



Møteinnkalling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 16.09.2020 kl. 18:00
Møtested: Simensbråten Ekeberg seniosenter/SEM huset
Arkivsak: 19/00138

, 16.09.2020

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møteinnkalling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

- Unntatt offentlighet

Møtedato: 16.09.2020 kl. 18:00

Møtested: Simensbråten Ekeberg seniosenter/SEM huset

Arkivsak: 19/00138

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 95055939 eller e-post
jg233@kirken.no.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
Godkjenning av protokoll		
Saker til behandling		
55/20	20/00240-1	SEM komiteen møter med MR for orientering og felles drøftinger
56/20	20/00251-2	Plan for revisjon av trosopplæringsplanen MR 16. sept 20
57/20	19/00046-6	Ressursgruppen for kommunikasjon - statusorientering til MR sept 2020
58/20	20/00155-2	Regnskapsorientering 1. og 2. tertial 2020
59/20	19/00168-4	Budsjett - revidert pr. august 2020
60/20	20/00132-36	Orientering til MR sept 2020 om korona-covid-19 tiltak i menigheten
61/20	20/00250-1	Orientering til MR sept 2020 - prosessen rundt ny kirkelig organisering
62/20	20/00016-7	Orientering i fra BOSE til MR 16. sept. - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2
63/20	17/00212-27	Orienteringssak til MR: regnskap og årsmelding 2019 - Martha Larsens stiftelse
64/20	17/00213-24	Orienteringssak til MR- regnskap og årsmelding 2019 Inger Johannes stiftelse
65/20	19/00140-5	Møteplan MR høst 2020- vinter 2021
66/20	20/00254-1	Planlegging av komite som skal planlegge Bekkelaget kirkes 100-års jubileum
67/20	20/00066-6	Eventuelsaker 16. sept 2020
67-2/20	20/00214-2	Refinansiering av lån - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2
Orienteringssaker		
68/20	20/00015-5	Referater og protokoller fremlagt for MR september 2020

Eventuelt

Oslo , 15.09.2020

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	20/00240-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	55/20	16.09.2020

SEM komiteen møter med MR for orientering og felles drøftinger

Saksframlegg

SEM komiteen er invitert til en drøftelse der de forteller litt om SEM komiteens arbeid og om tanker og strategiske utfordringer videre.

Komiteen leverer muligens noe i forkant, da ettersendes dette i så fall rådsmedlemmene og saksdokumentet oppdateres.

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Kristin Øygard	501	20/00251-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	56/20	16.09.2020

Plan for revisjon av trosopplæringsplanen MR 16. sept 20

Vedlegg:

BOM Trosoppl plan del 1

Saksframlegg

Bekkelaget og Ormøy menighets trosopplæringsplan for barn og unge skal nå revideres, og planlegges innlevert til bispedømmet vår 2021. Menighetsrådet er ansvarlig for både utforming av plan og gjennomføring av de ulike tiltakene.

Trosopplæringsplanen skal tas opp i MR en gang i året, og skal revideres hvert fjerde år ved hvert nye menighetsråd. Dette er for å ivareta fornyelse og utvikling. Nåværende plan ble godkjent av biskopen i 2016.

Et viktig mål for planen er at den er bredt forankret i menigheten, derfor er det viktig at MR har et sterkt eierforhold til den. Trosopplæringstiltakene springer ut fra de to første delene av planen: «Grunnlag og særpreg» og «Sentrale dimensjoner» (se vedlegg). I første omgang er det disse to delene som skal jobbes med. Dette handler mye om hvem vi er som menighet, organisering og hva som er viktig for oss i arbeidet med barn og unge i menigheten.

Rådgivere for trosopplæring på bispedømmekontoret har gode erfaringer med et fellesmøte hvor det jobbes med disse tingene. Dette er en kveld for bevisstgjøring og inspirasjon, og det foreslås kveldsmøte i uke 44, 45 eller 46, tirsdag, onsdag eller torsdag. Det er da hensiktsmessig å ha et møte med mange utvalg i menigheten: MR, BUTRO, Kirkekomiteen og SEM-utvalget og evt. andre interesserte parter.

Forslag til vedtak

Dato for fellesmøte settes ...

Videre arbeid med plan etter dette møtet gjøres av BUTRO og Trosopplæringsleder

Ferdig revidert plan skal legges frem for MR mai 2021

BEKKELAGET OG ORMØY

Mål, grunnlag og organisering

Hovedmål for trosopplæringen

Å gi barn og unge del i kunnskaper og erfaringer som gir vekstvilkår for et trosliv som bygger på dåpen.

Målgruppe er alle døpte 0-18 år.

Grunnlag og særpreg

Bekkelaget og Ormøy er et stort og folkerikt sokn som ligger sørøst for Oslo sentrum. Soknet har tre gudstjenestesteder. Dette reflekterer at det også på andre måter er delt i tre: Nedre Bekkelaget med øyene, Bekkelagshøgda og Simensbråten/Ekeberg. Mellom Bekkelagshøgda og Ekeberg/Simensbråten i nord ligger de store friområdene Ekebergsletta og Brannfjell. Mellom Bekkelagshøgda og de fjordnære områdene med øyer gjør en bratt skrent kommunikasjonsforholdene vanskelige. De tre områdene har forskjellig bosetningshistorie, og har fortsatt hver sin kulturelle egenart.

Bekkelaget sokn ble skilt ut fra Nordstrand i 1913, og ny kirke ble bygget i 1923. Det var en stor lokal innsats for å få bygd kirken, og dette gir stadig sterk tilknytning for mange. Kirken er viktig i lokalsamfunnet og medlemmene vil gjerne ha seremonier her. Selve kirkebygget er med på å forme lokal identitet og menighetens omdømme. Det har alltid vært mye samarbeid med Nordstrand.

Ormøy kapell ble innviet i 1893, også dette etter sterk lokal innsats. Kapellet ble soknekirke i 1997 da Ormøy, inklusive de andre øyene og Nedre Bekkelaget, ble utskilt fra Bekkelaget som eget sokn. Fra 1.januar 2016 er Bekkelaget og Ormøy slått sammen. Øyene har et visst preg av å være et velstående bygdesamfunn i byen.

SEM-huset (Simensbråten – Ekeberg Menighetsfelleskap) ble bygd i 1989 på lokalt initiativ, og har lokale for gudstjenestefeiring. SEM-huset har alltid ligget under Bekkelaget sokn. En egen komite styrer virksomheten. Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter, som drives av menigheten, har lokaler i SEM-huset.

Østmarkskapellet, som ligger utenfor soknet, er mye benyttet av menighetsleddene både som gudstjenestested og til turer for ungdom. Menighetene i prostiet er med å finansiere driften av dette.

Utenfor menigheten er det lite annen organisert kristelig aktivitet. DELK (Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn) har en egen menighet på Ryenberget, og KFUK/M har samlinger i Kåffahallen. En del småbarnsfamilier som bor i soknet trekkes mot virksomheten i Misjonskirken Betlehem på Abildsø.

Mens øyene har preg av å være et urbant bygdesamfunn, er området ellers mer forstadspreget, og er bebygget med villaer, rekkehus og enkelte boligblokker. Sosialt og økonomisk var soknet for et par generasjoner siden godt blandet, og hadde flere strøk med arbeiderklassepreg. Utviklingen har medført en mer enhetlig velstående befolkningssammensetning. Soknet er generelt sett et dyrt område å bo i. Mange har bodd her i generasjoner og det er et tradisjonstungt område. Det er lav prosent av innvandrere, til forskjell fra andre steder i Oslo øst. En stadig pågående fortetting har bidratt til at mange småbarnsfamilier flytter til området.

Innbyggerne er aktive og med på mange fritidstilbud. Hos barn og ungdom står særlig idrett sterkt. Mange barn og ungdommer sliter under et sterkt forventningspress om å lykkes både på skole og i fritid. Ungdom er generelt sett enten hjemme eller med på organiserte aktiviteter. I helgene er det mange alene hjemme-fester i området, også med mange yngre ungdommer.

Trosopplæringsplan for Bekkelaget og Ormøy menighet (2020)

ANTALL MEDLEMMER

	Innbyggere	Medlemmer	Prosent	Medlemmer 0-18 år
Bekkelaget	14 802	10 036	68	2028
Ormøy	3295	2102	64	390

ANTALL DØPTE DE SISTE ÅRENE

	2011	2012	2013	2014	2015
Bekkelaget					
Dåpshandlinger utført i soknet	150	160	147	138	123
Døpte med bostedsadresse i soknet	69	96	76	76	78
Ormøy					
Dåpshandlinger utført i soknet	25	17	26	23	15
Døpte med bostedsadresse i soknet	11	8	15	13	5

BARNEHAGER OG SKOLER

Barnehager: 26, der også Bekkelaget kirkes barnehage inngår

Barneskoler: Ekeberg, Bekkelaget, Nedre Bekkelaget – noen menighetslemmer går også på Karlsrud og

Kastellet

Ungdomsskole: Brannfjell – menighetslemmer går også på Kastellet og Karlsrud

Videregående skole: Holtet

Privatskolen Ryenberget ligger også innenfor menighetens grenser.

GENERELLE FRITIDSTILBUD

Korps – Nedre Bekkelaget skolemusikkorps og Bekkelaget Skoles Musikkorps

Kulturskolen (Samarbeider med skolekorpene)

KFUK/M – fotball

Young YES (5.-7.kl) kristent tweensarbeid lørdagskvelder (KFUK/M)

Bekkelaget Sportsklubb – langrenn, fotball, håndball, innebandy, friidrett og orientering.

Ormsund roklubb

EKT rideskole og husdyrpark

Skolekor Bekkelaget skole

Speider – KFUK/M og NSF

Bundefjorden seilforening

RESSURSER I NÆRMILJØET

Friluftsområder – flotte naturområder som blir mye brukt; Ekebergsletta, Ekebergparken, Brannfjell og øyene.

Østmarka oppfattes også som «vår». I tillegg til naturressursene er det flere lokaler med mulighet for aktiviteter.

VÅR TROSOPPLÆRING

Man kan lese svært mye ut av vår trosopplæringslogo, både teologisk og konkret. Den viser hvem vi er og hva vi gjør. Høyden og havet ligner på topografien i området vårt. Nærheten til sjøen forener de to tidligere soknene, og høyden har vi oppe på Bekkelagshøgda. Havet, kysten og båtsporet er noe som vi kjenner oss igjen i på øyene. Logoens dråpeform viser til at vi driver med dåpsopplæring. Dråpen viser til dåpsvannet, til livets vann. En dråpe

Trosopplæringsplan for Bekkelaget og Ormøy menighet (2020)

skaper også ringer i vannet, trosopplæring er å oppdage og skape ringvirkninger. Dråpen peker oppover, mot den treenige Gud. Det er Gud vi vil peke på gjennom det vi gjør. Skyen gir logoen et mykere preg, men har også teologiske undertoner. I Mosebøkene leser vi om Gud som kom til Moses og Israelsfolket i en sky. Fra den snakket Han til dem og var med dem på vandringen videre. Båtsporet danner sammen med kystlinjen en pil som peker fremover. Vi vil ikke være statiske, men ha et arbeid som stadig ser fremover, og som er på vei.

TROSOPPLÆRINGSARBEID

Vi vil ha et trosopplæringsarbeid, og en plan, som retter seg til alle barn og ungdom i området i alderen 0-18 år. Selv om vi har fått midler til trosopplæring for alle døpte, vil vi at dette skal være for alle, uavhengig av om de er døpt. Dette gjør vi ved å sende ut invitasjoner også til de som er tilhørende hos oss.

SOKNETS RESSURSER

Menigheten har en stor stab: Fire prester, en diakon, en trosopplæringsleder (alle i fulle stillinger), en sykehjemsprest (20%), kantorer/kirkemusikere i alle kirker (med varierende stillingsbrøk), ei rekke mindre stillinger/engasjementer (så som korledelse og kirketjenerfunksjoner), en menighetsforvalter og en menighetssekretær. Mange frivillige gjør en innsats i utvalg og komiteer, eller med å distribuere menighetsbladet. Mye frivillig innsats ut over dette har vært av «punkt karakter» og det er en utfordring for menigheten å rekruttere frivillige til mer varig forpliktende innsats, blant annet innen trosopplæring.

Tidligere generasjoners innsats og klokskap har medført at Bekkelaget og Ormøy er et rikt sokn. I tillegg til sykehjem og barnehage har vi en stor eiendomsmasse. Driften av denne er overlatt til Bekkelaget og Ormøy sokns eiendomsforvaltning med eget styre og forretningsfører. Menigheten finansierer omlag 2,5 årsverk til menighetsrettet arbeid, blant annet en prestestilling og en diakon, og tilbyr leilighet/hybel til frivillige innen menighetsarbeidet.

Vedlegg:

- [Logo dråpe.jpg](#)
(/Files?fileID=d683e353-984e-4da9-aa63-e058849f0b3b)

Organisering, rammer og ansvar

Bekkelaget og Ormøy menighet ble slått sammen 1.1.16 og jobber med ny felles strategiplan og endret organisering, der mye ennå er uavklart.

Trosopplæringsarbeidet er organisert med en styringsgruppe og har en trosopplæringsleder i 100% stilling. Det er tilsatt en person i 25% stilling med hovedvekt på rekruttering og oppfølging av frivillige, med oppstart august 2016. De 125% er direkte lønnet av trosopplæringsmidler.

Det er uklart om noen av de oppgavene som tidligere lå under barne- og ungdomsutvalgene skal overføres til styringsgruppa. Som det framgår av planen foregår de fleste tiltakene i og ved Bekkelaget kirke. Det er egne tiltak for aldersgruppa 0-10 år i Ormøy, for å holde på den lokale tilknytningen. Her er det en lokal arbeidsgruppe som jobber med disse tiltakene.

På Bekkelaget har vi menighetssenter og menighetssal i kirken, i tillegg til kirkerommet. På Ormøy er det bare et kirkerom. På SEM er det storkjøkken og menighetssal.

Alle ansatte har kontor plass på Bekkelaget, rett bak Bekkelaget kirke. Det gjør det lettere med samarbeid og planlegging.

Per dags dato er de økonomiske utgiftene stort sett dekket av trosopplæringsmidlene. Men utgifter i forbindelse med 4-årsbok, dåp, og dåpssamtaler dekkes av menigheten. Konfirmasjonsopplegget har en deltakeravgift som dekker det meste, mens resten dekkes av menigheten. Vi ser at det senere kan være behov for deltakeravgift på andre tiltak også, når hele planen er satt til verks. Det er også et potensiale for faste givere til trosopplæringsarbeidet.

Målet er å lage budsjett og regnskap for hvert tiltak.

Trosopplæringsplanen skal opp i MR (Menighetsrådet) hvert år, og revideres hver nye MR-periode.

Vedlegg:

- [MANDAT TROSOPPLÆRINGSUTVALGET strategi 05.pdf](#)
(/Files?fileID=0118a9af-0eb2-4a5f-a47f-c6623bf333d7)

Sentrale dimensjoner

Samvirke med hjemmet og familien

Livet blir til og leves i familie og hjem. For alle former for vekst og læring i barne- og ungdomsårene er dette den viktigste arenaen. Dette gjelder også læring som har med livssyn og tro å gjøre. Kristen trosopplæring bygger på anerkjennelse av og tillit til den enkelte familie som oppvekst- og læringssted. Dette er uavhengig av familiestruktur og de valg foreldrene har tatt. Allmennkulturen byr på utilstrekkelige læringsressurser om kirke og kristendom. Derfor er det et hovedmål å stille egnede ressurser til rådighet for familiene, for foreldre og faddere, slik at det blir lettere for dem å lage rom til, og konkretisere sin egen hjemlige trosopplæring.

Gjennom dåpsmøte, Babysang og Småbarnssamlinger (1-3 år) ønsker vi å lære barn og foreldre enkle bønner og sanger som kan brukes i hjemmet. Slike tiltak vil også tjene som arena for samtale og undring sammen med familiene. På Simensbråten-Ekebergområdet får alle barn dåpshilsener 1, 2, og 3 år etter dåpen levert på døren av frivillige. Alle dåpsforeldre får boka «Arvegull» som inneholder bønner, salmer, dikt og annet.

I forbindelse med disse og andre tiltak ønsker vi også å involvere foreldre og faddere i å være med som aktører, også i gudstjenestene. Mest aktuelt her er Karnevalsgudstjenestene, Tårnagentene og LysVåken. Dette er et arbeid som krever nettverksbygging og tilrettelegging og vi har ikke kommet skikkelig i gang med det ennå.

Konfirmasjonstida gir nye møtepunkt med foreldrene. I forlengelse av informasjonstiltak og -møter, vil vi organisere temasamlinger for foreldrene.

For å samarbeide best mulig med hjemmet vil vi benytte flere kommunikasjonskanaler. Menighetsbladet Kontakten går ut til alle husstander. Nettsiden og facebook er tilgjengelig for alle. Invitasjoner blir sendt ut per post, men vi jobber også med å få til et epostsystem som fungerer bra. Sosiale medier og bruk av sms skal vi jobbe videre med.

Barn og unges medvirkning

Alle barn og unge har ressurser som de skal få bruke, og deres medvirkning er viktig. De har rett til fritt å gi uttrykk for sine synspunkter, og skal ha anledning til å bli hørt. Vi legger til rette for dette ved å gjøre deres medvirkning til en viktig del av menighetens arbeid. Medvirkning kan skje på forskjellige nivåer. Som deltager i gudstjeneste vil de være en del av menigheten på lik linje med alle andre deltagere, og medvirke på den måten. Barn og unge skal kunne bli aktive deltagere med ulike oppgaver i gudstjenestene. Mange av våre tiltak er rettet inn mot en gudstjeneste, og det er da naturlig at barn og unge får oppgaver som de mestrer. Dette kan være å lese tekst og bønner, tenne lys, være med å dele ut nattverd, være med i prosesjon, synge etc.

Konfirmantene har alle ulike oppgaver i gudstjenester i løpet av konfirmantåret, med blant annet konfirmantenes gudstjeneste der de har ansvar for hele gudstjenesten.

