



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEINNKALLING

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 06.06.2018



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEINNKALLING

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Dato: 06.06.2018 kl. 19:00
Sted: Villa Kirkebakken, Ormøybakken 6. Ormøy.
Arkivsak: 16/00004
Arkivkode: 411

Mulige forfall meldes snarest til Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
Godkjenning av protokoll	
Saker til behandling	
28/18	Årsstatistikk Bekkelaget og Ormøy 2017
29/18	Prostebesøk Bekkelaget og Ormøy menighet 2018 - møte med menighetsrådet
30/18	Orientering om Visitas i Bekkelaget og Ormøy menighet november 2018
31/18	Bekkelaget og Ormøy årsregnskap 2017
32/18	Oppnevning av SEM-komiteen perioden 2018-2020
33/18	Rapport til MR fra BOSE AS 6. juni 2018 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2
34/18	Møteplan for Bekkelaget og Ormøy menighet sept 2018 - jan 2019
35/18	Kvartalsregnskap Bekkelaget og Ormøy menighet 2018
36/18	Eventueltsaker MR møte 6. juni. 2018
37/18	Utnevning av utvalgsmedlemmer til barn, unge og trosopplæringsutvalget.
38/18	Delegasjon av myndighet fra MR til AU sommeren 2018
Orienteringssaker	
Referatsaker	
39/18	Referater og protokoller lagt frem for MR 6. juni 2018

--	--

Bekkelaget 30.05.2018

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	441	18/00003-4	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	28/18	06.06.2018

Årsstatistikk Bekkelaget og Ormøy 2017

Vedlegg:

Statistikk fremstilling.xlsx

Sokneprestens kommentar til årsstatistikken

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar statistikkorienteringen til etterretning.

Saksorientering

Bekkelaget sokn og Ormøy sokn slo seg sammen som et sokn i 2016, og tallene nedenfor er korrigert slik at tallene fra 2012 og fremover inneholder derfor samlede tall for både Bekkelaget og Ormøy.

På grunn av sammenslåing av soknene i 2016 og sammenslåing av tre mer eller mindre komplette datasett, ble store deler av 2016-statistikken utført manuelt. I ettertid ser man at noen av tallene, særlig antall gudstjenester og gudstjenestebesøk, har trengt en ny gjennomgang. Årsstatistikken for 2016 er derfor korrigert og nedenfor finner en de nye tallene.

Noen observasjoner:

- Bekkelaget er en populær dåpskirke, og et dåpsfølge alene er ofte fra 15 til 40 personer, og antall dåp har utgjør derfor også en stor andel av de besøkende til kirken. Vi ser en nedgang i antall dåp, og dette antas også er hovedårsaken til at antall besøkende går ned fra 13 840 besøkende– til 11 330 besøkende.
- 2016 var et år med svært mange gravferder, mens 2017 hadde usedvanlig få, dette gjør utslag i antall seremonier gjennomført i kirken. 2016 ser ut som et år litt utenom det vanlig, mens 2017 følger en trend som også er representativt for kirkelandskapet generelt.
- Antall gudstjenester utenom søndag er noe økende, dette kan skyldes at seremonier på Bekkelagshjemmet utført frem til 2016, stor grad var registrerts om andakt, mens realiteten var at flere av seremoniene er institusjonsgudstjenester. I 2017 var det 48 seremonier på Bekkelagshjemmet, av disse var 25 gudstjenester.

- Ormøy kirke var også under restaurering i hele 2017, noe som nok førte til en reduksjon i antall vielser, fra normalt 11-12 vielser årlig, til bare 5 seremonier i 2017.
- For nattverdsbesøk er trenden flat, for alle andre er trenden fallende.

Sokneprestens kommentar til årsstatistikken

Antall besøkende på gudstjenester.

Statistikken for gudstjenester på søn- og helligdager viser en tydelig synkende tendens, fra **15 714** i 2012 til **11 330** i 2017. For gudstjenester utenom søndag er derimot tendensen økende, fra **4470** til **5482**. Gudstjenestebesøk totalt har dermed samlet en nedgang på **1498**, fra **18 310** til **16 812**. Ser vi flere år tilbake, ser vi et fall på ca. 3 000 fra toppåret 2014.

Dette kan ha flere forklaringer:

- En «forgubbing» av de besøkende. Forsamlingen blir eldre og forsvinner ut etter hvert, uten at nye yngre kommer til. Et tegn på dette ser vi i at søndagsskolen i Bekkelaget, som for noen år tilbake hadde bra oppmøte, mens det nå sjelden kommer andre enn barn fra dåpsfølgene. Flere av familiegudstjenestene har også klart lavere oppmøte enn tidligere. Antall barn som kommer for å få kirkebok, (som utdeles to søndager i året) er mer enn halvert de siste årene. En sterk konkurranse fra andre menigheter i vårt område som har et svært attraktivt tilbud for barnefamilier kan være noe av grunnen til dette. Mange av de foreldre som har kirkelig bakgrunn i vår menighet finner sitt gudstjenestelige fellesskap der.
- Den tradisjonelle gudstjenesten på kirkebakken 17. mai representerer et betydelig innslag i statistikken. Barnetoget ender opp ved kirketrappen, og i statistikken er dette opp gjennom årene ført med ca 1500 besøkende (noe som sannsynligvis er en god del for høyt). Hvert tredje år går imidlertid Bekkelaget skole i toget i sentrum i stedet for lokalt på Bekkelaget. Da er oppmøtet på kirkebakken radikalt lavere, rundt 100 fremmøtte. Dette var tilfellet i 2017. Dette forklarer noe av nedgangen fra 2016 til 2017. (På årets gudstjeneste ble de telt som var til stede under hele gudstjenesten, og tallet var 509).
- Dåpstallene har en markert nedgang, både gjennom de siste årene og fra 2016 til 2017. Dette er, som vi vet en trend som gjelder både i Norge, Norden, og ellers. Dette får samtidig den konsekvens at antall gudstjenestebesøkende går ned.
- Fra 2016 til 2017 går også antall konfirmanter ned. Det meste av skyldes at dette årskullet av ungdom er mindre enn andre år. I Bekkelaget kirke ble det for eksempel én konfirmasjonsgudstjeneste mindre enn ellers, samt lavere oppmøte av konfirmanter og foreldre på de andre gudstjenestene knyttet til konfirmasjonstiden.

Nattverdbesøk

- Etter en tydelig økning av nattverdbesøk for noen år tilbake, som falt sammen med en hyppigere bruk av intinksjon som utdelingsordning, ser vi at disse tallene fremdeles viser en gledelig stabilitet på et nivå som må regnes for høyt. Antallet nattverd-gudstjenester har gått opp med 12. Dette skyldes at de månedlige nattverd-gudstjenestene på Bekkelagshjemmet nå er med i statistikken.

Kirkelige vielser

- Statistikken viser en nedgang fra 2017 (31) i forhold til 2012 (44), 2013 (42) og 2016 (42), men ligger jevnt med 2014 (32) og 2015 (34). Ormøy kirke var under delvis oppussing hele 2017, og førte til at mange potensielle brudepar gikk til andre kirker utenfor soknet (dog noen også innenfor). Bekkelaget og Ormøy har med sine flotte vigselkirker fremdeles høye vigselstall i Oslosammenheng.

