onsdag. Villa kirkebakken. (uke 23). Siri, Sissel, Gunn og Ellen.

årsmøte

au møte – 19. juni onsdag. (uke 25) (tentativt).

Sommerferie

AU møte – 21. august. (uke 35)

MR møte – 4. sept. (uke 38). SEM-huset. Harald, Jacob og Anne Grethe.

Kommune og kirkevalg (8) og 9. september.

Konstituerende MR møte: 9. oktober (uke 41). Bekkelaget kirkestue. Betzy, Pål og Jan E.
Tidligere og nytt råd møtes, det velges leder, nestledere og møteplan settes.

Møteforberedelsesturnus Menighetsrådet Bekkelaget og Ormøy

Gjøre klart til møtet og ev. bevertning.

Alle utlegg blir refundert. Hvis møtet er i Bekkelaget kirke, låser John Gjertsen opp kirken 30 min før møtet.

Alle bidrar til opprydning. Ansvarlige for kvelden ordner kjøkkenet.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00240
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018	67/18

Møteplan og møteturnus for Bekkelaget og Ormøy menighetsråd jan - sept. 2019

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.12.2018 sak 67/18

Møtebehandling

Vedtak

Møteplanen godkjennes slik den var fremlagt for møtet.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	18/00010-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Eventuelsaker MR møte 11. des. 2018

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

...



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00010
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018	68/18

Eventuelsaker MR møte 11. des. 2018

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.12.2018 sak 68/18

Møtebehandling

Hovedinntrykk fra visitasuken og rapporten ble luftet rundt bordet:

Menigheten ble sett og biskopen med følge har forstått menigheten.

Hvordan skal visitaspunktene forstås? Skal alle 30 punktene gjennomføres (pålegg) eller er det mer et forslag til liste en kan plukke i fra (valgfritt).

Det ble samtalt rundt ulike drop-in tilbud (dåp/vielse) og samarbeid med KFUM.

Vedtak

Menighetsrådet vil jobbe grundig videre med visitasrapporten og AU vil løfte deler av rapporten opp på senere rådsmøter.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	18/00091-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
69/18	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Orientering til MR om menighetens endelige høringsvar til ny kirkeordning.

Vedlegg:

Høringsvar ny kirkeordning

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar høringsvaret til orientering.

Saksorientering

Endelig høringsvar fremlegges menighetsrådet som orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 01.11.2018

Vår ref: 18/0091-3

Deres ref:

Høringsvar ny kirkeordning

Menighetsrådet i Bekkelaget og Ormøy har diskutert hørings-saken om ny kirkeordning, jf brev fra Kirkerådet av 20. september, 2018, med vedlegg. Saken ble drøftet i menighetsrådet den 24. oktober 2018 i sak 53/18 og vil uttale følgende:

I det alt vesentlige finner vi at den kirkeordning som foreslås, viderefører den nå gjeldende kirkeloven. Noen spørsmål forblir uavklarte, blant annet slike som er forbundet med den framtidige finansieringsmåten, men disse vil det ventelig bli anledning til å komme tilbake til. Dette betyr at det i denne omgang er få kontroversielle spørsmål – om de da ikke allerede var kontroversielle i den kirkelov som videreføres.

Noen punkt fortjener allikevel oppmerksomhet, og vi har valgt å konsentrere oss om to.

Ansvar for økumenikk, interreligiøs dialog og internasjonalt samarbeid

På side 13 i høringsnotatet foreslås det at det nåværende Mellomkirkelig råd omgjøres til et fagutvalg og skifter organisatorisk forankring fra Kirkemøtet til Kirkerådet og Bispemøtet. Argumentasjonen for dette ligger i de «endrete rammebetingelsene for økumenikk, interreligiøs dialog og internasjonalt samarbeid» siden 1948. Dette, sies det, er tydeligere blitt et ansvar for hele kirken. Vi leser dette som et opplegg for å plassere beslutninger innen saksfeltet hos sentralkirkelige organ, mens det nye mellomkirkelige rådet skal fungere som faglig premissleverandør, omlag tilsvarende den rolle Teologisk nemnd har hatt på området. Vi anerkjenner premisset om at disse sakene i større grad enn før er sentrale for hele kirka, men med mindre en sikrer et fast og øremerket sekretariat for feltet, ser vi en fare for at forslaget til organisatorisk omgjøring i praksis kan medføre en ansvarspulverisering og dermed en svekkelse av økumenikk, religionsdialog og internasjonalt samarbeid.

Sokn og menighet

Vi finner det videre viktig å rette søkelyset mot kirkeordningens forståelse av begrepene sokn og menighet. I høringsdokumentet kommenteres den tette forbindelsen mellom de to. Hovedgrepet er at «sokn» oppfattes som et geografisk avgrenset territorium, mens «menighet» er betegnelsen på de dømte kirkemedlemmer som bor innen soknet. Denne tilordning av betegnelsene til hverandre har ligget til grunn at vår kirkeordning har kunnet *identifisere* sokn og menighet, jfr også vaklingen mellom å omtale rådsorganet som sokneråd og menighetsråd.