Ellers i året skal de også være med som ministranter med ulike oppgaver på en gudstjeneste.

Vi har lederkurs der vi ønsker å bygge unge, kristne ledere. Dette er primært for fjorårskonfirmanter, men er åpent for eldre og ikke-konfirmerte også. De er med på planlegging og gjennomføring av tiltak som Tårnagenthelg,

Trosopplæringsplan for Bekkelaget og Ormøy menighet (2020)

Førsteklasses og LysVåken.

Vi ønsker å involvere barn og unge i å utvikle og være med å lede trosopplæringstiltak. Fremover skal vi arbeide med å få miniledere på LysVåken og andre tiltak.

Vi ønsker også å få flere unge engasjerte i kirkedemokrati og som deltagere på Ungdomstinget. Dette må vi jobbe mer med, spesielt ved bevisstgjøring og opplæring blant ungdommene.

Inkludering og tilrettelegging

Alle er skapt likeverdige i Guds bilde, dette ønsker vi at skal vises igjen i tilrettelegging og inkludering. Alle trenger tilrettelegging, noen mer enn andre.

Flest mulig tiltak skal sikte mot å inkludere alle. For at alle barn og unge skal få et reelt tilbud om trosopplæring krever dette også individuell tilrettelegging, i hovedsak som et supplement og i noen tilfeller som erstatning. I invitasjonene fremover vil dette også tydeliggjøres for foreldrene.

Det er viktig å ha en god kommunikasjon med hjemmene for å få til dette på best mulig måte, og vi er avhengig av tilbakemeldinger og samtaler i forbindelse med utforming av tiltak. Ved påmelding er det eget felt for utfylling om barnet/ungdommen trenger spesiell oppfølging og tilrettelegging.

Ved behov vil vi hente inn ressurser utenfra, der vår kompetanse eller tid ikke strekker til. Vi er heldige og har flere frivillige i menigheten som har både kunnskap og kompetanse på ulike aktuelle felt.

Vi må forholde oss til universell utforming, jmfør norsk lov, og har noen utfordringer med dette, spesielt i våre gamle kirkerom og når det gjelder sanitære forhold.

Gudstjeneste

Vårt mål er at barn og unge skal få oppleve at gudstjenesten er for alle aldersgrupper, og at de er like viktige i gudstjenestefeiringen som andre menighetslemmer.

Vi har stor tro på læring gjennom praktisk deltagelse, og dette vil bli lagt til grunn for vårt arbeid med trosopplæringstiltak. Vi har som målsetning å arbeide med å få barn og ungdom med i planleggingen av gudstjenestene, slik at de kan ta læring av det og oppleve et større eieforhold til gudstjenestefeiringen.

Konfirmantene er med som ministranter på en gudstjeneste i løpet av konfirmantåret. Dette krever en del forarbeid, og oppfølging fra de faste gudstjenestemedarbeiderne våre, men fungerer godt.

Vi har tre faste gudstjenestesteder; Bekkelaget kirke, Ormøy kirke og SEM-huset. De har alle sine særpreg, og vi må derfor se på dem hver for seg.

BEKKELAGET KIRKE

Det er familiegudstjeneste en gang i måneden. Trosopplæringstiltakene har i stor grad vært knyttet til disse. Disse gudstjenestene er rettet mot barn og barnefamilier, og har enklere språkføring, liturgi og salmer. Deltagere fra kontinuerlige og punktvis trosopplæringstiltak er med å utforme gudstjenesten i forkant, og gis ulike ministrantoppgaver. Vi prøver generelt å knytte tiltakene opp mot vårt kontinuerlige arbeid. Vi har for eksempel utdeling av kirkebok for 4-åringene i en gudstjeneste der barnekor deltar. Dette er kor som disse 4-åringene kan få bli med i.

Vi har også prøvd ut å la deltagere på trosopplæringstiltak medvirke i høymesser, og dette har fungert godt. Barna er da med på gudstjenestens første og siste del med noen oppgaver, og deltar på søndagsskolen i gudstjenestens orddel. Dette er positivt for hele menigheten, da man får se ulike generasjoner delta i «vanlige»

Trosopplæringsplan for Bekkelaget og Ormøy menighet (2020)

gudstjenester. Vi vil arbeide for en bedre integrasjon mellom søndagsskolen, det som skjer i gudstjenesten og trosopplæringstiltaket. Vi vil fortsette å videreutvikle dette, og håper det også kan gi et oppsving på antall faste barn på søndagsskolen.

ORMØY KIRKE

I Ormøy har lokale trosopplæringstiltak til nå vært knyttet til spesielle tema- og familiegudstjenester. Tiltakene er rettet mot de yngste barna, det vil si opp til 3.trinn. Barnekoret er da med på gudstjenesten, slik at får vi knyttet sammen kontinuerlige og punktvis tiltak.

Målet er å få til søndagsskole også her. Det har vi ikke mulighet til nå, da vi ikke har lokale som er egnet til det. Ferdigstilling av det planlagte tilbygget til Ormøy kirke vil gjøre det mulig å etablere dette tilbudet til barn i forbindelse med gudstjenesten, samt andre tiltak i trosopplæringsarbeidet, også for eldre barn og ungdom.

SEM-HUSET

Her har vi foreløpig ikke noe trosopplæringstiltak knyttet til gudstjenesten. Det er et tilbud til barn/søndagsskole under gudstjenesten, men få barn deltar for tiden. Generelt sett er gjennomsnittsalderen ganske høy, og det er derfor få barn og unge som er aktive. Mange barnefamilier som bor i dette området er aktive i barnearbeid i Bekkelaget kirke.

Vi ønsker å etablere SEM som et aktuelt sted for dåp.

Diakoni

Diakoni er evangeliet i handling. Dette uttrykkes gjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.

Målet er at denne diakonale holdningen er synlig i alle våre tiltak. Gjennom hvordan vi møter alle barn og unge, ønsker vi at de kan se nestekjærlighet i praksis. De må også selv få praktisere og erfare diakoni og nestekjærlighet.

Alle blir tatt imot og ønsket velkommen. Vi bruker navna på barna, navnelapper ved mange deltakere, slik at alle skal bli sett.

Noen sitter med vonde erfaringer og følelser knyttet til krenkelser, belastninger og overgrep. Dette har vi fokus på i menighetens lederarbeid, og vi jobber med en plan for forebygging og ivaretagelse av barn og unge med disse erfaringene. Både prester og diakon er tilgjengelig for samtaler.

Gjennom Grønn menighet vil vi ha fokus på vern om skaperverket, både gjennom sortering av avfall og å lære om hvordan vi kan leve bærekraftige liv. Tårnagenthelg har spesielt fokus på vern av skaperverket.

Konfirmantene deltar på fasteaksjonen til Kirkens Nødhjelp som har et klart diakonalt fokus. Vårt misjonsprosjekt gjennom Stefanusalliansen har også et tydelig diakonalt preg, og dette blir det informert og undervist om på ulike tiltak. Gjennom dette vil vi stimulere til handling og aktive valg for en mer rettferdig verden.

Misjon

Vi ønsker at barn og unge kan få være med å dele tro og liv med andre mennesker, både der de bor og på tvers av landegrensene. Misjon er å sende, dele evangeliet, bygge fellesskap, være oppsøkende og inviterende, gi og kunne ta imot.

Ved å bruke menighetens misjonsprosjekter vil vi konkretisere og synliggjøre misjon og dens mangfold.

Bekkelaget har misjonsprosjekt via Stefanusalliansen. Prosjektet støtter arbeid blant barn og unge i Egypt,

Trosopplæringsplan for Bekkelaget og Ormøy menighet (2020)

arbeidet til Mamma Maggie blant barna på søppelfjellet i Kairo, og Biskop Tomas sitt arbeid blant koptiske kristne. Det er et mål å arrangere en årlig barnebasar i Bekkelaget (har vært gjort to ganger) etter en gudstjeneste. Her går pengene til prosjektet og det kommer noen fra Stefanusalliansen og snakker om arbeidet. Hensikten er at alle i menigheten skal kjenne godt til prosjektet og ha et eierskap til det. Julemessen er et årlig samlingspunkt for Bekkelaget i desember. Inntektene går til menighetens misjonsprosjekt, og det er informasjon og opplegg for barna med fokus på dette. Menighetsbarnehagen har valgt Stefanusbarna som sitt «adopsjonsprogram».

På SEM støttes Stiftelsen Agathos i Timisoara, Romania. Denne driver et arbeid blant barn og ungdom, hovedsakelig med bakgrunn fra barnehjem. De satser spesielt på å hjelpe ungdom i den vanskelige overgangsfasen fra barnehjem til arbeidsliv eller videre utdanning. De får hjelp til å skaffe seg utdanning/jobb, et sted å bo, og til å lære seg å fungere i samfunnet. Hver sommer arrangeres det sommerleir for barn og ungdom på leirstedet Sasca Montana med leder og initiativtakere fra Norge.

Ormøy har prosjekt i Mali gjennom NMS. Det har vært et misjonsengasjement i mange år. Det er årlig ofring til arbeidet med landsbyutvikling i Mali.

Å dele tro og liv med andre mennesker her vi bor er det største misjonsarbeidet vi har. Gjennom tiltakene vil barna og ungdommene bli utfordret på både hva de tror og hvordan de kommuniserer dette med andre. Gjennom erfaringer og opplæring vil de være del av et misjonerende fellesskap.

Musikk og kultur

Musikk og kultur i kirken åpner for flere dimensjoner i gudsbilde, tro og verdensbilde. I vår formidling har musikk og kultur også en pedagogisk funksjon. Slike uttrykksformer skaper bredde i undervisningen, og kan gi bilder av troen og livet som både er aktuelle og slitesterke. I arbeidet med ulike kunstuttrykk både læres og erfares troen, og den deles med andre. Vi vil arbeide for en mer utbredt, planmessig bruk av kunst og kulturuttrykk i trosopplæringen.

Valg av sanger og salmer, uttrykksformer og stilarter skal gjenspeile mangfold og ivareta tradisjoner og fornyelse. Musikk og kultur skal være en del av alle tiltak, og skal gjenspeile temaene vi formidler.

Vi har et aktivt korarbeid for barn i alderen 3-13 år i menigheten. Dette ser vi på som en viktig del av trosopplæringen, og knyttes også opp mot tiltak for aktuelle aldre.

Kirkebyggene våre er viktige kultur- og kunstuttrykk og blir brukt i flere tiltak.

I noen tiltak bruker vi mye tegning og annen kreativ aktivitet. Deltagerne får da være med å skape ting med ulike kunstneriske uttrykk.

Frivillig medarbeiderskap

For å ivareta de frivillige medarbeiderne er det viktig at de blir sett og hørt. Det er en viktig oppgave å følge opp ledere i det kontinuerlige barnearbeidet: Knøttekor, Barnegospel, Bekkelaget SoulChildren, Speideren, Ormøy kirkes barnekor (Svansen) og Søndagsskolen. Målet er årlige medarbeidersamtaler og at det skrives kontrakt for arbeidet som skal gjøres. Menighetens konfirmantledergruppe består av ca. 40 ungdommer og unge voksne. Disse har alle medarbeidersamtale med ansatte eller eldre ledere, i løpet av konfirmantleirene. Målet er at alle lederne skal ha samtale med ansatte i løpet av året.

Vi tilbyr alle ledere i menighetens barne- og ungdomsarbeid å delta på den nasjonale Trosopplæringskonferansen. Det er også temakvelder i menigheten som vi inviterer spesielt til når det er aktuelle tema for de ulike gruppene.

Trosopplæringsplan for Bekkelaget og Ormøy menighet (2020)

Lederkurs for ungdom er et viktig tiltak, og opplæring av frivillige medarbeidere. De vil etter endt kurs gå inn som frivillige medarbeidere spesielt i konfirmantarbeidet, og ellers i gudstjenester og trosopplæringstiltak.

I Ormøy finnes en egen trosopplæringsgruppe som bidrar som frivillige og rekrutterer andre frivillige medarbeidere. I Bekkelaget er det en gruppe unge voksne som er med som ledere på ulike trosopplæringstiltak.

Vi vil jobbe med å få foreldre og faddere aktivt med som frivillige i trosopplæringen. Det er utfordrende å få folk til å binde seg til større oppgaver. Vi prøver derfor med avgrensede og spesifikke oppgaver. Et mål er å ha frivillige med i planlegging og også ha egne evalueringsmøter etter hvert tiltak. Det vil øke eierskapet til arbeidet og erfaringer blir delt og evaluert sammen.

Samarbeid med barne- og ungdomsorganisasjoner

Samarbeid med barne- og ungdomsorganisasjoner og andre frivillige organisasjoner er en ressurs for trosopplæringsarbeidet i menigheten. Selv om tilknytning er etablert med flere organisasjoner, er det klart at det her er større muligheter enn det som er utnyttet til nå.

Menighetens frivillige barne- og ungdomsarbeid har samarbeid med flere frivillige organisasjoner på forskjellig nivå.

Søndagsskolen er tilknyttet Søndagsskolen Norge

Knøttekoret og Barnespel i Bekkelaget og Ormøy kirkes barnekor (Svansen) er tilknyttet KFUK/M.

Menighetens speidergruppe er tilknyttet KFUK/M.

SoulChildren er tilknyttet Acta (Normisjon)

Flere av organisasjonene vi er tilknyttet tilbyr hjelp i form av ressursmaterieell, oppstartshjelp og besøk. Første punkt bør være å få en god oversikt over dette tilfanget. Når trosopplæringstiltak skal planlegges, bør det være en rutinemessig vurdering av om det kan være ressurser å benytte hos våre samarbeidsorganisasjoner.

SAMARBEIDSORGANISASJONER I NÆRMILJØET

KFUK/M (Kåffa)

BSK (Norway Cup)

OFFENTLIGE INSTANSER

Barnevernet

Politiet

Utekontakten

Skole/Barnehage

Tverrfaglig samarbeid

Tverrfaglig samarbeid er helt nødvendig for å nå målene våre. Dette gjelder både planlegging, styring og gjennomføring. Trosopplæring for barn og unge er noe hele menigheten har ansvar for. Det må samarbeides godt i staben, men også med frivillige medarbeidere. Alle sitter med ulik kunnskap, erfaring og kompetanse som kan brukes i trosopplæringen. Barn og unge er også forskjellige, og har behov for ulike impulser. Det er derfor viktig at vi drar nytte av den kompetansen som vi har i våre menigheter. Dette er et krevende arbeid, men viktig for å få alle «med på laget», og det blir flere innspill og ideer i arbeidet.

I konfirmantarbeidet er både prester, diakon, trosopplæringsleder og organist med.

Samarbeid med ulike organisasjoner og lag er viktig også her. Se punktet om dette.

Trosopplæringsplan for Bekkelaget og Ormøy menighet (2020)

Utekontakten og Barnevernet i bydelen er ressurser vi kan spille på.

Kommunikasjonsarbeid

Vi jobber mye med markedsføring, det er viktig i dette området hvor det er så mange konkurrerende tilbud. Vi samarbeider med menigheter i nærområdet, spesielt Nordstrand menighet om promotering av LysVåken og Tårnagenthelg.

Menighetsbladet, Kontakten, er en viktig arena som vi bruker for å spre informasjon og skape engasjement.

Menighetens hjemmeside skal være lett å finne frem på, og all påmelding til tiltak skal skje gjennom denne. Den er også linket til facebook, som vi bruker i promoteringsarbeidet. I vår utadrettede kommunikasjon vil vi også vurdere andre sosiale medier.

Vi sender invitasjoner og påminnelser i posten, ofte med en liten gave i som alle får, uavhengig om de melder seg på eller ikke. Vi har som mål å sende påminnelse på epost, da sparer vi en utsendelse. Dette er økonomisk, miljøvennlig og tidsbesparende. utfordringene er å ha oppdaterte epostlister.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	19/00046-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	57/20	16.09.2020

Ressursgruppen for kommunikasjon - statusorientering til MR sept 2020

Saksframlegg

Det orienteres muntlig på møtet.

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	131	20/00155-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	58/20	16.09.2020

Regnskapsorientering 2. tertial 2020

Vedlegg:

141 Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår AUG 2020

160 Driftsregnskap pr. funksjon (i kolonner)

Saksframlegg

Regnskapet for jan – til og med august legges frem for menighetsrådet til orientering.

Pga. koronasituasjonen er de planlagte aktivitetene ganske annerledes enn budsjettet, og dette fører til en del avvik. Vi har en del inntekter som direkte korrelerer med enkelte utgifter, eks. offer til andre går mot offer utbetalt. Tilsvarende egenandeler mot direkte kostnader (konfirmantinnbetalinger, middager mm.). Det er fortsatt litt tidlig å si hva forventet årsresultat er. Her må det jobbes ytterligere med budsjett og regnskap (oppdateres til MR-møte).

Enkelte signifikante avvik

- Kontorrekvisita.** Merforbruk kr. 9 500 Det ble kjøpt opp et lager med stifter i frykt for at man skulle gå tom. Her var man nok ikke klar over kostnaden.
- Vi har kjøpt inn hjemmekontorløsning for kontorkonsulenten for at hun kunne gjøre jobben sin. Kr. 5 000
- Renhold:** Vi har ekstra utgifter på ca. kr. 7 500 for å dekke antibac og andre renholdsprodukter. Kirkelig fellesråd holder mikrofiberkluter og smittevaskutstyr til kirkelig handlinger.
- Konfirmantavgift og leirutgifter** vil reduseres m. kr. 283 000 pga. konfirmantene gjennomførte hjemmeleir. Årets konfirmantavgift ble 850 kr. som dekker konfirmasjonslogg, bibel, bli kjentlørtdag, mat, hjemmeleir og digitale ressurser. Av KfiO har vi fått kr. 29 000 til konfirmantstøtte, der alt er gått til å dekke inn avbestillingsgebyr på Knattholmen leirsted. Årets konfirmantregnskap vil sannsynligvis gå ca. 10-20 000 i underskudd som menigheten må dekke inn selv. Her avventer vi fortsatt noen utgifter. Vi antar å ha spart ca. 50 000 i lønnskostnader pga. av at vi ikke har hatt vanlig leier og mye har foregått i digitale fora. Mat har økt med ca. 30 000 pga. hjemmeleir (dekkes normalt inn på samlefactura fra leirsted). Transportkostnader reduseres med kr. 44 000. Konfirmantarbeidet etterstrebtes å gjøre til et null-sum spill, så reelt sett har vi ikke spart noe på reduserte utgifter, men vårt totale regnskap vil bli noe mindre.
- IT utgifter** har falt ut av det opprinnelig budsjettet. Det korrekte tallet er kr. 35 280 for 3,5 brukerlisenser.
- Det har også vært kjøpt inn en del utstyr og programmer for å kunne gjennomføre **digitale andakter**, møter mm. Foreløpig dreier det seg om ca. kr. 15 000.