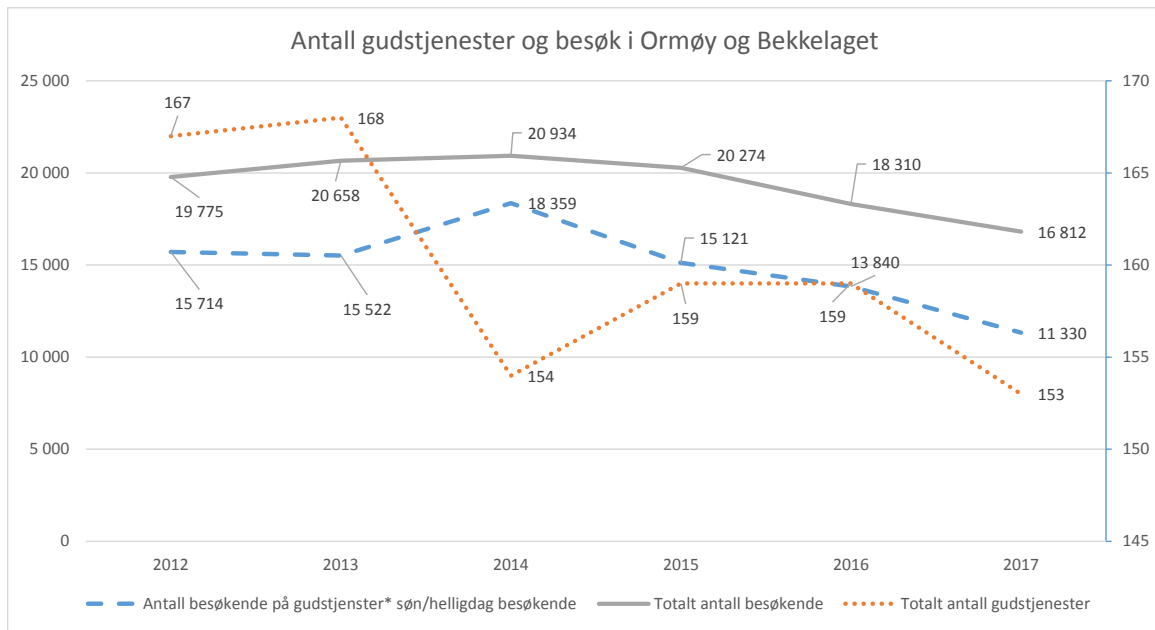
Kirkelig gravferd

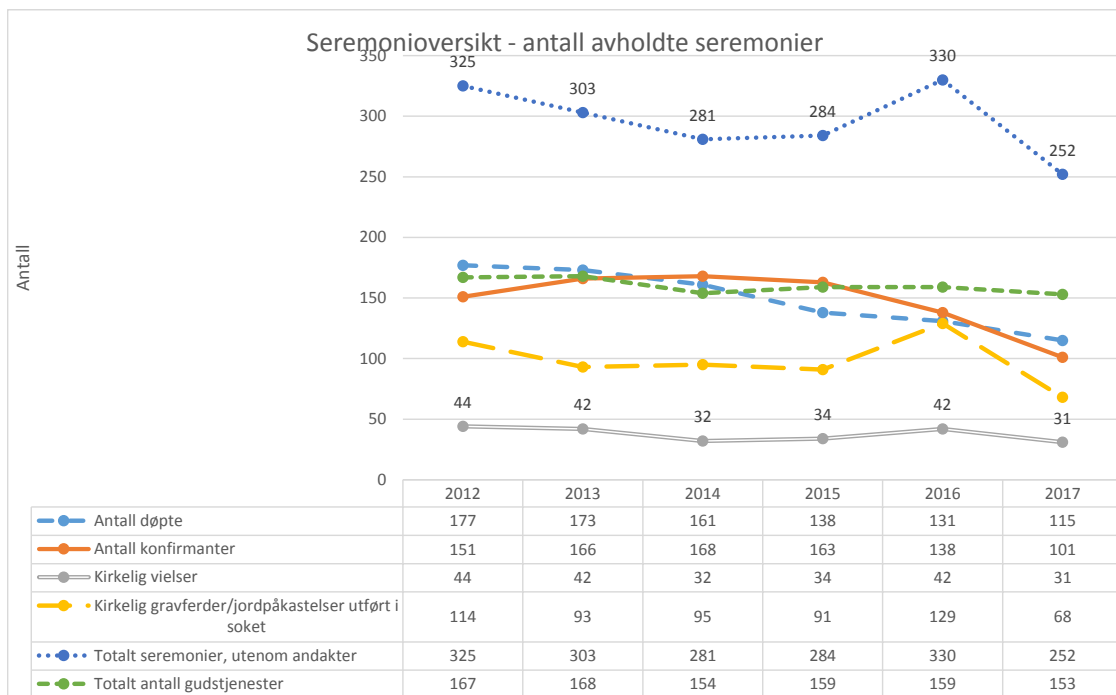
- Her er det en klar nedgang fra toppåret 2016 (129) til 2017 (68). Dette skyldes alt vesentlig naturlig variasjon i tallet på døde i vårt sokn. Det var svært få gravferder i høsthalvåret 2017. Nordstrand sokn, hadde derimot meget høye tall dette året. I noen grad viser landsstatistikken en svak økning av gravferd utenfor kirken, men dette representerer ikke mye av forklaringen her. Allerede i dette vårhalvåret ser vi igjen en økning.

4.06.2018

Sverre Bang

Kolonne1	Alle tall er Ormøy og Bekkelaget samlet	2012	2013	2014	2015	2016	2017
3.A.1	Antall gudstjenster søn/helligdag	131	130	126	120	110	104
	Antall besøkende på gudstjenster* søn/helligdag besøkende	15 714	15 522	18 359	15 121	13 840	11 330
3.A.2	Antall gudstjenester* utenom søndag	36	38	28	39	49	49
	Antall gudstjenestebesøkende utenom søndag	4 061	5 136	2 575	5 153	4 470	5 482
	Totalt antall gudstjenester	167	168	154	159	159	153
	Totalt antall besøkende	19 775	20 658	20 934	20 274	18 310	16 812
3.C.1	Antall nattverdsgudstjenester	90	72	85	71	89	101
	Nattverdsbesøk	4 610	5 637	10 591	4 779	4 436	4 887
	Antall døpte	177	173	161	138	131	115
	Av antall døpte, de m. bosted i soknet	104	91	89	83		69
	Antall konfirmanter	151	166	168	163	138	101
	Kirkelig vielser	44	42	32	34	42	31
	Kirkelig gravferder/jordpåkastelser utført i soket	114	93	95	91	129	68
	Totalt seremonier, utenom andakter	325	303	281	284	330	252







DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok.
 Arkivkode
 Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	28/18

Årsstatistikk Bekkelaget og Ormøy 2017

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 28/18

Møtebehandling

Sokneprest Sverre Bang innledet.

Nedgang i antall dåp og konfirmasjon påvirker gudstjenestestatistikken betydelig, dåp og konfirmasjon kan derfor være et punkt å drøfte videre i forhold til strategi.

Det ble etterlyst å sette dåps og konfirmasjonsstatistikk opp mot andre demografiske kurver.

Det etterlyses tydeligere statistikk på gudstjenestebesøk på SEM, Ormøy og Bekkelaget og statistikk der snitt-tallet for antall besøkende på hver gudstjeneste også kommer frem.

Det bør også hentes ut hvor mange fødte av medlemmer (tilhørende) og hvor mange av disse som blir døpt. Eks. antall udøpte på to år for så å se trender.

Når man har tre gudstjenestesteder, så utfordret prost Eigil på hvordan menigheten prøver å utnytte dette til det beste.

Det ble drøftet om mengden dåp kunne være årsaken til at mange ikke ønsket å søke til Bekkelaget, at de enten ikke kom, eller dro til andre steder. Spesielt enkelte barnefamilier har tidligere signalisert at de ønsker å gå til andre steder fordi dåpsseremonien blir for lang.

Mulig det må tenkes mer åpent om dåp og organiseringa av denne seremonien. Muligheten for å gjennomføre dåp og søndagsskole i forkant av gudstjenestene.

