



Møteinnkalling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 27.01.2021 kl. 18:00

Møtested: Digitalt møterom: Teams

Arkivsak: 19/00138

, 26.01.2021

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møteinnkalling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 27.01.2021 kl. 18:00

Møtested: Digitalt møterom: Teams

Arkivsak: 19/00138

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 95055939 eller e-post jg233@kirken.no

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
Godkjenning av protokoll		
Saker til behandling		
3/21	19/00140-6	Årshjul og arbeidsplan 2021-2024
4/21	20/00486-2	Budsjett 2021
5/21	20/00484-3	Offerliste SEM-huset 2021
6/21	21/00092-1	Orientering om Covid-19, smittevernstiltak og gjennomføring av julaften i våre kirker 2020
7/21	20/00514-2	Årsstatistikk Bekkelaget og Ormøyt menighet 2020
8/21	21/00091-3	Tilsetting av ny prost i Søndra Aker 2021 - fullmakter
9/21	20/00154-7	Sammensetning av vennskapsmenighetskomiteen jan. 2021
10/21	21/00111-1	Plan for årsmelding for året 2020
11/21	21/00112-1	Bekkelaget kirkes barnehage orienterer MR om drift 27. jan 2021
12/21	21/00095-1	Eventueltsaker MR møte 27. jan 2021
Orienteringssaker		
13/21	20/00561-2	Protokoller og referater fra Bekkelaget kirkes Barnahege 2020 - til gjennomlesning i MR
Eventuelt		

Oslo , 20.01.2021

Trond Skard Dokka
LederJohn A. Gjertsen
møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	19/00140-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	3/21	27.01.2021

Årshjul og arbeidsplan 2021-2024**Vedlegg:**

Revidert Årshjul - 2021

Saksframlegg

Vedlagt er utgangspunkt for årshjul, først og fremst med fokus på 2021, men også de kommende år. Årshjulet legges frem også som en invitasjon og mulighet til at flere kan være med å påvirke hva som skal legges frem for rådet i den kommende perioden.

2021 vil, som 2020, være et utfordrende år for faste planer, det er vanskelig å forutsi hva som vil la seg gjennomføre og ikke. Men det er likevel viktig å ha noen planer for hva kirken ønsker å tilby etter hvert som samfunnet åpner mer og mer opp. Mange mennesker vil sannsynligvis søke fellesskap, mange vil reetablere vaner de hadde før pandemien, men noen vil nok også se etter nye fellesskap og andre faste møteplasser. Da vil det bli viktig å kunne ta folk vel imot og å ha klare arenaer der folk kan møtes.

Siden vi ikke helt vet når og hvordan samfunnet vil åpne seg, er det vanskelig å lage en helt fast årsplan og presise budsjetter. Planer og budsjett er derfor noe rådet må drøfte flere ganger gjennom 2021. Men fokus på å tilrettelegge for møteplasser og fellesskap oppmuntres til å være et strategisk fokusområde for 2021.

Av prosjektideer og behov vi har som er løpende, men ikke konkretisert helt i tiltaksplaner og budskett er:

- Ny Belysning Bekkelaget kirke (innsamlingsaksjon)
- Nytt spir Ormøy kirke (innsamlingsaksjon)
- Tilrettelegge for et lager/møterom for speiderne
- Kommunikasjonsprosjekt (profil, budskap)

Forslag til vedtak

Med de endringene det var enighet om på møtet, legger rådet årshjulet til grunn for videre planlegging

Årsplan for Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		Versjon januar 2021						
	Sist vedtatt:	16. juni sak 46/20						

2022			
Foreløpig årsregnskap		Daglig leder	
Budsjett 2022 vedtas		Daglig leder	
Skisse til årsmelding		AU/daglig leder	
Barnehagen møter i MR			Diakoniutvalget møter MR
Statistikk			
Orientering om kirke drift under pandemien			
Orientering i fra BOSE		BOSE	
Mars/apr.		Ansv/Saksordfører	Kommentar
Årsmelding og årsregnskap vedtas.		Daglig leder	
Årsregnskap og årsmelding Simensbråten Seniorsenter		Daglig leder	
Årsregnskap og årsmelding Bekkelaget kirkes barnehage		Daglig leder	
Årsregnskap og årsmelding Bandskolen		Daglig leder	
Årsregnskap og årsmelding BOSE		Daglig leder	
Årsmøte planlegges.		Rådet	
[Utvalg/gruppe] møter i MR			
Orientering i fra BOSE		BOSE	
Juni		Ansv/Saksordfører	Kommentar
Samleregnskap		Daglig leder	
Sommerfullmakt		AU/daglig leder.	
Rådets møter for høsten settes		AU/daglig leder foreslår	
Sommeravslutning		MR	
Revidert budsjett om klart.			
Orientering i fra BOSE		BOSE	
[Utvalg/gruppe] møter i MR			
sept.		Ansv/Saksordfører	Kommentar
Stiftelsesregnskap - orienteringssak		Stiftelsesstyret	
Orientering i fra BOSE		BOSE	
[Utvalg/gruppe] møter i MR			
okt/nov		Ansv/Saksordfører	Kommentar
[Utvalg/gruppe] møter i MR			
Rådets møter for vinter/vår settes		AU/daglig leder foreslår	
Orientering i fra BOSE		BOSE	

Des	Ansv/Saksordfører	Kommentar						
Utkast til budsjett	Sokneprest							
[Utvalg/gruppe] møter i MR								
Offerlister for Bekkelaget	SEM komiteen							
Offerliste for Ormøy	MR							
Offerliste for SEM								
Mengighetsrådets medarbeiderfest								
Orientering i fra BOSE	BOSE							
2023								
Foreløpig årsregnskap	Daglig leder							
Budsjett 2022 vedtas	Daglig leder							
Skisse til årsmelding	AU/daglig leder							
Barnehagen møter i MR		Diakoniutvalget møter MR						
Statistikk								
Orientering om kirke drift under pandemien								
Orientering i fra BOSE	BOSE							
Mars/apr.	Ansv/Saksordfører	Kommentar						
Årsmelding og årsregnskap vedtas.	Daglig leder							
Årsregnskap og årsmelding Simensbråten Seniorsenter	Daglig leder							
Årsregnskap og årsmelding Bekkelaget kirkes barnehage	Daglig leder							
Årsregnskap og årsmelding Bandskolen	Daglig leder							
Årsregnskap og årsmelding BOSE	Daglig leder							
Årsmøte planlegges.	Rådet							
[Utvalg/gruppe] møter i MR								
Orientering i fra BOSE	BOSE							
Juni	Ansv/Saksordfører	Kommentar						
Samlerregnskap	Daglig leder							
Sommerfullmakt	AU/daglig leder.							
Rådets møter for høsten settes	AU/daglig leder foreslår							
Sommeravslutning	MR							
Revidert budsjett om klart.								
Orientering i fra BOSE	BOSE							
[Utvalg/gruppe] møter i MR								
sept.	Ansv/Saksordfører	Kommentar						
Stiftelsesregnskap - orienteringssak	Stiftelsesstyret							

Orientering i fra BOSE		BOSE						
[Utvalg/gruppe] møter i MR								
okt/nov		Ansv/Saksordfører	Kommentar					
[Utvalg/gruppe] møter i MR								
Rådets møter for vinter/vår settes		AU/daglig leder foreslår						
Orientering i fra BOSE		BOSE						
Des		Ansv/Saksordfører	Kommentar					
Utkast til budsjett		Sokneprest						
[Utvalg/grupope] møter i MR								
Offerliste for Bekkelaget		SEM komiteen						
Offerliste for Ormøy		MR						
Offerliste for SEM								
Mengithetsrådets medarbeiderfest								
Orientering i fra BOSE		BOSE						



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	112	20/00486-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	4/21	27.01.2021

Budsjett 2021

Saksframlegg

Budsjettet som presenteres menighetsrådet er et nøkternt budsjett med få aktiviteter. Vi forventer reduserte offer til egen virksomhet som normalt ville påvirke mulighetsrommet. Samtidig har vi en del reduserte kostnader på aktiviteter som normalt ville skjedd, som mat og arrangement kostnader, færre nummer av kontakten, papir, porto etc. I tillegg er overføringen ifra eiendom økt med kr. 200 000.