7. Vi har også kjøpt en **arbeidsgiverguide** fra Virke, som dekker alle enhetene, kr. kr. 7000.
8. **Eldrepresten** har også sagt opp sin stilling i løpet av året, og stillingen vil foreløpig ikke bli erstattet. Dette vil gi en direkte innsparing på rundt 85 000.
9. **Offerinntekter** går betydelig ned. **Men her mangler også føring for sommeren.**

Ytterligere orientering gis på møtet.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202001 - 202008

Kostnadssted: Alle

Avdeling: Alle

X Ikke i bruk R3: Alle

		Denne perioden				
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
36101	Konfirmantinnbetaling	102 000	385 000	-283 000	401 700	-299 700
36110	Deltakerbetaling/ egenandeler	5 880	15 750	-9 870	29 035	-23 155
36200	Annet salg uten avgift	0	1 200	-1 200	1 400	-1 400
36210	Annonseinntekter	0	20 000	-20 000	0	0
36240	Diverse inntekter	2 150	0	2 150	342	1 808
36310	Utleie lokaler	13 631	19 000	-5 369	3 000	10 631
36450	Gebyrinntekt offer	263	0	263	58	205
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		123 924	440 950	-317 026	435 535	-311 611
37110	Refusjon sykkelønn fra NAV	21 038	0	21 038	136 631	-115 593
37130	Refusjon foreldrepenger fra NAV	-1 319	0	-1 319	144 975	-146 294
37290	MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	73 112	0	73 112	100 540	-27 428
37450	Overført fra FR til MR	5 171	0	5 171	0	5 171
37800	Interne overføringer	815 478	994 201	-178 723	1 320 235	-504 757
Refusjoner/overføringer *		913 481	994 201	-80 720	1 702 381	-788 900
38400	Driftstilskudd fra FR	0	68 000	-68 000	67 538	-67 538
38410	Konfirmanttilskudd fra FR	0	29 000	-29 000	24 400	-24 400
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		0	97 000	-97 000	91 938	-91 938
38600	Kirkeofring til egen menighet	39 942	159 884	-119 942	145 909	-105 967
38610	Givertjeneste til egen menighet	76 650	274 650	-198 000	136 700	-60 050
38630	Mottatte gaver	0	116 000	-116 000	7 421	-7 421
38640	Arrangementsinntekter	0	13 250	-13 250	12 570	-12 570
38645	Julemesse, basar, loppemarked	0	40 000	-40 000	0	0
38650	Kirkeofring til andre	56 285	290 500	-234 215	133 280	-76 995
38660	Givertjeneste til andre	0	1 250	-1 250	6 250	-6 250
38670	Innsamlet til misjonsprosjekt	0	0	0	3 130	-3 130
38680	Innsamlede midler til andre	0	158 555	-158 555	84 058	-84 058
38700	Tilskudd fra andre	7 090	54 500	-47 410	4 300	2 790
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		179 968	1 108 589	-928 621	533 618	-353 650
SUM DRIFTSINTEKTER		1 217 373	2 640 740	-1 423 367	2 763 473	-1 546 100
30100	Fast lønn aga-pliktig	348 231	468 272	-120 041	742 163	-393 931
30140	Kvelds- og nattillegg faste	4 683	19 000	-14 317	8 850	-4 167
30151	Helligdagstillegg faste	348	0	348	0	348
30152	Lørdag-/søndagstillegg faste	1 365	12 000	-10 635	8 854	-7 489
30153	Delt vakt faste	0	0	0	1 317	-1 317
30170	Feriepenger aga-pliktig	47 834	75 208	-27 374	102 196	-54 362
30200	Vikarlønn aga-pliktig	31 090	60 000	-28 910	51 956	-20 866
30300	Lønn engasjement/ekstrahjelp aga-pliktig	0	70 000	-70 000	0	0
30605	Trekkpliktig godtgjørelse	0	0	0	0	0
30606	Motpost trekkpliktig godtgjørelse	0	0	0	0	0
30610	Honorar trekkpliktig med aga	5 000	2 850	2 150	39 475	-34 475
30900	Pensjonsinnskudd KLP	58 911	206 504	-147 593	197 880	-138 969
30901	Egenkapitalkrav KLP (små løpende beløp)	0	6 500	-6 500	5 670	-5 670
30950	Kollektive gruppelevs-/ulykkesforsikringer	1 667	2 760	-1 093	2 941	-1 274

		Denne perioden				
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
30951	Motkonto kollektive gruppelivs-/ulykkesf	0	0	0	-346	346
30990	AGA lønn	49 792	80 918	-31 126	84 969	-35 177
30991	AGA arbeidsgivers andel pensjon (KLP)	8 306	7 136	1 170	1 962	6 345
30998	AGA påløppte FP	6 745	11 456	-4 711	15 048	-8 303
Lønn og sosiale utgifter		563 972	1 022 604	-458 632	1 262 932	-698 960
31000	Forbruksmateriell, kontorrekvisita	22 370	14 650	7 720	14 833	7 536
31030	Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter	37 773	61 200	-23 427	45 728	-7 955
31040	Driftsutg. kontormaskiner	0	0	0	0	0
31110	Undervisningsmateriell	40	3 500	-3 460	4 050	-4 010
31120	Aktivitetmateriell	11 534	27 650	-16 116	4 400	7 134
31130	Materiell tilknyttet krk handlinger	13 160	19 710	-6 550	18 714	-5 554
31132	Blomster til pynt	11 345	11 770	-426	14 757	-3 412
31145	Utgifter til innsamlinger	0	501	-501	0	0
31150	Mat til aktiviteter, bevertning	71 814	152 382	-80 568	115 434	-43 620
31155	Andre arrangementskostnader	5 297	19 800	-14 504	5 829	-533
31160	Tur og leirutgifter	31 125	306 200	-275 075	357 650	-326 525
31166	Transport	3 385	51 400	-48 015	44 100	-40 714
31199	Diverse utgifter	0	900	-900	-10 000	10 000
31201	Gaver, blomsterhilsener	8 567	23 190	-14 624	13 946	-5 380
31210	Annet forbruksmateriell	-819	2 900	-3 719	301	-1 121
31220	Mat til administrasjon	2 007	0	2 007	0	2 007
31230	Omkostninger, gebyrer	5 277	7 300	-2 023	8 438	-3 161
31231	Gebyr Vipps	470	0	470	744	-274
31235	Øredifferanser	0	0	0	0	0
31250	Renholdsmateriell	9 678	2 020	7 658	2 234	7 444
31290	Andre tjenester	5 950	0	5 950	0	5 950
31300	Porto, posttjenester, budbil	12 984	13 100	-116	14 429	-1 445
31310	Telefon/telefaks	-32	0	-32	389	-421
31330	Mobiltelefon	10	850	-840	284	-274
31350	Bankgebyrer, bankavtaler	9 091	16 634	-7 543	12 036	-2 944
31410	Annonser	18 708	24 700	-5 992	21 730	-3 022
31430	Informasjonsutgifter	29 503	180 500	-150 997	40 426	-10 922
31440	Trykking, kopiering	11 455	76 000	-64 545	52 032	-40 577
31500	Opplæring, kurs	0	14 000	-14 000	13 500	-13 500
31550	Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig	0	3 600	-3 600	0	0
31660	OU-midler	11 003	11 500	-497	12 441	-1 438
31670	Konsulentonorar oppgavepliktig uten eg	55 000	145 000	-90 000	73 395	-18 395
31700	Kollektive reiser, drosjer, bomp, parkering	72	1 000	-928	450	-378
31850	Forsikring personell, ikke oppgavepliktig	8 928	9 500	-572	9 099	-171
31852	Forsikring bygning, inventar, utstyr	2 585	0	2 585	2 632	-47
31990	Kontingenter	38 060	43 800	-5 740	42 800	-4 740
32000	Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	16 359	6 400	9 959	9 983	6 376
32010	Verktøy, instrumenter, redskaper	34 980	0	34 980	255	34 724
32020	Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	5 445	60 000	-54 555	0	5 445
32030	Inventar og utstyr	38 942	59 500	-20 558	89 462	-50 520
32040	Musikkinstrumenter	71 408	0	71 408	0	71 408
32050	IT-utstyr/programvare	28 518	1 200	27 318	5 744	22 774
32210	Leie/leasing utstyr	7 878	24 000	-16 122	32 028	-24 150
32310	Vedlikehold av inventar og utstyr	5 570	0	5 570	6 880	-1 310
32400	Serviceavtaler	7 012	18 300	-11 288	14 733	-7 721
32500	Materiell til vedlikehold utført selv	5 482	2 000	3 482	2 978	2 505
32610	Vask av tekstiler	581	750	-169	0	581
32700	Konsulenttjenester ikke oppgavepliktig	13 000	81 500	-68 500	41 325	-28 325

	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
32730 Regnskapstjenester	6 710	8 600	-1 890	7 223	-513
32760 Honorar grupper, kor og lignende	0	0	0	28 217	-28 217
Kjøp av varer og tjenester	678 225	1 507 507	-829 282	1 175 628	-497 403
33110 Ovf fra MR til FR for lønn	165 028	218 288	-53 260	97 531	67 497
33111 Ovf fra MR til FR for pensjon	0	0	0	0	0
33140 Andre refusjoner til FR	24 678	1 500	23 178	1 646	23 032
33710 Tap på fordringer	0	0	0	2 661	-2 661
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	79 720	0	79 720	100 540	-20 820
Refusjoner/overføringer	269 426	219 788	49 638	202 378	67 048
34650 Ovf kirkeofringer til andre	56 285	290 000	-233 715	133 280	-76 995
34660 Ovf givertjeneste til andre	0	0	0	6 250	-6 250
34670 Ovf offer til misjonsprosjekt	0	33 500	-33 500	3 130	-3 130
34680 Ovf innsamlede midler til andre	0	76 750	-76 750	84 058	-84 058
34700 Tilskudd/gaver til andre	20 000	0	20 000	1 800	18 200
34750 Overføringer til andre	20 000	40 000	-20 000	220 000	-200 000
Tilskudd og gaver	96 285	440 250	-343 965	448 518	-352 233
SUM DRIFTSUTGIFTER	1 607 909	3 190 149	-1 582 240	3 089 456	-1 481 547
Brutto driftsresultat	-390 536	-549 409	158 873	-325 983	-64 553
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-2 092	6 800	-8 892	-843	-1 248
Netto driftsresultat	-392 628	-542 609	149 981	-326 826	-65 801
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	92 147	-92 147	836 427	-836 427
SUM AVSETNINGER	0	0	0	821 307	-821 307
Utregnet mindre-/merforbruk	-392 628	-450 462	57 834	-311 706	-80 921

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

160. Driftsregnskap pr. funksjon


Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202001 - 202008

	590 Bekkelaget	592 SEM-komiteén	600 Ormøy	Sum
36101 Konfirmantinnbetaling	102 000	0	0	102 000
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler	5 880	0	0	5 880
36240 Diverse inntekter	2 150	0	0	2 150
36310 Utleie lokaler	13 631	0	0	13 631
36450 Gebyrinntekt offer	219	0	44	263
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	123 881	0	44	123 924
37110 Refusjon sykelønn fra NAV	21 038	0	0	21 038
37130 Refusjon foreldrepenge fra NAV	-1 319	0	0	-1 319
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	50 733	1 432	20 948	73 112
37450 Overført fra FR til MR	5 171	0	0	5 171
37800 Interne overføringer	793 478	22 000	0	815 478
Refusjoner/overføringer *	869 101	23 432	20 948	913 481
38600 Kirkeofring til egen menighet	22 832	11 579	5 532	39 942
38610 Givertjeneste til egen menighet	63 300	5 850	7 500	76 650
38650 Kirkeofring til andre	46 767	3 935	5 583	56 285
38700 Tilskudd fra andre	7 090	0	0	7 090
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	139 989	21 364	18 615	179 968
SUM DRIFTSINTEKTER	1 132 971	44 795	39 607	1 217 373
30100 Fast lønn aga-pliktig	314 402	33 829	0	348 231
30140 Kvelds- og nattillegg faste	4 683	0	0	4 683
30151 Helligdagstillegg faste	348	0	0	348
30152 Lørdag-/søndagstillegg faste	1 365	0	0	1 365
30170 Feriepenger aga-pliktig	43 329	4 506	0	47 834
30200 Vikarlønn aga-pliktig	31 090	0	0	31 090
30610 Honorar trekkpliktig med aga	5 000	0	0	5 000
30900 Pensjonsinnskudd KLP	54 061	4 850	0	58 911
30950 Kollektive gruppelevs-/ulykkesforsikringer	1 227	440	0	1 667
30990 AGA lønn	44 960	4 832	0	49 792
30991 AGA arbeidsgivers andel pensjon (KLP)	7 623	684	0	8 306
30998 AGA påløpte FP	6 109	635	0	6 745
Lønn og sosiale utgifter	514 197	49 776	0	563 972
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	22 370	0	0	22 370
31030 Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter	37 773	0	0	37 773
31110 Undervisningsmateriell	40	0	0	40
31120 Aktivitetsmateriell	11 293	241	0	11 534
31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	10 986	1 087	1 087	13 160
31132 Blomster til pynt	4 704	1 005	5 636	11 345
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	69 111	38	2 666	71 814
31155 Andre arrangementskostnader	4 880	417	0	5 297
31160 Tur og leirutgifter	31 125	0	0	31 125
31166 Transport	1 385	2 000	0	3 385
31201 Gaver, blomsterhilsener	7 840	400	327	8 567
31210 Annet forbruksmateriell	-819	0	0	-819
31220 Mat til administrasjon	252	0	1 755	2 007
31230 Omkostninger, gebyrer	4 979	110	188	5 277
31231 Gebyr Vipps	388	26	56	470
31235 Øredifferanser	0	0	0	0
31250 Renholdsmateriell	9 486	0	192	9 678
31290 Andre tjenester	5 950	0	0	5 950
31300 Porto, posttjenester, budbil	12 984	0	0	12 984
31310 Telefon/telefaks	-32	0	0	-32

	590 Bekkelaget	592 SEM-komiteén	600 Ormøy	Sum
31330 Mobiltelefon	10	0	0	10
31350 Bankgebyrer, bankavtaler	6 609	304	2 179	9 091
31410 Annonser	13 608	3 825	1 275	18 708
31430 Informasjonsutgifter	29 503	0	0	29 503
31440 Trykking, kopiering	11 455	0	0	11 455
31660 OU-midler	11 003	0	0	11 003
31670 Konsulentonorar oppgavepliktig uten e	53 000	2 000	0	55 000
31700 Kollektive reiser, drosjer, bomp, parkerin	72	0	0	72
31850 Forsikring personell, ikke oppgavepliktig	8 928	0	0	8 928
31852 Forsikring bygning, inventar, utstyr	2 585	0	0	2 585
31990 Kontingenter	38 060	0	0	38 060
32000 Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	4 510	11 722	126	16 359
32010 Verktøy, instrumenter, redskaper	34 940	0	40	34 980
32020 Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	5 445	0	0	5 445
32030 Inventar og utstyr	34 027	476	4 438	38 942
32040 Musikkinstrumenter	1 400	0	70 008	71 408
32050 IT-utstyr/programvare	28 518	0	0	28 518
32210 Leie/leasing utstyr	7 878	0	0	7 878
32310 Vedlikehold av inventar og utstyr	5 570	0	0	5 570
32400 Serviceavtaler	6 216	0	797	7 012
32500 Materiell til vedlikehold utført selv	5 482	0	0	5 482
32610 Vask av tekstiler	581	0	0	581
32700 Konsulenttjenester ikke oppgavepliktig	13 000	0	0	13 000
32730 Regnskapstjenester	6 710	0	0	6 710
Kjøp av varer og tjenester	563 805	23 650	90 770	678 225
33110 Ovf fra MR til FR for lønn	165 028	0	0	165 028
33140 Andre refusjoner til FR	24 678	0	0	24 678
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	57 341	1 432	20 948	79 720
Refusjoner/overføringer	247 047	1 432	20 948	269 426
34650 Ovf kirkeofringer til andre	46 767	3 935	5 583	56 285
34700 Tilskudd/gaver til andre	20 000	0	0	20 000
34750 Overføringer til andre	20 000	0	0	20 000
Tilskudd og gaver	86 767	3 935	5 583	96 285
SUM DRIFTSUTGIFTER	1 411 815	78 792	117 301	1 607 909
Brutto driftsresultat	-278 844	-33 997	-77 694	-390 536
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-2 092	0	0	-2 092
Netto driftsresultat	-280 936	-33 997	-77 694	-392 628
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	0	0	0
SUM AVSETNINGER	0	0	0	0
Utregnet mindre-/merforbruk	-280 936	-33 997	-77 694	-392 628

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **Knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	112	19/00168-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	59/20	16.09.2020

Budsjett - revidert pr. august 2020

Vedlegg:

- 146 Driftsregnskap med to budsjett menighetsregnskap
- 146 Driftsregnskap med to budsjett Bekkelaget
- 146 Driftsregnskap med to budsjett SEM
- 146 Driftsregnskap med to budsjett Ormoy

Saksframlegg

Året har grunnet korona blitt svært annerledes enn forventet, og for bedre å forstå hvordan menighetsdriften står økonomisk, har det blitt gjennomført en grundig revisjon av budsjettet.