Vedtak

Menighetsrådet tar statistikkorienteringen til etterretning. Oppdatert statistikk sendes til SSB.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	422	18/00070-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29/18	06.06.2018

Prostebesøk Bekkelaget og Ormøy menighet 2018 - møte med menighetsrådet

Vedlegg:

Prostebesøk 2018.pdf

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Prost Eigil Morvik har meldt at det denne gangen vi møtet ha fokus på visitasen til høsten, gudstjenesteforordningen med tre gudstjenestesteder i soknet, menighetens økonomiske utfordringer og samarbeid med bydelen/lokalsamfunnet.

(For foreløpig visitasplan, se neste sak).



DEN NORSKE KIRKE

Prosten i Søndre Aker

Til menighetene i Søndre Aker
v/daglig leder og sokneprest

Bøler 21.mars 2018

Prostebesøk 2018

I tjenesteordning for proster står at

«Prosten skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte.»

Med dette som utgangspunkt, gjennomførte vi prostebesøk i de fleste menighetene i fjor (og resten er gjort i år). Dette var svært nyttig både for områdeleder og meg, og det gir oss en unik mulighet til å komme tettere på den enkelte menighet, menighetsråd og stab. Jeg ønsker derfor å videreføre en ordning med årlige prostebesøk.

Disse besøkene skal inneholde: Møte med MR eller AU, møte med samlet stab og møte med daglig leder og sokneprest. I tillegg kan den enkelte menighet avtale at jeg deltar ved et særskilt arrangement i menigheten. Alt dette bør samles innenfor 1-2 uker slik at jeg får anledning til å konsentrere meg litt ekstra om den enkelte menighet.

Med dette som utgangspunkt, ber jeg om at daglig leder og sokneprest i samarbeid sender meg forslag (2 alternativer) på datoer for slike besøk i 2018. Det kan gjerne være til høsten, men jeg ønsker å gjennomføre noen besøk også i vår. Forslaget skal inneholde dato for møte med MR/AU, stab og ledere.

Frist for tilbakemelding er **16. april**, men jeg kommer til å ta dette opp også på sokneprestmøte 12. april, så fint om dere har drøftet det internt før det.

Vennlig hilsen

Eigil Morvik
prost i Søndre Aker prosti

Adresse
General Rugesvei 51
0691 Oslo

Telefon
23 62 97 93 (prost)
23 62 97 96 (rådgiver)

E-post
em338@kirken.no
aj934@kirken.no



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00070
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	29/18

Prostevisitas Bekkelaget og Ormøy menighet 2018 - møte med menighetsrådet

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 29/18

Møtebehandling

Prostens møte med menighetsrådet er nedskrevet i eget referat og fremlegges neste menighetsrådsmøte.

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Sverre Bang	421	18/00069-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	30/18	06.06.2018

Orientering om Visitas i Bekkelaget og Ormøy menighet november 2018

Vedlegg:

Referat 18 april - møte om visitas.docx

Visitas i Bekkelaget og Ormøy menighet 20. - 25. november 2018 - forberedelser

Forslag til vedtak

Rådet delegerer til menighetsrådsleder, sokneprest og daglig leder til å utarbeide visitasrapporten.

Rådet tar planene til orientering.

Saksorientering

Det har så langt vært avholdt et forberedende møte 18. april (se referat vedlagt). Det har deretter vært møte 14. mai med kirkefagsjef i bispedømmet, Jorun Elisabeth Berstad Weyde, prost Eigil Morvik, Områdeleder Vigdis Bø Nielsen, MR leder Trond Skard Dokka, sokneprest Sverre Bang og daglig leder John Gjertsen.

I etterkant er det bekreftet fra kirkefagsjefen at også noe av mandagen kan tas i bruk som visitasdag om nødvendig.

Bekkelaget skole har bekreftet at de gjerne vil legge til rette for at det blir gjennomført et besøk på skolen.

Endelig programforslag og visitasrapport bør sendes biskop ca. 2 mnd. før visitasen.

Viser til vedleggene for mer informasjon.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo biskop

Daglig leder i Bekkelaget og Ormøy
menighet

Dato: 22.03.2018

Vår ref: 18/01741-1

Deres ref:

Visitass i Bekkelaget og Ormøy menighet 20. - 25. november 2018

Oslo biskop har berammet visitass i Bekkelaget og Ormøy menighet i tidsrommet 20. – 25. november 2018. Biskopen ser med forventning fram til å møte menigheten under visitassen.

Visitassen legges til dagene **tirsdag 20. til torsdag 22. november**. I forkant setter biskopen av en dag til individuelle samtaler med den enkelte i staben, dvs **onsdag 14. november** fra kl 0900. Samtalene kan gjerne finne sted på kirkekontor i menigheten. Vi ber om at soknepresten samordner en tidsplan, der det settes av en halv time for den enkelte. Om ønskelig, kan lederen av menighetsrådet inkluderes.

Oslo bispedømme løfter fram visjonen «Mer himmel på jord. Kirken i Oslo bispedømme - levende, nær og tilgjengelig – med Jesus Kristus i sentrum». I perioden 2015-2018 er det fokus på følgende områder (jfr. Bispedømmets strategidokument):

1. Flere deltar i gudstjenesten og møter Gud i fellesskapet
2. Flere søker dåp og trosopplæring
3. Folkekirken engasjerer seg i samfunnet
4. Flere får lyst til å arbeide i kirken

I hele perioden er dåp et særskilt satsingsområde. I 2018 – 2019 er det fokus på frivillighet. I forberedelsene til visitassen oppfordrer vi Bekkelaget og Ormøy menighet til å se egen visjon og egne satsingsområder i sammenheng med bispedømmets visjon og satsingsområder.

En visitass gir anledning til å løfte fram viktige saker og sette aktuelle temaer på dagsorden både i møte med menighetens liv og arbeid, og i møte med ulike instanser i lokalsamfunnet. En bør derfor tenke gjennom hvordan denne anledningen kan brukes til å utvikle menigheten videre.

Et første utkast til program bes sendt bispedømmekontoret innen **mandag 20. august**. Det vil så foregå en dialog om programmet fram til endelig programutkast sendes biskopen for godkjenning innen **mandag 22. oktober**. Vi ber om at *menigheten* ved menighetsråd, sokneprest og prost sender inn sin visitassrapport også senest **innen mandag 22. oktober**. Innen samme frist ber vi også om at *fellesrådet* sender inn sin rapport. Hva rapportene skal

inneholde og hvem som er adressater, er beskrevet i vedlagte notat «Bispevisitas i Oslo bispedømme». Til orientering legger vi ved eksempler på program og rapporter.

Innspill og spørsmål kan rettes til kirkefagsjefen som vil være biskopens kontakt i planleggingen av visitasen.

La oss sammen be om at visitasen må bli til velsignelse og inspirasjon.

Med vennlig hilsen

Kari Veiteberg
biskop

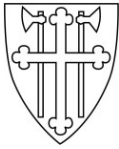
Jorun Elisabeth Berstad Weyde
kirkefagsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Bispevisitas I Oslo bispedømme
Visitasprogram Manglerud (som eksempel)
Visitasrapport Manglerud (som eksempel)

Kopi til:
Kirkevergen i KfiO
Områdeleder Øst

Mottakere:
Menighetsrådet i Bekkelaget og Ormøy
menighet
Soknepresten i Bekkelaget og Ormøy
menighet
Daglig leder i Bekkelaget og Ormøy
menighet
Prosten i Søndre Aker prosti
Kirkelig fellesråd i Oslo



DEN NORSKE KIRKE Oslo biskop

Bispevisitas i Oslo bispedømme

Hva er en bispevisitas?