I de seinere år har vi sett ei rekke sammenslåinger av sokn, først og fremst i de større byene. I mange tilfelle har allikevel virksomheten i alle/begge de tidligere soknekirkene fortsatt som før. Dette er tilfelle hos oss. Grunnen til å opprettholde virksomheten i en kirke som ikke lenger er soknekirke, var i vårt tilfelle at det nye sammenslåtte «storsoknet» hverken geografisk, kulturelt eller sosialt utgjorde noen naturlig enhet. Følgen er at vi har blitt et sokn der det er tre forskjellige gudstjenestefeirende lokalmiljøer med svært lite sosialt overlapp. Det kunne være fristende å uttrykke dette ved si at vi har ett sokn med tre menigheter, men denne uttrykksmåten buttrer mot innarbeidet språkbruk. Der er «sokn» og «menighet» fortsatt identifisert. Men så lenge dette gjelder, mangler vi et godt ord for de lokale gudstjenestefeirende miljøene, både i kirkeordningen og i mer uformell sammenheng. I lys av det teologiske grunnlag for at soknet er den grunnleggende enhet i kirka, nemlig at det er den lokale gudstjenestefeirende menighet som er «det egentlige «sted» for kirkens kall og oppdrag» (s.3), finner vi dette beklagelig. I vårt sokn har vi tre slike «steder», og disse er, slik soknebegrepet har utviklet seg, oversatt i kirkeordningen. Utviklingen med soknesammenslåinger viser at det moderne soknet er en økonomisk-administrativt begrunnet enhet. Vi bestrider ikke at spørsmålet om hva som er økonomisk-administrativt hensiktsmessig gir viktige premisser for inndeling og avgrensning av sokn, og vi mener ikke at vår sammenslåing ikke burde ha funnet sted. Men slike hensiktsmessighetsbetraktninger er ikke teologi, og vi savner en tydeligere bevissthet om den størrelse som i teologisk forstand er den grunnleggende enhet i kirka.

Den påpekte utvikling innebærer ikke bare en terminologisk utfordring. Slik vi ser det, er det viktig at den teologiske sett grunnleggende enhet i kirka, blir sett og anerkjent i vår kirkeordning også når den sammen med andre inngår i et større sokn. Dette dreier seg blant annet om mulighetene for å bli hørt i det rådsorgan som er ansvarlig for virksomheten. Da våre to sokn ble slått sammen, ble det lagt stor vekt på å oppnå en rimelig fordeling av rådsmedlemmer fra de to i det nye menighetsrådet. Vi ser at vi ved det forestående kirkevalget ikke vil rå over virkemidler som kan sikre at alle deler av det nye soknet fortsatt blir representert i rådet. Så langt vi forstår gjeldende regelverk, vil det utelukkende være i nominasjonsfasen det er mulig å tenke geografisk representativitet, men uansett hvordan en nominerer, er det ikke mulig å sikre at valgresultatet gir en rettferdig eller rimelig fordeling av rådsmedlemmene.

Vi antar at et analogt problem vil gjelde i de tilfellene der flere sokn velger å ha felles menighetsråd, jfr høringsbrevets kommentar til §15, s.7, der det framgår at dette ikke nødvendigvis trenger være en forsøksordning. Ordningen og kommentaren er imidlertid taus om de involverte soknenes behov for medbestemmelse, om hvordan valget til et slikt felles menighetsråd skal foregå for å sikre en rimelig representativitet, samt om hva slags organ som kan eller bør opprettes på det enkelte soknenivå.

Det vil i slike tilfelle være naturlig å tenke seg en modell der hvert område/sokn velger et bestemt antall rådsmedlemmer, og vi ønsker at en slik ordning blir nærmere utredet og, eventuelt, utprøvd. Dette være nevnt, selv om vi antar slike spørsmål blir regulert andre steder enn i kirkeordningen.

Imidlertid tenker vi at det allerede i denne omgang, dvs i kirkeordningen, er viktig å signalisere en tydelig anerkjennelse av de lokale gudstjenestefeirende forsamlinger som er del av et «storsokn» eller som er sokn uten eget menighetsråd. Selv om et menighetsråd uansett vil stå fritt til å etablere lokale underutvalg, mener vi en uttrykkelig omtale av denne muligheten gir en viktig, og etter vårt syn påkrevet, signaleffekt. Vi foreslår derfor at følgende passus innlemmes i kirkeordningen:

I tilfelle der flere sokn har felles menighetsråd, eller der flere områder med hver sin kirke og et tilknyttet gudstjeneste- og menighetsliv inngår i ett og samme sokn, kan menighetsrådet utpeke lokale kirkekomiteer som, på delegasjon fra menighetsrådet, leder menighetsarbeidet i sitt sokn eller område.