En del inntekter og kostander har en direkte sammenheng, eks.

- konfirmantinnbetalinger – konfirmantkostnader.
- Offer til andre – overført offer til andre
- Innsamlede midler til andre – overførte midler til andre

Dersom vi ser bort i fra denne typen inntekter/kostnader, så er de vesentlig endringene på påvirker budsjettet listet opp nedenfor:

Reduserte inntekter

Annonseinntekter	-20 000	Kontakten delvis innstilt og ingen til å
Kirkeofring til egen menighet	-165 005	Færre gudstjenester å ta inn offer på.
Givertjeneste til egen menighet	-38 945	Mindre aktivitet. Ingen økning i nye givere.

Reduserte inntekter -223 950

Reduserte kostnader

Redusert lønn	250 536	Redusert bruk av vikar/ekstrahjelp og eldreprest som sluttet i juni.
Mat og bevertning	62 295	Redusert menighetsaktivitet
Andre arr. Kostnader	13 000	Diversepost, mindre aktivitet
Informasjonsutgifter	203 500	Informasjonsprosjekt utsatt oppstart og færre nr. av Kontakten.
Trykking kopiering	69 500	Publikasjoner i forb. Med kommunikasjonsprosjekt og to færre nummer av Kontakten.
Konsulentonorar (innleide musikere)	56 000	Færre gudstjenester

Inventar og utstyr (belysningsprosjekt)	364 200	Prosjekt skulle startet i høst.
Serviceavtaler	13 000	Kopiering. Færre gudstjenesteprogrammer.
Reduserte kostnader	1 032 031	

Økte kostander

Renholdsmatriell	25 860	Innkjøp av smittevernsmidler
Kontorrekvesita	10 200	Lageroppkjøp og koronatiltaksutstyr
Kontorinventar og mediautstyr	19 200	Video og møteutstyr
Musikkinstrumenter (piano Ormøy)	70 000	Nytt piano i Ormøy (kjøpt i januar).
Kirkeinventar	11 000	Diakonbekledning
Økte kostander	136 260	

På grunn av redusert aktivitet i menigheten, har vi også færre utgifter og netto så får menigheten et forventet bedre resultat enn det opprinnelig budsjettet. Selv om et bedre resultat et positivt, er reduserte kostnader er for ideelle organisasjoner først og fremst et tegn på redusert aktivitet.

En mer nøye gjennomgang budsjettet vil bli presentert på møtet.

Del 1: Oppgjør av mindreforbruk fra 2019, dvs. saldo på konto 55950000 - Regnskapsmessig mindreforbruk.						
Tekst/beskrivelse	Kost.sted	Avdeling	Konto i driftsregnskap	Hvilken balansekonto?	Beløp	
Bruk av mindreforbruk fra 2019 - Barnekor	590	1545	39300 (Bruk av tidligere års mindreforbruk)	5595000 (Regnskapsmessig mindreforbruk)	2 522,75	
Bruk av mindreforbruk fra 2019 - Søndagsskole	590	1727	39300 (Bruk av tidligere års mindreforbruk)	5595000 (Regnskapsmessig mindreforbruk)	1 290,00	
Bruk av mindreforbruk fra 2019	590	1000	39300 (Bruk av tidligere års mindreforbruk)	5595000 (Regnskapsmessig mindreforbruk)	-81 543,72	
Bruk av mindreforbruk fra 2019	592	1641	39300 (Bruk av tidligere års mindreforbruk)	5595000 (Regnskapsmessig mindreforbruk)	-1 505,63	
Bruk av mindreforbruk fra 2019	592	1000	39300 (Bruk av tidligere års mindreforbruk)	5595000 (Regnskapsmessig mindreforbruk)	-24 760,84	
Bruk av mindreforbruk fra 2019	600	1000	39300 (Bruk av tidligere års mindreforbruk)	5595000 (Regnskapsmessig mindreforbruk)	-1 696,13	
SUM					-105 693,57	
Del 2: Avsetning til fond i 2020 (hvis det ikke skal inngå i 2020-budsjettet)						
Tekst/beskrivelse	Kost.sted	Avdeling	Konto i driftsregnskap	Hvilken balansekonto / hvilket fond?	Beløp	
Avsetning til ubundet fond - Barnekor	590	1545	39410 (Bruk av ubundne fond)	5566115 (Ubundet driftsfond - Bekkelaget Barneospel)	-2 522,75	
Avsetning til ubundet fond - Søndagsskole	590	1727	39410 (Bruk av ubundne fond)	5566113 (Ubundet driftsfond - Søndagsskolen Bekkelaget)	-1 290,00	
Avsetning til ubundet fond	590	1000	35410 (Avsetning til ubundne driftsfond)	5566000 (Disposisjonsfond)	81 543,72	
Avsetning til ubundet fond	592	1641	35510 (Avsetning til bundet driftsfond)	5510109 (Bundet driftsfond - Simensbråten Kvinneforenings fond)	1 505,63	
Avsetning til ubundet fond	592	1000	35410 (Avsetning til ubundne driftsfond)	5566106 (Ubundet driftsfond - SEM Menighetskrets)	24 760,84	
Avsetning til ubundet fond	600	1000	35410 (Avsetning til ubundne driftsfond)	5566107 (Ubundet driftsfond - Ormøy)	1 696,13	
SUM					105 693,57	

Forslag til vedtak

Med de endringer det var enighet om på møtet, vedtas revidert budsjett 2020

146. Driftsregnskap med opprinnelig og regulert budsjett

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202001 - 202012

Kostnadssted: *


Avdeling: *

		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
36101	Konfirmantinnbetaling	86 950	96 500	385 000	401 700
36110	Deltakerbetaling/ egenandeler	5 880	13 750	15 750	59 973
36200	Annet salg uten avgift	0	1 000	1 200	3 000
36210	Annonseinntekter	0	0	20 000	0
36240	Diverse inntekter	2 150	0	0	542
36310	Utleie lokaler	13 631	23 000	27 000	12 747
36450	Gebyrinntekt offer	263	0	0	588
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		108 874	134 250	448 950	478 549
37110	Refusjon sykkelønn fra NAV	21 038	29 742	0	152 534
37130	Refusjon foreldrepenge fra NAV	-1 319	0	0	269 376
37290	MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	81 176	0	0	152 592
37450	Overført fra FR til MR	5 171	26 500	0	191 088
37800	Interne overføringer	815 478	1 800 000	1 742 457	1 820 235
Refusjoner/overføringer *		921 545	1 856 242	1 742 457	2 585 826
38400	Driftstilskudd fra FR	0	114 010	112 000	135 816
38410	Konfirmanttilskudd fra FR	0	58 000	58 000	48 800
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		0	172 010	170 000	184 616
38600	Kirkeofring til egen menighet	39 105	68 379	233 384	232 844
38610	Givertjeneste til egen menighet	151 050	260 005	298 950	283 100
38630	Mottatte gaver	0	50 003	191 000	8 497
38640	Arrangementsinntekter	0	0	23 500	21 448
38645	Julemesse, basar, loppemarked	0	0	40 000	18 545
38650	Kirkeofring til andre	57 122	102 600	290 500	313 959
38660	Givertjeneste til andre	0	0	1 250	36 750
38670	Innsamlet til misjonsprosjekt	0	0	0	3 130
38680	Innsamlede midler til andre	0	0	158 555	104 154
38700	Tilskudd fra andre	7 090	11 501	104 500	37 023
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		254 368	492 488	1 341 639	1 059 448
SUM DRIFTSINNTEKTER		1 284 786	2 654 990	3 703 046	4 308 439
30100	Fast lønn aga-pliktig	417 077	633 814	702 408	1 140 110
30140	Kvelds- og nattillegg faste	4 683	19 500	27 000	11 930
30151	Helligdagstillegg faste	348	0	0	0
30152	Lørdag-/søndagstillegg faste	1 365	11 500	16 000	11 759
30153	Delt vakt faste	0	0	0	1 544
30170	Feriepenge aga-pliktig	56 096	89 862	109 912	157 507
30200	Vikarlønn aga-pliktig	31 090	30 000	60 000	96 825
30300	Lønn engasjement/ekstrahjelp aga-plikt	0	30 000	110 000	0
30605	Trekkpliktig godtgjørelse	0	0	0	0
30606	Motpost trekkpliktig godtgjørelse	0	0	0	0
30610	Honorar trekkpliktig med aga	5 000	2 850	2 850	41 475
30900	Pensjonsinnskudd KLP	59 599	220 458	238 856	225 675
30901	Egenkapitalkrav KLP (små løpende beløp)	0	6 500	6 500	5 670
30950	Kollektive gruppelevs-/ulykkesforsikring	1 874	3 210	3 540	4 374
30951	Motkonto kollektive gruppelevs-/ulykkesf	0	0	0	-4 374
30990	AGA lønn	59 529	95 086	113 622	133 887
30991	AGA arbeidsgivers andel pensjon (KLP)	8 404	9 084	10 464	16 881
30998	AGA påløpte FP	7 910	14 776	16 024	22 846

	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
Lønn og sosiale utgifter	652 974	1 166 640	1 417 176	1 866 110
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	24 689	28 700	18 500	26 491
31030 Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter	37 773	69 330	74 980	51 046
31040 Driftsutg. kontormaskiner	0	0	0	0
31110 Undervisningsmateriell	5 990	3 500	3 500	16 380
31120 Aktivitetsmateriell	11 534	20 800	27 650	5 501
31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	13 160	22 060	24 710	30 603
31132 Blomster til pynt	12 045	19 200	15 620	23 020
31145 Utgifter til innsamlinger	0	0	501	0
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	69 365	116 837	179 132	182 275
31155 Andre arrangementskostnader	5 297	6 800	19 800	19 424
31160 Tur og leirutgifter	31 125	33 825	306 200	405 618
31166 Transport	3 385	7 900	51 400	65 411
31199 Diverse utgifter	0	900	900	-2 603
31201 Gaver, blomsterhilsener	9 157	25 440	31 590	21 652
31210 Annet forbruksmateriell	-819	1 100	2 900	784
31220 Mat til administrasjon	2 007	0	0	0
31230 Omkostninger, gebyrer	5 317	2 750	10 500	12 058
31231 Gebyr Vipps	470	175	0	2 489
31235 Øredifferanser	0	0	0	-1
31250 Renholdsmateriell	7 967	28 640	2 780	2 292
31290 Andre tjenester	0	0	0	9 840
31300 Porto, posttjenester, budbil	12 784	13 600	16 750	18 280
31310 Telefon/telefaks	-32	0	0	389
31330 Mobiltelefon	72	850	850	622
31350 Bankgebyrer, bankavtaler	9 445	16 459	18 194	21 970
31410 Annonser	18 708	26 750	27 700	22 130
31430 Informasjonsutgifter	29 503	56 500	260 000	65 642
31440 Trykking, kopiering	11 455	47 500	117 000	87 586
31500 Opplæring, kurs	0	0	14 000	16 950
31550 Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig	0	3 600	3 600	0
31660 OU-midler	11 003	11 500	11 500	11 002
31670 Konsulentonorar oppgavepliktig uten e	57 500	89 000	145 000	138 895
31700 Kollektive reiser, drosjer, bomp, parkerin	72	650	1 000	765
31850 Forsikring personell, ikke oppgavepliktig	13 392	9 500	9 500	9 099
31852 Forsikring bygning, inventar, utstyr	3 878	0	0	6 128
31990 Kontingenter	38 060	51 700	44 200	46 086
32000 Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	16 359	28 800	9 600	37 450
32010 Verktøy, instrumenter, redskaper	110	35 000	0	255
32020 Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	5 445	71 000	60 000	9 000
32030 Inventar og utstyr	73 812	45 300	409 500	93 742
32040 Musikkinstrumenter	71 408	70 000	0	0
32050 IT-utstyr/programvare	28 518	61 330	1 800	55 935
32210 Leie/leasing utstyr	13 320	49 500	49 500	66 565
32310 Vedlikehold av inventar og utstyr	5 570	5 500	0	11 621
32400 Serviceavtaler	7 012	12 800	26 300	27 866
32500 Materiell til vedlikehold utført selv	5 482	7 500	2 000	2 978
32610 Vask av tekstiler	581	1 500	1 500	537
32700 Konsulenttjenester ikke oppgavepliktig	13 000	84 500	146 500	93 606
32720 Revisorer	0	0	0	24 000
32730 Regnskapstjenester	6 710	27 100	27 100	24 672
32760 Honorar grupper, kor og lignende	0	16 500	0	46 792
Kjøp av varer og tjenester	691 629	1 231 896	2 173 757	1 812 842
33110 Ovf fra MR til FR for lønn	165 028	336 288	336 288	203 014
33111 Ovf fra MR til FR for pensjon	0	17 600	17 600	13 738
33140 Andre refusjoner til FR	24 678	3 000	3 000	3 043
33710 Tap på fordringer	0	0	0	2 661

	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	80 701	0	0	152 592
Refusjoner/overføringer	270 407	356 888	356 888	375 048
34650 Ovf kirkeofringer til andre	57 122	102 000	290 000	313 959
34660 Ovf givertjeneste til andre	0	0	0	36 750
34670 Ovf offer til misjonsprosjekt	0	0	33 500	3 130
34680 Ovf innsamlede midler til andre	0	0	76 750	104 154
34700 Tilskudd/gaver til andre	20 000	0	0	45 585
34750 Overføringer til andre	20 000	40 000	40 000	223 664
Tilskudd og gaver	97 122	142 000	440 250	727 241
SUM DRIFTSUTGIFTER	1 712 132	2 897 424	4 388 071	4 781 242
Brutto driftsresultat	-427 346	-242 434	-685 025	-472 803
35000 Renteutgifter	-2 092	-2 400	0	-1 468
35005 Andre finanskostnader	0	0	0	-22 797
Renteutgifter og låneomkostn.	-2 092	-2 400	0	-24 265
39000 Renteinntekter	0	6 800	6 800	20 579
Renteinntekter og utbytte	0	6 800	6 800	20 579
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-2 092	4 400	6 800	-3 686
Netto driftsresultat	-429 438	-238 034	-678 225	-476 489
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
39300 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	105 694	0	524 065
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	105 694	0	524 065
39410 Bruk av ubundne driftsfond	0	164 847	296 646	924 304
Bruk av disposisjonsfond	0	164 847	296 646	924 304
39510 Bruk av bundne driftsfond	0	77 000	7 502	6 120
Bruk av bundne fond	0	77 000	7 502	6 120
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	347 540	304 148	1 454 489
35300 Avsatt til dekning av tidligere års merfor	0	0	0	223 603
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0	223 603
35410 Avsetning til ubundne driftsfond	0	108 001	0	597 704
Avsatt til disposisjonsfond	0	108 001	0	597 704
35510 Avsetning til bundne driftsfond	0	1 506	0	51 000
Avsatt til bundne fond	0	1 506	0	51 000
SUM AVSETNINGER	0	109 506	0	872 307
Utregnet mindre-/merforbruk	-429 438	0	-374 077	105 694

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

146. Driftsregnskap med opprinnelig og regulert budsjett

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202001 - 202012

Kostnadssted: 590

Avdeling: *

	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
36101 Konfirmantinnbetaling	86 950	96 500	385 000	401 700
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler	5 880	6 250	2 250	59 973
36200 Annet salg uten avgift	0	1 000	1 000	1 800
36210 Annonseinntekter	0	0	20 000	0
36240 Diverse inntekter	2 150	0	0	542
36310 Utleie lokaler	13 631	14 500	14 500	12 747
36450 Gebyrinntekt offer	219	0	0	460
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	108 831	118 250	422 750	477 221
37110 Refusjon sykkelønn fra NAV	21 038	29 742	0	152 534
37130 Refusjon foreldrepenge fra NAV	-1 319	0	0	269 376
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	58 675	0	0	139 284
37450 Overført fra FR til MR	5 171	26 500	0	160 421
37800 Interne overføringer	793 478	1 712 604	1 655 061	1 725 000
Refusjoner/overføringer *	877 044	1 768 846	1 655 061	2 446 615
38400 Driftstilskudd fra FR	0	90 010	88 000	111 816
38410 Konfirmanttilskudd fra FR	0	58 000	58 000	48 800
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	148 010	146 000	160 616
38600 Kirkeofring til egen menighet	22 832	46 284	198 084	167 568
38610 Givertjeneste til egen menighet	125 150	205 005	243 950	227 900
38630 Mottatte gaver	0	50 003	191 000	8 447
38640 Arrangementsinntekter	0	0	23 500	20 948
38645 Julemesse, basar, loppemarked	0	0	40 000	18 545
38650 Kirkeofring til andre	46 767	74 000	200 500	232 169
38660 Givertjeneste til andre	0	0	1 250	36 750
38670 Innsamlet til misjonsprosjekt	0	0	0	2 000
38680 Innsamlede midler til andre	0	0	158 555	103 651
38700 Tilskudd fra andre	7 090	10 001	103 000	37 023
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	201 839	385 293	1 159 839	855 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	1 187 713	2 420 399	3 383 650	3 939 452
30100 Fast lønn aga-pliktig	378 948	565 822	634 416	1 075 309
30140 Kvelds- og nattillegg faste	4 683	19 500	27 000	11 846
30151 Helligdagstillegg faste	348	0	0	0
30152 Lørdag-/søndagstillegg faste	1 365	11 500	16 000	11 600
30153 Delt vakt faste	0	0	0	1 544
30170 Feriepenger aga-pliktig	51 074	81 198	101 248	147 926
30200 Vikarlønn aga-pliktig	31 090	30 000	60 000	95 292
30300 Lønn engasjement/ekstrahjelp aga-plikt	0	30 000	110 000	0
30605 Trekkpliktig godtgjørelse	0	0	0	0
30606 Motpost trekkpliktig godtgjørelse	0	0	0	0
30610 Honorar trekkpliktig med aga	5 000	850	850	38 975
30900 Pensjonsinnskudd KLP	54 707	220 458	238 856	216 548
30901 Egenkapitalkrav KLP (små løpende beløp)	0	6 500	6 500	5 670
30950 Kollektive gruppelevs-/ulykkesforsikring	1 380	2 850	3 180	3 200
30951 Motkonto kollektive gruppelevs-/ulykkesf	0	0	0	-4 374
30990 AGA lønn	54 083	86 566	105 102	124 130
30991 AGA arbeidsgivers andel pensjon (KLP)	7 714	9 084	10 464	16 340
30998 AGA påløpte FP	7 201	12 916	14 164	20 858
Lønn og sosiale utgifter	597 592	1 077 244	1 327 780	1 764 865