Et *institusjonalisert og rettslig ordnet besøk* av biskopen i ett eller flere sokn i den hensikt å *utøve kirkelig tilsyn* (Visitasreglement for Den norske kirke. § 1¹)

Formålet er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet. (§ 1)

Visitasreglementet legger vekt på

- Forkynnelse av Guds ord
- Støtte menighetens virksomhet
- Styrking av fellesskapet i menigheten
- Sammen med MR og ansatt: prøving av menighetslivet på Guds ord og kirkens bekjennelse
- Inspirasjon til frimodighet og fornyelse
- Vurdering av menighetens arbeid opp mot foreliggende planer fra kirkens organer.

Det er viktig med kunnskapsutveksling og kommunikasjon om hvordan menigheten best kan utvikles. Visitasen bør gi menigheten et løft og bidra til retning for videre arbeid.

En visitas involverer mange

- Lokalt: Menighetsstaben med tilsatte i begge arbeidsgiverlinjer og menighetsrådet.
- Regionalt: Prost og prostesaksbehandler. Kirkeforvalter i Oslo. Kirkeverge i Asker og Bærum.
- Sentralt: Biskop og administrasjon. Kirkeverge i Oslo. Kirkeverge i Asker og Bærum. Kirkeverge Døvekirken

Dette betyr at begge arbeidsgiverlinjer bør involveres i hele prosessen med forberedelse, gjennomføring og oppfølging.

¹ Nytt visitasreglement ble fastsatt av Bispemøtet 19. oktober 2012 med hjemmel i Tjenesteordning for biskopen § 7.

Bispedømmerrådslinjen har ansvar for prosessene på alle nivå, og har også ansvar for å involvere fellesrådslinja. Begge linjer kan komme med innspill til program og temaer som bør tas opp.

Når programmet er fastsatt og godkjent av biskopen, sendes det til alle nivå i begge linjer i det angjeldende prostiet.

Rapporter i forkant av visitasen

Det utarbeides to rapporter som sendes biskopen i forkant av en visitas:

- Menighetsråd/sokneprest/prost utarbeider rapport fra menighetens liv og aktiviteter
- Kirkelig fellesråd utarbeider rapport om bygninger, stillinger, regnskap ol.

Rapport ved menighetsråd, sokneprest og stab i samarbeid med prosten:

1. En visitasrapport om forholdene og utviklingen i menigheten som inneholder følgende:
 - a. Opplysninger om soknet (størrelse, befolkningsstruktur, skoler, institusjoner med mer)
 - b. Virksomheten i menigheten (gudstjenester, kirkelige handlinger, diakoni, barne- og ungdomsarbeid, trosopplæring, undervisning, kirkemusikalsk virksomhet, misjon, miljøledelse av virksomheten (grønn menighet), samarbeidsrelasjoner i lokalsamfunnet, m.m.). Menighetens årsmelding for siste år kan danne et godt utgangspunkt.
 - c. Siste års regnskap og budsjett for menigheten inklusiv orientering om kapital, eiendomsforhold, legater, fonds, etc.
2. En liste over kirkens inventar og utstyr
3. Menighetsblad for siste år om det gis ut
4. Om det foreligger: et historisk skrift for menigheten som sendes til biskopen i ett eksemplar
5. Det fastsatte program for visitasen

Rapporten sendes elektronisk tjenestevei til biskopen, til Kirkelig fellesråd ved kirkevergen og til kirkeforvalterne (Oslo). (Eventuelle vedlegg sendes biskopen per post)

Rapport utarbeidet av Kirkelig fellesråd

1. Oversikt over de ansatte med kort beskrivelse av den enkeltes arbeidsområde
2. Oversikt over bygninger og eiendommer (kirke, menighetshus m.m.) – med en erklæring om kirkebyggets tilstand

Fellesrådet sender sin rapport elektronisk til biskopen, til visitasmenigheten, til prosten og til kirkeforvalteren (Oslo).

Med tanke på drøftingene under visitasen er det viktig at visitasrapportene gir klare *vurderinger* av menighetens tilstand, ressurser og hovedutfordringer. Menighetsrådets medlemmer og alle ansatte bør få et eksemplar av visitasrapporten.

Hva skal komme ut av visitasen?

Allerede i forberedelsene bør en tenke gjennom hva visitasen skal «brukes til» og hva som bør komme ut av visitasen? En visitas gir anledning til å sette saker og temaer på dagsorden i samtaler og møter med ulike instanser. Kan bispevisitasen være en døråpner? Hvordan bidra til økumenikk og religionsmøter? Hvordan legge til rette for å ta opp etiske og religiøse spørsmålsstillinger i tiden?

En visitas bør speile livet i menigheten slik det er – og ikke legge opp til et glansbilde. Viktige spørsmål kan være: Hva gleder menigheten seg over? Hvilke muligheter finnes? Men også: Hvilke utfordringer står en overfor – Hvor «brenner» det? Hvilke spørsmålsstillinger er aktuelle? Og hvordan tar en tak i utfordringene?

Hva ønsker prostnivået å sette på dagsorden – med tanke på menigheten som en del av et prosti og en region?

Hva er det viktig for biskopen å sette fokus på i menigheten? Hva ønsker biskopen/bispedømmerådet at menigheten skal ta tak i?

Både bispedømmeråd, fellesråd og menigheten har sine satsingsområder og årsplaner. Hvordan kan dette reflekteres i visitasen?

Det er ikke nødvendig å vise fram alle menighetens aktiviteter i løpet av visitasdagene. Rapportene fra menighetsrådet og fellesrådet skal gi et bilde av aktivitetene og status. Det viktigste i forbindelse med visitasen er å *møte de nødvendige personene og få innblikk i de nødvendige tiltakene* ut fra formålet med visitasen.

De innsendte visitasrapportene vil også hjelpe til med å tydeliggjøre situasjonen i menigheten, og hva visitasen kan bidra med. Viktige spørsmål blir: Hva er målsettingen for helheten? Hva er målsettingen for de enkelte elementene og møtepunktene? Hvordan forberede seg til møtepunktene?

De ulike nivåene bør også ha en informasjons-/medieplan: for hjemmesider, menighetsblad, lokalavis mm.

Programmet for visitasen

En visitas varer normalt fra tirsdag morgen til torsdag kveld samt søndag med gudstjeneste og kirkekaffe. Eventuelle andre tidspunkter må avtales særskilt i god tid på forhånd. Dersom det legges opp til program om kvelden, beregnes en pause på 2,5-3 timer midt på dagen.

Visitasreglementet lister opp en rekke programposter som normalt kommer inn under en visitas.²

² jf Visitasreglementet § 4

A. Gudstjenester/forkynnelse:

Åpningsgudstjeneste: Visitasen starter med gudstjeneste med nattverd for staben (og de i menighetsrådet som har anledning) og biskopens følge. Biskopen bruker her normalt en egen liturgi og holder preken (varighet ca30-40 minutter).

Visitagudstjeneste: Holdes søndag i visitasuken. Biskopen er ansvarlig liturg og preker. Menighetens prester og andre medarbeidere/frivillige deltar. Soknepresten utarbeider utkast til agende i samarbeid med prosten, kantor/organist og øvrige stab. Denne sendes biskopen i god tid før visitasen. Gudstjenestens preg og forhold til kirkeåret avtales.

Kirkekaffe: Følger like etter visitagudstjenesten. Hovedprogramposten er biskopens visitasforedrag med oppsummering, vurdering og utfordringer. I tillegg kan det være sanginnslag og korte hilsener, om det er ønskelig. Ledes gjerne av leder i menighetsrådet.

Prestene og forkynnelse: Ved noen arrangementer er det ønskelig at biskopen hører prestene forkynne. I løpet av visitasen legges det inn en times prekensamtale med prestene. På forhånd sender prestene to til tre preker til biskopen – som et utgangspunkt for samtalen. Hvordan opplever prestene prekensituasjonen? Er det lett/ vanskelig? Er det noen situasjoner/målgrupper som er særlig inspirerende/utfordrende/krevende?