Med vennlig hilsen

John Gjertsen
Daglig leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Trond Skard Dokka

Steinhammerveien 1177 OSLO
20b

Mottakere:
Kirkerådet

Pb. 799 Sentrum 0106 OSLO

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	17/00265-24	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
70/18	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Orientering til MR om menighetens høringsvar til ny Kirkebruksplan

Vedlegg:

Høringsvar BOM - Skjema.docx

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar høringsvaret til orientering.

Saksorientering

Menighetens høringsvar til ny Kirkebruksplan fremlegges rådet til orientering.

SVARSKJEMA HØRING – KIRKEBRUKSPLAN FOR OSLO

Høringssvar sendes innen **1. november 2018** til kirkebruksplanoslo@kirken.no
Fristen kan utsettes til 15. november etter søknad.

Høringsinstans:	Bekkelaget og Ormøy sokn
Kontaktperson:	John Gjertsen
Epost:	Post.bo.oslo@kirken.no
Telefon:	23629870

1. Målet med en plan for bruken av kirkene i Oslo er beskrevet i pkt. 1.1. Gi deres vurdering.				
Helt enig	Delvis enig x	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
<p>Kommentarer:</p> <p>Kombinasjonen offensiv strategi og innsparingstiltak er vanskelig, og ved lesning av dokumentene kan vi ikke fri oss fra følelsen av at det er behovet for kostnadskutt som har vært den viktigste drivkraften i arbeidet. Bare på et mindre antall punkt kommer strategiske mål til overflaten. Den strategiske tenkningens relativt svake stilling kan etter vårt syn henge sammen med at det er dagens, snarere enn morgendagens behov som styrer overveielene.</p>				

Gi deres vurderinger av styringsgruppens anbefalinger

2. Gamle Aker kirke er soknekirke i nåværende Sentrum og St. Hanshaugen sokn. Leieavtalen med Stiftelsen Diakonissehuset om Lovisenberg kirke fortsetter ved at Stiftelsen går inn med økonomiske midler i størrelsesorden et årsverk som skal benyttes til arbeid ut mot Lovisenberg kirkes geografiske nærmiljø. Lovisenberg kirke og menighetshus supplerer Gamle Aker kirke og menighetshus. Det arbeides videre med nytt navn på soknet. Jfr punkt 6.1.2				
Helt enig	Delvis enig x	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
<p>Kommentarer:</p>				

3. Trefoldighetskirken tas ut som soknekirke i Sentrum og St. Hanshaugen sokn og blir en del av Domkirken sokn. Det forordnes gudstjenester i Trefoldighetskirken med en kompletterende profil til Domkirken. Domkirken sokn – med Trefoldighetskirken - opprettes som eget rettssubjekt med menighetsråd og sete i Fellestrådet. Domprosten gis - sammen med domkirkerådet - myndighet til å videreutvikle profilen i Trefoldighetskirken. Domprosten står i dialog med kirkevergen om de økonomiske og bygningsmessige rammebetingelsene. Jfr punkt 6.1.2				
Helt enig x	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
<p>Kommentarer:</p>				

--

- 4. Vestre Aker kirke er soknekirke i Bakkehaugen, Majorstuen og Vestre Aker sokn. Bakkehaugen kirke beholdes som kirke i soknet, der biskopen forordner én gudstjeneste i måneden. Noen av menighetens fellesaktiviteter – blant annet knyttet til barne-, ungdoms- og familiearbeid - legges til Bakkehaugen kirke etter en oppsatt plan. Fellesrådet leier ut ledig kapasitet.**

Majorstuen kirke leies ut i sin helhet. Jfr. Punkt 6.2.2

Helt enig x	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
----------------	-------------	--------------	------------	--------------------------

Kommentarer:

- 5. Paulus kirke er soknekirke i Paulus og Sofienberg sokn. Sofienberg kirke fristilles for utleie. Det forordnes ikke gudstjenester i Sofienberg kirke, men ikke-forordnede gudstjenester og annen menighetsaktivitet kan fortsatt finne sted i begrenset grad etter en oppsatt plan. Jfr. Punkt 6.3.2**

Helt enig	Delvis enig x	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
-----------	------------------	--------------	------------	--------------------------

Kommentarer:

- 6. Torshov kirke er soknekirke i Torshov og Lilleborg sokn. Etter at Torshov kirke er rehabilitert, fristilles Lilleborg kirke for utleie. Jfr. Punkt 6.3.3**

Helt enig	Delvis enig x	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
-----------	------------------	--------------	------------	--------------------------

Kommentarer:

