



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEINNKALLING

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 19.09.2018

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

40/18 Innspill til bispedømmets strategiarbeid	3
41/18 Rapport til MR fra BOSE AS 19. september	8
42/18 Menighetsrådets gjennomgang av visitasrapporten som skal leveres biskop Kari Veiteberg	9
43/18 Presentasjon av foreslått visitasprogram for bispevisitas november 2018	10
44/18 kvartalsregnskap 1-2 Bekkelaget og Ormøy menighet 2018	11
45/18 Eventuelsaker MR møte 6. juni. 2018	15
46/18 Strategiplan til godkjenning	16

Delegerte saker

Orienteringssaker

47/18 Orienteringssak regnskap Inger Johannes stiftelse	20
48/18 Orienteringssak til MR om endring i Martha Larsens regnskap 2017	28
49/18 Orientering til menighetsrådet om energisparing	36
50/18 Orientering til MR 19. sept. 2018	40

Referatsaker

51/18 Referater og protokoller lagt frem for MR 19 sept 2018	42
--	----

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	18/00353-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	40/18	19.09.2018

Innspill til bispedømmets strategiarbeid

Vedlegg:

Strategiplan for Oslo bispedømme 2019-2021

Svarskjema

Forslag til vedtak

Rådet delegerer til sokneprest og menighetsrådsleder å ferdigstille svaret, med bakgrunn i det som ble drøftet på menighetsrådsmøtet.

Saksorientering

Oslo bispedømme skal vedta ny strategiplan for årene 2019 – 2021.

I det vedlagte spørreskjemaet ber Oslo Bispedømmeråd (OBDR) menighetsrådene og fellesrådene vurdere de syv strategiske målene. Skal Oslo bispedømme og den enkelte menighet ha med alle – og skal vi eventuelt prioritere rekkefølgen? Vi ber også om innspill til konkrete tiltak som bør prioriteres i de kommende årene, lokalt i soknene og i bispedømmet.

Menighetsrådsleder Trond Skard Dokka innleder muntlig på møtet.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo biskop
Oslo bispedømmeråd

Til alle menigheter og fellestråd i Oslo
bispedømme

Dato: 04.06.2018

Vår ref: 18/02759-1

Deres ref:

Strategiplan for Oslo bispedømme 2019-2021

1. Strategiske mål for Oslo bispedømme 2019-2021

Kirkemøtet har fattet [vedtak](#) om visjon og strategier for Den norske kirke i perioden 2019-2021. Med utgangspunkt i dette, skal det utarbeides en ny strategi for Oslo bispedømme i samme periode. Hovedmålene fra forrige periode er videreført, men tre nye er kommet til.

En arbeidsgruppe bestående av kirkesjef i Asker John Grimsby, prost i Vestre Aker Trond Bakkevig og prost i Nordre Aker Marit Bunkholt har på vegne av biskop, proster, kirkeverger og stiftsdirektør arbeidet med hvordan vi kan få til en prosess der bispedømmets strategiske mål er forankret i menighetene. Vi foreslår felles strategiske mål for Oslo bispedømme og menighetene i vårt bispedømme.

I perioden 2019–2021 skal vi arbeide for at:

1. Gudstjenestelivet blomstrer
2. Flere søker dåp og trosopplæring
3. Kunst- og kulturuttrykk er en del av kirken sitt liv
4. Kirken tar samfunnsansvar
5. Flere deltar i kirkelig arbeid
6. Kirken skaper trygge rom
7. Kirken utvikler en demokratisk og velfungerende organisasjon

I det vedlagte spørreskjemaet ber vi menighetsrådene og fellestrådene vurdere de syv strategiske målene. Skal Oslo bispedømme og den enkelte menighet ha med alle – og skal vi eventuelt prioritere rekkefølgen? Vi ber også om innspill til konkrete tiltak som bør prioriteres i de kommende årene, lokalt i soknene og i bispedømmet.

2. Hva gjør Oslo bispedømme for å nå de strategiske målene?

I [vedtaket fra Kirkemøtet](#) er det på side 2 beskrevet mange viktige oppgaver. Hva er viktigst hos oss? Som hjelp til felles refleksjon ber vi i det vedlagte skjemaet om fire konkrete og begrunnede forslag til hva Oslo bispedømme bør fokusere spesielt på i 2019-2021. Forslagene bør ha sammenheng med ett eller flere av de strategiske målene. Menighetene i Oslo kan gjerne se dette i sammenheng med de foreløpige forslagene i kirkebruksplanen.

Asker vil tilsvarende ha et spesielt fokus på sammenslåingen med Røyken og Hurum til nye Asker prosti.

Eksempel på slike forslag til bispedømmets handlingsplan kan være:

- Et liturgisk utviklingsarbeid som legger bedre til rette for flere dåp i gudstjenestene (Strategisk mål 1)
- Et mangfoldig gudstjenesteliv, men med en felles og gjenkjennelig liturgisk grunnordning for alle menigheter i hele bispedømmet (Strategisk mål 1)
- Systematisk opplæring av frivillige gudstjenestemedarbeidere (Strategisk mål 1)
- Alle kirker skal registrere kunst, gjøre menigheten bevisst på kunst i kirkerommet og lage evakueringsplaner for kunstgjenstander ved brann (Strategisk mål 3)

3. Hva gjør menighetene for å nå sine strategiske mål?

Vi ber likeledes om fire konkrete og begrunnede eksempel på lokale tiltak som menigheten selv vil fokusere på i 2019. Vi behøver ikke beskrive alt det vi likevel skal gjøre, men spørre oss selv om hva vil vi at menighet og nærmiljø spesielt skal kunne merke i 2019? Eksempel på ideer til menighetsrådets handlingsplan kan være:

- Alle som bor i soknet skal vite at det går an å bli døpt i den lokale kirken, og at det ikke nødvendigvis må skje på en søndag.
- Gatekapell på plass i Asker sentrum (lokal ide for Asker)
- Kirken(e) i soknet skal legge til rette for kulturarrangementer (egnet lys, lyd, sceneelementer m.m.)
- Kirken(e) i soknet skal være åpne så mye som mulig utenom gudstjenester og faste aktiviteter.
- Kirken(e) i soknet skal legge til rette for barn og småbarnsfamilier, ved for eksempel å ha stellebord, lekekrok m.m.
- Hasle sokn skal sammen med bydelen finne ut hvor de kan ha et kirkelig nærvær utenom kirken (lokal idé for Hasle)

Neste høst vil vi på nytt be om eksempler på hvilke tiltak menighetene vil arbeide med i 2020.

Et av forslagene avledet av kirkemøtets vedtak er at «*Kirken utvikler en demokratisk og velfungerende organisasjon*». Demokrati forplikter oss til å la vår stemme bli hørt. Derfor ber vi nå om tilbakemeldinger på forslaget til strategiske mål for Oslo bispedømme i 2019-2021. Samtidig utfordrer vi menighetene til selv å arbeide med sine strategiske målplaner i lys av kirkemøtets vedtak og innspillene i vedlegget til denne e-posten. Vi håper å få tilbakemeldinger i form av svarskjema fra alle menigheter.

Svarskjema sendes til oslo.bispedomme@kirken.no innen 30.september.

Med vennlig hilsen

Kari Veiteberg
biskop

Elise Sandnes
stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Svarskjema

Mottakere:
Alle menigheter og fellesråd i Oslo
bispedømme

TILBAKEMELDING FRA MENIGHETS RÅD OG FELLESRÅDRetur til oslo.bispedomme@kirken.no innen 30.09.2018

Innsendt av [menighetsråd/fellesråd]: _____

1. Strategiske mål for Oslo bispedømme 2019-2021

Sett prioritet (Om ønskelig)	Strategisk mål for Oslo bispedømme (avledet av kirkemøtets vedtak)
	Gudstjenestelivet blomstrer Kommentar:
	Flere søker dåp og trosopplæring Kommentar:
	Kunst- og kulturuttrykk er en del av kirken sitt liv Kommentar:
	Kirken tar samfunnsansvar Kommentar:
	Flere deltar i kirkelig arbeid Kommentar:
	Kirken skaper trygge rom Kommentar:
	Kirken utvikler en demokratisk og velfungerende organisasjon Kommentar:

2. Hva gjør Oslo bispedømme for å nå de strategiske målene?

	Forslag til aktivitet/tiltak for å nå ett eller flere av bispedømmets strategiske mål 2019-2021
1	
2	
3	
4	

3. Hva gjør menighetene for å nå sine strategiske mål?

	Forslag til aktivitet/tiltak for å nå ett eller flere av menighetens strategiske mål i 2019 (det neste året)
1	
2	
3	
4	

Dette punktet i sakslisten er begrenset.

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Menighetsrådets gjennomgang av visitasrapporten som skal leveres biskop Kari Veiteberg

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 14 1. ledd

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Presentasjon av foreslått visitasprogram for bispevisitas november 2018

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 14 1. ledd

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	131	18/00078-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	44/18	19.09.2018

kvartalsregnskap 1-2 Bekkelaget og Ormøy menighet 2018

Vedlegg:

R01 - givertjenesterapport jan - mai

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar regnskapsorienteringen til etterretning.

Saksorientering

Vedlegg, foreløpig givertjenesteoversikt til orientering.

Som allerede kjent er menighetsregnskapet 2017 og 2018 fra Kirkelig fellesråd i Oslo forsinket. Løpende utgifter i form av lønn og regninger behandlet gjennom regnskapssystemet registrert fortløpende og regnskapsrapporter gir derfor likevel et bilde av forbruk opp mot budsjett. Når det er sagt, er ingen manuelle billag regnskapsført, i praksis gjelder dette alle innbetalinger som ikke er utfakturert fra menigheten. **En gjennomgang av regnskapet er av disse grunner forbundet med en viss grad av usikkerhet, men gir likevel en passende oversikt til å fastslå at store avvik mht. til utgifter så langt i år ikke fremkommer.**

Menigheten har likevel hatt noen større utgifter som delvis avviker fra budsjett, men som på grunn av antatt mindreforbruk i andre poster, forventes ikke disse avvikene å utgjøre noen utfordring totalt sett. Disse postene er blant annet annonser i avisen Vårt Land, bytte av kopimaskin, noen nye møbler på menighetskonsulentens kontor og møterommet i kontorbygget. Detaljer om dette er få finne lenger ned i saksfremlegget.

Menigheten har fått en enkelt gave på kr. 100 000 i løpet av sommeren. Denne gaven er merket til bruk i Bekkelaget kirke for vedlikehold/nytt utstyr. Gaven er enda ikke regnskapsført.

Offer er manuelle billag og vi vet ikke hvordan vi med hensyn til offerinnsamling ligger an for 2018, og med unntak av fasteaksjonen er ingen offerutbetalinger gjennomført så langt i år.

To kontogrupeerapporter viser oversikten for 2018 og opp mot de to foregående årene. Den første figuren viser hele året, mens regnskapet i figur 2 viser bare hva som var regnskapsført i årets seks første måneder.

KONTOGRUPPERAPPORT 2018

Budsjett m. regnskap kontogruppesortert

	Budsjett 2018	Regnskap 2018	Regnskap 2017	Regnskap 2016
ALLE	0	1 496 417	558 522	0
Utgifter	4 368 355	2 286 763	4 309 391	5 204 802
0 Lønn og sosialeutgifter	1 902 505	1 108 223	1 903 020	1 906 204
1-2 Kjøp av varer og tjenester	1 471 910	1 039 163	1 444 872	1 475 844
3 Refusjoner/overføringer	318 500	139 377	246 471	348 129
4 Tilskudd og gaver til andre	667 500	0	614 146	685 632
5 Finansieringsutgifter og -transaksjo...	7 940	0	100 883	788 993
Inntekter	-4 368 355	-790 346	-3 750 869	-5 204 802
6 Salg, egenbetaling og avgifter	-470 750	-405 600	-446 895	-549 042
7 Refusjoner (inntekter)	-1 449 142	-383 545	-517 003	-706 094
8 Tilskudd og gaver fra andre	-1 048 392	-1 000	-2 777 839	-3 027 071
9 Finansieringsinntekter og -transaksj...	-1 400 071	-201	-9 131	-922 594

Figur 1 Kontogrupeerapport for hele året og alt regnskapsført så langt i 2018.