I år hentes det minimalt inn fra bundne og ubundne fond. Det budsjetteres blant annet 60 000 til messehagler for 2021 (dette var på 2020 budsjettet, men Sverige hvor dette skulle handles inn, var stengt).

Konfirmantbudsjettet er særlig vanskelig å vurdere. Vi vet ikke om det blir leir eller ikke, men det budsjetteres for hjemmeleir. Skal vi også klare å avvikle konfirmantundervisning på en trygg og god måte, er vi nødt til å leie inn ekstra kapasitet. Til dette er det avsatt kr. 97 000, dette er ca. kr. 60-70 000 mer enn hva vi normalt bruker på ekstrahjelp i forbindelse med konfirmantgjennomføring.

For å opprettholde lovpålagt standard er det gjort fornøyelse på førstehjelpsutstyr i Bekkelaget kirke, Bekkelaget menighetshus, Ormøy kirke, Villa kirkebakken og kontoret. Det er også kjøpt inn hjertestarter til bruk i Bekkelaget og Ormøy kirker.

Det forventes at om budsjettet gjennomføres, vil de tre enhetene kommer til å få muligheten til å avsette til ubundne midler ved neste år. Eventuelle ekstraordinære tiltak og aktiviteter vil selvsagt påvirke denne muligheten.

Bekkelaget – mindreforbruk på	kr. 81 665 (i realiteten 78 665)
SEM – mindreforbruk på	kr. 33 600
Ormøy – mindreforbruk på	kr. 46 946
Totalt	kr. 162 211

Inkludert i dette er det foreløpig avsatt kr.78 665 til ubundne midler på Bekkelaget. Disse antas å være disponible til eventuelle tiltak, som eks. kommunikasjonsprosjekt, omgjøring av kjeller til mer barne- og ungdomsvennlig lokale, belsningsprosjekt i Bekkelaget kirke, nytt tårn på Ormøy eller andre ekstraordinære tiltak som eks. menighetstur. Disse tiltakene kan imidlertid vedtas i senere rådsmøter eller under revidert budsjett.

Alle tre kostnadssteder. Bekkelaget, Ormøy og SEM:

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202101 - 202112	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	102	147 975	-147 873	116 496	-116 394
Refusjoner/overføringer *	8 963	2 134 100	-2 125 137	1 973 612	-1 964 649
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	176 010	-176 010	195 497	-195 497
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	7 198	612 253	-605 055	680 533	-673 335
SUM DRIFTSINTEKTER	16 263	3 070 338	-3 054 075	2 966 138	-2 949 876
Lønn og sosiale utgifter	63 014	1 069 090	1 006 076	917 148	854 134
Kjøp av varer og tjenester	66 184	1 115 245	1 049 061	988 103	921 918
Refusjoner/overføringer	8 963	466 600	457 637	482 896	473 933
Tilskudd og gaver	6 698	336 540	329 842	229 815	223 117
SUM DRIFTSUTGIFTER	144 859	2 987 475	2 842 616	2 617 961	2 473 102
Brutto driftsresultat	-128 596	82 863	-211 459	348 177	-476 774
Renteutgifter og låneomkostn.	-89	-2 400	2 311	-2 811	-2 722
Renteinntekter og utbytte	0	11 450	-11 450	8 297	8 297
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-89	9 050	-9 139	5 486	5 576
Netto driftsresultat	-128 686	91 913	-220 599	353 664	-482 349
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	0	0	105 694	-105 694
Bruk av disposisjonsfond	0	75 298	-75 298	164 847	-164 847
Bruk av bundne fond	0	0	0	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	75 298	-75 298	270 540	-270 540
Avsatt til disposisjonsfond	0	162 211	162 211	108 001	108 001
Avsatt til bundne fond	0	5 000	5 000	150 000	150 000
SUM AVSETNINGER	0	167 211	167 211	258 001	258 001
Utregnet mindre-/merforbruk	-128 686	0	-128 686	366 203	-494 889

De totale lønnskostnadene er satt til kr 1 480 090, av dette er kr. 411 000 refusjoner vi betaler til Kirkelig fellesråd for bidrag til felles stillinger. For 2020 utgjorde lønnskostnadene etter nav-refusjoner kr. 1 161 220. I 2019 var lønnskostnadene etter nav-refusjoner kr. 1 660 952

Oversikt over offer, innsamlinger, gaver og givertjeneste:

38600	Kirkeofring til egen menighet	0	85 995	-85 995	71 972	-71 972
38610	Givertjeneste til egen menighet	500	153 656	-153 156	179 485	-178 985
38630	Mottatte gaver	0	50 502	-50 502	197 316	-197 316
38640	Arrangementsinntekter	0	0	0	0	0
38645	Julemesse, basar, loppemarked	0	35 000	-35 000	11 751	-11 751
38650	Kirkeofring til andre	6 698	186 100	-179 402	175 156	-168 458
38660	Givertjeneste til andre	0	12 000	-12 000	2 500	-2 500
38670	Innsamlet til misjonsprosjekt	0	0	0	296	-296
38680	Innsamlede midler til andre	0	79 000	-79 000	34 967	-34 967
38700	Tilskudd fra andre	0	10 000	-10 000	7 090	-7 090
	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	7 198	612 253	-605 055	680 533	-673 335

Bekkelaget 590

Periode: 202101 - 202112	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	102	135 900	-135 798	116 011	-115 909
Refusjoner/overføringer *	5 820	2 054 860	-2 049 040	1 857 224	-1 851 404
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	135 810	-135 810	171 497	-171 497
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	7 198	432 912	-425 714	560 581	-553 383
SUM DRIFTSINTEKTER	13 120	2 759 482	-2 746 362	2 705 313	-2 692 193
Lønn og sosiale utgifter	57 163	1 001 350	944 187	845 287	788 124
Kjøp av varer og tjenester	53 613	987 825	934 212	808 895	755 282
Refusjoner/overføringer	5 820	466 600	460 780	453 904	448 084
Tilskudd og gaver	6 698	293 440	286 742	202 991	196 293
SUM DRIFTSUTGIFTER	123 293	2 749 215	2 625 922	2 311 076	2 187 783
Brutto driftsresultat	-110 174	10 267	-120 440	394 237	-504 410
Renteutgifter og låneomkostn.	-89	-2 400	2 311	-2 811	-2 722
Renteinntekter og utbytte	0	3 000	-3 000	4 455	4 455
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-89	600	-689	1 644	1 733
Netto driftsresultat	-110 263	10 867	-121 130	395 881	-506 143
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	0	0	77 731	-77 731
Bruk av disposisjonsfond	0	70 798	-70 798	160 347	-160 347
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	70 798	-70 798	238 078	-238 078
Avsatt til disposisjonsfond	0	81 665	81 665	81 544	81 544
Avsatt til bundne fond	0	0	0	150 000	150 000
SUM AVSETNINGER	0	81 665	81 665	231 544	231 544
Utregnet mindre-/merforbruk	-110 263	0	-110 263	402 415	-512 677