- 7. Sagene kirke er soknekirke i Sagene og Iladalen sokn. Ila kirkeanlegg fungerer som soknets menighetslokale og kontorlokale. OBDR, KfiO og menighetsrådet inngår samarbeidsavtale om utleie og bruk av Ila kirke til bispedømmets særlige satsing på aldersgruppen 18-30 år, ved at Majorstua + flytter sin aktivitet til Ila kirke. Dette gjøres i samråd med menighetens aktiviteter. Jfr. Punkt 6. 3.4**

Helt enig x	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
----------------	-------------	--------------	------------	--------------------------

Kommentarer:

8. Mortensrud kirke er soknekirke i Klemetsrud og Mortensrud sokn. Kapellet på Bjørndal representerer en kirkelig tilstedeværelse og kan benyttes som hverdagskirke. Klemetsrud kirke fristilles for utleie, men må være tilgjengelig for gravferder og enkelte andre kirkelige handlinger, blant annet ved at biskopen forordner noen særskilte gudstjenester i løpet av året. Kirkelig fellesråd står for utleie av ledig kapasitet. Jfr. 6.4.2				
Helt enig x	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
Kommentarer:				

9. Høybråten og Stovner er soknekirker i Høybråten, Fossum og Stovner sokn. Fossum kirke fristilles for utleie for å etablere et diakonalt senter.				
Helt enig x	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
Kommentarer:				

10. Furuset er soknekirke i Ellingsrud og Furuset sokn. Ellingsrud kirkes status som soknekirke vil bli vurdert etter at kartleggingsarbeidet for Groruddalen prosti er fullført				
Helt enig	Delvis enig x	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
Kommentarer:				

11. Haugerud er soknekirke i Haugerud og Østre Aker sokn. Østre Akers kirkes status som soknekirke vil bli vurdert etter at strategiarbeidet «Kirke i Hovinbyen» er avsluttet.				
Helt enig x	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Hverken enig eller uenig
Kommentarer:				

12. Andre spørsmål eller kommentarer til styringsgruppen				
Spørsmål/kommentarer:				



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	18/00001-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
71/18	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11.12.2018

Referater og protokoller fremlagt for MR 11. des. 2018

Vedlegg:

Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 05.11.2018
 Arbeidsgruppen for givertjeneste i Bekkelaget og Ormøy menighet 26.10.18.docx
 Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 28.11.2018
 Arbeidsgruppen for givertjeneste i Bekkelaget og Ormøy menighet 30.11.18
 Referat SEM komitemøte 18 oktober 2018

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar referatene og protokollene til orientering.

Saksorientering

1. Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 05.11.2018
2. Arbeidsgruppen for givertjeneste i Bekkelaget og Ormøy menighet 26.10.18
3. Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 28.11.2018
4. Arbeidsgruppen for givertjeneste i Bekkelaget og Ormøy menighet 30.11.18
5. Referat SEM komitemøte 18 oktober 2018

Arbeidsgruppen for givertjeneste i Bekkelaget og Ormøy menighet

Referat fra møte 26.10.18

Til stede: Christina Espey-Sundt, daglig leder John Gjertsen, Anne Warmestad og Marianne Johnsen

1. Godkjenning av referat fra møte 29.09.18

Godkjent.

2. Oppdatering av hvor mye som er gitt.

Givertjenesten på årsbasis vil innbringe kr. 154 000.

I tillegg har menigheten startet givertjeneste for: Lokalt flyktninge-engasjement.

Har til nå innbragt kr. 83 000.

Vi har også gitt anledning til å gi gaver øremerket Menighetens misjonsprosjekt.

3. Belysning i kirken

Christina sjekker ut med stiftelser og legater (eks. Eckbos legater/Ekstrastiftelsen/Gjensidigestiftelsen, Kavlifondet) for å få økonomisk støtte til prosjektet.

Vi må søke Riksantikvaren om tillatelse til å restaurere lampene og om penger til å dekke noe av utgiftene.

Dette forutsetter en mer konkretisering av prosjektet og tydeligere budsjetter. John purrer KfiO.

John fremskaffer til Christina mer info fra bøker om lampen.

Det lages en egen nettside under www.kirken.no/bekkelagetogormoy/... Denne lages etter deadline til kontakten som er 7. november.

John og Christina lager et nytt bilde, og vi kontakter en designer for å hjelpe oss å lage en Roll-up.

3. Takkefest for giverne.

Vi planlegger en ny giverfest mandag 11.mars 2019.

Randi Dyrerud holder et lite innlegg om symbolikken i Kirken.

6. Takk til giverne.

En hilsen med takkekort sendes til giverne i første halvdel av november.

Marianne skriver et utkast til tekst og sender dette rundt for kommentarer.

Nevne giverfesten.

Forsiktig hint om lampen.

Gi informasjon om Kirkebruksplan i Oslo ved John.

I januar: Takke og skrive litt om hvordan det går.

Invitasjon til giverfest.