		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
31000	Forbruksmateriell, kontorrekvisita	24 669	26 500	14 800	25 380
31030	Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter	37 773	69 330	74 980	51 046
31040	Driftsutg. kontormaskiner	0	0	0	0
31110	Undervisningsmateriell	5 990	3 500	3 500	16 380
31120	Aktivitetsmateriell	11 293	19 300	26 150	5 501
31130	Materiell tilknyttet krk handlinger	10 986	15 000	15 000	21 382
31132	Blomster til pynt	5 224	9 500	11 120	16 066
31145	Utgifter til innsamlinger	0	0	501	0
31150	Mat til aktiviteter, bevertning	66 662	96 137	146 832	151 588
31155	Andre arrangementskostnader	4 880	6 500	19 500	15 640
31160	Tur og leirutgifter	31 125	33 825	302 700	405 618
31166	Transport	1 385	1 700	44 200	61 786
31199	Diverse utgifter	0	0	0	7 397
31201	Gaver, blomsterhilsener	8 430	17 340	18 190	17 278
31210	Annet forbruksmateriell	-819	100	0	784
31220	Mat til administrasjon	252	0	0	0
31230	Omkostninger, gebyrer	5 019	2 500	9 600	11 602
31231	Gebyr Vipps	388	0	0	2 206
31235	Øredifferanser	0	0	0	0
31250	Renholdsmateriell	7 775	25 540	2 280	1 772
31290	Andre tjenester	0	0	0	9 840
31300	Porto, posttjenester, budbil	12 784	13 600	16 750	17 601
31310	Telefon/telefaks	-32	0	0	389
31330	Mobiltelefon	72	850	850	622
31350	Bankgebyrer, bankavtaler	6 609	10 749	11 159	16 525
31410	Annonser	13 608	21 750	16 500	17 130
31430	Informasjonsutgifter	29 503	56 500	260 000	65 642
31440	Trykking, kopiering	11 455	46 500	97 000	76 116
31500	Opplæring, kurs	0	0	14 000	16 950
31660	OU-midler	11 003	11 500	11 500	11 002
31670	Konsulentonorar oppgavepliktig uten e	53 000	70 000	100 000	115 895
31700	Kollektive reiser, drosjer, bomp, parkerin	72	650	1 000	765
31850	Forsikring personell, ikke oppgavepliktig	13 392	9 500	9 500	9 099
31852	Forsikring bygning, inventar, utstyr	3 878	0	0	6 128
31990	Kontingenter	38 060	51 700	44 200	46 086
32000	Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	4 510	14 800	9 600	37 450
32010	Verktøy, instrumenter, redskaper	70	35 000	0	255
32020	Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	5 445	71 000	60 000	0
32030	Inventar og utstyr	68 897	40 800	400 000	85 210
32040	Musikkinstrumenter	1 400	0	0	0
32050	IT-utstyr/programvare	28 518	61 330	1 800	55 935
32210	Leie/leasing utstyr	13 320	49 500	49 500	62 490
32310	Vedlikehold av inventar og utstyr	5 570	5 500	0	10 478
32400	Serviceavtaler	6 216	10 800	26 300	27 866
32500	Materiell til vedlikehold utført selv	5 482	7 500	2 000	2 978
32610	Vask av tekstiler	581	1 500	1 500	537
32700	Konsulenttjenester ikke oppgavepliktig	13 000	84 500	146 500	93 606
32720	Revisorer	0	0	0	24 000
32730	Regnskapstjenester	6 710	27 100	27 100	24 672
Kjøp av varer og tjenester		574 155	1 029 401	1 996 112	1 646 694
33110	Ovf fra MR til FR for lønn	165 028	336 288	336 288	203 014
33111	Ovf fra MR til FR for pensjon	0	17 600	17 600	13 738
33140	Andre refusjoner til FR	24 678	3 000	3 000	3 043
34290	MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	58 200	0	0	139 284
Refusjoner/overføringer		247 906	356 888	356 888	359 079
34650	Ovf kirkeofringer til andre	46 767	74 000	200 000	232 169
34660	Ovf givertjeneste til andre	0	0	0	36 750

	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
34670 Ovf offer til misjonsprosjekt	0	0	33 500	2 000
34680 Ovf innsamlede midler til andre	0	0	76 750	103 651
34700 Tilskudd/gaver til andre	20 000	0	0	45 585
34750 Overføringer til andre	20 000	40 000	40 000	223 664
Tilskudd og gaver	86 767	114 000	350 250	643 818
SUM DRIFTSUTGIFTER	1 506 420	2 577 533	4 031 030	4 414 457
Brutto driftsresultat	-318 707	-157 134	-647 380	-475 005
35000 Renteutgifter	-2 092	-2 400	0	-1 468
Renteutgifter og låneomkostn.	-2 092	-2 400	0	-1 468
39000 Renteinntekter	0	3 000	3 000	4 487
Renteinntekter og utbytte	0	3 000	3 000	4 487
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-2 092	600	3 000	3 018
Netto driftsresultat	-320 799	-156 534	-644 380	-471 986
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
39300 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	77 731	0	562 613
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	77 731	0	562 613
39410 Bruk av ubundne driftsfond	0	160 347	270 300	835 219
Bruk av disposisjonsfond	0	160 347	270 300	835 219
39510 Bruk av bundne driftsfond	0	0	1	0
Bruk av bundne fond	0	0	1	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	238 078	270 301	1 397 832
35300 Avsatt til dekning av tidligere års merfor	0	0	0	229 034
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0	229 034
35410 Avsetning til ubundne driftsfond	0	81 544	0	568 080
Avsatt til disposisjonsfond	0	81 544	0	568 080
35510 Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	51 000
Avsatt til bundne fond	0	0	0	51 000
SUM AVSETNINGER	0	81 544	0	848 114
Utregnet mindre-/merforbruk	-320 799	0	-374 079	77 731

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.



knif Regnskap - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

146. Driftsregnskap med opprinnelig og regulert budsjett

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202001 - 202012


Kostnadssted: 592

Avdeling: *

	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler	0	7 500	13 500	0
36450 Gebyrinntekt offer	0	0	0	96
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	0	7 500	13 500	96
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	1 432	0	0	6 209
37800 Interne overføringer	22 000	87 396	87 396	95 235
Refusjoner/overføringer *	23 432	87 396	87 396	101 444
38400 Driftstilskudd fra FR	0	12 000	12 000	12 000
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	12 000	12 000	12 000
38600 Kirkeofring til egen menighet	10 741	13 445	23 000	39 639
38610 Givertjeneste til egen menighet	11 400	30 000	30 000	25 600
38640 Arrangementsinntekter	0	0	0	500
38650 Kirkeofring til andre	4 772	15 600	70 000	66 075
38670 Innsamlet til misjonsprosjekt	0	0	0	1 130
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	26 914	59 045	123 000	132 944
SUM DRIFTSINNTEKTER	50 345	165 941	235 896	246 484
Lønn og sosiale utgifter	55 382	89 396	89 396	101 245
31000 Forbruksmaterieell, kontorrekvisita	0	200	200	503
31120 Aktivitetsmaterieell	241	0	0	0
31130 Materieell tilknyttet krk handlinger	1 087	5 260	5 260	4 331
31132 Blomster til pynt	1 005	2 500	2 500	3 017
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	38	14 700	22 800	18 668
31155 Andre arrangementskostnader	417	300	300	1 203
31166 Transport	2 000	5 600	5 600	3 015
31199 Diverse utgifter	0	900	900	0
31201 Gaver, blomsterhilsener	400	4 900	4 900	1 472
31210 Annet forbruksmaterieell	0	500	1 400	0
31230 Omkostninger, gebyrer	110	0	0	184
31231 Gebyr Vipps	26	175	0	217
31235 Øredifferanser	0	0	0	-1
31300 Porto, posttjenester, budbil	0	0	0	679
31350 Bankgebyrer, bankavtaler	304	2 210	3 200	1 823
31410 Annonser	3 825	5 000	8 700	2 500
31440 Trykking, kopiering	0	1 000	20 000	11 470
31550 Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig	0	3 600	3 600	0
31670 Konsulenthonorar oppgavepliktig uten e	4 500	11 500	27 000	19 000
32000 Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	11 722	14 000	0	0
32020 Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	0	0	0	9 000
32030 Inventar og utstyr	476	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester	26 150	72 345	106 360	77 080
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	1 432	0	0	6 209
Refusjoner/overføringer	1 432	0	0	6 209
34650 Ovf kirkeofringer til andre	4 772	15 000	70 000	66 075
34670 Ovf offer til misjonsprosjekt	0	0	0	1 130
Tilskudd og gaver	4 772	15 000	70 000	67 205
SUM DRIFTSUTGIFTER	87 736	176 741	265 756	251 740
Brutto driftsresultat	-37 391	-10 800	-29 860	-5 256
39000 Renteinntekter	0	3 800	3 800	6 842

	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
Renteinntekter og utbytte	0	3 800	3 800	6 842
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	0	3 800	3 800	6 842
Netto driftsresultat	-37 391	-7 000	-26 060	1 586
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
39300 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	26 266	0	21 414
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	26 266	0	21 414
39410 Bruk av ubundne driftsfond	0	0	18 560	21 339
Bruk av disposisjonsfond	0	0	18 560	21 339
39510 Bruk av bundne driftsfond	0	7 000	7 500	6 120
Bruk av bundne fond	0	7 000	7 500	6 120
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	33 266	26 060	48 873
35300 Avsatt til dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	2 779
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0	2 779
35410 Avsetning til ubundne driftsfond	0	24 761	0	21 414
Avsatt til disposisjonsfond	0	24 761	0	21 414
35510 Avsetning til bundne driftsfond	0	1 506	0	0
Avsatt til bundne fond	0	1 506	0	0
SUM AVSETNINGER	0	26 266	0	24 193
Utregnet mindre-/merforbruk	-37 391	0	0	26 266

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

146. Driftsregnskap med opprinnelig og regulert budsjett

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202001 - 202012


Kostnadssted: 600

Avdeling: *

	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
36200 Annet salg uten avgift	0	0	200	1 200
36310 Utleie lokaler	0	8 500	12 500	0
36450 Gebyrinntekt offer	44	0	0	33
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	44	8 500	12 700	1 233
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	21 069	0	0	7 099
37450 Overført fra FR til MR	0	0	0	30 668
Refusjoner/overføringer *	21 069	0	0	37 766
38400 Driftstilskudd fra FR	0	12 000	12 000	12 000
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	12 000	12 000	12 000
38600 Kirkeofring til egen menighet	5 532	8 650	12 300	25 637
38610 Givertjeneste til egen menighet	14 500	25 000	25 000	29 600
38630 Mottatte gaver	0	0	0	50
38650 Kirkeofring til andre	5 583	13 000	20 000	15 715
38680 Innsamlede midler til andre	0	0	0	503
38700 Tilskudd fra andre	0	1 500	1 500	0
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	25 615	48 150	58 800	71 504
SUM DRIFTSINNEKTER	46 728	68 650	83 500	122 503
31000 Forbruksmaterieell, kontorrekvisita	20	2 000	3 500	607
31120 Aktivitetsmaterieell	0	1 500	1 500	0
31130 Materieell tilknyttet krk handlinger	1 087	1 800	4 450	4 890
31132 Blomster til pynt	5 816	7 200	2 000	3 937
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	2 666	6 000	9 500	12 020
31155 Andre arrangementskostnader	0	0	0	2 580
31160 Tur og leirutgifter	0	0	3 500	0
31166 Transport	0	600	1 600	610
31199 Diverse utgifter	0	0	0	-10 000
31201 Gaver, blomsterhilsener	327	3 200	8 500	2 902
31210 Annet forbruksmaterieell	0	500	1 500	0
31220 Mat til administrasjon	1 755	0	0	0
31230 Omkostninger, gebyrer	188	250	900	273
31231 Gebyr Vipps	56	0	0	65
31250 Renholdsmaterieell	192	3 100	500	520
31350 Bankgebyrer, bankavtaler	2 533	3 500	3 835	3 622
31410 Annonser	1 275	0	2 500	2 500
31670 Konsulentonorar oppgavepliktig uten e	0	7 500	18 000	4 000
32000 Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	126	0	0	0
32010 Verktøy, instrumenter, redskaper	40	0	0	0
32030 Inventar og utstyr	4 438	4 500	9 500	8 533
32040 Musikkinstrumenter	70 008	70 000	0	0
32210 Leie/leasing utstyr	0	0	0	4 075
32310 Vedlikehold av inventar og utstyr	0	0	0	1 142
32400 Serviceavtaler	797	2 000	0	0
32760 Honorar grupper, kor og lignende	0	16 500	0	46 792
Kjøp av varer og tjenester	91 324	130 150	71 285	89 068
33710 Tap på fordringer	0	0	0	2 661
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	21 069	0	0	7 099
Refusjoner/overføringer	21 069	0	0	9 760
34650 Ovf kirkeofringer til andre	5 583	13 000	20 000	15 715

	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
34680 Ovf innsamlede midler til andre	0	0	0	503
Tilskudd og gaver	5 583	13 000	20 000	16 218
SUM DRIFTSUTGIFTER	117 976	143 150	91 285	115 045
Brutto driftsresultat	-71 248	-74 500	-7 785	7 458
35005 Andre finanskostnader	0	0	0	-22 797
Renteutgifter og låneomkostn.	0	0	0	-22 797
39000 Renteinntekter	0	0	0	9 250
Renteinntekter og utbytte	0	0	0	9 250
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	0	0	0	-13 547
Netto driftsresultat	-71 248	-74 500	-7 785	-6 089
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
39300 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	1 696	0	-59 961
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	1 696	0	-59 961
39410 Bruk av ubundne driftsfond	0	4 500	7 786	67 746
Bruk av disposisjonsfond	0	4 500	7 786	67 746
39510 Bruk av bundne driftsfond	0	70 000	1	0
Bruk av bundne fond	0	70 000	1	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	76 196	7 787	7 785
35300 Avsatt til dekning av tidligere års merfor	0	0	0	-8 210
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0	-8 210
35410 Avsetning til ubundne driftsfond	0	1 696	0	8 210
Avsatt til disposisjonsfond	0	1 696	0	8 210
SUM AVSETNINGER	0	1 696	0	0
Utregnet mindre-/merforbruk	-71 248	0	2	1 696

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Sverre Bang	621	20/00132-36	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	60/20	16.09.2020

Orientering til MR sept 2020 om korona-covid-19 tiltak i menigheten

Saksframlegg

Corona-rapport for Bekkelaget og Ormøy menighet

24. mai -10.september 2020

Gudstjenester

Etter at kirkene i Norge hadde vært stengt for all virksomhet fra 12. mars, ble de igjen åpnet for gudstjenestefeiring fra midten av mai. Det ble opprettet strenge smittevernsrutiner og det maksimale antall gudstjenestedeltakere var satt til 50 personer. Dette tallet ble etter noen uker justert opp til 200 personer, men for hvert lokale er det begrenset til så mange som man kunne samle på en forsvarlig måte, ut fra gjeldendesmittevernsregler. En forutsetning for å holde gudstjeneste var at kirken ble «smittevasket» før og etter gudstjenester.

I vår menighet ble det fra mai av holdt gudstjenester, bare i Bekkelaget kirke. De to andre gudstjenestestedene, Ormøy kirke og SEM-huset ble foreløpig vurdert å være for små og trange. Bekkelaget kirke ble vurdert til normalt å kunne ta imot 120 personer. Siden åpningen har det vært hold vanlig høymesse 16 ganger, og på å grunn av at mange søker dåp, nå etter sommeren har det i tillegg blitt holdt 3 dåpsgudstjenester i Bekkelaget og én i Ormøy.

Kirketjenere, kirkeverter, dåpsverter og andre frivillige har gjort en uvurderlig innsats i en tid der alt arbeid er mer krevende enn vanlig. Frammøtet ved gudstjenestene har ligget mellom 20 og 75 i sommermånedene. I juni var det, slik det er vanlig, friluftsgudstjeneste på Ormøy.

Fra etter sommeren er også Ormøy kirke og SEM-huset blitt åpnet for gudstjenestefeiring. For Ormøy er det normale maksantall 30 og for SEM 50 personer. Det planlegges foreløpig 4-5 gudstjenester på hvert av stedene i høstsemesteret, altså noe under halvparten av det som er vanlig.

Dåp, bryllup og bisettelser

Svært få barn ble døpt før sommeren gjennom sommeren og etter har det økt på. Fram til 12 mars 25 barn. Gjennom sommeren og fram til nå er det døpt 33 barn. Fram til jul er det planlagt å døpe 25 barn i kirkene våre. Totalantallet ser de ut til å bli mellom 75 og 80, noe som er jevnt med fjorårets tall.

De aller fleste brudevigsler som var planlagt på våren og første del av sommeren ble utsatt, eller avlyst. 8 av de utsatte vigslene har vært gjennomført etter sommeren, enten i Bekkelaget kirke, Ormøy kirke, eller i andre kirker. 15 vigslor er foreløpig planlagt for neste år.

Antallet gravferder har vært lavere enn gjennomsnittet i tiden fra mars til nå. 29 personer er stedt til hvile fra vår menighet i denne tiden.

Konfirmasjon

Årets konfirmasjonsgudstjenester har vært det aller mest utfordrende prosjektet for kirken i coronatiden. Å få plass til 120 konfirmanter med familie, slekt og andre har krevet meget grundig planlegging og stor innsats fra ansatte og frivillige medarbeidere, både på Ormøy og i Bekkelaget. Hele 12 konfirmasjonsgudstjenester ble avholdt i løpet av de to helger; tre i Ormøy kirke og ni i Bekkelaget. Til sammen huset man ca. 1500 mennesker i løpet av disse gudstjenestene. Oppdraget ble løst på en imponerende måte, og høstet uvanlig mange lovord fra gudstjenestedeltakerne. De som har ledet dette prosjektet fortjener stor honnør.