SEM - 592

Periode: 202101 - 202112	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	0	575	-575	17	-17
Refusjoner/overføringer *	0	67 740	-67 740	89 739	-89 739
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	14 000	-14 000	12 000	-12 000
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	0	77 145	-77 145	31 617	-31 617
SUM DRIFTSINNEKTER	0	159 460	-159 460	133 372	-133 372
Lønn og sosiale utgifter	5 852	67 740	61 888	71 861	66 009
Kjøp av varer og tjenester	0	28 470	28 470	42 791	42 791
Refusjoner/overføringer	0	0	0	2 343	2 343
Tilskudd og gaver	0	30 600	30 600	4 772	4 772
SUM DRIFTSUTGIFTER	5 852	126 810	120 959	121 767	115 915
Brutto driftsresultat	-5 852	32 650	-38 502	11 606	-17 457
Renteinntekter og utbytte	0	5 950	-5 950	347	347
NETTO FINANSINNEKTER/-UTGIFTER	0	5 950	-5 950	347	347
Netto driftsresultat	-5 852	38 600	-44 452	11 953	-17 804
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	0	0	26 266	-26 266
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	0	0	26 266	-26 266
Avsatt til disposisjonsfond	0	33 600	33 600	24 761	24 761
Avsatt til bundne fond	0	5 000	5 000	0	0
SUM AVSETNINGER	0	38 600	38 600	24 761	24 761
Utregnet mindre-/merforbruk	-5 852	0	-5 852	13 458	-19 310

Ormøy 600

Periode: 202101 - 202112	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	0	11 500	-11 500	469	-469
Refusjoner/overføringer *	3 143	11 500	-8 357	26 649	-23 506
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	26 200	-26 200	12 000	-12 000
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	0	102 196	-102 196	88 335	-88 335
SUM DRIFTSINNTEKTER	3 143	151 396	-148 253	127 453	-124 310
Kjøp av varer og tjenester	12 571	98 950	86 379	134 338	121 767
Refusjoner/overføringer	3 143	0	-3 143	26 649	23 506
Tilskudd og gaver	0	12 500	12 500	22 052	22 052
SUM DRIFTSUTGIFTER	15 714	111 450	95 736	183 040	167 325
Brutto driftsresultat	-12 571	39 946	-52 517	-55 587	43 015
Renteinntekter og utbytte	0	2 500	-2 500	3 496	3 496
NETTO FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER	0	2 500	-2 500	3 496	3 496
Netto driftsresultat	-12 571	42 446	-55 017	-52 091	39 520
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	0	0	1 696	-1 696
Bruk av disposisjonsfond	0	4 500	-4 500	4 500	-4 500
Bruk av bundne fond	0	0	0	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	4 500	-4 500	6 196	-6 196
Avsatt til disposisjonsfond	0	46 946	46 946	1 696	1 696
SUM AVSETNINGER	0	46 946	46 946	1 696	1 696
Utregnet mindre-/merforbruk	-12 571	0	-12 571	-47 591	35 020

Notat til regnskapsfører:

Endringer i budsjettet som må gjøres i ettertid.

Fra avd. 590/1000 konto 37800 skal det flyttes

Kr. 29 400 til 590/1540 Middagstilbud

Kr. 3 600 til 590/1522 Tweens

Forslag til vedtak

Med de endringer det var enighet om på møtet, godkjenner menighetsrådet budsjettet for 2021



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	313	20/00484-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	5/21	27.01.2021

Offerliste SEM-huset 2021

Saksframlegg

Offerformål på SEM-gudstjenestene 2021

I løpet av året 2021 er det planlagt 20 gudstjenester med ofring på SEM-huset. SEM-komiteen foreslår følgende fordeling av offerformål:

9 skal gå til menighetsarbeidet på SEM

11 skal gå til eksterne formål:

Romania-prosjektet (to ofringer)

Stefanusalliansen (Menighetens misjonsprosjekt i Egypt)

Normisjon

KABB (Kristent arbeid blant blinde)

Kirkens ressurscenter mot vold og seksuelle overgrep

Menighetsarbeidet på Solfjellhøgda sykehjem

Menighetens vennskapsmenighet i Beit Sahour

Fransiskushjelpen (Allehelgen)

Kirkens bymisjon

Kirkens nødhjelp

Med hilsen

SEM-komiteen

v/Sverre Bang

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar den fremlagte offerlisten for SEM 2021.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	621	21/00092-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	6/21	27.01.2021

Orientering om Covid-19, smittevernstiltak og gjennomføring av julaften i våre kirker 2020

Saksframlegg

Advent og jul i Bekkelaget og Ormøy menighet 2020

Adventstid og julefeiring i kirke og menighet dette året har vært av de aller mest krevende utfordringer som pandemi-året 2020 har bydd på. For vår menighets stab har det siden september kontinuerlig stått på vår ukentlige timeplan på stabsmøter og i mindre arbeidsgrupper. Det mest krevende har vært uvissheten om hvilke rammevilkår som kom til å gjelde når julen nærmet seg, samt å komme fram til enighet om hvilke tiltak som ville være mest tjenlige. Det vanskeligste enkeltspørsmålet knyttet seg til Bekkelaget kirke på julaften; Hvordan kunne vi ønske velkommen til julefeiring, og samtidig unngå å skape smittefarlige situasjoner på grunn av stor tilstrømming av folk.

Oslo biskop ba oss på forhånd om å prioritere skole- og barnehagekontakt og julaftens kirkebesøk. Dette ble en naturlig veiviser for oss gjennom våre forberedelser.

Adventstid.

Vår menighet har som kjent tre gudstjenestesteder. To av disse har gode kirkebakker, som fungerer godt for utendørs gudstjenester. Når beskjeden kom om å innskrenke til høyst 20 personer innendørs, samtidig som det fremdeles var tillatt med 200 utendørs, var valget i grunnen enkelt. Vi satset på gudstjenester på kirkebakken. 29. november, 1. søndag i advent ble det holdt godt besøkte gudstjenester utenfor kirkene, både på Ormøy og Bekkelaget. På Ormøy ble det også holdt lysmesse om kvelden 13. september.

Julemessen

Den årlige julemessen til inntekt for menighetens diakonale og misjonale prosjekt i Egypt har i mange år vært en fast adventssatsing i Bekkelaget og Ormøy menighet. Menighetssenteret har vært stappfullt av barn og voksne andre lørdag i adventstiden. Dette året måtte det bli annerledes. Komiteen for arrangementet oppviste stor kreativitet da de istedenfor en tradisjonell julemesse flere søndager utover høsten la opp til salg av forskjellige varer på kirkebakken etter gudstjenestetid, og deretter lot aksjonen gå viralt. Da regnskapet for årets aksjon ble gjort opp viste det seg at resultatet: Kr. 35 270,-, med andre ord ikke mye mindre enn det som har vært vanlig under normale forhold.

Digitalt

På hver av de fire adventssøndagene ble det lagt ut to forskjellige serier andakter med adventstema, en med korte samlinger, lystenning og barnekor, og en serie med rikere teologisk innhold. Det ble også spilt inn en julaftens gudstjeneste som ble publisert på Facebook og hjemmeside.