Satse på å differensiere i forhold til ulike grupper neste år.

7. Neste møte: fredag 30. nov. kl.09-10.30

Marianne Johnsen
referent

29.10.18

Arbeidsgruppen for givertjeneste i Bekkelaget og Ormøy menighet

Referat fra møte 30.11.18

Til stede: Christina Espey-Sundt, daglig leder John Gjertsen, Anne Warmestad og Marianne Johnsen

1. Godkjenning av referat fra møte 29.09.18

Godkjent.

2. Oppdatering av hvor mye som er gitt.

Givertjenesten på årsbasis vil innbringe kr. 154 000.

I tillegg har menigheten startet givertjeneste for: Lokalt flyktnings-engasjement.

Det har til nå innbragt kr. 101 000.

Vi har også gitt anledning til å gi gaver øremerket Menighetens misjonsprosjekt.

3. Belysning i kirken

John: Skriver om teksten til nettsiden og sørger for at vi får en prosjektbeskrivelse. Må sies noe om tidsaspektet.

Anne: Skriver utkast til brev til potensielle givere- en prosatekst som ligger klar –John tar ansvar for bygninger og budsjett.

John: Ringer til Eckbos legat.

Anne: Ringer: Stiftelsen UNI, Gjensidige Stiftelsen og Magdalena stiftelsen.

Christina jobber med Sparebankstiftelsen DNB.

Christina lager adresseliste over lokale bedrifter med organisasjonsnummer; f.eks. Best Helse og Jacobs.

Vi venter med det lokale brevet til prosjektet er mer definert.

John tar bilder, så lager Christina og John en roll-up, før jul!!!

4. Profilering av givertjenesten.

Kontakten:

a) Kort info om lampeprosjektet. Finansieringen, hvordan det går. Bruke stoff fra Nettsiden.

b) Christina skriver utkast til takkebrev.

c) Nederst: Kort annonse, slik kan du bli fastgiver. – Christina lager en liten annonse.

(Dagens annonse, den grønne med skjema går ut. Vi erstatter med en tekstoppsummeringer om hvordan det gikk med givertjenesten 2018. Med en invitasjon til å gi i 2019 – samt felles solidarisk ansvar for resten av Oslokirken. Kan sees i lys av kirkebruksplan. Er det å gi et offentlig ansvar?)

Tips: Å selge en lampe til menighets-lemmer og andre. Kr. 2.500 per lampe.

5. Takkefest for giverne.

Vi planlegger en ny giverfest mandag 11.mars 2019.

Randi Dyrerud holder et lite innlegg om symbolikken i Kirken.

6. Takk til giverne.

I januar: Takke og skrive litt om hvordan det går.

Invitasjon til giverfest. Legge ved et takkekort. Anne kjøper hos Bok og Media.

Satse på å differensiere i forhold til ulike grupper/flere ulike brev.

7. Neste møte: fredag 11. jan. kl.09-10.30



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEPROTOKOLL

Bekkelaget og Ormøy AU

Dato: 05.11.2018 kl. 20:00
Sted: Bekkelaget menighetskontor.
Arkivsak: 16/00019

Tilstede: John A. Gjertsen (Bekkelaget og Ormøy menighet), Trond Skard Dokka, Siri Hjerpset, Betzy Marie Ellingsen Tunold, Sverre Bang (Soknepresten i Bekkelaget og Ormøy)

Protokollfører: John A. Gjertsen

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
Godkjenning av protokoll		
Saker til behandling		
32/18	Saksliste til menighetsrådsmøte Bekkelaget og Ormøy 21. november 2018	2
33/18	Eventuelt AU 5. nov. 2018	2
Orienteringssaker		
Referatsaker		

Bekkelaget 05.11.2018

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**Godkjenning av protokoll****Saker til behandling****32/18 Saksliste til menighetsrådsmøte Bekkelaget og Ormøy 21. november 2018**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy AU	05.11.2018	32/18

Forslag til vedtak

Innkalling og dagsorden for MR-møtet 21. nov. 2018 ferdigstilles på grunnlag av den framlagte saksliste, med de tillegg og endringer som det var enighet om på møtet.

Møtebehandling

Saken om kirkevalget utsettes til desembermøtet.

Sak om «bolig som personalpolitisk virkemiddel». Går inn. Trond SD forberede saken.

Vi bruker møtet i november til å se på og vedta regnskapet.

Votering**Vedtak**

Innkalling og dagsorden for MR-møtet 21. nov. 2018 ferdigstilles på grunnlag av den framlagte saksliste, med de tillegg og endringer som det var enighet om på møtet.

[Lagre]

33/18 Eventuelt AU 5. nov. 2018

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy AU	05.11.2018	33/18

Forslag til vedtak

...