B. Møte med menighetsråd og fellesråd

Møte med menighetsrådet: Legges om mulig til onsdag kveld (2-2,5 timer). Møtet åpnes ved leder i menighetsrådet. Biskopen leder den videre samtalen og stiller noen spørsmål til den enkelte – på bakgrunn av innsendt rapport fra menigheten, foreliggende planer og Kirkeloven §§ 9 og 14 – om gleder og utfordringer i menighetens liv. Dersom menighetsrådet ønsker å ta opp spesielle saker med biskopen, bør dette avtales på forhånd.

Møte med fellesrådet: Det settes av en time til gjennomgang av kirkebygg. Sammen med bygg- og anleggssjefen i Kirkelig fellesråd og kirkeforvalter (Oslo) gjennomgår biskopen status og oppgraderingsbehov for kirkebygg og arealet rundt.

Gjennomgang av kirkebøker: Det settes av ca en time til gjennomgang av kirkebøker. Det kan gjøres av kirkefagsjef på vegne av biskopen og prostesaksbehandler. Konsekvenser av nye rutiner ved innføring av elektronisk kirkebøkføring må utredes.

C. Møte med staben

Individuelle samtaler: En dag i forkant av visitasen setter biskopen av tid til individuelle samtaler med den enkelte ansatte (30 min). Soknepresten setter opp liste som sendes biskopen i forkant.

Fellesmøte med staben: Etter åpningsgudstjenesten tirsdag settes det av 1,5-2 timer til samtale med staben. Biskopen leder møtet. Med bakgrunn i rapporten fra menigheten vil samtalen fortrinnsvis handle om gleder og utfordringer i arbeidet.

D. Møte med menighetsarbeidet

Det er aktuelt for biskopen å møte følgende områder:

Frivillige medarbeidere/ledere
Arbeid for barn, unge og familier
Trosopplæringstiltak, konfirmantarbeid
Misjon og samarbeid med ulike organisasjoner
Tiltak for personer med spesielle behov
Samarbeid med migrantmenigheter og andre norske kirkesamfunn i lokalsamfunnet
Kulturaktiviteter i kirken

E. Kontakt med kommune/bydel

Normalt bør det legges til rette for et møte med kommunen/bydelen – om mulig torsdag. Hensikten er en felles orientering om befolkningssituasjon og tiltak i lokalsamfunnet og å se på mulige samarbeidsrelasjoner/-tiltak. Gjerne med avtaler om oppfølging etter møtet.

Det bør utarbeides en strategi og en plan for møtet og hva en ønsker å ta opp, som presenteres for kommunen/bydelen på forhånd. Menigheten har ansvar for kontakten med bydel/kommune.

F. Kontakt med skole og barnehage

Skole: Det kan legges opp til møte med elever, lærere og skoleledelse. Hensikten er å bli kjent med oppvekst- og skolemiljøet i området. Menigheten og de ansatte får her anledning til å presentere seg som en ressurs for skolen – på skolens premisser – samtidig som samarbeid om skolegudstjenester bør være ett av temaene. Det er viktig at biskopen med følge har formulert en strategi for møtet.

Barnehage: Om mulig kan det legges opp til møte med en barnehage – tilsvarende møtet med skolen. Samarbeid om barnehagegudstjenester er et naturlig tema å ta opp.

G. Diakoni

Det kan legges opp til møte med noen av menighetens diakonale arbeidsformer og tiltak. Det gjelder både der menigheten er hovedansvarlig, og der det foregår samarbeid med lokale instanser/institusjoner, slik som for eksempel eldretreff/eldreinstitusjoner og sykehjem o.l..

H. Kontakt med lokalsamfunnet

Det bør så langt mulig legges til rette for møter med bedrifter, kulturliv, organisasjonsliv (f eks Rottary), migrantmenigheter og norske kirkesamfunn. I tillegg kan det legges opp til møte med representanter for andre religions- og livssynssamfunn, der det er naturlig.

Biskopens visitasforedrag

Biskopens oppsummerer sine inntrykk og erfaringer fra visitasen i visitasforedraget som framføres på kirkekaffen etter visitasgudstjenesten søndag. Det skal trekke linjene mellom spørsmålsstillinger og anliggender som ble uttrykt i forkant – og erfaringer og kunnskap som har blitt synliggjort i løpet av visitasen – med mest vekt på viktige elementer som har stått i sentrum under visitasen.

Biskopen vil i et eget notat peke på temaer, saker, arbeidsmåter, samarbeidsrelasjoner mm til oppfølging i etterkant av visitasen: i menigheten, i prostiet og i bispedømmet – i begge linjer.

Protokoll

Offentlig protokoll fra visitasen består av

- Program for visitasen
- Visitasforedrag med oppfølging
- Rapport fra menigheten
- Rapport fra fellesrådet

Denne sendes menigheten ved stab og menighetsråd, prosten, Bispedømmerådet, Fellesrådet (og kirkeforvalter Oslo) innen to uker etter visitasen. Protokollen legges fram for bispedømmerådet og fellesrådet til orientering. Visitasforedraget sendes kommune-/bydelsadministrasjonen og eventuelt andre instanser som har vært besøkt under visitasen.

Utskrift av protokollen sendes Kirkedepartementet, Kirkerådet og Bispemøtet sammen med biskopens årsmelding ved årsskiftet.

Oppfølging

De samme gruppene som deltok i forarbeidet, bør delta i etterarbeidet med utfordringene:

- Staben i menigheten, menighetsrådet
- Prost med protesaksbehandler og kirkeforvalter/kirkeverge
- Biskop og kirkeverge

Utfordringen vil være: Hvordan tas utfordringene videre? Og hvilken tidsplan settes?

Når visitasprotokoll er mottatt, bør den så raskt som mulig gjennomgås av menighetsråd og stab for en evaluering av visitasen. Innen en måned etter visitasen bør visitasen, protokollen og biskopens utfordringer drøftes av stab og menighetsråd sammen med kirkeverge (kirkeforvalter Oslo) og prosten. Hensikten er å samtale om mulighetene for oppfølging, ansvar og tidsperspektiv.

På tilsvarende måte tas visitasprotokollen opp i et ledermøte på bispedømmekontoret, der prosten også er tilstede og gjerne leder saken.

Utfordringer som involverer begge linjer settes på dagsorden på et felles ledermøte mellom bispedømmekontor og fellesråd.

Prosten følger videre opp på første prostebesøk i menigheten etter visitasen. I den årlige styringssamtalen med prosten ved biskopen og ledergruppen på bispedømmekontoret vil visitasen og oppfølging være ett av temaene.

Tidslinje for forberedelse og etterarbeid visitas

Tid	Aktivitet	Medvirkende	Ansvar
Mai	Innspill til hvilke steder som bør visiteres påfølgende år	Kirkevergene, prostene, bispedømmekontoret, kirkefagsjef	Biskop
Juni	Fastsettelse av steder og tidspunkt	Proster, kirkeforvaltere(kirkeverger), Sokneprester, menighetsforvaltere, Kirkefagsjef	Biskop
6 mnd	Visitasforberedende møte	Prost og sokneprest, Kirkeverge/kirkeforvalter og menighetsforvalter	Kirkefagsjef
6 mnd	Brev til prost, sokneprest, MR og FR med beskrivelse av oppgaver og frister		Kirkefagsjef
4-3 mnd	Første utkast til program sendes bispedømmekontoret	Prost, menighetsråd Menighetsforvalter/stab	Sokneprest
	Dialog om programmet	Biskop, prost og sokneprest, stab, bispedømmekontoret	Kirkefagsjef
2 mnd	Forslag til endelig program sendes bispedømmekontoret	Prost	Sokneprest
	Godkjenning av programmet	Kirkefagsjef	Biskop
2 mnd	Visitasrapport fra menigheten	Sokneprest, Menighetsråd	Prost
2 mnd	Visitasrapport fra fellesrådet	Kirkeforvalter, menighetsforvalter	Kirkeverge
2 uker	Visitasforberedende møte på bispedømmekontoret	Prost Kirkeverge/kirkeforvalter Bispedømmekontoret	Biskop Kirkefagsjef
	VISITAS		
	OPPFØLGING		Kirkefagsjef