Barnehager og skoler

De tradisjonelle barnehage- og skolegudstjenestene ble dette året erstattet med julevandring rundt kirken mellom flere stasjoner med juletema. En gruppe i staben utarbeidet en konseptbeskrivelse som ble sendt til skoler og barnehager i menigheten. Den fikk god mottakelse.

Én av våre tre barneskoler meldte seg dessverre av i siste sving, pga. vanskeligheter med å tilrettelegge alternativt opplegg på skolene. Dette var overraskende, da vi hadde arbeidet mye med å tilpasse opplegget slik at det skulle være for alle.

Stabens medlemmer tok utfordringen med å bemanne postene. Denne måten å gjøre det på fikk svært gode tilbakemeldinger, også fra dem som vanligvis har vært av de mer skeptiske. «Dette må dere gjøre hvert år!» var refrenget.

Julaften

Ved begge våre kirker valgte vi å satse på utendørs gudstjenester på julaften. På Bekkelaget, der det vanligvis kommer 1500-1600 på gudstjenestene på julaften, valgte vi å gå for syv 20 minutters gudstjenester med det aller vesentligste innhold: Juleevangeliet, tre salmer, kort preken (tre min.) solosang/instrumentalnummer og velsignelse. Slike gudstjenester ble holdt hver halve time fra kl. 13-16, i alt syv i tallet. En innleid ekstra kraftig projektor sørget for at vi kunne vise salmetekster på kirkeveggen, også i fullt dagslys. Vi leide også scenelys som lyste godt opp når mørket falt på.

Det var lagt opp til påmelding på forhånd. Dette fungerte godt. I alt 800 personer var påmeldt til de syv tidspunktene. Dette var verdifullt for å spre tilstrømningen og unngå smittefarlige køsituasjoner. I tillegg til de påmeldte kom en god del mennesker som allerede var på kirkegården for å besøke graver. En god del av disse deltok på gudstjenesten fra sin plassering utenfor det avgrensede gudstjenesteområdet. Til sammen kom mer enn ett tusen mennesker til gudstjeneste på Bekkelaget denne dagen. På tross av det høye antall mennesker som kom, ble smitteverntreglene overholdt.

Mye annet i menighetens regi skjedde også på kirkegården mellom kl. 11 og 17. Det ble delt ut gløgg til alle som ville ha, «gravlys» ble delt ut gratis, og det var etablert et eget lystenningssted. Julekrybben som var satt opp utendørs, samlet mange interesserte, både store og små. Kirken var pyntet og åpen mellom kl. 11 og 12.30. Her kom ca. 75 personer innom. Mange vil nok også huske trompetisten som spilte julesalmer fra kirketårnet.

På Ormøy ble det holdt én utendørs gudstjeneste kl. 15.00. Denne var av mer normal varighet, og samlet ca. 150 mennesker. Et flott opplegg med fakler, tent bålpanne allsang og solisan av Solveig Slettahjell, samt utdeling av stjerneskudd til alle som ble tent mot slutten av gudstjenesten, skapte en helt spesiell julestemning rundt vakre Ormøy kirke.

Det holdes vanligvis én gudstjeneste på SEM-huset på julaften, men antallsbegrensning, smittefare og dårlige muligheter for utegudstjeneste gjorde at vi tok avgjørelsen om å ikke gjennomføre denne, dette året.

Juledag

Høytidsgudstjenesten ble også holdt utendørs på Bekkelaget, i noe nedkortet form. Biskop em. Kvarme var med som dagens predikant. Til denne gudstjenesten kom i underkant av 50 personer.

Alt i alt er vi godt fornøyd med gjennomføringen av advents- og julefeiringen. Det har, særlig på julaften, vært et stort og vellykket samarbeid mellom ansatte og frivillige medarbeidere. Alle som var med på dette gjorde en flott innsats og fortjener stor takk.

20.01.21 S. Bang

Forslag til vedtak

Menighetsrådet takker for orienteringen.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	441	20/00514-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	7/21	27.01.2021

Årsstatistikk Bekkelaget og Ormøy menighet 2020

Saksframlegg

Ettersendes

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	212	21/00091-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	8/21	27.01.2021

Tilsetting av ny prost i Søndra Aker 2021 - fullmakter

Vedlegg:

20_05335-1Orientering til menighetsråd – tilsetting prost Søndre Aker prosti.pdf

Saksframlegg

Eigil Morvik har sagt opp stillingen som prost i Søndre Aker prosti for å bli stiftsdirektør i Tunsberg bispedømme. Han starter i ny jobb 12. april og vi har planlagt en avskjedsgudstjeneste søndag 11. april.

Det skal tilsettes ny proset i prostiet.

I brev av 20. desember 2020 fra bispedømmerådet til menighetsrådene, har rådene blitt orientert om tidsplanen for tilsetting av ny prost. Planen er at tilsetting finner sted i bispedømmerådets møte 3. mai.

Før den tid skal stillingen lyses ut, aktuelle kandidater intervjues og en innstilling skrives. Ved prostetilsettinger involveres alle menighetsrådene i prostiet, og rådene må i samarbeid velge en representant til innstillingsrådet og i tillegg en til som kan være tilstede under intervjuene. Videre har menighetsrådene anledning til å foreslå kandidater til intervju og dere skal avgi en uttalelse om hvem dere ønsker tilsatt i stillingen.

For å kunne gjennomføre denne prosessen på en god og effektiv måte, er det ønskelig at menighetsrådene delegerer en del fullmakter til en representant for menighetsrådet, fortrinnsvis leder, og at en, om mulig, kan avgi samlede uttalelser fra prostiet.

Eilil er bedt om å koordinere arbeidet, altså være en slags sekretær for dere så langt det er ønskelig. Innstillingsrådet vil bli ledet av domprosten.

Med dette som utgangspunkt, så foreslår Eigil følgende:

1. Alle menighetsrådene delegerer til leder (eller annen person i MR hvis det er mer hensiktsmessig) å representere menigheten ved valg av medlem til innstillingsråd og intervju.
2. Menighetsrådene delegerer også til samme person å opptre på vegne av menighetsrådet når en skal melde inn ønskede intervjukandidater og avgi uttalelse om hvem en ønsker tilsatt som prost (NB: dersom det underveis i prosessen oppstår stor uenighet om anbefalingen, kan det enkelte menighetsråd trekke tilbake denne myndigheten å avgi hver sin uttalelse.
3. Menighetsrådet melder til prost, **innen 1. februar**, hvem som representerer menighetsrådet jf punktene ovenfor.

4. Prosten innkaller til fellesmøte for representantene fra hvert menighetsråd **tirsdag 16. februar kl 1800**. Hvorvidt dette blir digitalt eller fysisk avgjøres senere. På dette møtet velges 1 representant til innstillingsrådet samt ytterligere en representant til å delta under intervjuene.
5. Den representant fra menighetsrådene som velges til innstillingsrådet, vil, i samråd med prost, sørge for at en melder inn aktuelle kandidater til intervju innen 15. mars. Hvorvidt dette skal skje i et møte avgjøres etter at søknadsfristen har gått ut og en har oversikt over aktuelle søkere.
6. Den samme representanten leder også arbeidet med å lage en felles uttalelse etter intervjuene, eventuelt å anbefale at hvert enkelt menighetsråd avgir egen uttalelse. Også her vil søkerliste og intervjuprosessen avgjøre om det er behov for eget møte eller ikke.

Når det gjelder utlysningsteksten, er det biskopen som er ansvarlig for denne etter innspill bl.a. fra meg. Dersom rådene har innspill til denne, dvs. anliggender dere tenker bør være med i en utlysningstekst, så send dette til meg så raskt som mulig.