Møtebehandling

Votering

Vedtak

[Lagre]

Orienteringssaker

Referatsaker



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEPROTOKOLL

Bekkelaget og Ormøy AU

Dato: 28.11.2018 kl. 19:00
Sted: Bekkelaget menighetskontor
Arkivsak: 16/00019

Tilstede: John A. Gjertsen (Bekkelaget og Ormøy menighet), Trond Skard Dokka, Siri Hjerpset, Betzy Marie Ellingsen Tunold, Sverre Bang (Soknepresten i Bekkelaget og Ormøy)

Protokollfører: John A. Gjertsen

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
Godkjenning av protokoll		
Saker til behandling		
34/18	Saksliste til menighetsrådsmøte Bekkelaget og Ormøy 11. des. 2018	2
35/18	Eventuelt AU . 28. nov 2018	3
Orienteringssaker		

Bekkelaget 28.11.2018

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent.

Godkjenning av protokoll

Godkjent.

Saker til behandling**34/18 Saksliste til menighetsrådsmøte Bekkelaget og Ormøy 11. des. 2018**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy AU	28.11.2018	34/18

Forslag til vedtak

Innkalling og dagsorden for MR-møtet 11. des. 2018 ferdigstilles på grunnlag av den framlagte saksliste, med de tillegg og endringer som det var enighet om på møtet.

Møtebehandling.

Møtested blir kirkebakken. Servering – grøt. (John skaffer grøt, Siri m. hjelpere ordner til med servering).

..

59/18 Kirkevalg 2019

60/18 Utnevning av medlemmer til utvalget for barn, unge og trosopplæring

TSD spør Pål Røed Brun spørre.

SB spør HA.

61/18 Rapport til MR fra BOSE 11. desember 2018

Daglig leder orienterte om eiendomsdriften til AU.

62/18 Offerliste Bekkelaget kirke for 2019

I forbindelse med menighetsrådets behandling av offerformål på kommende MR-møte kom Sverre Bang med følgende forslag for de eksterne formål: For å oppnå en mer målrettet satsing bør vi øke antall offer til vår faste samarbeidspartner Stefnusalliansens arbeid, det vil si prosjektene som ledes av Mamma Maggie og Biskop Thomas i Egypt. AU støtter denne endringen

63/18 Valg av leder og nestledere i Bekkelaget og Ormøy menighetsråd 2019

64/18 Orientering om regnskapssituasjonen hos regnskapsfører- Kirkelig fellesråd i Oslo

65/18 Kvartalsregnskap1-3 Bekkelaget og Ormøy menighet 2018

66/18 Møteplan og møteturnus for Bekkelaget og Ormøy menighetsråd jan - sept. 2019

67/18 Eventuellsaker MR møte 11. des. 2018

Sak om menigheten skal gå over til KNIF regnskap må vurderes.

Votering

Vedtak

Innkalling og dagsorden for MR-møtet 11. des. 2018 ferdigstilles på grunnlag av den fremlagte saksliste, med de tillegg og endringer som det var enighet om på møtet.

[Lagre]

35/18 Eventuelt AU . 28. nov 2018

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy AU	28.11.2018	35/18

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Møtebehandling

Ingen saker tatt opp som eventuellsaker.

Vedtak

[Lagre]

Orienteringssaker

Muntlig gjennomgang av visitasen som hadde blitt avsluttet forrige søndag.

Asylsøkerne som menigheten har vært engasjert i er nå i Tyskland. Informasjon og videre engasjement ble drøftet.

SIMENSBRÅTEN OG EKEBERG MENIGHETSSENTER**SEM-komiteen**

- Dato** Torsdag 18/10-18
- Tilstede:** Eilert L. Rostrup, Sverre Bang, Randi Dyrerud, Anne Marie Dvergsnes, Grethe Simonsen, Atle Karlsen (til og med Sak 36/18)
- Mari Løvaas stilte på Sak 36/18 og 37/18
- Forfall:** Inger Marie Solskjær Johansen
- Åpning:** Eilert Rostrup

Sak 34/18 Innkalling og dagsorden

Vedtak:	Det ble meldt en sak til eventuelt, om oppsett av oppslagstavle Sakliste godkjent
----------------	--

Sak 35/18 Referat

Referat fra forrige møte 23/08-18 var utsendt på forhånd og følgende kommentarer ble gitt:

- Lay-out for høstbrosjyren ble likevel foretatt av Per Einar Grønhaug.
- BOSEs styre har ivarettatt SEM i forbindelse med etablering av komite for å gjennomgå regler for boligtildeling.
- Marianne Graff ble ansatt som ny pianist. Sverre Bang representerte SEM-komiteen i ansettelsesprosessen. Håkon Øyen ble behørig feiret ved sin avskjedsgudstjeneste, og Marianne Graff ble ønsket velkommen da hun spilte første gang som nyansatt i stillinga.