KONTOGRUPPERAPPORT 2018

Budsjett m. regnskap kontogruppesortert

	Budsjett 2018	Regnskap 2018	Regnskap 2017	Regnskap 2016
ALLE	0	671 812	1 227 730	-525 166
Utgifter	4 368 355	1 335 170	1 796 546	1 648 362
0 Lønn og sosialeutgifter	1 902 505	622 944	788 670	647 442
1-2 Kjøp av varer og tjenester	1 471 910	604 703	549 747	575 729
3 Refusjoner/overføringer	318 500	107 523	70 726	132 829
4 Tilskudd og gaver til andre	667 500	0	386 840	292 359
5 Finansieringsutgifter og -transaksjo...	7 940	0	563	3
Inntekter	-4 368 355	-663 357	-568 815	-2 173 529
6 Salg, egenbetaling og avgifter	-470 750	-405 600	-35 783	-480 965
7 Refusjoner (inntekter)	-1 449 142	-256 556	-113 268	-228 790
8 Tilskudd og gaver fra andre	-1 048 392	-1 000	-419 725	-1 461 480
9 Finansieringsinntekter og -transaksj...	-1 400 071	-201	-40	-2 294

Figur 2 Kontogrupeerapport for årets første 6 måneder
Budsjett 2018 er ikke periodisert og fremkommer for hele året

Enkeltkommentarer til deler av det foreløpig regnskapet.

1. Kr. 20 000 mer på annonser. Hovedsakelig annonser i Vårt Land strømninger og 4 innrykk for ledig stilling.
2. Kr. 35 000 for utkjøp av kopimaskin, dette er penger som vi får i retur fra ny kopimaskinleverandør.
3. Kr. 23 000 mer for noen nye kontormøbler hos menighetskonsulenten og i møterommet i menighetens kontorbygg. Denne utgiftsposten vil øke noe. Oppsett av sofakrok og gjør rommet mer funksjonelt for samtaler, eks. sorgsamtaler.
4. De var ingen utgifter i forbindelse med menighetstur i 2018 (besparelse).
5. Det er en satsing på fellesskap i menigheten, blant annet ved å investere i et åpent middagstilbud. Til nå er det brukt kr. 41 000 på tiltaket (matutgifter). Innbetaling fra de som bruker tilbudet foregår via Vipps, men ikke alle er like flinke til å bruke rett

konto, derfor må billagene samles og det er en betydelig manuell jobb som leveres til regnskap. Alle billagene for årets første 5 måneder er levert til regnskap, men enda ikke ført, vi vet derfor ikke hvordan balansen i dette prosjektet foreløpig er. Men det forventes at det kan gå så mye som 50% underskudd innen året er omme.

6. Menighetsbladet har redusert fra 6 til 5 numre og gjør en foreløpig besparelse på ca. kr. 25 000. Men avtalen med dagens designer avsluttes 31/12/18 og ny designer må på plass. Det er forventet at denne besparelsen kan gå mot ny design av Kontakten. Mulig denne kostnaden faller i 2018 eller 2019.
7. Konfirmantbudsjettet ser foreløpig greit ut, utgifter og innbetalinger som forventet.
8. Ormøy har hatt noen særlig inntekter og utgifter i forbindelse med nytt menighetshus. Enkeltsummene av dette er kjent, men flere av billagene er manuelle og ikke ført i regnskapet. Hvordan dette samlet slår ut for Ormøy er derfor for tidlig å si.

R01 Innbetalt pr prosjekt



Bekkelaget og Ormøy sokn

Kjørt: 15.06.2018 19:31:23

Prosjekt / betalingsform	Mai 2018			Hittil i år		
	Sum beløp	Ant innb	Gjsn beløp	Sum beløp	Ant innb	Gjsn beløp
Barne og ungdomsarbeid						
AvtaleGiro	100,00	1	100,00	500,00	5	100,00
Manuelle	0,00	0	0,00	2 000,00	4	500,00
Sum prosjekt:	100,00	1	100,00	2 500,00	9	277,78
Menighetens misjonsprosjekt						
Manuelle	0,00	0	0,00	600,00	3	200,00
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00	600,00	3	200,00
Menighetsarbeid i BO-menighet						
AvtaleGiro	7 700,00	14	550,00	38 500,00	70	550,00
Manuelle	0,00	0	0,00	16 900,00	20	845,00
Sum prosjekt:	7 700,00	14	550,00	55 400,00	90	615,56
Ormøy						
AvtaleGiro	800,00	4	200,00	4 000,00	20	200,00
Manuelle	0,00	0	0,00	1 000,00	1	1 000,00
Sum prosjekt:	800,00	4	200,00	5 000,00	21	238,10
SEM						
AvtaleGiro	950,00	3	316,67	4 750,00	15	316,67
Manuelle	0,00	0	0,00	600,00	8	75,00
Sum prosjekt:	950,00	3	316,67	5 350,00	23	232,61
Senior og eldrearbeid						
AvtaleGiro	750,00	2	375,00	3 750,00	10	375,00
Manuelle	0,00	0	0,00	400,00	4	100,00
Sum prosjekt:	750,00	2	375,00	4 150,00	14	296,43
Sum totalt:	10 300,00	24	429,17	73 000,00	160	456,25

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	18/00010-5	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		19.09.2018

Eventuellsaker MR møte 19. sept 2018

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Eventuellsaker meldt inn etter at innkalling og saksliste var utsendt.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	17/00256-10	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	46/18	19.09.2018

Strategiplan

Vedlegg:

Endelig Strategiplan BOS

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner strategiplanen slik den er fremlagt.

Saksorientering

Menighetsrådet delegerte i sak 22/18 til AU den 18. april 2018 å ferdigstille den endelig strategiplanen. AU hadde dette på sakskartet i sak 14/18 og 22/18. AU gjorde de nødvendige endringene i diakoniavsnittet og avsluttet arbeidet med strategiplanen i sitt møte den 30. juni i 25/18. Med dette sendes strategiplanen tilbake til menighetsrådet for endelig godkjenning.

MER HIMMEL PÅ JORD

Strategiplan for Bekkelaget og Ormøy sokn – en menighet i Den norske kirke

Vi er tre lokalt forankrete, åpne felleskap for tro og tjeneste: Bekkelaget, Ormøy og SEM.

Vi har tre grunnleggende virksomheter: Gudstjeneste, trosopplæring og diakoni.

Vi vil formidle evangeliet i ord og handling slik at alle kan møte Kristi frigjørende nærvær.

GRUNNLEGGENDE VIRKSOMHETER

I **gudstjenesten** feirer vi Guds tjeneste for mennesker. Vi mottar evangeliets gave i forkynnelse og sakramenter. Vi reises opp, takker og tilber. Gudstjenesten og de kirkelige handlingene favner menneskelivet fra begynnelse til slutt. Det skal være plass for alle, uansett om de søker fellesskap eller stille ettertanke. Gudstjenestene skal kjennetegnes av kvalitet og nærhet, av gjenkjennelse og utfordring, jf vår **lokale grunnordning**. Gudstjenestene på Bekkelaget, Ormøy og SEM utformes etter det enkelte områdets egenart.

Prioriterte mål og særlige utfordringer:

1. Vi vil at våre gudstjenester skal bekrefte, berøre og bevege mennesker.
2. Vi vil at flere skal kjenne det som viktig å delta i gudstjenestene.
3. Vi vil arbeide for et gudstjenesteliv som engasjerer alle generasjoner.
4. Vi vil prioritere tiltak og samlinger som omgir og støtter opp om gudstjenestene.

Trosopplæring for barn, unge og voksne bygger på gudstjenesten og skal både lede inn i gudstjenesten og ut i meningsfulle oppgaver for andre. Opplæringen skal gi forutsetninger for selvstendige og informerte standpunkt til tros- og livssynsspørsmål. Målet er å vekke og styrke den kristne tro. Vår egne lokale **plan for trosopplæring** gjelder aldersspennet 0 til 18 år, og har et særskilt fokus på konfirmasjonstida. Også menighetens generelle barne- og ungdomsarbeid må sees som en viktig del av menighetens samlede trosopplæring. Vi ser i tillegg til dette også behov for trosopplæring for voksne.

Prioriterte mål og særlige utfordringer:

1. Vi vil ansvarliggjøre menigheten for trosopplæringen, og arbeide med rekruttering og oppfølging av frivillige, især blant foreldrene.
2. Vi vil satse på å opprettholde den høye deltakelsen i konfirmantarbeidet
3. Vi vil arbeide for økt deltakelse blant barn og unge i kontinuerlige aktiviteter som f. eks. kor og speiding.
4. Vi vil arbeide for koordinering og økt synergi mellom trosopplæringstiltakene og løpende virksomheter med opplæringseffekt.
5. Vi vil utvikle og gjennomføre tiltak for voksne og for barn og voksne sammen.

Diakoni er kristen tro i holdning og handling, lokalt og globalt: Guds kjærlighet til alle mennesker og alt det skapte. Diakonale holdninger som omsorg, barmhjertighet og solidaritet skal prege våre gudstjenester, kirkelige handlinger og sammenkomster, jf menighetens **diakoniplan**. Vi ønsker å rekke ut en hånd til dem i vårt nabolag som trenger omsorg og hjelp i møte med noen av livets utfordringer, og vil ta en aktiv rolle for å etablere forskjellige gruppetilbud. Slik vil vi framstå som et fellesskap der alle blir sett og tatt på alvor, der enhver kan komme for både å motta og å gi støtte. Disse holdningene skal også være bestemmende for menighetens nærvær i lokalsamfunnet. Enkeltvis og sammen skal vi motiveres til nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.

Prioriterte mål og særlige utfordringer:

1. Vi vil videreføre driften av menighetens barnehage, og bidra til sikre rammebetingelser og tjenlige samarbeidsrelasjoner.
2. Vi vil videreføre driften av menighetens seniorsenter på SEM-huset, og engasjere oss i regulerings- og utbyggingsspørsmål med betydning for eldres situasjon i området.
3. Vi vil arbeide for en fortsettelse av driften ved sykehjemmet vårt, og har inngått en generell intensjonsavtale med Kirkens bymisjon om samarbeid om eldrelatert virksomhet innen soknet.
4. Vi vil fortsatt bidra til å styrke prestetjenesten ved sykehjemmene i soknet.
5. Vi vil intensivere sorgarbeidet i menigheten, og i den forbindelse videreutvikle samarbeidsrelasjonene i prostiet.
6. Vi vil etablere trygge møteplasser i nærmiljøet for flyktninger og vise gjestfrihet i møte med mennesker på flukt.
7. Vi vil arbeide for å øke bevisstheten i menigheten om sentrale miljøproblemer og betydningen av å verne om skaperverket, og videreføre menighetens miljøarbeid gjennom statusen som "grønn menighet".
8. Vi vil videreføre samarbeidet med Stefanusalliansen om misjonsprosjekter for barn og unge i Egypt.

KOMMUNIKASJON, ORGANISASJON, OG ØKONOMI

Kommunikasjon

Kommunikasjon er å knytte kontakt, binde sammen, og gjøre noe til felleseie. Vi oppfatter dette som et sentralt trekk ved det å være menighet. Vi vil pleie en kommunikasjonskultur preget av imøtekommenhet og respekt, av å se den andre. En slik intern kultur skal også prege vår kommunikasjon utad. Hvor vellykket denne kommunikasjonen er, avgjøres av kvaliteten ved menighetens samlede nærvær i lokalsamfunnet. I tale, skrift, handling og holdning vil vi være en konstruktiv og synlig bidragsyter i våre lokalmiljøer.

Prioriterte mål og særlige utfordringer:

1. Vi vil utarbeide en helhetlige kommunikasjonsstrategi som harmonerer med menighetens overordnede formål.
2. Vi vil foreta en kritisk gjennomgang av vår bruk av elektroniske media og kontaktflater, og ta initiativ for å skape en enhetlig grafisk/visuell profil på alle våre meddelelser.
3. Vi vil forbedre innhenting, systematisering, ajourføring og bruk av kontaktinformasjon.
4. Vi vil fortsatt utgi og distribuere Kontakten, arbeide for en mer målrettet og profilert bruk av menighetsbladet, og ta initiativ for å bedre dets økonomi.

5. Vi vil prioritere menighetens nærvær ved fellestiltak i lokalmiljøene, er åpne for å engasjere oss fellestiltak, og vil stille lokaler og ressurser til rådighet for andre der dette er naturlig.