Spørsmål – Svar Q/A

Q:Hva utvalget av MR-representanter gjør dersom det er uenighet om prioriteringen av kandidater.

A: Dette blir et tema som bør drøftes på møtet 16. februar med representantene fra hvert menighetsråd.

Q: Bør det velges en vararepresentant?

A: Det må være opp til hvert enkelt råd å avgjøre, men i utgangspunktet skal det jo være få møter.

Forslag til vedtak

Med utgangspunkt i brev av 20.12.20 fra Oslo bispedømmeråd delegerer Bekkelaget og Ormøy menighetsråd til å treffe avgjørelser og ellers ivareta menighetsrådets oppgaver i tilsettingsprosessen, jf. kirkeordningen § 12.

.... får da fullmakt til å representere menigheten ved valg av medlem til innstillingsråd og intervju, jf. personalreglementet for Den norske kirke.

.... opptrer også på vegne av menighetsrådet når en skal melde inn ønskede intervjukandidater og avgi uttalelse om hvem en ønsker tilsatt som prost. skal orientere menighetsrådet om prosessen underveis.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd
Sandstuveien 15
1178 OSLO

Dato: 20.12.2020

Vår ref: 20/05335-1

Deres ref:

Orientering til menighetsråd – tilsetting prost Søndre Aker prosti

Det skal tilsettes ny prost i Søndre Aker prosti i Oslo bispedømmeråds møte den 3. mai 2021.

1. Tidsplan

Følgende tilsettingsplan er tiltenkt:

Stillingen lyses ut	12. februar
Søknadsfrist	7. mars
Frist for forslag til intervjukandidater	15. mars
1. gangs intervjuer	25. mars
2. gangs intervjuer	6. april
MRs frist for å avgi uttalelse	12. april
Innstillingsråd	15. april
Tilsetting i Oslo bispedømmeråd	3. mai

2. Innstillingsråd

Oslo biskop har utpekt domprost Anne-May Grasaas til å lede tilsettingsprosessen, jf. personalreglementet § 8. Innstillingsrådet består av vedkommende prost som leder rådet, stiftsdirektøren, en representant for arbeidstakerne og én representant for de berørte menighetsrådene.

Ved intervjuene deltar ytterligere én representant fra et menighetsråd i prostiet.

3. Valg av representanter til deltakelse i innstillingsrådet og på intervju, samt etterfølgende anbefaling

For å gjennomføre tilsettingsprosessen på beste måte for alle parter, anbefaler vi at menighetsrådene gir leder fullmakt til å treffe avgjørelser og ellers ivareta menighetsrådets oppgaver i tilsettingsprosessen, jf. kirkeloven § 8. Erfaringer fra tidligere tilsettinger av prost har vist at dette er en ordning som fungerer godt.

Etter personalreglementet § 8 og 12, utpeker menighetsrådene én representant til innstillingsrådet og ytterligere én representant som deltar ved intervjuene. Vi anbefaler at lederne, i felles møte, etter fullmakt fra sine respektive menighetsråd velger disse to representantene seg imellom.

Etter at det er gjennomført intervjuer har menighetsrådene anledning til å uttale seg om hvilke tre personer blant søkerne som det enkelte menighetsråd ønsker tilsatt. Vi anbefaler at lederne, i felles møte, etter fullmakt fra sine respektive menighetsråd gjør denne vurderingen i samråd med de to representantene som blir utvalgt til å delta på intervjuene. Dersom det ikke oppnås enighet blant lederne kan det alternativt angis hvilke tre kandidater det enkelte menighetsråd ønsker tilsatt. Søkerne nevnes i prioritert rekkefølge.

Avgjørelser truffet av leder etter fullmakt fra menighetsrådet refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet, jf. kirkeloven § 8.

Etter søknadsfristens utløp vil lederne få tilsendt eller tilgjengeliggjort ett eksemplar av utlysningstekst, søkerlister, søknader og søkerens CV.

Alle dokumenter i saken som inneholder personopplysninger eller personomtale er unntatt offentlighet og må behandles konfidensielt. Fysiske eksemplarer og eventuelle kopier makuleres eller returneres til bispedømmet.

4. Avslutningsvis

Prosten i Søndre Aker prosti bes om å påse at menighetsrådene i prostiet samordner seg slik nevnt ovenfor, og at det velges to representanter som kan delta på de to intervjudagene.

Representantene melder seg med navn, e-post og telefonnummer så snart de er valgt.

I tillegg bes menighetsrådenes ledere etter fullmakt, i samordnet brev å komme med:

- i. ønsker til intervjukandidater på vegne av det enkelte menighetsråd, samt
- ii. de ovenfor nevnte uttalelsene om kandidater i prioritert rekkefølge etter intervjuene.

Med vennlig hilsen

Elise Sandnes e.f.
stiftsdirektør

Eldrid Eide Røyneberg
personalsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd
Bøler menighetsråd

Sandstuveien 15 1178 OSLO
General Ruges vei 0691 OSLO
51

Hauketo-Prinsdl menighetsråd
Holmlia menighetsråd
Klemetsrud og Mortensrud menighetsråd

Lerdalsfaret 7 1263 OSLO
Ravnåsveien 28 1254 OSLO
Helga Vaneks vei 15 1281 OSLO

Lambertseter menighetsråd
Ljan menighetsråd
Manglerud menighetsråd
Nordstrand menighetsråd
Oppsal menighetsråd

Langbølgen 33 1150 OSLO
Ekebergveien 238 1166 OSLO
Byggveien 10 0680 OSLO
Ekebergveien 238 1166 OSLO
Solbergliveien 85 0683 OSLO

Mottakere:
Prosten i Søndre Aker

General Ruges vei 0691 OSLO
51



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	641	20/00154-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	9/21	27.01.2021

Sammensetning av vennskapsmenighetskomiteen jan. 2021

Vedlegg:

Vennskapsmenighetskomiteen mandat mai 2020

Saksframlegg

Komiteen besto ved innangangn av det nye året av følgende medlemmer:

Maj Volden, Harriet Natvig, Eilert Rostrup, Oddbjørn Lyngroth, Camilla Søreid Engkrog, Mads Lie Pedersen, Peder Sletteberg Sørensen og Eli Djupvik.

Camilla Søreid Engkrog, Mads Lie Pedersen og Peder Sletteberg Sørensen har gitt skriftlig beskjed om at de ikke lenger har kapasitet til å delta i komiteens arbeid.

Etter at prest Barbro Schmedling avsluttet sitt arbeid i Bekkelaget og Ormøy menighet, er det behov for et nytt medlem i fra rådet til komiteen. Kari Hirth har stilt seg disponibel til å representere menighetsrådet.

Forslag til vedtak

Kari Hirth utnevnes til å være representant fra MR inn i Vennskapskomiteen, utnevnelsen gjelder ut rådets periode.

Vennskapskomiteen blir da bestående av

Maj Volden, Harriet Natvig, Eilert Rostrup, Oddbjørn Lyngroth, Eli Djupvik og Kari Hirth.

Vennskapsmenighetskomiteen

Bekkelaget og Ormøy menighet

Mandat

1. Bekkelaget og Ormøy menighet (BOM) har en gitt tilhørighet til Den norske kirke, til den verdensvide kirke forstått som Kristi legeme synlig i verden, og til verden og menneskeheten som del av Guds skaperverk. I en slik tilhørighet utfordres vi til å dele tro og håp, ressurser, kamp for rettferdighet. Dette skjer blant annet i en varig, forutsigbar, likeverdig, gjensidig og solidarisk relasjon mellom BOM og de menigheter og fellesskap som vi inngår samarbeid med.