Vedtak:	Referat vedtatt
----------------	-----------------

Sak 36/18 Orienteringssaker

Sverre Bang orienterte om aktuelle saker fra Bekkelaget og Ormøy menighet.

- Flott konsert i Bekkelaget kirke 17.10 for å markere årets TV-aksjon. Mange flotte artister. Viktig markering av samarbeid med Kirkens Bymisjon i forb. med Bekkelagshjemmet.
- Det nye initiativet med Menighetsmiddag / Nabolagsmiddag synes å fungere bra. Godt oppmøte begge steder, men plass til enda flere

- Det er ansatt ny medarbeider, Andreas Buer (diakon), som skal fungere i et vikariat for diakon som er sykemeldt og ungdomsprest som går ut i omsorgspermisjon.
- Alfa-kursene er i gang, men med noe mindre deltakelse en forventet og håpet.
- Beklagelige feil er oppdaget i siste nummer av kontakten. Kjedelig feilskrivinger, og en mer alvorlig feil i gudstjenestelista som berører gudstjenester på SEM-huset.
- Sorggruppe er nå igangsatt etter mange år uten et slikt tilbud.
- Sverre Bang orienterte også om situasjonen for afghanske asylsøkere, en henvendelse om musikkvalg i liturgi, og om et menighetsmedlem som har meldt seg ut (bl.a. med henvisning til al menigheten har forbrutt seg mot åndsverkloven ved å montere et lokalt snekret trekors foran altertavla på SEM-huset som er et verk av kunstneren Odd Tandberg).

Fra SEM-komiteen lokalt ble det gitt orientering om følgende:

- Siste tekstgjennomgang samlet hele 9 personer. Flere nye som gir uttrykk for å ville fortsette å delta i samlingene.
- Nabolagskafé er nedlagt i den form den har vært drevet til nå. Syriske migranter er flyttet etter brann i huset, og hus med eritreere skal tømmes innen 26.november. Ingen nye migranter flytter inn i nabolaget. Migrantene jobber mye på kveldstid. Det er lagt opp til noen lørdagssamlinger i løpet av høsten, samt at migrantene tilbys 'ledsager-person' fra ledergruppa som videre personlig kontakt. Personer fra ledergruppa deltar også med migrantene i møter med NAV og ellers der migrantene måtte ønske det.

Vedtak:

Tatt til orientering

Sak 37/18 Gjennomgang av resten av høstprogrammet på SEM

SEM-komiteen gjennomgikk program for resten av høsten og følgende kommentarer /innspill ble gitt:

- Det ble innledningsvis bemerket at det var behov for noen ganger å gjenta informasjon om bønnekrukke og hvordan bønnelapper blir ivaretatt videre av forrettende prest.
- Allehelgensgudstjeneste gjennomføres etter samme ramme som tidligere. Eilert L. Rostrup kan ikke delta, men resten av SEM-komiteen ivaretar rigging. Randi Dyrerud og Anne Marie Dvergsnes vurderer alternativer for utelys som kan tåle litt vind. Mari Løvaas gjennomgår opplegget med Barbro Schmedling som er liturg i gudstjenesten for første gang. SEMs profil på denne gudstjenesten, med stor vekt på å minnes de som er gått bort, bevares og videreutvikles gjerne.
- Eilert L. Rostrup tar kontakt med Espen Hasle for om mulig å markere noe om Global-uka med fokus på moderne slaveri (i regi av Norges Kristne Råd) på gudstjenesten 18.november

- Julaftengudstjenesten følger tidligere mal. Suksess fra 2017 med løpesedler i postkassene gjentas, og disse bør være utdelt omkring 18. desember. Mari Løvaas tar kontakt med Marianne Graff for musikk/salmer. Eilert M. Rostrup fungerer som kirketjener (våre faste kirketjenere er bortreist). Mari Løvaas igangsetter planer for liturgi og sanger slik at opplegg kan være klart mot slutten av november, siden Eilert L. Rostrup er bortreist første halvpart av desember.

Vedtak:

1. Tas til orientering
2. Alle følger opp de oppgaver som de er blitt tildelt og rapporterer til SEM-komiteen om resultat

Sak 38/18 Visitas til Bekkelaget og Ormøy menighet, november 2018

Sverre Bang orienterte om biskop Kari Veitebergs visitas til menigheten i november. Det ble særlig vist til de poster i programmet som vil berøre Simensbråten – Ekeberg og der SEM-komiteen vil bli involvert. Følgende ble fokusert:

- 21. november skal biskopen besøke Ekeberg skole fra kl 09:00 til 10:45. Det er fra SEM-komiteen ønske om at en av komiteens medlemmer også er med på besøket.
- 22. november skal biskopen besøke Seniorsenteret. Etter besøket er det berammet møte med SEM-komiteen fra kl 13:00 til 13:45. Biskopen skal orienteres om arbeidet på SEM-huset. Ønskelig at alle stiller.
- 22. november prøver vi å få tilet et møte mellom biskop og integreringsarbeidet som har pågått omkring Nabolagskafeen. Dette kan bli et møte med ledergruppa og/eller et møte med et par av migrantene som er forberedt på å formidle erfaringer/opplevelser fra møtet med Norge, Oslo, Simensbråten-Ekeberg og de utfordringer de har i forhold til integrering i det norske samfunnet.
- 25. november er det visitasgudstjeneste i Bekkelaget kirke. Fra SEM må det legges opp til betydelig kirke-skyss slik at så mange som mulig av SEM-brukerne får anledning til å delta.