Øvrig menighetsvirksomhet

Åpningen av samfunnet etter nedstengningen kom så pass tett innpå sommerferien at kor og aktivitetsgrupper bare fikk én eller noen ganske få samlinger før det var ferie. Etter sommeren er nå flere av aktivitetene i gang.

- De to voksenkorene Bølgebrus på Ormøy og Cantando på Bekkelaget startet opp. Barnekorene i Bekkelaget har hatt to øvelser etter sommeren med uvanlig godt fremmøte.
- Babysang har samlinger på torsdag i menighetscenteret.
- Babysang på SEM er foreløpig vanskelig å få arrangert, side om side med seniorsenterets virksomhet.
- Barnekoret i Ormøy mangler foreløpig dirigent/ledelse.

Åpen kirke i Bekkelaget på tirsdagskveldene er i gang.

Kirkebarnehagen har tilnærmet normal drift. De to avdelingene regnes som hver sin kohort. Disse skal ha minst mulig kontakt med hverandre. De har fysisk adskilte lekeplasser og ingen blanding av personale mellom de to avdelingene. Godt tilrettelagt smitterengjøring. Foreldre som leverer og henter barn kommer bare inn i garderoben, men ikke inn i barnehagelokalene. Personalet er friske.

Seniorsenteret er åpent hver dag, men har plass til færre av gangen, når smittevernstanden skal overholdes.

Bekkelagshjemmet er fremdeles stengt for besøkende. Pårørende får allikevel avtale møter med sine beboere på smittesikre møteplasser. Betjening og pasienter er friske, og ingen er i karantene. Gjennom sommeren har det vært mange utendørsarrangementer i hagen. sommeren igjennom. Andaktene har også vært holdt i hagen, men når temperaturen nå begynner å bli lavere, har man flyttet denne virksomheten innendørs, til seremonirommet, med begrenset antall deltakere.

Tiden fremover

- I løpet av semesteret blir det fire Gudstjenester for store og små.
- Det vil bli tre dypdykk-kvelder på menighetscenteret med foredrag av teologer.
- Det ser også ut til å bli en temakveld med Eyvind Skeie, arrangert av Misjonsutvalget.
- I allehelgenshelgen blir det tradisjonelt opplegg med sorgseminar, invitasjon til sorggrupper og åpen Bekkelaget kirke deler av lørdag og søndag, med vaffelserveiring i kirkestuen.
- Julemessen andre søndag i advent i sin tradisjonelle form henger i en tynn tråd. Kanskje an man finne alternative løsninger.
- Arbeidet med å finne gode løsninger for advents- og juletiden er i gang.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar informasjonen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Trond Skard Dokka	411	20/00250-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	61/20	16.09.2020

Orientering til MR sept 2020 - prosessen rundt ny kirkelig organisering

Vedlegg:

spørsmål til åpne innspillsmøter - 0209

Saksframlegg

Det foregår i disse dager innspillsmøter til ny kirkelig organisering. Menighetsrådsleder orienterer muntlig på møtet.

Vedlagt ligger spørsmålene som skal drøftes.

For mer informasjon, se også <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkelig%20organisering/aktuelt/aktuelt/innspillsm%C3%B8ter%20om%20kirkelig%20organisering/>

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Prosjekt kirkelig organisering – innspillsmøter

Spørsmål til åpne innspillsmøter for rådsmedlemmer, frivillige og andre interesserte

1. Ny trossamfunnslov gir Kirkemøtet frihet til å organisere kirken slik man mener det er best. Hva håper du Kirkemøtet gjør med dette?
2. Daglig leder i et prostifellesråd vil kunne få arbeidsgiveransvar for alle ansatte i prostiet. Hvilke oppgaver vil være viktigst å ivareta?
3. Hvilke andre tema knyttet til arbeidsgiverspørsmål er viktig for deg?
4. I dag er biskopen arbeidsgiver for prestene. Hva bør biskopens viktigste rolle være i en ny kirkelig organisering?
5. En ny organisering skal ha fokus på den strategiske og faglige ledelsen i soknet. Hvordan kan biskopen bidra til dette?
6. Hvilke andre tema er viktig for deg knyttet til biskopens rolle i en framtidig kirkelig organisering?
7. I prosjektets mandat står det at ordninger med direkte valg skal vektlegges. Hvor mange direkte valg «tåler» kirken lokalt?
8. Hvilke organer bør være direkte valgt?
9. Det er stor forskjell på menighetenes størrelse i et prosti. Hvordan bør soknenes representasjon i et prostifellesråd være?
10. Hvilke andre tema knyttet til valg og demokrati er viktig for deg?
11. Hvordan kan kirken synliggjøre sine behov og ønsker overfor kommunen?
12. Hvordan kan kirken styrke sin rolle som samarbeidspartner overfor kommunen?
13. Hva mener du er viktig for en god relasjon mellom lokalkirken og kommunen?

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	160	17/00212-27	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	63/20	16.09.2020

Orienteringssak til MR: regnskap og årsmelding 2019 - Martha Larsens stiftelse

Vedlegg:

årsmelding og årsregnskap martha larsens fond 2019.pdf
Signert revisjonsberetning.pdf

Saksframlegg

Årsmelding for Inger Johannes stiftelse, legges frem til rådet for orientering. Viser til årsmeldingen for informasjon om stiftelsens arbeid gjennom 2019.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar stiftelsens regnskap og årsmelding til etterretning.

Årsberetning stiftelsen Martha Larsens Fond

Org nr. 991 101 322

Årsberetning 2019

Styret bestod frem til 18. okt. 2017 av Trond Fornes, Sverre-Dag Baastad og Evelyn Faugli. Nytt styret ble utnevnt av Bekkelaget og Ormøyemenighetsråd den 18. okt. 2017 i sak 82/17 og det nye styret hadde første møte 12. april 2018. Det nye styret består av Barbro Schmedling, Marit Larsen Haarr og John Gjertsen. 18. april 2018 ble Alf Henry Rasmussen utnevnt av menighetsrådet, i sak 26.1/18, som styreleder.

Martha Larsens Fond er en privat stiftelse som driver sin virksomhet med formål å yte tilskudd til Bekkelagshjemmet som eies av Bekkelaget menighet. Stiftelsens kapital var hele året vært plassert i Verdibanken.

Renteinntekter for 2019 beløper seg til kr. 11.358.

Stiftelsen driver på frivillig basis og hadde ingen driftskostnader ut over revisorkostnader og tilsynsavgift og utgjorde totalt kr. 11 515.

Fondets frie kapital er tom og styret mottok heller ingen søknader fra Bekkelagshjemmet.

Årets utgifter er større en inntektene, og resultatet er et underskudd på kr. 157 som dekkes inn av fondets grunnkapital.

- Grunnkapital og Urørlig kapital utgjør pr. 31.12.2019 kr. **1 023 650**
- Fri egenkapital utgjør pr. 31.12.2019 kr. **0**
- Total egenkapital utgjør pr. 31.12.2019 kr. **1 023 650**

Bankinnskuddet omfattes av Bankenes Sikringsfond. Stiftelsen er ikke skattepliktig. Det ytre miljø blir ikke forurenset av stiftelsens virksomhet. Stiftelsen har ingen ansatte. Styret har fire medlemmer.


Oslo, 28. august 2020

Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond


Alf Henry Rasmussen
styreleder


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

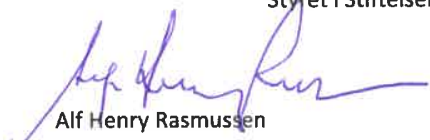
RESULTATREGNSKAP	Noter	2019	2 018
DRIFTSINNEKTER		-	-
DRIFTSKOSTNADER			
Revisjonshonorar	2	6 875	6 250
Avgift til Stiftelsestilsynet		4 640	4 640
Andre utgifter		-	5 650
Utdelinger		-	129 344
Sum driftskostnader		11 515	145 884
DRIFTSRESULTAT		11 515	145 884
FINANSIELLE INNEKTER OG KOSTNADER			
Annen renteinntekt		-11 358	-12 257
Resultat av finansposter		-11 358	-12 257
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		157	133 627
ORDINÆRT RESULTAT		157	133 627
ÅRSRESULTAT		157	133 627
OVERFØRINGER			
Overført fra/til urørlig og fri kapital	3	-	133 627
Sum overføringer			133 627

STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

BALANSE	Noter	2019	2 018
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Bankinnskudd og kontanter		1 043 024	1 036 306
Sum omløpsmidler		1 043 024	1 036 306
SUM EIENDELER		1 043 024	1 036 306
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Grunnkapital	3	900 000	900 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Urørlig kapital	3	123 650	123 807
Fri kapital	3	-	-
Sum opptjent egenkapital		123 650	123 807
Sum egenkapital		1 023 650	1 023 807
Gjeld			
Avsetning revisjonskostnader		19 375	12 500
Sum gjeld		19 375	12 500
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 043 025	1 036 307

Oslo, 28 august 2020


Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond



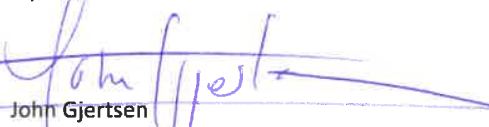
Alf Henry Rasmussen
styreleder



Marit Larsen Haarr
styremedlem



Barbro Schmedling
styremedlem



John Gjertsen
styremedlem

STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

NOTER TIL REGNSKAPET - STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

Note 1 - regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven og god regnskapsskikk(GRS) for små foretak.

Klassifiserings- og vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler.

Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler.

Ved klassifisering av langsiktig og kortsiktig gjeld er samme regel lagt til grunn.

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse etc.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017, 2018 utgjør kr. 12 500 og ved feil betalt av Bekkelaget og Ormøy

Sokn. Stiftelsen er derfor skyldig kr. 12 500 til soknet.

Revisorkostnader for 2019 er kr. 6875 ink. Mva.

Note 3 - egenkapital

	<u>Grunnkapital</u>	<u>Urørlig kapital</u>	<u>Fri egenkapital</u>	<u>Total egenkapital</u>
Egenkapital 1.1.	900 000	123 807	0	1 023 807
Årsresultat	0	-157	0	-157
Egenkapital 31.12	900 000	123 650	0	1 023 650



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Martha Larsens Fonds årsregnskap som viser et underskudd på kr. 157. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.



- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Oslo, 31. august 2020
KPMG

Ole Christian Fongaard
Statsautorisert revisor
(Elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ole Christian Fongaard

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-274114

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-08-31 17:58:38Z



Ole Christian Fongaard

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-274114

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-08-31 17:58:38Z



Penneo Dokumentnøkkel: KE2C1-SL752-HDZMN-KGWXM-U7X8C-0G6EI

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	160	17/00213-24	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	64/20	16.09.2020

Orienteringssak - regnskap og årsmelding 2019 Inger Johannes stiftelse

Vedlegg:

Signert revisjonsberetning Inger Johannes.pdf

årsberetning og årsregnskap Inger Johannes stiftelse 2019.pdf

Saksframlegg

Årsmelding for Inger Johannes stiftelse, legges frem til rådet for orientering. Viser til årsmeldingen for informasjon om stiftelsens arbeid gjennom 2019.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar stiftelsens regnskap og årsmelding til etterretning.

Årsberetning Inger Johannes Stiftelse

Org nr. 977 129 613

Årsberetning 2019

Styret bestod frem til 18. okt. 2017 av Trond Fornes, Sverre-Dag Baastad og Evelyn Faugli. Nytt styret ble utnevnt av Bekkelaget og Ormøy menighetsråd den 18. okt. 2017 i sak 82/17 og bestod av Barbro Schmedling, Marit Larsen Haarr og John Gjertsen. 18. april 2018, i sak 26.1/18, ble Alf Henry Rasmussen utnevnt av menighetsrådet som styreleder.

Inger Johannes stiftelse er en privat stiftelse som driver sin virksomhet med formål å yte tilskudd til diakonalt arbeid i Bekkelaget Menighet og å gi bidrag til begunstiget Tonje Sandlie. Stiftelsens kapital var hele året vært plassert i Easybank.

Renteinntekter for 2019 beløper seg til kr. 11 515.

Stiftelsen driver på frivillig basis og hadde ingen driftskostnader ut over revisorkostnader og tilsynsavgift.

Årets resultatet er et overskudd på kr. 4 187.


Årets resultat overføres i henhold til vedtekter 10% av avkastning til urørlig kapital, kr. 1570, mens resten settes til fondets frie kapital, kr. 2 617. Det var ingen utdeling av fondsmidlene i 2019.


Bankinnskuddet omfattes av Bankenes Sikringsfond. Stiftelsen er ikke skattepliktig. Det ytre miljø blir ikke forurenset av stiftelsens virksomhet. Stiftelsen har ingen ansatte. Styret har fire medlemmer.

Oslo, 28. august 2020

Styret i Inger Johannes Stiftelse


Alf Henry Rasmussen
Styreleder


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
Styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

INGER JOHANNES STIFTELSE

RESULTATREGNSKAP	Noter	2019	2 018
DRIFTSINNTEKTER		-	-
DRIFTSKOSTNADER			
Revisjonshonorar	2	6 875	6 250
Avgift til Stiftelsestilsynet		4 640	4 640
Andre avgifter		-	5 650
Utdelinger	4	-	-
Sum driftskostnader		11 515	16 540
DRIFTSRESULTAT		11 515	16 540
FINANSIELLE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Annen renteinntekt		-15 702	-15 710
Resultat av finansposter		-15 702	-15 710
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		4 187	-830
ORDINÆRT RESULTAT		4 187	-830
ÅRSRESULTAT		4187	-830
OVERFØRINGER			
Overført fra/til urørlig og fri kapital	3	4 187	-830
Sum overføringer		4 187	-830

INGER JOHANNES STIFTELSE

BALANSE	Noter	2019	2 018
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Bankinnskudd og kontanter		1 442 287	1 431 226
Sum omløpsmidler		1 442 287	1 431 226
SUM EIENDELER		1 442 287	1 431 226
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Grunnkapital	3	1 200 000	1 200 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Urørlig kapital	3	220 295	218 725
Fri kapital	3	2 617	-
Sum opptjent egenkapital		222 912	218 725
Sum egenkapital		1 422 912	1 418 725
Gjeld			
Avsetning til revisjonskostnader	2	19 375	12 500
Sum gjeld		19 375	12 500
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 442 287	1 431 225

Oslo, 28. august 2020

Styret i Stiftelsen Inger Johannes Stiftelse


 Alf Henry Rasmussen
 styreleder


 Marit Larsen Haarr
 styremedlem


 Barbro Schmedling
 styremedlem


 John Gjertsen
 styremedlem

INGER JOHANNES STIFTELSE

NOTER TIL REGNSKAPET - INGER JOHANNES STIFTELSE

Note 1 - regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i overenstemmelse med regnskapsloven og god regnskapsskikk(GRS) for små foretak.

Klassifiserings- og vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av langsiktig og kortsiktig gjeld er samme regel lagt til grunn.

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse etc.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017, 2018 utgjør kr. 12 500 og ved feil betalt av Bekkelaget og Ormøy

Sokn. Stiftelsen er derfor skyldig kr. 12 500 til soknet.

Revisorkostnader for 2019 er kr. 6875 ink. Mva.

Note 3 - egenkapital

	<u>Grunnkapital</u>	<u>Urørlig kapital</u>	<u>Fri egenkapital</u>	<u>Total egenkapital</u>
Egenkapital 1.1.	1 200 000	218 725	0	1 418 725
Årsresultat	0	1 570	2 617	4 187
Egenkapital 31.12	1 200 000	220 295	2 617	1 422 912

Note 4 - Utdelinger

Utdelinger i fra stiftelsen	<u>2 019</u>	<u>2 018</u>	<u>2 017</u>	<u>2016</u>
Bekkelaget og Ormøy menighet	-	-	-	-
T. Sandlie	-	-	-	-
Totalt utdelt	0	0	0	0



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til styret i Inger Johannes Stiftelse

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Inger Johannes Stiftelses årsregnskap som viser et overskudd på kr. 4 187. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Alesund

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Oslo, 31. august 2020
KPMG

Ole Christian Fongaard
Statsautorisert revisor
(Elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ole Christian Fongaard

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-274114

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-08-31 17:58:38Z



Ole Christian Fongaard

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-274114

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-08-31 17:58:38Z



Penneo Dokumentnøkkel: GXEQD-FSLWG-COMXI-JOCPP-6UNFP-6HBM3

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	19/00140-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	65/20	16.09.2020

Møteplan MR høst 2020- vinter 2021

Saksframlegg

Forslag til møtedatoer fremover.

MR-møter forsøker avholdt i menighetens ulike lokaler. Pga. usikkerhet med rundt koronasmitte, avklares møtested først når det er sikkert hvor og om møtet kan gjennomføres på en god og trygg måte. Digitale møter kan bli aktuelt.

MR møte 16. sept.
 AU møte 14. oktober
 MR møte 28. oktober
 AU møte 25. november
 MR møte 09. desember – med valg og avslutning

AU møte 13. januar
 MR møte 27. januar – nye datoer settes for vårsemesteret.
 AU møte 17. februar
 MR møte 10. mars
 AU møte 07. april
 MR møte 21. april
 AU møte 26. mai
 MR møte 09. juni m. avslutning

Årsmøte: Her oppfordres det til å tenke kreativt for å avholde dette på en måte som gjør at det kan være samlende og interessant for mange.

Møteforberedelsesturnus Menighetsrådet Bekkelaget og Ormøy

- Gjøre klart til møtet og ev. bevertning.
- Alle utlegg blir refundert. Hvis møtet er i Bekkelaget kirke, låser John Gjertsen opp kirken 30 min før møtet.
- Alle bidrar til opprydning. Ansvarlige for kvelden ordner kjøkkenet.