2. Den lutherske menighet i Beit Sahour i Palestina er vennskapsmenighet for BOM. Menigheten i Palestina er medlem av Evangelical Lutheran Church of Jordan and the Holy Land – ELCJHL, som har en formell samarbeidsavtale med Den norske kirke.

De kristne palestinerne omtaler seg selv som de levende steinene, og ønsker velkommen til fellesskap med kristne fra hele verden som ellers ofte har kommet til Det hellig land med et hovedfokus på historiske steder og døde steiner. De palestinske kristne står i en direkte linje helt tilbake til de første kristne kirkene i området.

3. Menighetsrådet i BOM oppnevner en komite som skal inspirere til program og deltakelse i vennsapsrelasjonen og koordinere ulike tiltak som blir iverksatt. Komiteens navn er Vennskapsmenighetskomiteen (VMK).

4. VMK oppnevnes av menighetsrådet for en periode på 4 år fra 01.01.20, bestående av minimum 6 medlemmer. En fra menighetsrådet og en fra staben er medlem av komiteen. Komiteen konstituerer seg selv.

5. Komiteens oppgaver er:

- a) å være BOM sitt fagorgan og koordineringspunkt for vennsapsrelasjonen til Beit Sahour Lutheran Church (BSLC).

- b) å se til at vennskapsrelasjon mellom BOM og BSLC er etablert og formell avtale inngått
 - c) å bygge gjensidig, åpen og god kommunikasjon mellom BOM og BSLC
 - d) å skape lokalt engasjement i BOM for vennskapsrelasjonen
 - e) å bidra til at vennskapsrelasjonen blir til inspirasjon og programutvikling i liturgi, trosliv, diakoni, trosopplæring og solidaritet i BOM
 - f) bidra til at vennskapsrelasjonen omfatter og aktiverer barn og unge
6. Det føres referat fra hvert møte. Referatene sendes MR.
7. Det utarbeides en handlingsplan for kommende driftsår som sendes MR hvert år innen 15. november.
8. Økonomi.
- a) Budsjettforslag for kommende driftsår sendes MR innen 15.11.
MR vedtar budsjett, herunder eventuelle tildeling av kirkeofringer.
 - b) Det bør aktivt søkes etter eksterne finansieringskilder for arbeidet.
 - c) Alle tiltak som går ut over det vedtatte budsjett skal godkjennes av MR før iverksetting.
9. En kort årsrapport for foregående år sendes MR hvert år innen 15.02.

Vedtatt i Bekkelaget og Ormøy menighetsråd den 6. mai 2020 i sak MR 41/20.

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Plan for årsmelding for året 2020

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 14 1. ledd

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	21/00112-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	11/21	27.01.2021

Bekkelaget kirkes barnehage orienterer MR om drift 27. jan 2021

Saksframlegg

De som møter er styrer Heidi Skram, tidl styreleder Rune Yndestad Møller og ny styreleder Hanne Kjersti Eika Klempe

Under sak 13/21, så ligger alle fjorårets prototoller fra barnehagestyret.

Forslag til vedtak

Rådet takker for orienteringen og det gode arbeidet som gjøres i barnehagen, spesielt nå i denne krevende korona-perioden.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	21/00095-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	12/21	27.01.2021

Eventuellsaker MR møte 27. jan 2021

Saksframlegg

...

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	626	20/00561-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		27.01.2021

Protokoller og referater fra Bekkelaget kirkes Barnehege 2020 - til gjennomlesning i MR

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE MANDAG 2020.01.20

Tilstede : Rune Møller
Heidi A. Moreno
Siri Hjerpset
Heidi K. Skram

Liv Kolstad var ikke til stede.

SAK 1/20 : **Signering av protokoll**

Det ble signert protokoll fra 25/11-2019.

SAK 2/20 : **Statistikk for syke arbeidstagere.**

Prosent for sykefravær ble lagt fram.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.
Prosent for sykefravær hos oss skal tas opp på møte med bedriftshelsetjenesten 24.februar.

SAK 3/20 : **Budsjett 2020**

Budsjett for 2020 ble lagt fram med noen usikkerheter i forhold til tilskudd fra kommunen.

Vedtak : Styret godkjenner budsjett som ble lagt fram.

SAK 4/20 : **Plan for vikar** til administrative oppgaver og regnskap ved ev.sykdom for styrer, stedfortreder i barnehagen til daglige avgjørelser.

Vedtak : Ved lengre sykefravær for styrer skal daglig leder i menigheten ha ansvar for administrativt arbeid og regnskap. Som daglig stedfortreder i barnehagen skal Siri Varnum ha ansvar på Noah og Arken, og Heidi Moreno på Regnbuen. Det pedagogiske arbeidet skal Heidi Moreno ha ansvar for.

SAK 5/20 : **Redaksjonell endring i vedtektene §13 Helse.**

Barnehagen krever ikke lenger kopi av vaksinasjonskort. Foreldre krysser av på et helseskjema og skriver under.

Vedtak : Vi fjerner setningen i vedtektene i §13 om at barnehagen skal ha kopi av vaksinasjonskort.

SAK 6/20 : **Årsplan 2020**

Årsplanen var lest i gjennom av styret.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering

SAK 7/20 : **Infosaker :**

- Foreldreundersøkelsen
Styrer leste opp viktige punkter. Det var 63,89 % deltagelse.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering. Styrer undersøker om det er mulig å finne ut svar avdelingsvis. Rapporten sendes til styremedlemmene.

- Info om personalsituasjon
Styrer orienterte om plan for ansatte dette semesteret.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering

- Lekeplasskontroll
Styrer informert om rapport fra lekeplasskontroll. Det må skiftes toppstokk på huskestativet for de store. Vi har fått tilbud fra snekker Torstein Høyne med dokumentasjon på riktig toppstokk.

Vedtak : Styret godkjenner tilbudet fra Torstein Høyne på skifte av toppstokk.

SAK 8/20 : Eventuelt :

- Øking av matpenger.
På siste foreldremøte ble det vedtatt å øke matpengene noe, da det er innført flere måltider og maten blir dyrere.
Vi ser at det brukes mer penger enn siste økning. Det foreslås derfor å øke ytterligere.

Vedtak : Saken tas opp på neste foreldremøte.

- Juleferie 2020
I skoleruten for juleferie 2020 står det at skolens juleferie begynner 22. desember. Mandag 21. er også stengt for skolen, men det er inneklemt dag. I våre vedtekter står det at vi skal følge skolens jule- og påskeferie. Skal vi ha åpent eller stengt 21. desember? Det er mange dager stengt for foreldrene.

Vedtak : Det foreslås å ha åpent, men spørre foreldrene hvem som kommer for å kunne regulere voksne i forhold til barn.

- Det ble informert om at det antagelig tas inn et lite barn i april, og at det da flyttes opp et barn fra Noah. Vi får ikke ekstra tilskudd fra kommunen, men foreldrebetaling.

Vedtak : Saken ble tatt til orientering

Neste styremøte blir mandag 2. mars 2020 kl. 19.30

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 20/01-2020

Rune Møller

Liv Kolstad

Siri Hjerpset

Heidi A. Moreno

Heidi K. Skram

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE MANDAG 2020.03.02

Tilstede : Rune Møller
Heidi A. Moreno
Liv Kolstad
Heidi K. Skram
Kari Hirth

Siri Hjerpset var ikke til stede.