1-2 uker etter	Utsendelse av visitasprotokoll til MR/Stab, OBDR, FR		
1-2 uker etter	Oppfølgingsmøte menighetsstab og MR	Menighetsforvalter m fl Kirkeforvalter (Bærum)	Sokneprest MR-leder
ca 1 mnd etter	Oppfølgingsmøte med stab og MR	Kirkeverge/kirkeforvalter (Oslo)	Prost
ca 1 mnd etter	Oppfølgingsmøte på bispedømmekontoret	Ledergruppe OBD, kirkefagsjef	Biskop, Prost
1-2 mnd etter	Protokoll til orientering OBDR		Stiftsdirektør
1-2 mnd etter	Protokoll til orientering FR		Kirkeverge
Innen 6 mnd	Felles LM OBDR og FR	Kirkefagsjef	Stiftsdirektør Biskop, Kirkeverge
Årsskiftet	Visitasrapport oversendes Kirkerådet, Bispemøtet, Kirkedepartementet	Biskopens sekretær	Biskop
Årlig	Prostebesøk med rapport til biskopen	Menighetsstab/MR kirkeverge/kirkeforvalter	Prost
Årlig	Styringsamtale med prost	Ledergruppen OBDR	Biskop
Årlig	Medarbeidersamtale med prost		Biskop

Mars 2013

Visitastilberedende møte - REFERAT

Tilstede: Eigil Morvik (prost), Trond Skard Dokka (menighetsrådsleder), Sverre Bang (sokneprest) og John Gjertsen (daglig leder)

Dato: 18. april 2018 **Sted:** Bekkelaget og Ormøy menighetskontor

FOKUSOMRÅDER MED HENSYN TIL VISITASEN.

Utfordring som «rik menighet». Forvaltning av fremtidens kirke. Menigheters mulighet til diakonal forretningsdrift. Fellesrådet i liten grad svarer til de behov som er nødvendig.

Rapport skal leveres. Bør gjøres i august. Vise hva en gjør, hvilken strategi, pekt på utfordringer/problemer.

PROGRAMFORSLAG

Tid	man	tir	ons	tor	fre	lør	søn
Morgen		Åpningsgudstjeneste m. stab		Bekkelaget kirkerommet m. fellesrådet. Eiendom og forv.			
For-middag		Møte med stab. Servering	Andakt. Bekkelagshjemmet i seremonirommet + hyggetreff i 2. Servering. etg. Samtale med ledelsen i K. Bymisjon.	Bekkelaget kirkes barnehage.			Gudstjeneste m. koret Cantando
Lunsj		Bekkelaget skole		Kåffa			
Etter-middag		Ormøy kirke m. KfiO Servering	Kirkemiddag Barnekoret synger under middag	SEM			
Sen etter-middag		Temakveld Ormøy. M. koret Bølgebrus	Nabolagscafe SEM	Lederkurs ungdom			
Kveld.	Quiz		MR møte	Folkemøte – temamøte. Hvor går Holtet... etc. I samarbeid med velforeningen og historisk lag?			

Det forventes at KfiO også er representert i offisielle organer; stabsmøte, MR møte, **Uthevet i tabell= matsservering.**

PROGRAM TEMATISK

Barne- og ungdomsarbeid. Kirkemiddag onsdag kveld. 17-17:45. m. barnekor. Bekkelaget. Kirkerommet på Bekkelaget. 1.t. Fokus på kirken. 100-års jubileet som er om 5 år.

Barne- og ungdomsarbeid. Lederkurs ungdom. Torsdag sen ettermiddag før folkemøte.

Barnehage - skole. Bekkelaget kirkes barnehage. Torsdag formiddag.

Bedriftsbesøk. Bekkelagshjemmet. Andakt i livsønsåpent seremonirom, hyggetreff i kafeen etterpå med servering. Møte med Kirkens Bymisjon og ledelsen av Bekkelagshjemmet. Onsdag formiddag etter stabsmøte.

Bedriftsbesøk. Eiendommer som ikke er befart. Se helheter.

Bedriftsbesøk. Seniorsenteret – 1 times foredrag. Med 100 personer.

Gudstjeneste. Andakt på Bekkelagshjemmet. Se Bedriftsbesøk Bekkelagshjemmet.

Gudstjeneste. Avslutning. Søndag, Koret Cantando synger. Bekkelaget kirke.

Gudstjeneste. Åpning. Tirsdag morgen.

Integreringsarbeid. Nabolagskafe, et prosjekt i samarbeid med DELK på Ryenberget. På SEM-huset. Onsdag etter kirkemiddag. Kjøring 10 min.

Kirkerommet på Ormøy, 1 t.. Fokus på kirken.

Lokalsamfunnet - Quz – mandag kveld på Lambertseter sammen med prestene i distriktet.

Lokalsamfunnet. Velforeningen. Felles folkemøte torsdag kveld.

Lokalsamfunnet. Bekkelaget Sportsklubb (BSK) – Norwaycup. Ikke avklart.

Lokalsamfunnet. Historielaget. Felles folkemøte torsdag kveld.

Lokalsamfunnet. KFUM kameratene (Kåffa) – Mulig tettere samarbeidspartner i fremtiden. «Kåffa» er i gang med en stor utbyggingsprosess av ny arena. Torsdag lunsj-tidlig ettermiddag. Leksehjelp og fotbalskolen.

Lokalsamfunnet. Lokalmiljøet på Holtet. – Et utviklingsområde. Felles folkemøte torsdag kveld.

Lokalsamfunnet. Ormøy, -temakveld. Koret Bølgebrus synger. Tirsdag kveld.

Menighetsråd. Onsdag kveld.

Skole. Bekkelaget tirsdag midt på dagen. Fremdeles oppslutning med blant annet 17. mai tog som går til kirken. Det kan være strategisk lurt med et **besøk på Bekkelaget skole.** FAU er tidvis utfordrende til hva som skal være kirkens engasjement. Hvis ikke møte med Bekkelaget, møte med Ekeberg skole, snart Oslo's største barneskole.

Stab. Etter åpning tirsdag morgen. Med servering etterpå.

TIL NESTE GANG:

Sjekke ut med skolen. Først Bekkelaget skole, deretter Ekeberg (en skole som er i veldig vekst). **Sverre.**

Prostebesøk 6. juni. John tar kontakt med fellesrådet. V Robert. W.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00069
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	30/18

Orientering om Visitas i Bekkelaget og Ormøy menighet november 2018

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 30/18

Vedtak

Rådet delegerer til menighetsrådsleder, sokneprest og daglig leder å utarbeide visitasrapporten.

Rådet tar planene til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	133	18/00056-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	31/18	06.06.2018

Bekkelaget og Ormøy årsregnskap 2017

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

Saksorientering

15. mai 2018 informerte økonomisjef Tor Fredrik Wisløff i KfiO følgende:

Vi jobber fortløpende med å ferdigstille regnskaper for 2017 samtidig som behandling av 2018 regnskapene krever fokus. Situasjonen er dessverre slik at vi i år ikke klarer å ferdigstille alle regnskaper før sommerferien. De menigheter som ikke har mottatt 2017 regnskap må derfor beklageligvis belage seg på å vente med å få regnskapet til over sommeren.