Vedtak:

1. Saken tas til orientering
2. Videre forberedelser for visitasprogram på Simensbråten – Ekeberg rapporteres til Sverre Bang

Sak 39/18 Nytt lydanlegg for SEM-huset

Atle Karlsen hadde fulgt opp vedtak fra møte 23.08 om å utrede muligheter for et nytt eller oppgradert lydanlegg for SEM-huset. Dette var gjort på en ypperlig måte, og det var framskaffet et meget gunstig og godt tilbud til menigheten. Eilert L. Rostrup

hadde også deltatt i møte med leverandør og i forberedelse av saken. Notat om tilbudet var sendt til BOSE og til Seniorsenteret, med særlig fokus på å få til et spleiselag på saken.

Vedtak:

1. SEM-komiteen støtter tiltak for å forbedre / fornye det eksisterende anlegget som nå synes å svikte mer og mer.
2. At dagens anlegg bruker ulovlige frekvenser for trådløs overføring, tilsier at vi må skifte ut anlegget.
3. Den pris som er angitt synes å representere et svært godt tilbud til menigheten. Dette bør vi slå til på.
4. SEM-komiteen gir sin tilslutning til et 'spleiselag' slik det er foreslått i notatet, dersom det er eneste løsning for å få gjennomført saken. Ideelt sett håper SEM-komiteen at BOSE kan ta ansvar for denne investeringen.

Sak 40/18 Vårens gudstjenester på SEM-huset

Sverre Bang hadde klargjort en liste med forslag til gudstjenester for våren 2019. SEM-komiteen gjennomgikk lista og fremmet en del forslag til temavinklinger og mulige offerformål. Det ble også vist til at Simensbråten – Ekeberg området nå har en rekke ordinerte prester som beboere og som er villige / interessert i å kunne ta ansvar for en gudstjeneste innimellom på SEM-huset.

Følgende tema og vinklinger ble foreslått for våren 2019: Pasjonsgudstjeneste, påskesalme-gudstjeneste, Romania-prosjekt, Midtøstenfokus, påske/vår-program etter 2.påskedagsmiddag.

Følgende offerformål ble tentativt foreslått: Romaniaprojektet, Kirkelig ressurscenter, Evangelisk Lutherske kirke i Jordan og Det hellige land, Normisjon, kirkelig betjening av Ryen Helsehus (pt. på Økern), menighetens misjonsprosjekt.

Nye brosjyrer for våren 2019 bør være klare før jul og kunne deles ut i postkassene i romjula og i første uke i januar. Per Einar Grønnhaug har sagt seg villig til å lage layout også for neste semesters brosjyrer.

Vedtak:

1. Sverre Bang fortsetter arbeidet med å avklare ansvarsfordeling mellom prestene for vårens gudstjenester
2. Eilert L. Rostrup setter så opp et forslag til offerformål på den enkelte søndag.
3. SEM-komiteen konkluderer på programmet på neste møte i november 2018

Sak 41/18 Eventuelt

Under eventuelt ble det tatt opp følgende sak:

Randi Dyrerud orienterte kort om arbeidet med oppsett av nye informasjonstavler for Seniorsenteret og for menighetsarbeidet på SEM-huset. Det ble innledningsvis også informert om avslag fra Oslo kommune (både med plassering og i forhold til 'reklame') samt at ny plassering var funnet, bestilling av tavler gjort, og at Espen Udnæs hadde tatt på seg ansvar for montering. Det ble særlig drøftet hvilken logo man skulle benytte i glassflaten for synliggjøring av at dette handler om Bekkelaget og Ormøy menighet og deres arbeid. Det er p.t. ikke noen annen offisiell logo som kan brukes enn den for Den norske kirke. Dersom fast skrift og logo på tavlenes framside kan skiftes ut senere, ønsker SEM-komiteen å benytte en kombinasjon av logo for Den norske kirke sammen med den gamle logoen som har vært brukt i menigheten «Du hører til».

Vedtak:

1. SEM komiteen takker for informasjonen og for den flotte jobben Randi Dyrerud har nedlagt for denne saken
2. Randi følger opp saken videre i forhold til leverandør og til Espen Udnæs som skal montere tavlene

Ref.: ELR

19.10.2018