Forslag til vedtak

Med de endringene det var enig om på møtet, vedtas møteplanen for AU og MR.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	632	20/00254-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	66/20	16.09.2020

Planlegging av komite som skal planlegge Bekkelaget kirkes 100-års jubileum

Saksframlegg

I 2023 er Bekkelaget kirke 100 år og en arbeidsgruppe som skal planlegge arrangementer bør nedsettes høsten 2020.

AU foreslår at det på neste MR-møte utpekes en arbeidsgruppe som skal jobbe med jubileumsforberedelsene og planlegging. AU foreslår videre at daglig leder gjør kjent prosessen på Facebook og nettsider og at alle MR medlemmer kontakter ulike interessenter.

Forslag til medlemmer av arbeidsgruppen sendes til daglig leder, som samler sammen navn og legger dette frem for AU. Frist for å sende inn kandidatforslag til daglig leder er 6. oktober.

AU presenterer et forslag til komite på neste MR møte.

Forslag til vedtak

Med de endringene det var enighet om på møtet, vedtar rådet den foreslåtte planen for å etablere en arbeidsgruppe for jubileet.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	20/00066-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	67/20	16.09.2020

Eventuelsaker 16. sept 2020

Saksframlegg

...

Forslag til vedtak

...

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Refinansiering av lån

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	20/00015-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	68/20	16.09.2020

Referater og protokoller fremlagt for MR september 2020

Vedlegg:

Regnskap 2019 Østmarkskapellet.pdf
 Årsberetning 2019 Østmarkskapellet.pdf
 Revisjonsberetning 2019 Østmarkskapellet.pdf
 Tårn.msg
 Referat.msg
 Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 07.09.2020

Saksframlegg

Følgende referater er fremlagt rådet 16. september:
 Østmarkskapellet – Årsregnskap og årsmøte
 Østmarkskapellet – Orientering om tårn
 Kirkekomiteen Ormøy 28. august
 AU referat 7. sept. 2020

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar referatene til etterretning

STIFTELSEN ØSTMARKSKAPELLET

Resultatregnskap 1/1 - 31/12 2019

Inntekter	2017	2018	2019	Note
3110 Salgsinntekter kiosk	123 996	130 437	119 424	5
3600 Lokaler utlån weekend	13 360	11 450	12 700	6
3610 Lokaler utlån uke	15 000	63 600	51 700	4
3700 Kollekt kapellet	127 682	133 628	126 649	
3710 Kirkeoffer	50 593	57 269	68 677	7
3720 Andre gaver	0	16 719	0	
Sum driftsinntekter	330 631	413 104	379 150	
Utgifter				
4110 Innkjøp kioskvarer	39 079	45 590	49 000	5
5960 Gaver styre/komite/involverte	8 454	10 399	11 000	8
6320 Renovasjon, vann, avløp mm	17 433	46 249	21 988	9
6340 Lys, varme	71 615	59 616	51 669	
6350 Husholdningsartikler	19 964	7 509	12 977	
6540 Inventar	0	113 481	3 650	13
6550 Driftsmaterialer	1 064	0	0	
6560 Rekvisita	0	1 170	119	
6600 Rep. Vedlikeh. Bygninger	14 796	50 299	50 968	
6620 Rep. Vedlikeh. Utstyr	0	92 296	6 788	10
6700 Revisjon og regnskap	19 906	26 760	21 125	3
6800 Kontorrekvisita	0	0	0	
6900 Telefon, internett	4 909	3 930	4 594	
7320 Annonsering, PR	7 538	7 750	7 750	
7500 Forsikringspremier	24 026	27 236	27 312	
7750 Andre off.gebyrer/avgifter	3 750	2 486	5 350	
7770 Bankgebyrer	1 181	36	90	14
Sum driftsutgifter	233 714	494 807	274 380	
Driftsresultat	96 917	-81 703	104 770	
Finansinntekter og kostnader				
8050 Annen renteinntekt	5 432	6 216	5 771	
Årsresultat	102 349	-75 487	110 541	

overskudd

underskudd

overskudd

STIFTELSEN ØSTMARKSKAPELLET

Balanse 31.12.2019

Eiendeler	2017	2018	2019	Note
Anleggsmidler				
1100 Fast eiendom	200 000	200 000	200 000	
Inventar	0	0	0	
Sum anleggsmidler	200 000	200 000	200 000	
Omløpsmidler				
1500 Kundefordringer	1 300	9 268	1 699	11
1520 Kortsiktige fordringer	4 365	2 000	0	
1910 Kasse	500	500	500	
1920 Bank 97911143430 Ukeutleie	6	8 008	1 037	
1930 Bank 50630530110 Drift	14 299	21 691	7 701	
1940 Bank 97911020797 Høyrente	728 753	621 304	772 994	
1950 Bank 15031660006 Gaver	4 603	10 834	4	
Sum omløpsmidler	753 827	673 605	783 936	
Sum eiendeler	953 827	873 605	983 936	
Gjeld og egenkapital				
Innskutt egenkapital				
2000 Grunnkapital	50 000	50 000	50 000	12
Sum innskutt egenkapital	50 000	50 000	50 000	
Opptjent egenkapital				
2050 Annen egenkapital	898 881	823 395	823 395	12
Overskudd 2019			110 541	
Sum annen egenkapital	898 881	823 395	933 936	
Sum egenkapital	948 881	873 395	983 936	
Kortsiktig gjeld				
2160 Annen kortsiktig gjeld	0	0	0	
2180 Andre avsetninger og forpliktelser	0	0	0	
2400 Leverandørgjeld	4946	210	0	
Sum kortsiktig gjeld	4 946	210	0	
Sum egenkapital og gjeld	953 827	873 605	983 936	

Oslo, 9. mars 2020

STIFTELSEN ØSTMARKSKAPELLET



Jan Ørnulf Melbostad
Styrets leder

Tor Fredrik Wisløff
Styremedlem



Trond Fotland
Nestleder



Anne Randi Bråtveit
Styremedlem

Morten Holmqvist
Styremedlem

STIFTELSEN ØSTMARKSKAPELLET

Noter til regnskapet for 2019

Note 1

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med god regnskapsskikk for små foretak. Følgende regnskapsprinsipper er anvendt: Eiendeler er klassifisert som omløpsmidler i den grad de ikke er ment til varig eie og bruk. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler i den grad de forfaller innen ett år etter regnskapsårets slutt. Gjeld er klassifisert som kortsiktig i den grad den forfaller til betaling innen ett år etter regnskapsårets slutt.

Inntektsføring skjer i hovedsak etter opptjeningsprinsippet. Kostnader som tilhører inntekter kostnadsføres i takt med inntekter. For kiosk utgiftsføres kostnader etter hvert som de påløper.

Note 2 - Ansatte, godtgjørelse til ledelsen, obligatorisk tjenestepensjon

Stiftelsen har ingen ansatte. Det er ikke utbetalt noen form for honorar i 2019, utover avtalt kompensasjon og godtgjørelse til bookingansvarlig kr 10 000. Stiftelsen er ikke forpliktet til å etablere obligatorisk tjenestepensjon da det er ingen ansatte.

Note 3 - Revisjonshonorar

Honorar til revisor for ordinær revisjon, er kostnadsført med kr 21.125,- inkl. MVA.

Note 4 - Kto 3610 Ukeutleie - hvem bruker kapellet i uken?

Hvem	2017	2018	2019
Kastellet skole		2 000	2 000
Karlsruud skole	2 000	2 000	
Drøbak og Frogn sokn			1 200
Kristelig Gymnasium	2 000		
Lofsrud skole	2 000		
Nordstrand barneskole	2 000		2 000
Nordseter skole			2 000
Bøler skole		6 000	2 000
Årvoll skole		2 000	
Høyenhall skole		2 000	
Kodegenet AS	12 000	12 000	12 000
Menighetsfakultetet	4 000	4 000	4 000
Norske Baptisters b&u			6 000
Bekkelaget skole		2 000	
WWF		1 600	2 400
Hartvig Nissen skole		4 000	
Hellerasten skole		6 000	6 000
Jordal skole		2 000	
Bjølsen skole		2 000	
Den tyske skolen		2 000	4 000
Jordal skole			3 100
Private	3 000		3 000
Rosenholm			2 000
Skullerud skole		2 000	
SUM	27 000	51 600	51 700

2017 og 2018 er justert for leie i 2017 innbet. fra Kodegenet i 2018

Note 5 - Kto 3110 - 4110 Salg i kiosken

Kapellet har ikke betalingsterminal. En del gjester har ikke kontanter.

Disse får tilbud om å handle, mot å betale på Vipps eller mobilbank.

De som ikke kan det, får anledning til å betale hjemme.

Det er lite svinn med dette, og evt svinn oppveies stort av den positive effekten av å tilby dette. Vårt hovedprodukt er ikke kiosksalg

men å skape gode opplevelser og tro ved at folk besøker kapellet.

I løpet av året har Vipps erstattet annen mobilbank og tatt over mer av kontantsalg.

	2015	2016	2017	2018	2019
3110 Omsetning	128 868	121 911	123 996	130 437	119 424
4110 Varekost	38 365	44 490	39 079	45 590	49 000
Resultat	90 503	77 421	84 917	84 847	70 424

Note 6 - Kto 3600 Utleie weekend

Inntekt fra utleieaktivitet i helgen er svakt synkende:

	2015	2016	2017	2018	2019
3600 Omsetning	13 550	7 100	13 360	11 450	12 700

Note 7 - Kto 3710 Kirkeoffer - hvem gir til kapellet?

Med kirkeoffer menes kollekter eller gaver samlet inn i en menighet og som oversendes som gave til Østmarkskapellet.

Ingen kirker er forpliktet til å gi kirkeoffer, men prostiets menigheter er spesielt oppfordret til å gjøre dette.

Som kontrollfunksjon tilskrives disse for å minne om behovet for offer og for å høre om det er opptatte offer som ikke er overført.

Før årsskifte inntektsføres offer som varsles om at de er opptatt, men ennå ikke overført.

Det tar generelt lang tid med overførsler.

	2015	2016	2017	2018	2019
Bøler	9 610	9 699	3 822	2 372	3 475
Hauketo/Prinsdal	6 184	4 168	3 011	5 918	6 638
Holmlia	4 147	3 305	4 511	5 669	9 010
Lambertseter	9 230	8 439	10 575	7 948	7 595
Ljan	4 901	0	1 604	2 298	9 219
Manglerud	3 156	3 339	3 579	5 515	5 950
Klemetsrud-Mortensrud	0	5 771	10 283	5 715	
Nordstrand	0	0	8 182	5 268	7 163
Oppsal	6 868	6 083	5 026	11 470	2 651
St. Sunniva					5 000
Bekkelaget-Ormøy	1 928	11 182	0	5 097	11 976
	46 024	51 986	50 593	57 269	68 677

Note 8 - Kto 5960 Gaver styre komite involverte mv.

Kostnader kr 11.000 inkluderer godtgjørelse kr 10.000 til bookingansvarlig.

Note 9 - Kto 6320 Renovasjon vann avløp

Kostnader kr 46.249 i 2018 inkluderte oppgradering pumpe og trykktank for vann.

Note 10 - Kto 6620 Reparasjon vedlikehold utstyr

Kostnader kr kr 92.296 i 2018 inkluderte nytt brannvarslingsanlegg til kr 68.750.

Note 11 - Kto 1500-20 Fordringer

Ved årets utgang skylder Bøler speidergruppe oss kr 1 699

Note 12 Egenkapital

	Grunnkapital	Annen EK	SUM
Egenkapital 01.01.2019	50 000	823 395	873 395
Årets resultat		110 541	110 541
Egenkapital 31.12.2019	50 000	933 936	983 936

Note 13 - Kto 6540 Inventar

Beløpet i 2018 gjaldt i hovedsak vaskemaskin, kjøyesenger og madrasser.

Note 14 - Kto 7770 Bankgebyrer

Vipps gebyrer er ikke bokført, kun netto innbetalinger.

STIFTELSEN ØSTMARKSKAPELLET

GUDS ORD TIL GUDS FOLK I GUDS NATUR
Hellig og alminnelig, enkelt og ordentlig

En frittstående stiftelse av Søndre Aker prosti i Oslo bispedømme og Oslo og Akershus krets av Norges KFUK-KFUM.



ÅRSRAPPORT 2019

Østmarkskapellet er en frittstående stiftelse, etablert av de 12 menighetene i Søndre Aker prosti i Oslo bispedømme, og av Oslo krets av KFUK/KFUM. Deres oppnevnte representanter danner etter vedtektene et råd som er stiftelsens øverste organ. Rådet velger et styre, som konstituerer seg selv.

Styresammensetning:

Styret bestod før rådsmøtet 28. april 2019 av:	Etter rådsmøtet 28.april 2019 bestod styret av
Jan Ørnulf Melbostad – leder	Jan Ørnulf Melbostad – leder
Trond Fotland – nestleder	Trond Fotland – nestleder
Thorleif Waaler – styremedlem	Anne Bråtveit – styremedlem
Ola Jarl Nedreliid – styremedlem	Morten Holmqvist – styremedlem
Tor Fredrik Wisløff - styremedlem	Tor Fredrik Wisløff - styremedlem
Lasse Heimdal - varamedlem	Lasse Heimdal – varamedlem
Inger G. Ofstad - varamedlem	Jeny-Anne Sigstad Lie - varamedlem

Styrets arbeid og sekretariat:

Styret har avholdt 6 styremøter siden rådsmøtet 28. april 2019.

- Thorleif Waaler skaffet talere for hele 2019. Morten Holmqvist overtok ved årskiftet 2019/2020.
- Ingar Aabyholm, Martin Thue og Lasse Heimdal har ansvaret for Østmarkskapellets hjemmesider.
- Jan Ørnulf Melbostad har ansvar for organist-tjenesten og er referent ved styremøtene.
- Ola Jarl Nedreliid og Tore Veløy har ansvar for det byggetekniske. Åse Vågsvoll er kasserer.
- Bookingssekretær Martin Thue: utleie av kapellet på ukedager, sommerutleie og kapellvaktene.
- Lasse Heimdal er regnskapsfører og har i tillegg flere oppgaver som tidligere var styresekretærens. Han bistår også med å skaffe reservevakter på de dagene hvor det ikke er ordinære kapellvakter.
- Gjert Melbø og Ragnar Bovim organiserer dugnadene. Det har vært avholdt to organiserte dugnader i 2019, i tillegg til mange dugnadsdager for mindre prosjekter.
- Karin Sikveland har ansvar for innkjøp til kafeteria og kjøkkenvirksomheten.

Arbeidet på og med Østmarkskapellet gjøres ulønnet. Unntatt er bookingsekretær, som til nå har fått kr. 5000 pr. semester som honorar og dekning av kontor-utgifter.

Stiftelsen har en nettside, www.ostmarkskapellet.no.

Revisor er revisjonsfirmaet Langseth Services og Revisjon, Ryensvingen 3, 0680 Oslo.

Virksomhetens art og lokalisering

Kapellet ligger øst for Rundvann, 2.0 km fra Grønmo gjennom skogen, 2.2 km langs skogsbilveien. En hovedbygning inneholder kapell, kafeteria og en soveroms-fløy, med sengeplass til ca. 25 personer, samt et klokketårn foran - og tre utedoer bak hovedbygningen.

Det er i 2019 felt trær rundt klokketårnet, for å bedre utsikten mot Bunnefjorden og Oslo.

Kapellets formål er å holde gudstjenester hver søndag i skoleåret og på den måten spre Guds ord til overnattingsgrupper og turgåere. Før og etter gudstjenesten, fra kl 10.00 til 14.00, er det salg av vaffer, varm drikke og brus. Kafeteriaen er stengt under gudstjenesten, fra kl 12.00 til 12.45.

Overnattingsfløyen benyttes av grupper som har kapellvakt i helgene, og av skoleklasser og grupper på ukedager, såkalt ukeutleie. Oppslagstavlen ved krysset Trollvann, der Skiforeningens skilt viser veien til Østmarkskapellet, gir opplysning om talerliste og åpningstider på Kapellet.

Gudstjenestene annonseres i Vårt Land, Aftenposten og i prostiets menighetsblader.

Gudstjenester i 2019 (2018- tall i parentes)

I 2019 ble det avholdt 41 (41) gudstjenester. I vårsemesteret 24 gudstjenester, 17 i høstsemesteret. Ca. 2900 besøkte gudstjenestene i 2019. Gj.sn.tallet for 2019: 71 pers. pr. gudstjeneste, 69 i 2018. For 15 år siden var gjennomsnittstallet på fremmøtte over 80. En viktig forutsetning for kapellets drift er alle talerne som velvillig stiller opp - uten godtgjørelse. Hvert semester inneholder en nattverd-gudstjeneste og en familie-gudstjeneste. Familiegudstjenesten hvert semester har grilling og leker i kapellhagen etter gudstjenesten. Holmlia menighet har 'utegudstjeneste' på Kapellet hver Kristi Himmelfartsdag, som også var vårens familiegudstjeneste. Ljan menighet legger en gudstjeneste på forsommeren til Ø.kap.

Det er ønskelig at flere av prostiets menigheter legger en av sine gudstjenester til Kapellet !

Østmarkas Venner har de siste par år hatt 'sin' gudstjeneste i mai, så også i 2019. Ett barn ble døpt 25. august. For 5. år på rad bragte Frank og Liv Sandvold Fredslyset fra Fødselsgrøtten i Bethlehem til tenning av det første adventslyset i Kapellet, 1.søndag i advent. Siste gudstjeneste før jul skjer hvert år om kvelden, i 2019 den 3. søndag i advent, med fakkeltog fra Grønmo før, og grøtfest etter gudstjenesten. I 2019 var det blank holke og kun 30 deltagere.

Fra høsten 2017 har Tone Simonsen's store naturbilde hengt i kirkerommet. Det skulle etter planen tas ned våren 2018 og gis tilbake til kunstneren. Imidlertid ble hun syk og døde. Maleriet ble av arvingene gitt til Østmarkskapellet, på betingelser nærmere spesifisert på baksiden av bildet. Bilder av Stefanie Reinhart henger også i kirkerommet. En utstilling om 'Flyktningeruten', og Østmarka-dikt av Per Arild Kaarmo henger i peisestuen.