Økonomi

Vår menighet har en tredelt økonomi med 'egne midler' i tillegg til de statlige og kommunale. Vi henter egne midler fra to kilder, eiendomsdrift og forskjellige former for gaveinntekter, hvorav eiendomsdriften i volum har vært desidert viktigst. Disse inntektene har gjort det mulig å finansiere egne stillinger og tiltak. Å opprettholde vårt aktivitetsnivå og, enda mer, å høyne det, forutsetter en styrking av vår egne andel av økonomien. Menigheten vil også arbeide for en økonomi som gjør det mulig for oss å øke vårt bidrag til andre.

Prioriterte mål og særlige utfordringer:

1. Vi vil arbeide for et balansert forhold mellom inntekter og drift, og redusere bruken av fondsmidler.
2. I henhold til vårt verdiforvaltningsdokument vil vi følge opp eiendomsdriften gjennom jevnlig rapportering, og ved viktige korsveier gi overordnede styringssignaler. Vi vil opprettholde eiendommene, men har overlatt drift og utvikling til vårt eget heleide AS, og er beredt til også å overføre noen av eiendommene til BOSE AS om og når dette vurderes hensiktsmessig.
3. Vi vil intensivere Givertjenesten, og markere vår takknemlighet for gavene ved egne tiltak for givere.
4. Vi vil fortsette arbeidet med å forenkle stiftelses-strukturen ved sammenslåing eller oppløsning.
5. Vi vil arbeide for en rasjonaliseringsgevinst når det gjelder administrative rutiner og teknologi, og forenkle beslutningsprosesser og legge dem nærmest mulig utøvernivået.
6. Vi vil fastholde underenhetenes selvstendige økonomi på en måte som ikke opphever Menighetsrådets overordnede økonomiansvar.
7. Vi vil fortsatt gi høy prioritet for ofringer til formål utenfor menigheten.

Organisasjon

Bekkelaget og Ormøy sokn er en stor og kompleks størrelse med et rikt tilfang av aktører, aktiviteter, og lokale arenaer. Denne rikdommen har vi takket være innstaset fra en stor lønnet stab og flere hundre frivillige. Kompleksiteten gjør det krevende å få oversikt over og lede virksomheten – og å gjøre den åpen for endringer. Til å planlegge og lede aktivitetene, trengs det utvalg og komiteer der både stab og frivillige er involvert.

Prioriterte mål og særlige utfordringer:

1. Vi vil arbeide for å tydeliggjøre struktur, ansvar og beslutningsprosesser for alle som på en eller annen måte er involvert i eller berøres av aktivitetene våre.
2. Vi vil arbeide for en organisasjonsstruktur preget av åpenhet og tillit mellom folk, og av forutsigbarhet i forhold til verdier og ordninger.
3. Vi vil videreføre ordningen med faste utvalg for de tre grunnleggende virksomhetene, samt egne komiteer for arbeidet i Ormøy og Ekeberg/Simensbråten. Barnehagen og Seniorsenteret vil fortsatt ha sine egne styrever. Faste utvalg og styrever er ansvarlige for å utarbeide og revidere egne planer i samsvar med menighetens overordnede strategiske plan.
4. Ut over disse organene vil vi arbeide for å forenkle den etablerte komite- og utvalgsstrukturen. Dette vil vi gjøre ved å redusere antall faste utvalg ved sammenslåing og ved mer utstrakt bruk av ad hoc arbeidsgrupper.
5. Vi vil arbeide planmessig med rekruttering og oppfølging av frivillige, og tilpasse oss de raske endringene i frivillighetskulturen.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	160	17/00213-20	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		19.09.2018

Orienteringssak regnskap Inger Johannes stiftelse

Vedlegg:

Signert revisjonsberetning 2017.pdf
regnskap og beretning Inger Johannes stiftelse 2017

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering.

Saksorientering

I forbindelse med revisjon av stiftelsene og overgangen mellom nytt styre og ny revisor KPMG, ønsket revisor et nytt regnskap. Revisorkostnader for inneværende år har tidligere ikke blitt lagt inn som en avsetning, men disse kostnadene har blitt ført ved at revisjonsutgiften for 2016 er belastet 2017. Derfor er det i år utgiftene til to årsregnskap belastet driftsregnskapet som påvirker årsresultatet negativt. 2017 blir derfor et korrigerende år med økt regnskapsbelastning.

Inger Johannes stiftelse går med et underskudd på kr. 1 489, dette tas fra stiftelsens bundne fond «Urørlig kapital». Dette berører ikke stiftelsens opprinnelig grunnkapital. Det var ingen utbetaling til stiftelsens formål i 2017.

Det nye årsregnskapet er meldt inn til regnskapsregisteret.

Årsberetning Inger Johannes Stiftelse

Org nr. 977 129 613

Årsberetning 2017

Styret bestod frem til 18. okt. 2017 av Trond Fornes, Sverre-Dag Baastad og Evelyn Faugli. Nytt styret ble utnevnt av Bekkelaget og Ormøy menighetsråd den 18. okt. 2017 i sak 82/17 og bestod av Barbro Schmedling, Marit Larsen Haarr og John Gjertsen. 18. april 2018, i sak 26.1/18, ble Alf Henry Rasmussen utnevnt av menighetsrådet som styreleder.

Inger Johannes stiftelse er en privat stiftelse som driver sin virksomhet med formål å yte tilskudd til diakonalt arbeid i Bekkelaget Menighet og å gi bidrag til begunstiget Tonje Sandlie. Stiftelsens kapital var hele året vært plassert i Verdibanken.

Renteinntekter for 2017 beløper seg til kr. 15 526.

Stiftelsen driver på frivillig basis og hadde ingen driftskostnader ut over revisorkostnader og tilsynsavgift. I forbindelse med bytte av revisor til KPMG i 2017, endres praksisen med å kostnadsføre fjorårets revisjon på inneværende år, derfor er revisjonskostnaden for både 2016 og 2017 kostnadsført i 2017.

Styret v. advokat Tove Rasch søkte i august 2016 om anledning til å oppheve stiftelsen og overføre kapitalen til en bundet konto i Bekkelaget og Ormøy menighets regnskap for å slippe utgifter til revisor og stiftelsestilsynet. Søknaden ble avslått i 2016 og en anke ble avslått i 2017.

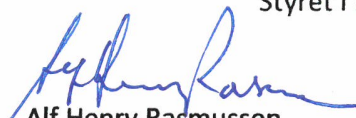
Årets utgifter er større en inntektene, og resultatet er et underskudd på kr. 1 489.

Det er ingen fri kapital i fondet. Årets underskudd hentes i fra stiftelsens bundet fond som omtales som «Urørlig kapital». Stiftelsens grunnkapital er uendret.

Bankinnskuddet omfattes av Bankenes Sikringsfond. Stiftelsen er ikke skattepliktig. Det ytre miljø blir ikke forurenset av stiftelsens virksomhet. Stiftelsen har ingen ansatte. Styret har tre medlemmer.

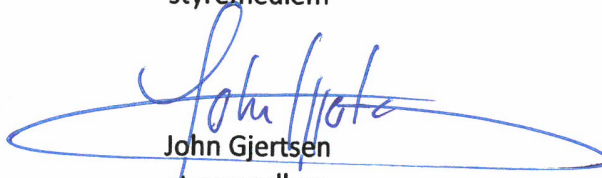
Oslo, 30. august 2018

Styret i Inger Johannes Stiftelse


Alf Henry Rasmussen
Styreleder


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
Styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

INGER JOHANNES STIFTELSE

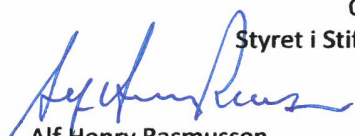
RESULTATREGNSKAP	Noter	2 017	2016
DRIFTSINNTEKTER		-	-
DRIFTSKOSTNADER			
Revisjonshonorar	2	12 375	7 500
Avgift til Stiftelsestilsynet		4 640	4 640
Utdelinger	4	-	-
Sum driftskostnader		17 015	12 140
DRIFTSRESULTAT		17 015	12 140
FINANSIELLE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Annen renteinntekt		-15 526	-15 534
Resultat av finansposter		-15 526	-15 534
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		1 489	-3 394
ORDINÆRT RESULTAT		1 489	-3 394
ÅRSRESULTAT		1 489	-3 394
OVERFØRINGER			
Overført fra/til urørlig og fri kapital	3	1 489	-3 394
Sum overføringer		1 489	-3 394

INGER JOHANNES STIFTELSE

BALANSE	Noter	2 017	2016
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Bankinnskudd og kontanter		1 425 805	1 421 044
Sum omløpsmidler		1 425 805	1 421 044
SUM EIENDELER		1 425 805	1 421 044
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Grunnkapital	3	1 200 000	1 200 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Urørlig kapital	3	219 555	221 044
Fri kapital	3	-	0
Sum opptjent egenkapital		219 555	1 421 044
Sum egenkapital		1 419 555	1 421 044
Gjeld			
Avsetning til revisjonskostnader	2	6 250	
Sum gjeld		6 250	
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 425 805	1 421 044

Oslo, 30. august 2018

Styret i Stiftelsen Inger Johannes Stiftelse


Alf Henry Rasmussen
styreleder


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

INGER JOHANNES STIFTELSE

NOTER TIL REGNSKAPET - INGER JOHANNES STIFTELSE

Note 1 - regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven og god regnskapskikk(GRS) for små foretak.

Klassifiserings- og vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av langsiktig og kortsiktig gjeld er samme regel lagt til grunn.

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse etc.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017 utgjør kr. 6 250 ink. Mva.

Revisjonskostnad for 2016, kostnadsført i 2017, utgjorde 6 125 ink. Mva.

Note 3 - egenkapital

	<u>Grunnkapital</u>	<u>Uørlig kapital</u>	<u>Fri egenkapital</u>	<u>Total egenkapital</u>
Egenkapital 1.1.	1 200 000	221 044	0	1 421 044
Årsresultat	0	-1 489	0	-1 489
Egenkapital 31.12	1 200 000	219 555	0	1 419 555

Note 4 - Utdelinger

Utdelinger i fra stiftelsen	<u>2 017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Bekkelaget og Ormøy menighet	-	-	4889
T. Sandlie	-	-	3680
Totalt utdelt	0	0	8569



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til styret i Inger Johannes Stiftelse

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Inger Johannes Stiftelses årsregnskap som viser et underskudd på kr 1 489. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av all informasjon i årsrapporten, med unntak av årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et



årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har



avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til dekning av tap er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Andre forhold

Stiftelsens årsregnskap er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap.

Oslo, 31. august 2018
KPMG



Ole Christian Fongaard
Statsautorisert revisor

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	160	17/00212-23	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		19.09.2018

Orienteringssak til MR om endring i Martha Larsens regnskap 2017

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Saksorientering

I forbindelse med revisjon av stiftelsene og overgangen mellom nytt styre og ny revisor KPMG, ønsket revisor et nytt regnskap. Revisorkostnader for inneværende år har tidligere ikke blitt lagt inn som en avsetning, men disse kostnadene har blitt ført ved at revisjonsutgiften for 2016 er belastet 2017. Derfor er det i år utgiftene til to årsregnskap belastet driftsregnskapet som påvirker årsresultatet negativt. 2017 blir derfor et korrigerende år med økt regnskapsbelastning.

Stiftelsen Martha Larsens Fond går med et underskudd på kr. 4 332, dette tas fra stiftelsens frie egenkapital.

Det nye årsregnskapet er meldt inn til regnskapsregisteret.

Årsberetning stiftelsen Martha Larsens Fond

Org nr. 991 101 322

Årsberetning 2017

Styret bestod frem til 18. okt. 2017 av Trond Fornes, Sverre-Dag Baastad og Evelyn Faugli. Nytt styret ble utnevnt av Bekkelaget og Ormøy menighetsråd den 18. okt. 2017 i sak 82/17 og det nye styret hadde første møte 12. april 2018. Det nye styret består av Barbro Schmedling, Marit Larsen Haarr og John Gjertsen. 18. april 2018 ble Alf Henry Rasmussen utnevnt av menighetsrådet, i sak 26.1/18, som styreleder.

Martha Larsens Fond er en privat stiftelse som driver sin virksomhet med formål å yte tilskudd til Bekkelagshjemmet som eies av Bekkelaget menighet. Stiftelsens kapital var hele året vært plassert i Verdibanken.

Renteinntekter for 2017 beløper seg til kr. 12 683. Banken gav 1,1% til avkastning ved årets slutt.