SAK 9/20 : **Signering av protokoll**

Det ble signert protokoll fra 20/01-2020.

SAK 10/20 : **Regnskap 2019**

Regnskap for 2019 ble lagt fram og gått igjennom.

Vedtak : Styret godkjente regnskapet under forutsetning av revisors godkjenning.

SAK 11/20 : **Årsrapporter 2019**

Årsrapporter er lest igjennom av styret, som synes de gir en informativ og fin oppdatering på hva som skjer i barnehagen.

Vedtak : Styret godkjenner årsrapportene med avtalte endringer.

SAK 12/20 : **Utlysning av stillinger**

Styrer informerte om at det i mars må lyses ut en 100% pedagogisk leder-stilling, og enten en 100% assistentstilling eller barne-og ungdomsarbeiderstilling hos småbarna fra august 2020.

Vedtak : Stillingene legges ut på nav, og det skal i utlysning forsøkes og skrives slik at vi både ønsker søknader fra ufaglærte assistenter og de som er utdannet barne-og ungdomsarbeidere.
Ansatte skal oppfordres til å tenke om det er noen de kjenner som kan være aktuelle til stillingene.

SAK 13/20 : **Pensjon, søknad om tilskudd**

Fra en tid tilbake har styret vært opptatt av om barnehagen mottar riktig tilskudd for pensjon. Styret har gjennom KA og PBL mottatt et skjema for en slik utregning. Etter utregningen viser det seg at barnehagen får utbetalt støtte som dekker våre utgifter.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

SAK 14/20 : **Infosaker :**

- Representanter til styret.
Siri Hjerpset går ut av styret for barnehagen fra mars 2020.
Kari Hirt kommer inn i styret for barnehagen fra mars 2020 som representant fra menighetsrådet.
Rune Møller sitter som styreleder til menighetsrådet finner en erstatter.

Vedtak : Styret takker Siri for innsatsen, og ønsker Kari velkommen.

- Service av ventilasjonsanlegg
Styret informerte om kommentar på servicen og en reparasjon tett etter servicen var gjort på det ene anlegget.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering

- Rapport, tilsyn Bydel Nordstrand
Styret informerte om at det ikke var noen kommentarer til barnehagen fra tilsynet med Beredskapssetaten i Oslo kommune for Bydel nordstrand.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

SAK 15/20 : **Eventuelt** :

- Opptak av nye barn
Styret informerte om at det dette året er mange tre-åringer, og at vi vurderer å ha fire tre-åringer plassert på småbarnsavdelingen med planlagte aktiviteter og samvær med avdeling Regnbuen.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

- Korona-virus
Styret snakket om utfordringer som kan komme, og at vi skal ha økt fokus på hygiene framover.

Vedtak : Barnehagen skal følge offentlige helserutiner og anbefalinger som blir gitt av Folkehelseinstituttet, og ta kontakt med Bydel Nordstrand ved Eirill Mathisen hvis det oppstår en situasjon.

Neste styremøte blir mandag 4. mai 2020 kl.19.30

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 2/3-2020

Rune Møller

Liv Kolstad

Kari Hirth

Heidi A. Moreno

Heidi K. Skram

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE MANDAG 2020. 05.04.

Møtet ble gjennomført via nett.

Tilstede : Rune Møller
 Liv Kolstad
 Helena Sørum, vara
 Heidi K. Skram

Heidi A. Moreno og Kari Hirth var ikke til stede.

SAK 16/20 : **Signering av protokoll**

Signering av protokoll fra 2/3-2020 gjøres ved anledning, da dette var et nettmøte.

SAK 17/20 : **Kommunalt tilskudd 2020**

Styrer formidlet beløpet på kommunal støtte for 2020. Det er vesentlig lavere enn forventet, da kapitaltilskuddet for 2011 etter nasjonale satser er vesentlig lavere. I tillegg er nå tilskudd for pedagogisk bemanning tatt bort, da vi nå får støtte etter regnskap for kommunale barnehager fra 2018 da ny pedagognorm ble innført.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering, og at det lages et revidert budsjett til neste styremøte.

SAK 18/20 : **Husleie for barnehagen**

Denne saken kommer som en konsekvens av lavere kommunalt tilskudd, da kapitaltilskudd er tilnærmet lik husleie. Barnehagen har høyere husleie enn kapitaltilskudd for 2020.

Vedtak : Det skal sendes et brev til menighetsrådet og til eiendomsforvaltningen, der vi redegjør for denne økonomiske situasjonen, og varsler en mulig søknad om refusjon av husleie grunnet lavere kapitaltilskudd.

SAK 19/20 : **Regnskap pr. 31.03.2020**

Det ble lagt fram regnskap pr. 31.03.20 med kommentarer fra regnskapsfører. Merforbruket skyldes stort sett manglende inntekt da foreldrebetalingen ble stoppet, og det er heller ikke betalt inn

matpenger fra foreldre januar/mars.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering. Styret er klar over at det vil være forsinket inntekt, men den faller ikke bort. Barnehagen har likviditet til å takle dette.

SAK 20/20 : Status tilrettelegging i barnehagen i forbindelse med Koronasmitte :

Styrer informerte om gjennomføring av at barnehagen har åpnet igjen i forbindelse med koronasituasjonen.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering. Styret skal informeres hvis det oppstår et utbrudd hos ansatte, barn eller foreldre/søsken. Vi lener oss på råd fra bydelsoverlege via Eirill Mathisen i bydelen hvis en slik situasjon skulle oppstå.

SAK 21/20 : Vurdering av § 10 i vedtektene :

I barnehagens vedtekter §10 står det : « Dersom barnehagen må stenge ut over 3 uker på grunn av uforutsette årsaker innen det ansvarsområde eier har for barnehagen, vil oppholdsbetalingen bli tilbakebetalt».

I lys av den situasjonen vi nå er i, er det nødvendig at vi har riktige formuleringer og beskrivelser på hva som gjelder når det oppstår spesielle situasjoner.

Vedtak : Styret ønsker at formuleringen presenteres for PBL i forhold til dagen situasjon. Det ønskes en formulering som tydeliggjør hva som er barnehagens ansvar og hva som er andres ansvar.

SAK 22/20 : Infosaker :

- Ansettelse :

Styrer informerte om at det er ansatt pedagogisk leder i 100% stilling på avdeling Arken fra 1. august 2020.

Det er også ansatt assistent i 100% stilling fra 1.august på samme avdeling.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

- Referat fra møte med bedriftshelsetjenesten :

Katrine Skjetne, fra PBLs bedriftshelsetjeneste syntes vi hadde gjort en kjempegod innsats for å få i gang «mentor», og vi fikk ros for at dette nå var godt i gang.

Styrer spurte om IA-bedrift, men hun henviste da til NAV.

Styrer har hatt kontakt med NAV om dette, da det nå er slik at alle bedrifter kan være IA bedrift om man selv ønsker det.

Styrer tok også opp at PBL har et kurs som heter :

«Sykefravær», som skal være bra i følge annen barnehage, og det kan være fint å ha det med personalet hvis vi skal være IA-bedrift.

Vedtak : Styret vedtok at vi nå skal være IA-bedrift, og at det er vel anvendte penger å ha dette kurset for de ansatte.

SAK 23/20 : Eventuelt :

Styrer informerte om foreløpig status for opptak av barn. Det er egentlig flere ledige plasser i år hos de minste, men vi har for mange store. To barn har i tillegg sagt opp da de flytter ut av Oslo, og to barn skal flytte men har ikke fått plass i barnehage på nytt sted. Vi må ha plass til både mange store og de små, og det er mulig at vi fra august må lage en 3.årsgruppe isteden for bare små.