Musikken i gudstjenestene i 2019

Jan Ørnulf Melbostad organiserer musikken i gudstjenestene. Det er ved flere gudstjenester deltakelse av solister, kor eller orkester. Organistfunksjonen ble i 2019 ivarettatt av Jan Ørnulf Melbostad, som spilte ved 39 av de 41 gudstjenestene, og Trond Dahlen, som spilte ved 2 gudstjenester. Vi har den ambisjon at sangen og musikken i gudstjenesten skal være med å "løfte" dagen og bidra til økt oppmerksomhet om og glede over salmeskatten vår.

Kapellvakter

Av de 41 gudstjenestene i 2019 hadde 34 (35 i 2018) søndager eksterne kapellvakter, mens 7 (6) kapellvakter ble dekket av styremedlemmer el. nære støttespillere. Dette bekrefter en god tendens. Kapellet har basert sin drift på frivillige grupper, lag, orkestre og kor mv. Disse forestår kafedriften før og etter gudstjenesten, og det praktiske rundt avviklingen av gudstjenesten. Kun 1/6 av kapellvaktene ble altså i 2018 og 2019 dekket av styret, mot 1/3 i 2017 ! Bookingsekretær Martin Thue fordeler kapellvaktene. Mange av vaktene fylles opp ved begynnelsen av hvert semester. Det er også stor pågang av såkalt uke-utleie i mai og særlig i juni. Skoleklasser ønsker å avslutte skoleåret med overnattingstur til Østmarkskapellet. Lasse Heimdal har ansvar for å folk i nettverket til å ta udekkede kapellvakter på kort varsel. I 2018 tok Lasse Heimdal initiativ til 'Østmarkskapellets Venner'. Det foreligger en liste over folk som har sagt seg villige til å støtte Kapellet ved behov, bl.a. når det mangler kapellvakter.

Økonomi i 2019 (2018-tall i parentes)

Østmarkskapellet gikk i 2019 med et overskudd på kr. 110.541, mot underskudd kr. 75.487 i 2018. Kapellets egenkapital var pr. 31.12.19 kr. 983.936, mot kr. 873.385 den 31.12.18. Alle menighetene i prostiet ofret i 2019 kr. 68.677 til Østmarkskapellet, mot kr. 57.269 i 2018.

Styret anser videre drift teknisk og økonomisk forsvarlig. En gruppe av 'våre' ingeniører har til hensikt å vurdere hele energi/oppvarmingsspørsmålet i Ø.kap.

Likestilling og foryngelse

Stiftelsens styre inkludert vara-medlemmer består av 5 menn og 2 kvinner. Flere kvinner ønskes til styret. Ø.kap. har behov for en merkantilt erfaren person til styresekretærfunksjonen.

Selv om driften av Kapellet må sies å ha gått bra de siste årene, ser Styret behovet for yngre krefter i ledelsen, som kan modernisere drift og tilbud. De besøkende har en rel. høy gjennomsnittsalder. Vi ville gjerne at Østmarkskapellet skulle tiltrekke seg yngre mennesker og barnefamilier.

Forsikring og el-utgifter

Kapellet er forsikret i KNIF, Kristen-Norges Innkjøps Fellesskap. Bygningene er fullverdi-forsikret. I tillegg har vi en innboforsikring på kr. 1.4 mill. For 2019 betalte vi kr. 29.773 i premie. El-anlegget ble oppgradert i 2016. I 2019 var strømkostnadene kr. 51.669, mot kr. 59.616 i 2018.

Vannkvalitet

Vi hadde i 2010 utfordringer med vannkvaliteten, da det ble påvist bakterier (E.coli) i brønnvannet. I 2011 ble det satt ned ny pumpe etter at brønnen ble rensset og ny tette-mansjett montert. Dette reduserte problemet. Forurensningen er nå løst ved bruk av UV-filter. Det tas 4 kontroller årlig for å kontrollere at vannkvaliteten er tilfredsstillende, sist i januar 2020.

HMS og det ytre miljø

Det har heller ikke i 2019 vært skader eller ulykker. Vi har ingen indikasjon på at Østmarkskapellets virksomhet forurenser det ytre miljø. Klokketårnet er under HMS-vurdering, se nedenunder.

Offentlig registrering

Stiftelsen er registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund, samt i Frivillighetsregisteret. Stiftelsen er også underlagt Lotteri- og Stiftelsestilsynet i Førde. Den 3. februar 2004 fikk Ø.kap. fra Mattilsynet godkjenning til å drive enkel kafe. Denne fornyede godkjenning gjelder fra 2. januar 2004 og har ingen tidsbegrensning, med forbehold om at virksomheten drives som nå.

Offentlige kontroller

Alarmsystemet hadde årlig kontroll høsten 2019. Ad vannkontroller: Se under 'Vannkvalitet'.

Frivillighetsarbeid og gaver

Stiftelsen Østmarkskapellet er privilegert gjennom å ha mange frivillige, som stiller opp og tar medansvar for driften. Østmarkskapellet ville ikke ha vært hva det er uten dem. Stiftelsen er meget takknemlig for bidragene i form av kollekter og gaver til kapellet. Det er dugnadsånden, gratisarbeidet, gavene og entusiasmen som gjør at driften går godt.

Vindusprosjektet.

Prosessen med å få de nødvendige tillatelsene til å skifte ut de gamle vinduene i kapellet ble påbegynt i februar 2017. Østmarkskapellet ligger innenfor Osломarka og omfattes av Markaloven. Markaloven gir et generelt forbud mot bygge- anleggstiltak. Dispensasjon fra Markaloven ble gitt av Oslo kommune i brev av 8. juni 2017.

Ø.kap. er i kommuneplanen registrert som et 'kulturminne med nasjonal verdi.' Dette betyr at Plan- og Bygningsetaten (PBE) forutsetter at Ø.kap. innhenter uttalelse fra Byantikvaren (BYA) før det søkes om igangsettelse for utskifting av vinduer. Dialogen med BYA har vært meget tidkrevende. Men Ø.kap. har endelig fått den nødvendige godkjenning fra BYA (16. januar 2020).

Godkjenningen forutsetter at det produseres kopier tilnærmet lik eksisterende vinduer. Ø.kap. har fått tilbud fra BykleVinduer AS, men ekstrakostnadene for dette er betydelige, ca. kr. 300 000 (i tillegg til de kr. 200 000 serioproduserte vinduer ville ha kostet.)

Det er derfor søkt om økonomisk støtte fra Kulturminnefondet.

Det er også sendt søknad til PBE om godkjenning av tiltaket (19.feb 2020).

Andre fremtidige planer

Vi har begynt å felle trær mot Bunnefjorden og Oslo, slik at utsikten fra Kapellet bedres. Samtidig tenker vi å skape en barnevennlig hage på sørsiden av kirkebygget, evt. med enkle lekeapparater. Det nåværende klokketårnet kan utgjøre en HMS-risiko pga tårnets alder og utforming.

Andre aktuelle prosjekter og deres status pr. april 2020:

- Utskiftning av panelovner i kafeteriaen er planlagt utført i 2020.
- 'HMS-vurdering av eksisterende klokketårn.' Bruken av stige anses som en mulig risiko.
- 'Innendørs vannklosett' er satt på 'vent', av flere hensyn, bl.a. økonomi og tilgang på vann.
- Planene om et utsiktstårn ved Kapellet vil bli fremlagt på Rådsmøtet 26. april 2020.

Østmarkskapellet har vært velsignet med godt fremmøte. Men vi må stadig være på utkikk etter tilbud som kan gjøre det attraktivt å besøke kapellet i skogen og høre Guds ord. Driften må sies å gå bra. Men: Styret trenger yngre krefter – og flere kvinner !

Oslo, april 2020

Jan Ørnulf Melbostad
Styreleder (sign.)

Trond Fotland
Nestleder (sign.)

Til styret i

Stiftelsen Østmarkskapellet

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Østmarkskapellet sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 110.541. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Oslo, 10. mars 2020

Langseth Revisjon AS



Fredrik W. Langseth
Statsautorisert revisor

Fra: Lasse Heimdal <lasse.heimdal@norskfriluftsliv.no>
Sendt: fredag 3. april 2020 18:09
Til: Svein Thorp
Emne: Tårn

Til Svein torp

Oversendes etter avtale.

Tårn ved Østmarkskapellet?

Forslag til vedtak i rådsmøtet:

«Rådsmøtet er positive til at det blir reist et tårn syd for kapellet på samme festetomt, og ber styret etablere eller gjøre en avtale med en byggekomite som fremmer prosjektets gjennomføring og begrenser kapellets økonomiske, juridiske og vedlikeholdsmessige ansvar.»

Bakgrunn:

Styret har drøftet forslag om å bygge et utsiktstårn syd for kapellet, og bad en utredningsgruppe bestående av Lasse Heimdal, Morten Holmqvist, Anne Bråtveit og Thorbjørn Brekke vurdere saken. Styret besluttet også at utredningsgruppens innspill skulle legges frem for Østmarkskapellets rådsmøte. Gruppen har drøftet de prinsipielle sider ved et tårn, og hatt dialog med to arkitektgrupper, ansvarlige for Grønliårnet, Bymiljøetaten, Østmarkas venner og Byantikvaren.

Kapellet ligger med sine ca 270 m.o.h. på en av de høyeste åsene i området. Det er imidlertid svært lite utsikt på grunn av tett skog. Utsiktstårn er blitt en stor tur-attraksjon mange steder i Osloområdet. Branntårnet på Grønliåsen og tårnet på Kjerringhøgda er et eksempel på et tårn som samler svært mange mennesker gjennom hele uken, men særlig i helgene. Særlig barn trenger et mål og en attraksjon ved turen, utover det å være underveis.

I gamle dager hadde kapellet en mer sentral plassering fordi lysløypa gikk nedenfor, og det var lett å stikke innom kapellet når man allikevel var på tur forbi. Cafeen var åpen flere dager i uka. I dag er kapellet for de fleste en avstikker på toppen av en lang og bratt bakke. Man drar ikke dit hvis man ikke ser svært motivert for kapellbesøk.

Tenk om vi kunne gjøre motbakken om til en fordel, noe som bringer deg oppover og gir utsyn over byen og Østmarka?

Kirkesøkningen til kapellet er ikke stigende. Men vi ønsker jo mange flere besøkende, og særlig familier som tidlig kan lære sine barn at veien til kapellet egentlig er ikke lang, og er full av opplevelser når man først kommer dit.

Vi vet fra før at det er lettere å få noen inn i kapellet som er i området fra før, enn å kalle på mennesker som er langt unna. Mange besøkende til et tårn vil aldri komme inn til gudstjeneste, men det er all grunn til å tro at en del vil, og vil oppleve det lettere å ta med familien hvis det finnes noen flere opplevelser som et tårn, noe bedre tilrettelagte bålplasser, en gapahuk til bruk når kapellet er stengt osv.

Større besøk ute vil også bedre omsetningen i kapellets café, noe som også vil gi bedre handlingsrom til drift og vedlikehold av stedet.

Kapellet ligger like ved flyktningeruta, som også i tekst og bilder er markert inne i kapellet. En tanke har vært at tårnet kunne bli et symbol og markering for dagens flyktninger. Gjennom refleksjon over, og direkte utsikt til deler av ruta flyktninger måtte ta under krigen, kan vi stimulere til ettertanke for dagens flyktninger, og hvilke ruter de har tilgjengelig. Kristne har også til alle tider vært forfulgt og på flukt. Stefanusalliansen rapporterer om millioner av troende som lever i angst og uro på grunn av sin tro. Med et godt pedagogisk opplegg kunne vi fått barnehager og skoleklasser, menigheter og foreninger til aktivitetsbasert læring: å kombinere tur og fysisk aktivitet med samfunnsfag, religion, etikk, matematikk og andre oppgaver. Kanskje til og med et større besøk også kunne danne grunnlag for cafedrift på lørdager, noe som igjen ville øke besøket.

Ut i fra foreløpige samtaler er Østmarkas venner avventende positive, Bymiljøetaten er ikke negative, og imøteser tegninger, Byantikvaren er heller ikke negativ, og imøteser tegninger.

Utredningsgruppen mener: Et nabotårn vil øke besøket, bedre kapellets caféomsetning og virke fornyende på kapellets liv.

Utredningsgruppen har ikke utarbeidet tegninger for et tårn eller avklart detaljplassering. Gruppen og styret mener det prinsipielle først må avklares i rådet, og at styret deretter får fullmakt til å forhandle en eventuell tårnløsning, herunder form og plassering, med en komité som danner en selvstendig forening med ansvar for økonomi, drift og vedlikehold.

Kort om Grønliåsen branntårn:

Branntårnet ble i fjor gjenreist av en komité ledet av Per Ulv Haukeland, og med Romfarer arkitekter som ansvarlig tiltakshaver. Tårnet kostet 450.000 å bygge, men det ble nedlagt mye dugnad i forbindelse med dette. Hjørnestolpene på 17 meter ble levert med helikopter, og kostnaden ved dette var ca 12.000. Det er minimalt med årlige kostnader, det har vært noe slitasje på trinn pga piggsko i vinter som de nå ser på løsninger for. Oslo kommune har nå antydnet at de ønsker å overta tårnet.

Vårt forslag:

Vi tror et tårn vil være en opplevelsesattraksjon som vil trekke til seg flere mennesker, hvor en del som ellers aldri ville vært i en gudstjeneste, også vil komme innom.

Vi anbefaler at styret får fullmakt av rådsmøtet til å samarbeide med en komite om realisering av et tårn syd for kapellet, utarbeide avtaler og

godkjenne form og plassering. Et tårn bør finansieres, bygges og vedlikeholdes av en egen komite som danner en egen forening med eget organisasjonsnummer, utenfor kapellets drift, og at bygging igangsettes når tilstrekkelige finanser er tilstede. Med tanke på tilskuddsmidler kan det bl.a. søkes midler fra fonds og legater til prosjektet. Vi ser for oss at tårnforeningen har en bruksavtale om arealet med Kapellet og grunneier Oslo kommune.

Vi ønsker jo mange mennesker til Kapellområdet. Et tårn vil øke besøket inne og gi større omsetning til kiosken. Vi skal også forhåpentligvis med tiden få nye vinduer på kapellet, som også vil isolere lyden bedre enn i dag dersom det vil bli veldig stor trafikk utenfor. Dersom en større tilstrømming også medfører flere kapellgjester, så tenker vi at dette vil være til å leve med.

Vi overlater imidlertid hovedbeslutningen om et tårn til Rådsmøtet, og oppfordrer Rådet til å be styret om å utrede og iverksette planer for et tårn ved Østmarkskapellet, i tråd med ovennevnte forslag til vedtak.

Med vennlig hilsen kapellets utredningsgruppe ved Lasse Heimdal, Morten Holmqvist, Anne Bråtveit og Thorbjørn Brekke

Fra: Tove Rasch <tove.rasch@nedrebekkelaget.no>
Sendt: fredag 28. august 2020 08:30
Til: Barbro Schmedling; Siri Hjerpset; Hanne Sanna Paulsen; T.A Hemstad; Gunn.von.trepka@vikenfiber.no; Trond Skar Dokka; John A. Gjertsen; Baust Roar; Eli Djupvik
Emne: Referat

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Fullført

Referat fra møtet i Kirkekomiteen på villa Kirkebakken kl.18. Tom ikke til stede, ellers alle.

23/20: Mari hadde laget bemanningsliste. Alle møter fredag 28 august for gjennomgang av konfirmasjonene. Teltet satt opp.

24/20: Vi får gressbakken mot veien ryddet fredag 28 august slik at det blir klart til konfirmasjon. En utgift på kr.5000 som Ormøy tar på seg å betale. Det begynner å bli en del utgifter som vi dekker og som skulle vært betalt av Kirkelig Fellesråd. Vi er ikke fornøyd med dette og KF kan ikke regne med at det fortsetter.

25/20: Vi savner selvfølgelig gudstjenestene våre. Det er planlagt en gudstjeneste i måneden frem til jul: 20 september, 18 oktober 29 november og 13 desember. Roar og Siri er henholdsvis tekstleser og kirkevert på den første.

Vi er videre forespurt om dåp 4 oktober, noe vi bør få til.

26/20 Orienteringer:

a) Tove hadde møte med brannansvarlig. Brannstigen blir stående, men 3 nye trinn må lages slik at vi kan bruke brannstigen. Et trinn på innerveggen på galleriet ved orgelet. Et trinn på utsiden av veggen på galleriet og et trinn mellom stigens slutt og benken. Siri, snekker Kim og Tove møtes om dette. Regningen har vi tenkt å sende Kirkelig Fellesråd. Da er brannforebyggingen i Ormøy completed.

b) Alle var enig i at vi ikke begynner innsamling til spiret før vi vet prisen. Torbjørn regner med at den kommer neste uke. Rapporten etter befaringen var på 70 sider, så dette blir ikke billig.

c) Det ble tatt til etterretning at det har vært el-tilsyn i kirken.

d) Det ble videre tatt til etterretning at Hafslund vil enten felle eller kutte grener på trærne som berører ledningene som går parallelt med veien.

e) Vi avventer at KF tar seg av gjerdet rundt eiendommen. Det er registrert at det holder på å falle ned mot naboen.

27/20 Eventuelt:

a) Barbro hadde fått flere henvendelser på ønsket om samling av menigheten. Siden det er plass til få i kirken, kan menighetshuset brukes. Dette bør vi få til.

b) Siri mente at Solveig burde synge gratis i kirken siden vi nå har fått nytt piano, nettopp som hun ønsket.

c) Hanne planter Erica foran kirken før konfirmasjonen.

d) Hanne etterlyste reaksjoner på brevet vi skrev til menigheten om kontakt i forbindelse med Koronaen. Barbro har fått en henvendelse, vi andre ingen.

Møtet ble avsluttet med å sette opp teltet bak kirken ca. kl.20.00.

Neste møte er ikke avtalt.

Tove

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 07.09.2020

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 23 første ledd