Stiftelsen driver på frivillig basis og hadde ingen driftskostnader ut over revisorkostnader og tilsynsavgift og utgjør totalt kr. 17 015. I forbindelse med bytte av revisor til KPMG i 2017, endres praksisen med å kostnadsføre fjorårets revisjon på inneværende år, derfor er revisjonskostnaden for både 2016 og 2017 kostnadsført i 2017.

Styret v. advokat Tove Rasch søkte i august 2016 om anledning til å oppheve stiftelsen og overføre kapitalen til en bundet konto i Bekkelaget og Ormøy menighets regnskap for å slippe utgifter til revisor og stiftelsestilsynet. Søknaden ble avslått i 2016 og anken ble avslått i 2017.

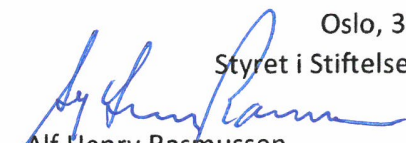
Årets utgifter er større en inntektene, og resultatet er et underskudd på kr. 4 332.

- Grunnkapital og Urørlig kapital utgjør pr. 31.12.2017 kr. **1 033 407**
- Fri egenkapital utgjør pr. 31.12.2017 kr. **124 026.**
- Total egenkapital utgjør pr. 31.12.2017 kr. **1 157 433**

Bankinnskuddet omfattes av Bankenes Sikringsfond. Stiftelsen er ikke skattepliktig. Det ytre miljø blir ikke forurenset av stiftelsens virksomhet. Stiftelsen har ingen ansatte. Styret har tre medlemmer.

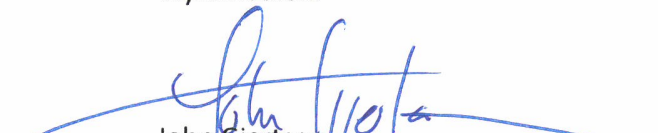
Oslo, 30. august 2018

Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond


Alf Henry Rasmussen
styreleder


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND


RESULTATREGNSKAP	Noter	2 017	2016
DRIFTSINNTEKTER		-	-
DRIFTSKOSTNADER			
Revisjonshonorar	2	12 375	7 500
Avgift til Stiftelsestilsynet		4 640	4 640
Utdelinger			
Sum driftskostnader		17 015	12 140
DRIFTSRESULTAT		17 015	12 140
FINANSIELLE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Annen renteinntekt		-12 683	12 708
Resultat av finansposter		-12 683	12 708
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		4 332	-568
ORDINÆRT RESULTAT		4 332	-568
ÅRSRESULTAT		4 332	-568
OVERFØRINGER			
Overført fra/til urørlig og fri kapital	3	4 332	-568
Sum overføringer		4 332	-568


STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND


BALANSE	Noter	2 017	2016
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Bankinnskudd og kontanter		1 163 683	1 161 765
Sum omløpsmidler		1 163 683	1 161 765
SUM EIENDELER		1 163 683	1 161 765
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Grunnkapital	3	900 000	900 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Urørlig kapital	3	133 407	133 407
Fri kapital	3	124 026	128 358
Sum opptjent egenkapital		257 433	261 765
Sum egenkapital		1 157 433	1 161 765
Gjeld			
Avsetning revisjonskostnader		6 250	-
Sum gjeld		6 250	-
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 163 683	1 161 765

Oslo, 30 august 2018

Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond


Alf Henry Rasmussen
styreleder


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

NOTER TIL REGNSKAPET - STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

Note 1 - regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven og god regnskapsskikk(GRS) for små foretak.

Klassifiserings- og vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av langsiktig og kortsiktig gjeld er samme regel lagt til grunn.

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse etc.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017 utgjør kr. 6 250 ink. Mva.

Revisjonskostnad for 2016, kostnadsført i 2017, utgjorde 6 125 ink. Mva.

Note 3 - egenkapital

	<u>Grunnkapital</u>	<u>Urørlig kapital</u>	<u>Fri egenkapital</u>	<u>Total egenkapital</u>
Egenkapital 1.1.	900 000	133 407	128 358	1 161 765
Årsresultat	0	0	-4 332	-4 332
Egenkapital 31.12	900 000	133 407	124 026	1 157 433



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Martha Larsens Fonds årsregnskap som viser et underskudd på kr 4 332. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av all informasjon i årsrapporten, med unntak av årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et



årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har



avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til dekning av tap er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Andre forhold

Stiftelsens årsregnskap er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap.

Oslo, 31. august 2018
KPMG

Ole Christian Fongaard
Statsautorisert revisor

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	711	18/00403-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	49/18	19.09.2018

Orientering til menighetsrådet

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Menighetene i Oslo har blitt utfordret av Kirkelig fellesråd i Oslo (KfiO) til å gjøre økonomiske besparelser som kan påvirke regnskapet til KfiO positivt. Den største enkelt-varekostnad er sannsynligvis strøm og det er derfor naturlig å se på tiltak som kan redusere eventuell energisløsing.

Energipriser er for høsten og vinteren forventet å stige betydelig, energibesparende tiltak er av denne grunn også viktig.

Effekten av eventuelle tiltak vil vies i regnskapet til KfiO, og ikke i kirkens eget regnskap.

Stabens umiddelbare tiltak er nå ukentlig registrere energiforbruk i Bekkelaget kirke, Ormøy kirke og Bekkelaget menighetskontor. Denne oppgaven tillegges menighetskonsulent.

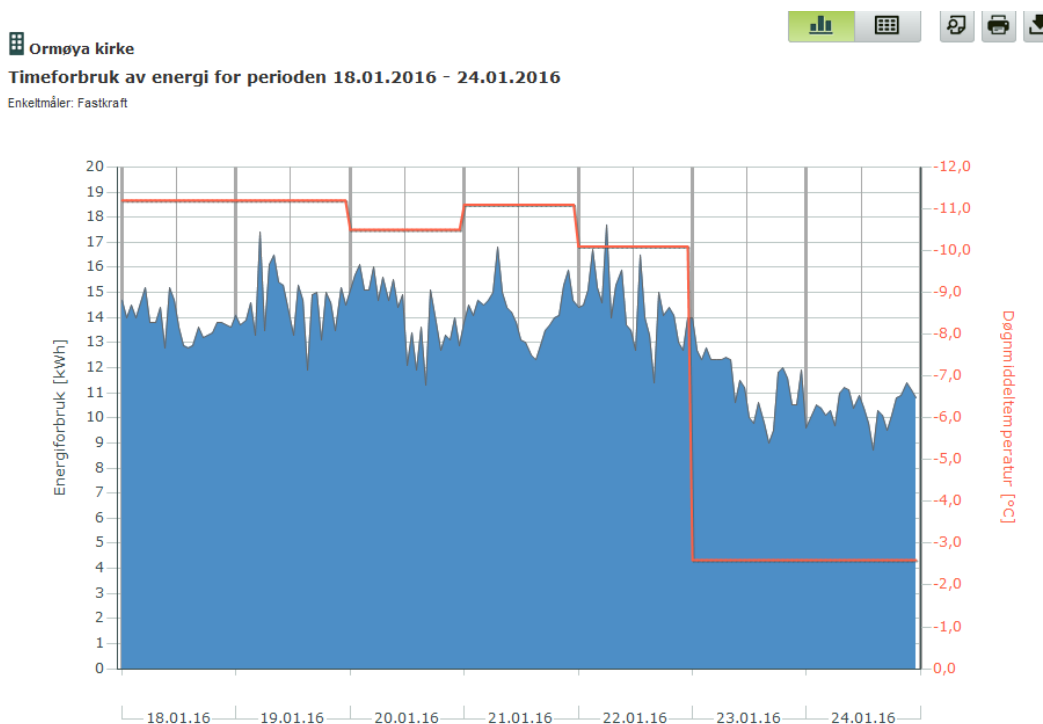
Formålet er først og fremst å øke bevisstgjøring i egen stab om faktisk forbruk, analysere forbruk opp mot kirkebruk og aktivitet. På grunn av beliggenhet og aktivitetsmønster er det antatt av Ormøy kirke er det bygget som har størst potensiale for at også frivillig innsats kan få betydelig effekt i å bidra til reduserte kostnader.

I Ormøy kirke er oppvarmingsanlegget veldig manuelt og energiforbruket er relativt lite berørt av faktisk kirkebruk. Det er noe nattsenkning nå, men spørsmålet er om det er mulig med ytterligere senkning av temperaturen når kirken ikke er i bruk. To eksempler fra 2016 er illustrerer kirkebruk, energiforbruk og kostnader. Eksempelene er hentet fra uke 3 og uke 43 i 2016, det vil si før byggeperioden som startet november 2016 og varte gjennom hele 2017.

I uke 43, 2016 var eneste registrerte aktivitet kun gudstjeneste søndag kveld 23 oktober, likevel er forbruket relativt likt alle dager hele uken og forbruksmønsteret er typisk for Ormøy, se fig. 1 og 2.

Det er flere mulige tiltak. Først og fremst er det fristende å søke om ressurser til fjernstyring av varmeanlegget, men KfiO har ikke ressurser til å gjennomføre slike investeringer. Umiddelbar tiltak kan være noen som fysisk regulerer varmen. Det er for tidsmessig ressurskrevende at kontorstaben på Bekkelaget skal reise opp og ned til Ormøy for å regulere på varmen. Et rimeligere alternativ vil være å spørre noen frivillige kunne hjelpe til med en slik oppgave. På sikt kan man vurdere om varmestyring av Ormøy kan tillegges en av oppgavene på en fremtidig hus vaktmester i Villa kirkebakken.

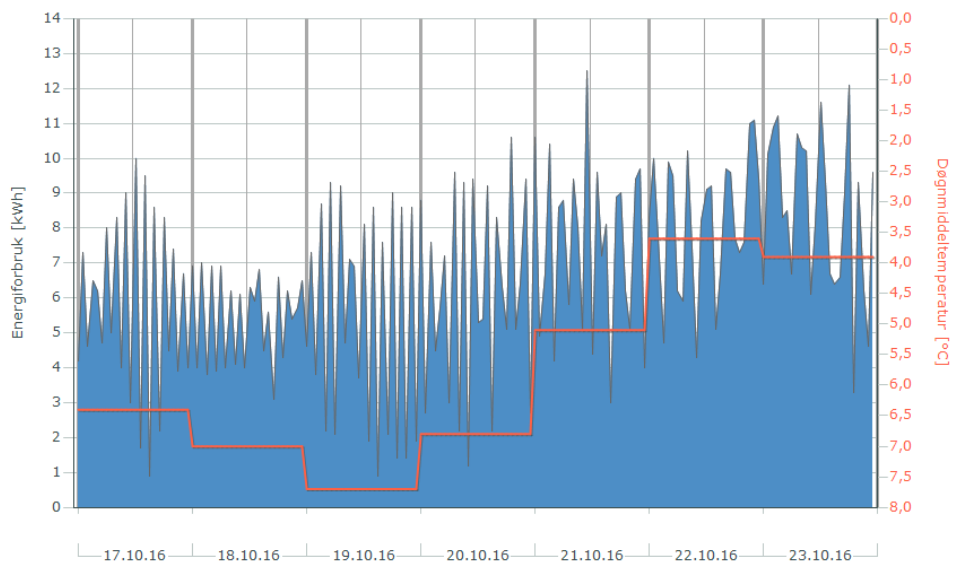
Menighetsrådet er altså utfordret av Kirkelig fellesråd i Oslo til å se på tiltak som kan redusere strømmen. Fordi forrustingene for frivillig innsats vil ha størst effekt i Ormøy kirke, er det bare det bygget som er eksemplifisert i saksfremlegget. Staben vil måtte se nærmere på Bekkelaget kirke og Bekkelaget kontorbygg og analysere forbruksmønsteret nøyer før eventuelle konkrete tiltak kan implementeres.