Alt tegner seg til at levering høsten 2018 gjelder Bekkelaget og Ormøy menighet. Etter hvert som mer informasjon kommer, vil menighetsrådet bli orientert.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00056
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	31/18

Bekkelaget og Ormøy årsregnskap 2017

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 31/18

Møtebehandling

Det forelå ikke noe regnskap til møtet. Kirkelig fellesråd i Oslo er ikke klare til å levere dette.

Vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	412	18/00047-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	32/18	06.06.2018

OPPNEVNESLE AV SEM-KOMITEEN PERIODEN 2018-2020

Forslag til vedtak

Menighetsrådet gjenoppnevner SEM-komiteens medlemmer for to nye år, frem til sommeren 2020.

Saksorientering

Vedlagt følger rapport fra SEM komiteen presentert for menighetsrådet den 7. mars i sak 9/18.

Vedtekter?

SEM-komiteen: Randi Dyrerud, Anne Marie Dvergsnes, Grethe Simonsen, Sverre Bang, Inger Marie Sol skjær Johansen/Atle Karlsen, Eilert L. Rostrup
Komiteen oppnevnes av MR for 2 år av gangen.

Stab: Inger Marie Sol skjær Johansen / Atle Karlsen , kirketjener og gudstjenestekoordinator
Håkon Øyen , musiker/pianist

Noen viktige ledere: Marianne Graff , Ettermiddagstreff
Aud-Karin Hovi , søndagsskolen
Torunn Leiknes , kirkekaffe / samarbeidsrelasjon Seniorsenter
Solfrid Lyngroth , Julefest Simensbråten Kvinneforenings fond
Venner fra velforeninger, Lions Club, Ryenberget, m.m. ,
Nabolagskaféen

Aktiviteter:	Kirkekaffe	(nettverk)
	Ettermiddagstreff	(diakoni / nettverk)
	Søndagsskole	(trosopplæring)
	Tekstgjennomgang	(trosopplæring)
	Julefest	(diakoni / nettverk)
	Nabolagskafé	(diakoni / nettverk)
	Babysang (Trosopplæringssekretariatet)	(trosopplæring / nettverk)
	Deltakelse gudstjenester Ryen Helsehus, Økern	(diakoni)

Noen utfordringer fra SEM-komiteen:

1. Ekeberg skole er/blir byens største barneskole. Ekeberg/Simensbråten er i enorm vekst og i et totalt generasjonsskifte.
 - Fortetning av boliger i hager, ingen boliger for eldre som flytter fra store boliger m/hage, kun familieboliger/rekkehus/osv. Ingen «senior-blokker».
 - Intet «felles torg», har mistet Ekeberghuset, postkontor, butikk, m.m. En utfordring for menigheten? SEM-huset bygges ut til Omsorg Pluss og nabolagssenter? Hvilke tjenester kan trekke flere generasjoner i lokalsamfunnet til SEM-huset? Helsetjenester, kafé/spisested, annet?
 - Menighetens strategi for arbeid blant barn og unge: - et større fokus på Ekeberg/Simensbråten?
2. Vi må få til mer kontakt / informasjon mellom de ulike geografiske og programrelaterte deler av menigheten. Viktig at Ormøy menighet vet mer om SEM og vise-versa.
3. Trenger lokale krefter. Fornyelse på frivillighetssiden. Hvordan få tak i nye innflyttere til lokalmiljøet vårt for å skape nettverk og gode felleskap?
 - Utskifting SEM-komiteen – har virket i 10 år
 - Ledere til lokalt nettverksarbeid, miljøarbeid, aktiviteter, - sterkere fokus på menigheten som fasilitator/katalysator for nabolagstiltak?



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00047
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	32/18

OPPNEVNESLE AV SEM-KOMITEEN PERIODEN 2018-2020

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 32/18

Vedtak

Menighetsrådet er glad for å gjenoppnevne SEM-komiteens medlemmer for to nye år, frem til sommeren 2020.

Dette punktet i sakslisten er begrenset.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	17/00240-6	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	34/18	06.06.2018

Møteplan for Bekkelaget og Ormøy menighet sept 2018 - jan 2019

Vedlegg:

Turnus for møteforberedelse MR juni 2018-jan 2019
Årshjul MR 2018 - 2019

Forslag til vedtak

De datoene som er foreslått i saksorienteringen, godkjennes av menighetsrådet som planlagte møtedatoer frem til og med januar 2019.

Turnus for møteforberedelse og årshjul for MR saker tas til orientering.

Saksorientering

Følgende møtedatoer foreslås av AU for høsten 2018 og januar 2019:

AU -forberedelsesmøter til MR

AU møte 29. aug.

AU møte 10. okt

AU møte 5. nov (mandag)

AU møte 28. november

AU møte 16. jan. 2019

Om ikke annet er avtalt starter alle møter kl. 19:00

Menighetsrådsmøter

MR møte 19. sept.

MR møte 24. okt

MR møte 21. november (i forbindelse med visitas – færre saker).

MR møte 11. desember (tirsdag)

MR møte 30. jan.2019

Om ikke annet er avtalt starter alle møter kl. 19:00

AU foreslår fra gang til gang sted for hvor menighetsrådet skal avlegges. Foreslåtte møtesteder kan eksempelvis være: Bekkelaget kirke, Villa Kirkebakken, SEM huset, barnehagen og Bekkelaget sykehjem.

Møteforberedelsesturnus Menighetsrådet Bekkelaget og Ormøy

Gjøre klart til møtet og ev. bevertning.

Alle utlegg blir refundert. Hvis møtet er i Bekkelaget kirke, låser John Gjertsen opp kirken 30 min før møtet.

Alle bidrar til opprydning. Ansvarlige for kvelden ordner kjøkkenet.

19. september 2018

Jacob Natvig

Siri Hjerpset

Anne Borgersen Skaug (om tilbake)

Anne Grete Taugbøl (om kan).

30/01/2019

Jan Eivind Malmo

Pål Røed Brun

Jan Gunnar Fjeldstad

24. okt 2018

Harald Thue

Ellen Bjønnes Lorentzen

mars/2019

Trond Skard Dokka

Betzy Ellingsen Tunold

Hilde Kristoffersen (om kan)

21.11.2018

Sissel Mosvoll

Gunn Von Trepka

Marianne Johnsen

April /2019

Sommeravslutning?

11/12/2018

Juleavslutning

Juni /2019

Jacob Natvig

Siri Hjerpset

Anne Borgersen Skaug

Anne Grete Taugbøl (om kan).

Det legges opp til årlig 7-8 MR møter, et årsmøte og 8-10 AU møter for 2018. Ekstraordinære MR møter kan tillyses om nødvendig.

Viktige datoer og målsetninger for MR og AU.

Måned	Mål
25. mai. 2018	AU går gjennom årsmøtepapirene til avdelingene og implementerer siste endringer på årsrapporten.
03. juni. 2018	Årsmøte – MR møter.
06. juni. 2018	MR møte. Sommerfullmakt til AU. Kvartalsregnskap. Møteplan MR høsten 2018.
29. aug. 2018	AU møte
19. sept. 2018	MR møte. ½ års rapport og ev. revidert budsjett. Planlegge visitasmøte. Forberedelse kirkevalg (lister, distriktlister mm)
24. okt 2018	MR møte. Rammer for neste års budsjett.
21. nov 2018	Visitasmøte.
11. des 2018	2018 MR møte. Budsjett. 3dje. kvartalsrapport. Godkjenne offerlister fra SEM og Ormøy Forslag til offerliste Bekkelaget.
30. jan 2019	MR godkjenner budsjettet. Foreløpig regnskapsrapport for forrige år. Årsstatistikk
mars 2019	MR behandler utkast til årsmelding og foreløpig årsregnskap for foregående år.
april 2019	MR godkjenner årsrapport og årsregnskapet til menigheten. Fra BOSE AS orienterer og legger frem årsberetning og planer for vedlikehold og utvikling. Revisor ferdigstiller revisjon av regnskapene. Menighetsrådet går gjennom årsmøtepapirene til de ulike enhetene. Kirkesvalgslister skal være klare.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00240
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	34/18

Møteplan for Bekkelaget og Ormøy menighet sept 2018 - jan 2019

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 34/18

Vedtak

De datoene som er foreslått i saksorienteringen, godkjennes av menighetsrådet som planlagte møtedatoer frem til og med januar 2019.