Vedtak : Styret tar saken til orientering.

Neste styremøte blir mandag 15. juni 2020 kl.19.00

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 4/5-2020

Rune Møller

Liv Kolstad

Heidi K. Skram

Helena Sørum

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE MANDAG 2020. 06.22.

Tilstede : Rune Møller
Kari Hirth
Heidi A. Moreno
Heidi K. Skram

Liv Kolstad var ikke til stede.

SAK 24/20 : **Signering av protokoll**

Det ble signert protokoll fra 4/5-2020.

SAK 25/20 : **Status tilrettelegging i barnehagen i forbindelse med Koronasmitte.**

Styrer og representant fra personalet informerte om erfaringer og tilstand per i dag. Ordninger og rutiner som er gjennomført har fungert bra, og barnehagen vil raskt kunne endre status til rødt hvis det skulle være nødvendig.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

SAK 26/20 : **Revidert budsjett**

Styrer la fram revidert budsjett. Noen poster er justert noe. Det kan bli et mulig merforbruk, da barnehagen har mottatt lavere kapitaltilskudd, og husleien til menigheten er høyere. Dette har blitt notert på 37700 refusjoner fra andre, da det er mulig det blir nødvendig å søke MR om refusjon i husleien.

Vedtak : Revidert budsjett for 2020 ble godkjent.

SAK 27/20 : **Infosaker :**

- **Kommunalt tilskudd**
Kommunalt tilskudd for uteblitt foreldrebetaling i perioden det var stengt på grunn av korona er refundert fra kommunen.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

- **Rapport fra Hafslund**
Hafslund har sjekket det elektriske anlegget og kommet med rapport. Utbedringene er utført av elektriker som har sendt

sluttrapport. Tilsyn avsluttet. Det var hovedsakelig endringer til jord på stikkontakter og lamper.

I tillegg har elektriker skrevet en anbefaling til eiendomsforvaltningen om en fornying av jordfeilbryter og det elektriske anlegget for avdelingen i Sandstuveien 18.

Vedtak : Alle papirer sendes til eiendomsforvaltningen.

- Info om organisering av barn og ansatte 2020/2021
Styrer ga info om at det dette barnehageåret blir 24 barn på Regnbuen og 15 barn på småbarnsavdelingene. En voksen flyttes til Regnbuen. Avdeling Regnbuen kommer til å jobbe mye i delte grupper, som vi nå har god erfaring med etter koronaperioden.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

SAK 28/20 : **Eventuelt :**

- **Oslo kommune må betale mer penger til private barnehager.**
Oslo kommune har utbetalt for lite penger til private barnehager siden 2018. De må nå betales ut. PBL har kjørt denne saken i lang tid og det er fint at dette nå er avklart.

Vedtak : Styret tar saken til orientering.

Neste styremøte blir mandag 7.september 2020 kl.19.30

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 22/6-2020

Rune Møller

Heidi A. Moreno

Heidi K. Skram

Kari Hirth

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE MANDAG 2020.09.07.

Tilstede :
Rune Møller
Kari Hirth
Heidi A. Moreno
Liv Kolstad
Heidi K. Skram

SAK 29/20 : **Signering av protokoll**

Det ble signert protokoll fra 22/6-2020.

SAK 30/20 : **Status tilrettelegging i barnehagen i forbindelse med
Koronasmitte.**

Styrer og representant fra personalet informerte om erfaringer og rutiner i forhold til gult nivå.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

SAK 31/20 : **Regnskap pr. 30/6-2020**

Styrer la fram regnskap pr.30/6-2020.

Vedtak : Regnskap pr.30/6-2020 ble tatt til orientering.

SAK 32/20 : **Infosaker :**

Ingen saker

SAK 33/20 : **Eventuelt :**

Status om personalsituasjonen :

Styrer informerte om ansatte på avdelingene dette året og om en kommende permisjon fra desember og 6-7 måneder fram.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

Sykefravær

Det kom spørsmål om hvordan barnehagen ligger an i forhold til sykefravær. Styrer ga info om at dette ble tatt opp på siste møte med bedriftshelsetjenesten, og at vår barnehage ikke har høyt sykefravær.

Vedtak : Det ønskes en årlig statistikk på sykefravær.

Neste styremøte blir mandag 30.november 2020 kl.19.30

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 7/9-2020

Rune Møller

Heidi A. Moreno

Liv Kolstad

Kari Hirth

Heidi K. Skram

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE MANDAG 2020. 11.30.

Tilstede : Rune Møller
 Kari Hirth
 Heidi A. Moreno
 Liv Kolstad
 Heidi K. Skram

Møtet var digitalt.

SAK 34/20 : **Signering av protokoll**

Signering av protokoll fra 7/9-2020 blir gjennomført når det lar seg gjøre.

SAK 35/20 : **Status tilrettelegging i barnehagen i forbindelse med Koronasmitte.**

Styrer informerte om status. Alt går greit. Det er innført noen strengere krav for foreldre ved levering og henting, og det er sendt ut rutine for levering og henting for foreldre som sitter i karantene.

Vedtak : Styret tar informasjonen til orientering.

SAK 36/20 : **Regnskap pr. 30/9-2020**

Styrer la fram regnskap med kommentarer fra regnskapsfører.

Vedtak : Regnskap pr 30/9- 2020 ble godkjent.

SAK 37/20 : **Forslag til budsjett 2021**

Styrer la fram forslag til budsjett.

Vedtak : Vi budsjetterer med 0-budsjett, men i vedtaket ligger det at det kan brukes 174 458,- av disposisjonsfond før vi eventuelt søker menighetsrådet om tilskudd pga. lavere kapitaltilskudd, og varsel om lavere tilskudd til private barnehager for pensjon.

SAK 38/20 : **Risikostyring / GDPR:**

Styrer la fram GDPR- system og dokumentasjon gjennom system fra Deloitte. Det ble også tatt vurdering på PBL- Mentor.

Vedtak : Styret har blitt informert om hms gjennom PBL og GDPR gjennom utarbeidede systemer fra Deloitte, og vurderer dette til at det er gode systemer som fungerer bra.

SAK 39/20 : **Infosaker :**

- **Rapport fra Aktiv areal**

Styrer la fram rapport og kommentarer fra lekeplasskontroll.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering

- **Kutt i tilskudd til private barnehager**

Styrer informerte om varslede kutt i kapitaltilskudd og tilskudd til pensjon for private barnehager. Det er avholdt en markering gjennom PBL, og foreldre har fått informasjon.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

- **GDPR ble tatt opp under sak 38/20**

- **Forespørsel fra Knif regnskap om datoer**

Vedtak : Dato for behandling av regnskap 2020 ble satt til mandag 19.april
Dato for revisor, tirsdag 6. april.

SAK 40/20 : **Eventuelt :**

- **Informasjon om ansatte**

Styrer ga informasjon om personalsituasjon i forhold til at en ansatt går ut i svangerskapspermisjon. Det ble også informert om at en ansatt pedagog har sagt opp sin stilling fra 1. desember.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering

- **Informasjon om ny styreleder**

Styreleder ga informasjon om et forslag til vedtak i menighetsrådet på ny styreleder.

Vedtak :

Styret tar saken til orientering.

Neste styremøte blir tirsdag 16.februar 2021 kl.19.30

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 30/11-2020

Rune Møller

Heidi A. Moreno

Heidi K. Skram

Kari Hirth

Liv Kolstad