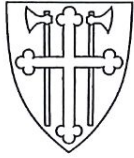
Figur 1: Energiforbruk Ormøy kirke, uke 3 2016. Totalt forbruk uka 3 var ca. 2 230 Kw eller 318 Kw/dag. Med en Kw pris på kr. 0,36 x 2 230 Kw = 802 kr. for en ukes lys og oppvarming. Kw. Prisene er snitt pris for januar 2016. (<https://www.los.no/kundeservice/strompris/historiske-strompriser/>) Pris for nettleie kommer i tillegg. Hvis en bruker snitt priser 1. kvartal 2018 på samme forbruk og inkluderer nettleie og avgifter, så er snittprisen kr. 1,046 (se <https://www.ssb.no/elkraftpris/>) så vil totalpris pr. uke være 2 230 Kw * kr. 1,046 = kr. 2 333 / uke. Totalt forbruk i Ormøy kirke for hele januar 2016 var 8 387 Kw.. Estimert strøkkostnad totalt kr. 8 773 for en vintermåned.

Timeforbruk av energi for perioden 17.10.2016 - 23.10.2016

Enkeltmåler: Fastkraft



Figur 2: Energiforbruk Ormøy kirke, uke 43 i 2016. Totalt forbruk uka 43 var ca. 1 123 KW eller 160 KW/dag. Med en KW pris på kr. 0,37 x 1 123 Kw = 415 kr. for en ukes lys og oppvarming. Prisene er snitt pris for oktober 2016. (<https://www.los.no/kundeservice/strompris/historiske-strompriser/>) Pris for nettleie og avgifter kommer i tillegg.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkelig fellestråd i Oslo
 Kirkevergen

Deres referanse

Vår referanse

Dato 4. september 2018

ENERGIFORBRUKET I 2018


Energiforbruket har vært en utfordring de to siste årene, og er i 2018 mer utfordrende enn noen gang. Pr juli 2018 hadde vi en samlet kostnad på 8,4 mill. kroner, noe som er 1,5 mill. kroner høyere enn i fjor. Samtidig er det varslet en prisøkning på 30 % eller mer den kommende vinteren grunnet den tørre sommeren og lite vann i vannmagasinene.

Som kjent er fellestrådet i en svært presset økonomisk situasjon, og denne utfordringen kommer på toppen av dette.

Vi ønsker derfor å utfordre alle Oslos menigheter til å ta energisparing på alvor. Vi er klar over at det er mange brukere av kirkene, og at energisparing derfor er en stor utfordring. For å få til effektive tiltak bør derfor hele menigheten utfordres. Saken bør tas opp i menighetsrådet så snart som mulig, og det bør gå ut et brev / skriv fra menighetsrådet til alle grupper, kor, foreninger osv. som bruker kirken med oppfordring om å skru ned varmen etter bruk. Det må samtidig lages instruks om hvordan dette gjøres. Er dere selv usikre på hvordan man skrur ned varmen, så kontakt driftsteamet. Vi bistår også gjerne med utforming av brev og instruks.

Det er viktig at vi i en slik situasjon står sammen og gjør det vi kan for å holde kostnadene nede.

Med vennlig hilsen


 Robert Wright
 Kirkeverge

Tor Fredrik Wisløff
 Økonomisjef

Postadresse:
 Akersbakken 32
 0172 Oslo

Besøksadresse:
 Akersbakken 32
Telefon:
 23 62 90 00

E-Post:
 post.kfio@oslo.kirken.no
Webadresse:
 www.oslo.kirken.no

Bankgiro nr: 8380.08.67374
Org.nr: 976 987 608

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	18/00405-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		19.09.2018

Orientering til MR 19. sept. 2018

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

Saksorientering

...

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	18/00001-5	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	51/18	19.09.2018

Referater og protokoller lagt frem for MR 19. sept 2018

Vedlegg:

Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU off 23.05.2018

Referat 6. juni 2018 - møte angående forventinger, rollefordeling og ansvarsfordeling mellom menigheten og fellesrådet

SEM årsrapport 2017.docx

Referat: Prostens møte med menighetsrådet juni 2018

Referat 20.8.18.rtf

Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 20.06.2018

REFERAT FRA MØTE I EIERSTYRET 16.08.18

REFERAT FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE

16.04.2018.pdf

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar referatene og protokollene til orientering og etterretning.

Saksorientering

Følgende referater er fremlagt menighetsrådet den 19. sept. 2018

Referat etter møte den 6/6 med prost, kirkeverge, områdeleder, sokneprest og daglig leder.

Referat, prostens møte med menighetsrådet 6/6.

Årsrapport fra SEM komiteen 2017

Referat fra Kirkekomiteen Ormøy 20/8

Protokoll AU – 23/5

Protokoll AU – 20/6

Bekkelaget kirkes barnehage eierstyret 16.8

Bekkelaget kirkes barnehage eierstyret 16.4



Årsrapport 2017

for

menighetsarbeidet på SEM-huset

1. SEM-komitéen

En egen menighetskomité har ansvaret for å «koordinere Bekkelaget og Ormøy menighets totale virksomhet i området Simensbråten–Ekeberg, for på den måten å styrke fellesskapet blant de troende og vinne nye for Kristus». (Mandat, vedtatt av Bekkelaget menighetsråd).

Medlemmer

SEM-komitéen som nå er i funksjon, var oppnevnt for perioden sommer 2016 til sommer 2018, og består av:

Eilert Lund Rostrup, leder

Anne-Marie Dvergsnes

Randi Dyrerud

Grethe Simonsen

Sokneprest Sverre Bang har fast plass i SEM-komitéen.

Fra april 2017 har Inger Marie Solskjær Johansen og Atle Karlsen sammen fungert som sekretærer for komitéen.

Det har vært gjennomført til sammen 5 ordinære møter i SEM-komitéen i 2017, og vært behandlet i alt 51 saker.

2. Faste medarbeidere

Det er særlig tre stillinger som direkte er knyttet til menighetsarbeidet på SEM-huset:

Musikalsk leder

Håkon Aamundsen Øyen har siden 15. februar 2011 godt og stabilt ivaretatt det musikalske ansvaret for gudstjenestene på SEM-huset. I hovedsak innebærer stillingen å spille ved alle gudstjenester. I SEM-komitéens budsjett er det hvert år også lagt inn en honorarpost for å engasjere eksterne musikere til spesielle gudstjenester. Denne disponeres av musikalsk leder.

Kirketjener/ gudstjenestekoordinator/ vaktmester

I april 2017 tiltrådte **Inger Marie Solskjær Johansen** og **Atle Karlsen** denne stillingen ved SEM-huset. Vaktmester- og kirketjenerfunksjonen på SEM-huset innebærer svært mange ulike og vidtrekkende oppgaver.

For SEM-komiteén er det sekretærjobben, kirketjenerfunksjonen og forberedelse av gudstjenester - med koordinering av frivillige medarbeidere - som er viktig.

I tillegg kommer en rekke praktiske oppgaver og forventninger knyttet til en vaktmester og alt-mulig-person på et bygg som rommer menighetsarbeid, seniorsenter og seniorboliger - og som også har til dels stor forespørsel om utleie av husets anvendelige lokaler.

Stillingen er, logisk nok, administrativt delt mellom Bekkelaget menighets eiendomsforvaltning og SEM-komiteén.

Fra desember 2016 til mars 2017 var **Eilert Midttun Rostrup** vikar i stillingen i den vakanse som oppsto etter tidligere ansatte i stillingen.

Barneprogram- søndagsskolemedarbeider

Fra høsten 2016 har **Marte Herwell** vært engasjert med ansvar for å tilrettelegge for barn i det som er søndagsskolearbeidet på SEM-huset. I hovedsak har dette vært knyttet til å forberede et program for barn som kommer til gudstjeneste sammen med voksne.

I selve liturgien er det rom for et barneinnslag, i denne perioden knyttet til 'Bibel-brønnen'.

Deretter tilbys barna et tilpasset opplegg med aktiviteter og fortellinger i et eget rom utenfor gudstjenesterommet.

Marte måtte trekke seg fra oppdraget ut over høsten 2017,

og i løpet av vinteren 2017-2018 har **Aud-Karin Hovi** ivaretatt dette arbeidet på frivillig basis.

Vi håper å få en ny fast medarbeider i løpet av 2018.

Andre ansatte i menigheten

Arbeidet på SEM-huset er ellers avhengig av bidrag fra staben i Bekkelaget menighet. I

hovedsak dreier dette seg om prestene, men også andre ansatte er i noen funksjoner og ved gitte anledninger involvert i menighetsarbeidet på SEM-huset.

De vi har hatt fast og mest glede av er

Sokneprest **Sverre Bang**

Daglig leder **John Gjertsen** (fra sommeren 2016)

Kapellan **Mari Løvaas**

Prest **Barbro Schmedling** (som har gått inn i gudstjenesteturnus på SEM-huset etter at Bekkelaget og Ormøy menigheter ble slått sammen til én menighet fra januar 2017).

Eldrepastor **Susanne Carlenius** er en fast og vel forberedt ressurs ved våre regelmessige bibelsamtaler.

Også i år vil vi særlig trekke fram daglig leder for seniorsenteret, **Torunn Leiknes**. Den gode og åpne relasjonen mellom Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter og menighetens arbeid i lokalene, har også preget 2017. Hun er en bro inn til gudstjenestefellesskapet for brukere av Seniorsenteret. Torunn organiserer i tillegg de frivillige som sørger for vår sagnomsuste kirkekaffe.

Vi har veldig mye godt å si *til og om* våre ansatte medarbeidere. Et stort og kreativt engasjement bidrar til at menighetens virksomhet på SEM-huset fortsatt er rekrutterende, involverende og gir mennesker på Simensbråten/Ekeberg mulighet til et møte med kirken og et rom for tilbudelse og tjeneste. *Vi takker alle medarbeidere for deres viktige bidrag!*

3. Virksomheten i 2017

Høydepunkt

Fra arbeidsåret 2017 vil vi melde om en jevn og regulær drift av gudstjenester og aktiviteter. I det følgende vil vi trekke fram noen særlige programmer og tiltak som har preget dette året på en spesiell måte.

At vi fikk på plass avtale med **nye pedeller på SEM-huset** i 2017 var veldig flott. Dette har vært omtalt tidligere, men her skal det bare nevnes at Inger Marie og Atle er blitt godt innarbeidet og husvarme. De har med sitt gode vesen, knyttet relasjon til svært mange, både blant beboere, brukere og menighetslemmer.

I januar 2017 igangsatte vi på SEM-huset et tiltak for integrering av flyktninger som er bosatt i vårt område. **Nabolagskaféen** er ikke utelukkende et menighetsinitiativ, men er organisert i et likeverdig samarbeid med andre grupper, lag og fellesskap i nabolaget. Ryenberget menighet er med, og det samme er grupper som Lions Club, Vel-foreninger og andre. Nabolagskaféen er åpen for alle, men har et særlig fokus på integreringstiltak. Mye handler om samtaler, lekselesing, hjelp til å løse utfordringer som krever litt avanserte språkkunnskaper, men også om skitur, go-kart kjøring, innebandy, 17.mai-frokost, grillfest, fotball og minigolf. Av de ca 15-20 migrantene som bor i vårt nabolag, har kaféen etablert fast relasjon til 10-12 personer. Nabolagskaféen har også mobilisert nye frivillige inn i arbeidet, og gitt mange en positiv opplevelse av det å engasjere seg på tvers av grenser mellom grupper og lag i lokalmiljøet.

Våren 2017 ble det også tatt kontakt med SEM-huset, med Seniorsenteret og med SEM-komiteén, for å drøfte mulighet for oppstart av et **babysang**-tilbud på stedet. Et initiativ fra en innovativ baby-mamma hadde gjort at mange nybakte foreldre som var hjemme i omsorgspermisjon, hadde etablert et nettverk seg imellom på FaceBook. Nettverket skulle brukes til å avtale trilletreff, kafé-besøk og ellers dele mest mulig av felles interesse. Den innovative baby-moren hadde vært med på babysang i Nordstrand og også forsøkt seg i tilbudet på Bekkelaget. Hun konkludert med at det opplevdes rart å skulle dra så langt når SEM-huset lå der klart, midt i eget nabolag. Seniorsenterets leder var positiv til forespørsel om å bruke lokalene, selv om tiltaket måtte skje i salen midt i senterets kafeteria-tid. Dette kunne imidlertid legges greit til rette slik at foreldre/barn etterpå kunne besøke kaféen og samhandle med brukere av Seniorsenteret. I planer for kommunale seniorsenter er kontakt/samvær på tvers av generasjoner en uttalt målsetting.

SEM-komiteén hadde også møte med initiativtakerne og uttrykte sterkt ønske om å bistå med finansiell støtte og hjelp til å finne en mer permanent leder for tiltaket. Fram mot sommeren var det i alt 19 barn med forelder som var med i babysang. Samlingene ble da ledet av en av foreldrene. *Trosopplæringen i menigheten* informerte om at tiltaket ville bli inkludert som en av deres aktiviteter. Etter sommeren gikk den mammaen som hadde ledet arbeidet, tilbake til jobb. Fra da av ble administrasjonen av babysang videreført av trosopplærings-sekretariatet i menigheten.

Et siste moment vi vil trekke fram for 2017, er den økte **deltakelse av konfirmanter** i gudstjenestene på SEM-huset. Dette er svært positivt, av flere grunner. Det er flott at konfirmanter fra nabolaget treffer den lokale gudstjenestefeirende menighet. Det er til

inspirasjon for oss å møte disse flotte unge. Og det betyr som oftest at noen i familien til konfirmanten kommer med, og dermed oppdager de at det faktisk er et gudstjenestetilbud i nabolaget.

Når vi ser tilbake på 2017 er det også grunn til å nevne at vi igjen har gjennomført noen av de årvisse og viktige arrangementene på SEM. Ett av disse er **påskemiddag** og **jazzmesse** på andre påskedag. Fortsatt trekker dette mange deltakere, og om lag halvparten blir etter måltidet med til Lambertseter kirke for å få med den årlige jazzmessa, der vår egen sokneprest Sverre Bang er en sentral drivkraft.

Gudstjenester i året som gikk

Fortsatt er det nokså stabilt frammøte på gudstjenestene på SEM-huset. Det var faktisk i 2016 en økning i antall oppmøtte på gudstjenester og antall nattverdgjester, sammenlignet med året før.

<i>Noen tall fra 2017:</i>		2016
Avholdte gudstjenester totalt	22	22
Nattverdgdustjenester (av totalt 22)	21	21
Antall oppmøtte på gudstjenester totalt	1095	1219
Gjennomsnittlig antall pr. gudstjeneste	49	58
Antall nattverdgjester (av totalt 1054)	929	998
 Totalt offerbeløp:	 91 954,86kr	 96 989,00 kr

Som vi sa i fjor, så skal man være varsom med å overtolke statistikk. I fjor ytret vi glede over at tallene hadde gått litt opp i 2016 sammenlignet med 2015. I 2017 kan man lese inn en liten nedgang, om man ønsker det. Vi synes likevel det er stor grunn til å glede seg over et stabilt og godt oppmøte på gudstjenestene på SEM. Igjen ser vi at det trekker flere når vi har temafokuserte gudstjenester, og gjerne slike som gir godt rom for sang og musikk. Vi ser også at det er utslagsgivende for oppmøte på SEM-huset om det er dåpsgudstjeneste eller familiegudstjeneste i Bekkelaget kirke. Vi har lenge ment at det var viktig å gi de ulike gudstjenestene et spesifikt preg/tema, og noen av disse er blitt spesielt godt innarbeidet.

Vi skulle gjerne nå lenger ut med informasjon om gudstjenestene, og særlig slike som har potensiale til å trekke inn en større bredde av folkekirkens medlemmer i området. Dette gjelder kanskje i særlig grad julaften, men også muligens allehelgensgudstjeneste og adventsgudstjeneste. Fortsatt tror vi det er mye uprøvd på dette feltet.

I 2016 hadde vi ikke noen nedgang i offerbeløp, selv om vi i 2015 hadde innført flere ofringer til eget menighetsarbeid. I 2017 er det imidlertid kommet en nedgang, og den kan trolig leses i sammenheng med det reduserte antallet kirkegjengere. Vel så mye som at dette skulle handle om forskjellig giverglede om det er eksternt formal eller ofring til eget menighetsarbeid.

Det er en utfordring for oss å skape gudstjenester som trekker til seg unge familier i området, enten de har tradisjon for å ta del i gudstjenester eller er i kategorien *kirkesjeldne*. Det krever kreativitet, tålmodighet, nettverksbygging og forbønn å nå ut slik vi ønsker. Utleieavtalen vi i 2016 hadde etablert med unge familier i gudstjenestefellesskapet på Ekeberg knyttet til *United Church*, fortsatte gjennom hele 2017. De var invitert med på Nabolagskafé, som én av flere aktører i lokalmiljøet, men deltok ikke. Også i 2017 var det viktig for SEM-komiteen å sikre at deres gudstjenestefeiring ikke sammenfalt i tid med vår egen, og at informasjon om denne andre «gudstjenestesyklusen» på SEM-huset hadde en lav profil. Dette fordi dette miljøet også har rekruttert medlemmer i Den norske kirke. Det er også andre kristne familier i området, som finner sitt gudstjenestefellesskap i andre sammenhenger, som i Oslo Misjonskirke Betlehem på Abildsø.

Fra 2017 vil vi spesielt nevne følgende gudstjenester:

- Gudstjeneste med fokus på Romania-arbeidet
- Gudstjeneste med kvinnefokus (mellom 'bønnedag og kvinne dag')
- Påskesalmegudstjeneste
- Gudstjeneste på diakoniens dag
- Gudstjeneste med fokus på de kristne i Det Hellige Land
- Allehelgensmesse
- Iona-gudstjeneste
- Salmegudstjeneste i adventstida
- Adventsgudstjeneste med grøttest

Også i 2017 har vår pianist, Håkon Øyen, administrert en budsjettpost for å hente inn *musikalske bidrag* i gudstjenesten. Bruken av musikk skjer i samråd med forrettende prest og beriker våre gudstjenester i stor grad.

Gudstjenester på SEM-huset preges av betydelig involvering av *frivillige*, samtidig som menighetens prester, musiker, gudstjenestekoordinator og kirketjener har sentrale roller i planlegging og gjennomføring. Vi er veldig takknemlige for at frivillige fortsatt stiller opp og er med og gjør gudstjenesten til et fellesprosjekt.

For å sikre at informasjon om SEM-gudstjenestene når ut til alle i lokalmiljøet, og for å minne om kirkens nærvær i området, ble *semesterprogrammene* for vår og høst, også i 2017, trykket opp i flere tusen eksemplarer og distribuert til alle husstander på Simensbråten–Ekeberg.

Gudstjenestefellesskapet er et stort arbeidsfellesskap der mange deltar. Det skal her rettes *en stor takk* til alle som stiller opp og bidrar som tekstlesere, forbedere, kirkeverter, nattverdutdelere og medarbeidere i søndagsskolen. En varm takk også til de som sørger for friske blomster og til de som stiller i stand til og utfolder seg kreativt med bakverk til kirkekaffen. SEM-huset lever opp til sitt renommé som stedet med byens beste kirkekaffe! Ja, *takk til alle* som er med på å skape et gudstjenestefellesskap preget av deltakelse, gjestfrihet, involvering og lokalt engasjement. Vi håper at alle opplever at de, hver på sin måte, finner en plass i fellesskapet og bidrar til å bygge menighet.

Søndagsskole

2015 og 2016 hadde ikke Simensbråten-Ekebergs Søndagsskole noen formelt registrerte medlemmer. I 2017 hadde imidlertid søndagsskolen 2 faste deltakere, og dette synes vi er flott. Vi lar deler av rapporten fra Søndagsskolens ledere gi oss en beskrivelse av arbeidet i 2017:

Status

Vi har dette året - ved hjelp av vår nye medarbeider, Marte Herwell - holdt vårt forsett om å ha et tilbud til barna hver gang det holdes ordinær gudstjeneste på SEM-huset.

På slutten måtte Aud-Karin Hovi steppe inn som vikar, grunnet Martes utfordringer i nytt svangerskap. Aud-Karin har videre sagt seg villig til å ta oppgaven også inn i det nye året.

Og vi er veldig takknemlige for det.

I år leverte vi igjen medlemsliste til Søndagsskolen Norge! Vi har nå - med Aud-Karin - fått to faste medlemmer!

Antall gudstjenester hvor vi har vært klar til å ta imot barn var i 2017

(vår: 12 + høst: 7) 19 + julaftensgudstjeneste.

Antall fremmøtte barn på søndagsskolen har vært fra 0 - 4

Antall betalende medlemmer for hele året er 2 barn

Tilbud

Den eldste gruppen (fra 9 år og oppover, kalt Klubben), ligger helt nede.

Barn i gruppen 4 - 9 år ser vi også få av. De som kommer, er av typen gjester i følge med besteforeldre. I vårsemesteret fulgte noen søsken sine konfirmant-ministranter til gudstjenestene de deltok i. Det var hyggelig! Og våre søndagsskolemedarbeidere har vært klar med et opplegg de aller fleste gangene. Et par ganger har vi måttet ty til utlagte tegnesaker, spill og "egenaktiviteter", om ingen har kunnet stille opp.

Søndagsskolen vår er klar for en "restart" den dagen det er barnegrnlag for det.

Gjennomføring

Barna er med i gudstjenesten fra starten. De går ut sammen med lederen før prekenleddet i gudstjenesten, etter et innslag med barna rundt Bibelbrønnen. Hensikten er å gi en introduksjon til hva temaet for søndagsskolen skal være. "Prekenten" tilbringer barna i søndagsskole-rommet med planlagt opplegg.

Organisering

Ledere:	Marte Herwell Aud-Karin Hovi - vikar
Kasserer:	Grethe Prøitz Simonsen
SEM-komiteens representant:	Randi Dyrerud
Møter:	Det er ikke avholdt noe formelt ledermøte 2017.

Ettermiddagstreff

Også i 2017 har mange eldre møtt opp og gledet seg over de månedlige Ettermiddagstreff på SEM-huset. Gjennomgående er det om lag 40-50 personer som én gang i måneden samles til vakkert dekkede langbord på SEM-huset, der det bys på suppe, kulturelle innslag, kaffe og kaker. "Felleskap og påfyll til livet" er overskriften til arbeidet. Det legges opp til at samlingene skal være 'i sjømannskirkens ånd', med humor og alvor hånd i hånd. Det er alltid

en avslutning med bønn og lystenning. Ettermiddagstreffet er åpent for alle i Bekkelaget og Ormøy menighet og er et unikt nettverkstreff for eldre i menigheten. Marianne Graff har fra 2016 vært leder for dette arbeidet og gjør en strålende innsats sammen med sine medarbeidere. Sammen skaper disse et viktig møtested for mange som kjenner behov for nettverk og fellesskap.

En varm takk til alle disse hverdagsheltene!

Programtemaene i 2017 var disse:

13.02	-	Laila Riksåsen Dahl	«Fra Løkka til bispestolen»
20.03	-	Eilert L. Rostrup	«Migranter i Italia og på Ekeberg»
24.04	-	Olga Tvedt, bymisjonsprest	«Ingen er bare det du ser»
15.05	-	Marianne Graff	Vi synger våren inn
12.06	-	Sommerutflukt	til Hauketo-Prinsdal kirke
18.09	-	Klara Myhre	«Takknemlighet som grunntone i livet»
16.10	-	May Grindalen	Anne Grimdalen: «Kunsten og kristentroen»
13.11	-	Lokale aktører	Lyrikk og musikk
11.12	-	Torild S. Møller og M. Graff	Julesangprogram

Andre samlinger og samarbeidsrelasjoner på SEM-huset

- Simensbråten – Ekeberg seniorsenter

Seniorsenteret eies av Bekkelaget menighet - og bydelen dekker en stor del av driftsutgiftene. Det er ca. 500 brukere ved senteret. I tillegg til kafeteria, er det et variert aktivitetstilbud som samler om lag 200 mennesker hver uke. Seniorsenteret er en arena for sosial kontakt og aktivitet, et felles torg som betyr mye for beboere i den eldste generasjon. Vår og høst deles det ut en kombinert informasjonsavis og semesterprogram til alle pensjonister i området. Mer informasjon om Simensbråten–Ekeberg seniorsenter finnes i deres egen årsrapport. Daglig leder for senteret er **Torunn Leiknes**. Hun er en krumtapp i dette arbeidet og en uvurderlig person i samarbeidsrelasjonen mellom seniorsenteret og menighetsarbeidet.

- Tekstgjennomgang/ Bibelsamtale

Vi har lang tradisjon for å samles til en times tekstgjennomgang/ bibelsamtale tirsdagen forut for gudstjenestene våre på SEM. For tiden er det eldrepastor **Susanne Carlenius** som leder disse samlingene – av en times varighet fra kl. 18.00. Gjennomsnittlig har 5-6 personer deltatt i disse – i sum **20** samtalene – og stilt godt forberedt til den kommende gudstjenestefeiringen.

- Gudstjenester ved Ryen helsehus (pt. Økern)

Vår eldrepastor **Susanne Carlenius** er også ansatt av Oslo Bispedømme som 50% prest ved Ryen helsehus. Oslo Bispedømme kjemper årlig for at kommunen fortsatt skal finansiere prester på helsehus og langtidshjem. Så langt er stillingen sikret finansiering.

I 2017 ble det avholdt månedlige gudstjenester (**11**) med påfølgende kirkekaffe. I denne sammenheng har SEM-komiteén engasjert seg som prestens medhjelpere før, under og etter gudstjenestene.

Sommeren 2017 ble Ryen helsehus på Ryen fraflyttet for rivning og nybygg.

I mellomperioden er helsehusvirksomheten i vårt område overflyttet til Økern, hvor Susannes tjeneste og vår frivillige medvirkning forsetter i et godt spor. SEM-komiteén innvilget et gudstjenesteoffer til den gudstjenestelige virksomheten på helsehuset for å øke prestens mulighet til å gi et best mulig tilbud der.

4. Økonomi

Menighetsarbeidet på SEM finansieres av midler fra ofringer under gudstjenestene og av en fast givertjeneste. Menighetsrådet dekket i 2017 alle kostnadene forbundet med kirke-tjenere og musikalsk leder. Dette bidraget fra menighetsrådet er vi svært takknemlige for! Det lokale ansvaret for kassererfunksjon var i 2017 ivaretatt av **Grethe P. Simonsen** i samarbeid med menighetens daglige leder John Gjertsen. Det endelige regnskapet gjøres fra Regnskapsavdelingen hos Oslo kirkelige fellesråd.

Ved framleggelse av årsmelding for 2017 håper vi også å få framlagt årsregnskapet for menighetsarbeidet på SEM 2017. Det må imidlertid sies at i skrivende stund er dette svært usikkert, siden regnskapsførselen ved Oslo kirkelige fellesråd er svært forsinket.

5. utfordringer i 2018

På bakgrunn av virksomheten i 2017, og med et blikk mot de endringer som skjer framover, vil vi mene at følgende utfordringer er særlig viktig for menighetsarbeidet på SEM-huset det inneværende året:

- Sikre at SEM-komiteén blir styrket med nye medlemmer. Den nåværende var oppnevnt av menighetsrådet fra sommeren 2014 for 2 år; altså til 2016, men kunne påta seg å fortsette i en ny toårsperiode. Denne toårsperioden avsluttes sommeren 2018. Fortsatt kan komitéens medlemmer stille seg til disposisjon for en ny periode. Men det er et sterkt behov og ønske om å få inn nye medlemmer som kan ivareta en viss kontinuitet i årene framover.
- Arbeide videre med hvordan gudstjenestearbeidet på SEM-huset kan være et supplement til annet gudstjenestelig arbeid i Bekkelaget og Ormøy menighet.
- Finne nye måter å nå ut til lokalmiljøet, slik at virksomheten på SEM-huset blir synlig og oppleves relevant for de som bor her i området.
- Utvikle arbeidsformer som fokuserer på barn, familier, og samarbeide med trosopplæringen og andre fagmiljøer i menigheten.

Oslo, mai 2018

SEM-komiteén

MENIGHETSARBEIDET PÅ SIMENSBRÅTEN - EKEBERG
REGNSKAPSPRESENTASJON 2016

KOSTNADER

1.	PERSONALKOSTNADER omfatter musiker, ettermiddagstreff, musikere ved gudstjenester	kr	140 804
2.	Arrangementer og program omfatter bevertning, gudstjenester, gaver til bidragsyttere, m.m.	kr	22 202
3.	Admin. og finanskostnader omfatter kontor, utstyr, gebyrer, m.m.	kr	3 947
4.	Informasjon og PR omfatter annonser, brosjyrer	kr	26 880
5.	Utbetaling av offer offer overført til eksterne formål, samt tilskudd og misjonsprosjekt	kr	64 749
6.	Avsatt MVA betalinger MVA andel som er grunnlag for refusjon i 2017	kr	7 557
SUM KOSTNADER			kr 266 139

INNTEKTER

1.	OFFENTLIGE TILSKUDD omfatter tilskudd fra Fellesrådet og ev. andre offentlige tilskudd, stønad, o.l.	kr	-12 000
2.	INTERNE OVERFØRINGER omfatter dekning av lønn musiker, og andre direkte bidrag fra Bekkelaget og Ormøy menighet, fra driftsfond	kr	-92 031
3.	KIRKEOFRINGER omfatter ofringer til egen menighet og til eksterne formål	kr	-96 989
4.	GIVERTJENESTE	kr	-43 125
5.	ANDRE GAVER omfatter alle typer andre gaver, bidrag, arv, m.m.	kr	-10
6.	MVA refusjon basert på 2015	kr	-7 558
7.	FINANSINNTEKTER Renter o.l.	kr	-1 705
SUM INNTEKTER			kr -253 418
RESULTAT			kr -12 721

Regnskap 2017

I 2017 har det vært spesielt år der Kirkelig fellesråd i Oslo (KFIO) har hatt store utfordringer med å levere de nødvendige tjenestene. Dette har gått ut over rapportering, fakturering og krevd mye ekstra arbeid. Problemet tårnet seg opp i januar februar 2018 og de fleste kirkene i Oslo har enda ikke fått avsluttet sine regnskap for 2017. Det er forventet at regnskapet først vil være klart høsten 2018.

Bekkelaget og Ormøy menighet byttet revisor i 2017, og regnskapet revideres nå av KPMG.

Menighetsrådet takker varmt for gaver som har styrket menighetsarbeidet i 2017. Det er imidlertid nødvendig å ha fokus på inntektssiden av menighetens økonomi framover, slik at man fortsatt kan beholde de menighetsfinansierte stillingene i fremtiden.

Referat fra møte i Kirkekomiteen i Ormøy 20 august 2018 hos Siri.

Alle møtte.

39/18: Konfirmasjon. Tove handler inn frukt og sjokolade til 10 til 15 stykker, konfirmantledere, musikere m.m. Etter siste gudstjeneste vil det være en konfirmantfamilie som bruker kirken. Eivind Sundal vil være kirketjener og brannvakt.

40/18: Møter dette semesteret i Kirkekomiteen:

Tirsdag 9 oktober kl.18 hos Hanne.

Torsdag 6 november kl.18 hos Gunn.

Onsdag 12 desember kl.18 trolig i menighetshuset.

41/18: I forbindelse med bispevisitasen blir det morgengudstjeneste i Ormøy tirsdag 20 november. Hele Kirkekomiteen stiller sammen med AU og menighetsrådet.

Om kvelden blir det temakveld: Børs og katedral.

25 november har vi egentlig ikke annet å gjøre enn å gå i prosesjon samt tekstlesning.

42/18: Tove orienterte om ombygningen av menighetshuset og leilighetene.

43/18: a) Akustisk piano kan vi ikke ha stående i kirken p.g.a fuktighet, Hvis vi skal ha et slik instrument må det stå i menighetshuset.

Barbro ønsker å utsette dette noe.

b) Kontakten.

Gunn ble gjort kjent med at de på venstresiden i Furubråtveien som vitterlig tilhører Ormøy kirke ikke får Kontakten. Hun vil ta dette opp med John.

Gunn ville vite om Bose har tatt stilling til utleie av menighetshuset. Tove vil ta dette opp på styremøte i Bose i neste uke.

Gunn kommer tilbake med liste over deadline i Kontakten resten av 2018.

c) Siri redegjorde for opplegget med boken til Reidar Brevik om Ormøy kirke de siste 25 år. Vil sende teksten i boken over til alle i Kirkekomiteen. Reidar vil ha kommentarer til det han har skrevet. Tlf til Reidar: 954 06 515.

Tove vil høre om Mette Damslett vil være interessert å designe boken.

Tar opp på møtet neste gang hvordan boken skal lanseres.

d) Hanne ønsker seg en fryseboks.

e) Garasjesalg. Vil avvertere i Aftenposten og Nordstrand blad. Det er bare Siri og

Tove som kan lørdag. Tove vil spørre Mette Damslett om hun vil hjelpe.

Teltet settes opp torsdag kl.18.00.

Tove vil høre med Nerijus om arbeiderne kan bære ned alle møblene.

Takk for deilige blinis og tomatsalsa Siri.

Neste møte 9 oktober 2018 kl. 18.00 hos Hanne.

Tove



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

Referat

Vår dato
20.07.2018

Vår referanse
18/00070-3
Vår saksbehandler
John A. Gjertsen

1 av 2

Til
Eigil Morvik/Søndre Aker prosti

Kopi til
Vigdis Bø Nielsen/Menighetene i KfiO,
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd, Trond
Skard Dokka, Sverre Bang/Bekkelaget og Ormøy
sokn

Referat: Prostens møte med menighetsrådet 6. juni 2018

Prosten har anledning til sette fokus på ulike temaer i forbindelse med prostebesøk. I år valgte prost Eigil Morvik, i samråd med menighetsrådsleder Trond Skard Dokka, sokneprest Sverre Bang og daglig leder John Gjertsen, å invitere Kirkeverge Robert Wright til et separat felles møte (se eget referat).

Eigil Morvik gav skryt for gjennomføringen av Ormøy kirkes 125 års jubileum. Han roste også hvordan de to tidligere soknene Ormøy og Bekkelaget har klart å smi seg sammen til et sokn, flere kirker, men også med en felles identitet.

Eigil spurte på møtet om menighetsrådets refleksjoner over:

Hvordan det oppleves å være en såkalt rik menighet, samtidig som budsjettene oppleves å ikke strekke til.

1. Penger er ikke gratis, hverken å ha dem, skaffe dem eller å bruke dem. Det er mye arbeid i utvalg og grupper for å forvalte våre verdier. Det er stor arbeidsinnsats i forbindelse med ulike anskaffelser.
2. Vi er en menighet med mye eiendommer, men lite penger. Dette er i flere sammenhenger først og fremst en kommunikasjonsutfordring. Det har også vært en utfordring at menigheten har hatt et for høyt aktivitetsnivå, og samtidig må kutte i stillinger for å ivareta økonomien. Andre menigheter har til sammenlikning, ulike fond som de disponerer, men som «glemmes» når de ser på driften i Bekkelaget og Ormøy sokn.
3. Menigheten har gjort noen vurderinger og erfaringer for hvordan de organiserer seg i forhold til hvordan en har opprettet aksjeselskap. Dette burde flere kunne ha nytte av, for det er en utfordring at menigheter fraskriver seg verdier gjennom å opprette stiftelser.
4. Mye av det vi har fått i form av gaver, er kommet med et diakonalt formål, og derfor har vi også en selvpålagt skranke på hvordan vi ønsker å benytte våre verdier.

Forventinger til bispevisitas som er planlagt november 2018

1. En utfordring med visitas i Bekkelaget og Ormøy sokn er utfordringen med at det er tre ulike geografiske steder med tre ulike identiteter, samt høyt aktivitetsnivå. Det er utfordrende å få god kjennskap til «alt».
2. Vi har en forventning om å bli «tittet» i kortene, et skråblikk som kan gi oss nye innsikter om oss selv.
3. Er det noe vi trenger i kirken, så er det inspirasjon. Alle vi i Oslokirken trenger brann i våre hjerter. Noen som kan hjelpe oss å løfte blikket.
4. Hvor er Oslokirken, og hvor passer Bekkelaget inn i kirkelandskapet. Hva kan vi lære av andre, og hva vi kan yte til andre.

Referat

2 av 2

Vår dato

Vår referanse

17.06.2018

18/00070-3

Eigil Morvik utfordret menighetsrådet til å tenke gjennom hvordan en kunne tenke soknets tre gudstjenestestedene i en større sammenheng og utnytte det faktum at de også var gudstjenestesteder med sitt helt spesielle særpreg. Her burde det ligge noen klare visjoner, strategier og føringer i arbeidet som viser at menigheten vil noe.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 20.07.2018

Vår ref: 18/00070-5 JG233

Deres ref:

Referat 6. juni 2018 - møte angående forventinger, rollefordeling og ansvarsfordeling mellom menigheten og fellesrådet

Sted og Tid: Villa kirkebakken, onsdag 6. juni 2018

Tilstede: Eigil Morvik (prost) Sverre Bang (sokneprest), Robert Wright (kirkeverge), Vigdis Bø Nilsen (områdeleder), Trond Skard Dokka (menighetsrådsleder) og John Gjertsen (daglig leder).

Referent: John Gjertsen

Møtet ble tillyst i forbindelse med Eigil Morviks prostebesøk til Bekkelaget og Ormøy menighet juni 2018. Formålet med møtet var å avklare forventinger, rollefordeling og ansvarsfordeling mellom Bekkelaget og Ormøy menighet og kirkelig fellesråd i Oslo.

Prost Eigil Morvik innledet. Trond Skard Dokka løftet opp fire områder som ønsket belyst i møtet.

- 1) **Tjenestelevering. Problemer og utfordringer blir skjøvet nedover. Problemer blir belyst, men det oppleves at ballen i stor grad blir spilt tilbake og at man ikke tar ansvar.**
 - a) Herunder regnskap
 - b) Ansvar for systemer og rutiner.

 - 2) **De økonomiske forhold mellom fellesrådet på den ene siden og menigheten på den andre siden.**
 - a) Det økonomiske bytteforholdet oppleves svært ulikt.
 - b) Hvordan de økonomiske forhold mellom fellesråd og menighetsråd bør vurderes i arbeidet med kirkebruksplan.
-

- 1) **Tjenestelevering**
 - a) **Regnskap**

Begge parter var enig om at regnskapstjenesten som er levert av Kirkelig fellesråd i Oslo ikke har var tilfredsstillende og at menighetsregnskapet på mange måter har vært dårlig i 10 år. Robert påpekte at grunnen var sammensatt, sannsynligvis involverte flere ledd i kjeden, men at det nå var satt i gang en virksomhetsgjennomgang av tjenesten, med det formål å avklare hvor det svikter og hvordan en skal klare å levere en tilfredsstillende tjeneste. Daglig leder informerte om manglende fakturering og purring og reelle tap estimert til kr. 85 000, et

problem som blir skjøvet tilbake til menigheten, som ikke har noen mulighet til å selv utførte de aktuelle oppgavene.

Siden det nå er en virkesomhetsgjennomgang, må regnskapstjenesten derfor bli et tema det er nødvendig å vende tilbake til etter at rapporten foreligger og Kirkelig fellesråd i Oslo skal vurdere eventuelle endringer som gir konsekvenser for egen virksomhet og for menighetene.

b) Ansvar for systemer og rutiner.

Det kan oppleves som fellesrådet ønsker å tilby menigheten frihet til å velge systemer og rutiner, men som for den andre parten kan oppleves som ansvarsfraskrivelse og bidrar til å skape usikkerhet om hvordan systemer (eks. Kardinal og P360) skal brukes. Følgelig blir de ikke brukt tilfredsstillende og feil får vokse, systemene forblir ubrukte og resultatene svake mens ressursinnsatsen er unødvendig stor. Menighetene har selv liten eller ingen påvirkningskraft inn mot leverandør eller support, og alene hverken kan eller bør de ha muligheten til å be om endringer som gir konsekvenser for brukerne samlet.

Daglig leder oppmuntrer KfiO til å tenke på tvers av prostigrenser og etablerte strukturer, og i større grad samle ansatte med forholdsvis like behov for å løse utfordringer også å komme til en felles enighet om de beste rutineene. Noen av de store menighetene har høyt antall av både gudstjenester, viselser, konfirmanter, trosopplæringsaktiviteter osv., og konsekvenser av dårlig rutiner blir fort «feil» som er veldig tydelige for både publikum og ansatte.

2) Det økonomiske bytteforholdet:

a) Det økonomiske bytteforholdet oppleves svært ulikt.

Kirkelig fellesråd i Oslo og Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har tidvis svært ulik virkelighetsopplevelse av det økonomiske bytteforholdet mellom fellesråd og menighetsråd. Menigheten på sin side opplever at de tar ansvar for forordnede gudstjenester på SEM med bemanning og leie, menighetshus/konfirmantsal på Ormøy, menighetshus på Bekkelaget, diakonstilling, kateket mm. Fellesrådet på sin side mener at menighetsrådet har en stor portefølje med eiendommer og et generelt høyt aktivitetsnivå i menigheten, og bør stille med mer administrative ressurser inn mot egen menighet. Begge er enig om at den administrative stillingsressursen i Bekkelaget og Ormøy menighet er i dag for liten i forhold til behovet. Menigheten har på sin side gått med på å finansiere 40% av menighetskonsulentstillingen fra 1. juni, slik at denne, sammen med fellesrådets bidrag, utgjør en 100% stilling.

b) Hvordan de økonomiske forhold mellom fellesråd og menighetsråd bør vurderes i arbeidet med kirkebruksplan.

Dersom en skal revurdere kirkeøkonomien, så må også menighetenes samlede bidrag til fellesøkonomien reflekteres i kirkebruksplanen. Man kan ikke ensidig se på hva menighetene er mottakere av.

Med vennlig hilsen

John A. Gjertsen
Daglig leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Trond Skard Dokka

Steinhammerveien
20b

1177 OSLO

Bekkelaget og Ormøy sokn, Sverre Bang

Sandstuveien 15

1178 OSLO

Mottakere:

Søndre Aker prosti, Eigil Morvik

General Ruges vei
51

0691 OSLO

Kirkelig fellesråd i Oslo, Robert Wright

Akersbakken 32

0172 OSLO

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU off 23.05.2018

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 23 første ledd

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 20.06.2018

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 23 første ledd

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE TORSDAG 2018.08.16

Tilstede : Rune Møller
Liv Kolstad
Siri Varnum
Heidi Skram

Siri Hjerpset var ikke til stede

SAK 17/18 : **Signering av protokoll**
Det ble signert protokoll fra 16/4 -2018

SAK 18/18 : **Status ansatte og barn**
Styrer ga info om ansatte og barn ved oppstart i august. Barnehagen har to nye ansatte, Ruth Mary Garde, 50% pedagogisk leder og Vivi Emilie Flinder Martens i 100% stilling som barnehagelærer. Det er ny sammensetning av personalet på avdelingene, og det fungerer bra. Fra 1.august kom det lovfestet bemanningsnorm og pedagognorm. Barnehagen har ansatte i tråd med de nye lovene, med unntak av Sara Ali som har dispensasjon, men er ferdig barnehagelærer til våren. Det er to ledige småbarnsplasser i august, men de blir besatt fra september.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.

SAK 19/18 : **Forslag til husleiekontrakt fra BOAS**
Styret hadde en gjennomgang av forslag til kontrakt.

Vedtak : Styret vil ha en gjennomgang med BOAS basert på innspill fra styret.

SAK 20/18 : **Regnskap pr.30.juni og 31. juli.**
Styret gikk igjennom hovedtrekkene i regnskapet.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering. Regnskapet tas som ny sak etter at lønninger er regulert i forhold til ny tariff, og vedtak om kommunal støtte er på plass.

SAK 21/18 : **Arbeidsmiljøundersøkelse**
Styret er informert om arbeidsmiljøundersøkelsen og hva som er gjort, samt tanker om videre forløp.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

SAK 22/18 : **Infosaker :**

- Vedtak kommunal støtte :
Styrer har hatt kontakt med både bydelen og PBL uten å få noe svar på når det kan forventes et vedtak.
- Div. snekkerarbeid :
Det blir engasjert en snekker for å ta ned vegg på soveplass ute, skjære av eksisterende vegg, «regulere» side på ny sandkasse og ev. gjøre noen arbeider inne med vinduer/åpninger i dører.

SAK 23/18 : **Eventuelt :**

- Stillingsbeskrivelser :
- Styrer er i slutfasen av å lage stillingsbeskrivelser for personalet. Styreleder ser på beskrivelsene.
- Fratredelse av representant :
- Representant for personalet, Siri Varnum ønsker å trekke seg fra vervet som personalets representant i styret. Ny representant fra personalgruppen vil bli valgt.
- Angående forespørsel om nye representanter fra menighetsrådet :
Det er ikke kommet noen beskjed fra menighetsrådet om utskifting av representanter til styret.

Nytt styremøte blir torsdag 11.oktober kl. 20.00

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 16/8-2018

Rune Møller

Liv Kolstad

Siri Hjerpset

Siri Varnum

Heidi K. Skram

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE MANDAG 2018.04.16

Tilstede : Rune Møller
Siri Hjerpset
Liv Kolstad
Siri Varnum
Heidi Skram

SAK 9/18 : **Signering av protokoll**
Det ble signert protokoll fra 26/2 -2018

SAK 10/18 : **Godkjenning av årsrapporter for barnehagen**
Begge årsrapportene ble gått igjennom.

Vedtak : Begge årsrapportene ble godkjent med en liten korreksjon i rapportene på første linje i forhold til 2 og 3 avdelinger.

SAK 11/18 : **Oppsigelse av 40% av stilling til ansatt**
Saken ble diskutert uten ansattes representant tilstede.
Styrer refererte fra kommunikasjon med KA om denne saken.

Vedtak : Styret ga sin tilslutning til at 40% av stilling til ansatt sies opp. Prosessen vil bli gjennomført i tett samarbeid med ansatt. Det er viktig for styret at arbeidstager blir godt ivaretatt.

SAK 12/18 : **Vindu i innedører**
Styrer la fram saken på grunnlag av mye omtale i media i forbindelse med overgrep på barn. I nye barnehager blir det satt inn dører med vindu i, og det skiftes også ut i eksisterende barnehager. Det foreligger et tilbud på å sette inn vindu i dør.

Vedtak : Styret ønsker at det undersøkes pris på ny dør med plexiglass. Det skal også undersøkes med snekker om toalettdørene til barna på avd. Regnbuen kan skjæres av til «saloon»dører.

SAK 13/18 : **Sandkasse**

Styrer presenterte tilbud fra to aktører om bygging av ny sandkasse utenfor småbarnsavdelingen.

Vedtak : Styret vedtok tilbudet fra Marius Karlsrud

SAK 14/18 : **Husleie, status forhandlinger.**
Styrer refererte fra kommunikasjonen som har vært mellom Kopstad og barnehagen/styreleder, og videre med John Gjertsen.

Vedtak : Styret vedtok at styreleder skal ta kontakt med Harald Thue, som er leder i eiendomsavdelingen, for å få til et møte.

SAK 15/18 : **Infosaker :**

- **Dokumenttilsyn :**

Bydelen misforsto en avkrysning i årsmeldingen fra barnehagen, der det ble formidlet at « foreldre betaler billetten for sitt barn ved ev. besøk på teater i samsvar med foreldrene» til at det eksisterer en turkasse i barnehagen(noe som ikke er lov). En slik kasse eksisterer ikke, og styrer har skrevet info om dette tilbake til bydelen. » De har avsluttet dokumenttilsynet uten avvik i barnehagen.

- **Vedtak om kommunal støtte :**

Barnehagen har mottatt brev fra bydelen om at vedtak på kommunal støtte for 2018 er forsinket grunnet klage fra PBL til Oslo kommune om beregningen av kommunal støtte til private barnehager. Kommunen betaler ut penger til de fastsatte fristene og vil regulere utbetalingene etter nytt vedtak på videre utbetalinger.

SAK 16/18 : **Eventuelt :**

- **Info utlysninger og søkere :**

Det har blitt lyst ut pedagogstillinger på «Lærerjobb.no» sammen med Nordstrand og Ljan kirkes barnehage. Det har vært en søker fra denne som ikke har barnehagelærerutdanning og ikke aktuell. Stillingene ble også lagt ut på Nav før påske, bare annonse fra oss. Heidi Moreno og styrer har hatt intervju med to aktuelle søkere med barnehagelærerutdanning. Vivi Emilie Flinder Martens har takket ja til stilling som barnehagelærer hos oss i 100% stilling fra august. Annonser ligger videre på Nav, da vi også søker etter 50% ped.leder på småbarnsavdelingen.

- Ny pedagognorm :Det har blitt formidlet i et møte der styrer deltok at ny pedagognorm kommer inn ved «ledighet». Det kan søkes både om dispensasjon fra utdanningskravet og dispensasjon fra normen.
- Datatilsynet, ny lov : Blir strengere med oppbevaring av personopplysninger. Spesielle krav for menigheter.

Nytt styremøte blir mandag 13.august kl. 20.00

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 16/4-2018



Rune Møller

Siri Hjerpset



Heidi K. Skram



Liv Kolstad



Siri Varnum