Turnus for møteforberedelse og årshjul for MR saker tas til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	131	18/00078-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	35/18	06.06.2018

Kvartalsregnskap Bekkelaget og Ormøy menighet 2018

Vedlegg:

regnskap jan - tom mai 2018

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar regnskapsorienteringen til etterretning.

Saksorientering

Grunnet regnskapssituasjonen i KfiO er ingen andre inntekter enn de vi selv har fakturert som er ført i regnskapet.

Vi har færre utgifter til lønn enn beregnet. En person sykemeldt siden 12. januar og at menighetskonsulent ikke begynte før 28. mai 2018 (ca. 3 mnd. Senere enn planlagt, har gitt en del lønnsbesparelser.

Det er tatt inn en ekstrahjelp som har gjort noe i april og mai, men pga. eksamensavvikling for vedkommende, vil ikke dette arbeidet virkelig starte før juni – juli.

Det kan være aktuelt å ta inn noe mer hjelp for å øke administrativ kapasitet og gjennomføre noen av de prosjektene og tiltak som staben har foran seg. Disse tiltakene er:

- Opprydning i arkiv, digitalt arkiv og endring i digitale rapporterings og publiseringsrutiner. Tiltak som vil på sikt øke effektiviteten.
- Det er også et etterslep mht. til regnskap 2018 og årsregnskap 2017 som enda ikke er levert og gjennomgått revisor.
- Det skal skrives en visitasrapport i forbindelse med visitas i november. Rapporten bør være ferdig medio september.

Ytterligere ekstrahjelp vi finansieres innenfor de budsjetterte rammene og sykepengene fra sykemelding.

Regnskapet er, i forhold til det som er regnskapsført, innenfor de planlagte rammene.

Regnskapsrapport Bekkelaget kostnadssted 590

Kostnadssted 590, avdeling, konto. År velges i forhold til innlogget år. Velg periode ved kjøring.

	I år Regnskap	Budsjettversjon	I fjor Regnskap	I fjor Budsjett
ALLE	479 545	0	544 131	0
590 Bekkelaget	376 770	0	1 475 738	0
Utgifter	990 263	4 007 543	3 811 571	4 046 802
0 Lønn og sosialeutgifter	613 948	1 806 243	1 761 918	2 024 602
1-2 Kjøp av varer og tjenester	310 189	1 305 300	1 213 723	1 519 600
3 Refusjoner/overføringer	66 125	318 500	228 744	23 000
4 Tilskudd og gaver til andre	0	577 500	506 303	479 400
5 Finansieringsutgifter og -transaksjo...	0	0	100 883	200
Inntekter	-613 492	-4 007 543	-2 335 833	-4 046 802
6 Salg, egenbetaling og avgifter	-418 350	-470 750	-426 755	-627 500
7 Refusjoner (inntekter)	-193 941	-1 317 880	-493 651	-171 650
8 Tilskudd og gaver fra andre	-1 000	-836 492	-1 413 551	-2 354 660
9 Finansieringsinntekter og -transaksj...	-201	-1 382 421	-1 875	-892 992
592 SEM-komiteén	74 222	0	-8 085	0
Utgifter	75 975	249 312	217 656	320 517
0 Lønn og sosialeutgifter	45 082	96 262	96 373	153 492
1-2 Kjøp av varer og tjenester	29 140	78 510	55 535	92 025
3 Refusjoner/overføringer	1 753	0	11 295	30 000
4 Tilskudd og gaver til andre	0	70 000	54 453	45 000
5 Finansieringsutgifter og -transaksjo...	0	4 540	0	0
Inntekter	-1 753	-249 312	-225 741	-320 517
6 Salg, egenbetaling og avgifter	0	0	-140	0
7 Refusjoner (inntekter)	-1 753	-96 262	-14 107	0
8 Tilskudd og gaver fra andre	0	-136 400	-210 553	-215 000
9 Finansieringsinntekter og -transaksj...	0	-16 650	-941	-105 517
600 Ormøy	28 553	0	-923 522	0
Utgifter	38 526	111 500	251 736	176 420
0 Lønn og sosialeutgifter	8	0	44 729	47 020
1-2 Kjøp av varer og tjenester	34 395	88 100	175 614	75 350
3 Refusjoner/overføringer	4 124	0	6 432	31 000
4 Tilskudd og gaver til andre	0	20 000	24 961	23 000
5 Finansieringsutgifter og -transaksjo...	0	3 400	0	50
Inntekter	-9 974	-111 500	-1 175 257	-176 420
6 Salg, egenbetaling og avgifter	-5 850	0	-20 000	0
7 Refusjoner (inntekter)	-4 124	-35 000	-9 245	0
8 Tilskudd og gaver fra andre	0	-75 500	-1 139 697	-91 200
9 Finansieringsinntekter og -transaksj...	0	-1 000	-6 315	-85 220



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00078
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	35/18

Kvartalsregnskap Bekkelaget og Ormøy menighet 2018

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 35/18

Vedtak

Menighetsrådet tar regnskapsorienteringen til etterretning.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	18/00010-4	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		06.06.2018

Eventuelsaker MR møte 6. juni. 2018

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Eventuelsaker innmeldt etter innkalling og saksliste utsendt.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok.
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	36/18

Eventuelsaker MR møte 18. april. 2018

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 36/18

Møtebehandling

Ingen eventuelsaker ble fremlagt på møtet.

Vedtak

Denne behandlingen '37/18 Utnevning av utvalgsmedlemmer til barn, unge og trosopplæringsutvalget.' har ingen saksframlegg.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00072
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	37/18

Utnevning av utvalgsmedlemmer til barn, unge og trosopplæringsutvalget.

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 37/18

Vedtak

Rådet delegerer til AU å opprette et barn- ungdom og trosopplæringsutvalg som kan fungere frem til menighetsrådets møte i september.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	17/00252-3	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	38/18	06.06.2018

Delegasjon av myndighet fra MR til AU sommeren 2018

Forslag til vedtak

AU får fullmakt til å behandle eventuelle hastesaker på vegne av menighetsrådet i sommer fra 07.06.2018 og fram til neste menighetsrådsmøte, planlagt september 2018.

Saksorientering

Erfaringsmessig kan det oppstå behov for behandling av saker i sommerferien. Det foreslås derfor at AU får fullmakt til å behandle eventuelle hastesaker på vegne av menighetsrådet i sommer fra 07.06.2018 og fram til neste menighetsrådsmøte, som er planlagt september 2018.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00252
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	06.06.2018	38/18

Delegasjon av myndighet fra MR til AU sommeren 2018

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 06.06.2018 sak 38/18

Vedtak

AU får fullmakt til å behandle eventuelle hastesaker på vegne av menighetsrådet i sommer fra 07.06.2018 og fram til neste menighetsrådsmøte, planlagt september 2018.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
John A. Gjertsen	411	18/00001-4	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	39/18	06.06.2018

Referater og protokoller lagt frem for MR 6. juni 2018

Vedlegg:

Referat fra jubileumskomiteen i Ormøy 03.04.18.docx
 Protokoll styremøte Stiftelsen Martha Larsens Fond 12. april 2018
 Protokoll styremøte den 24 april i Stiftelsen Martha Larsens Fond
 Stiftelsen Martha Larsens Fond - styrets årsmelding og årsregnskap for 2017
 Protokoll styremøte Inger Johannes stiftelse 12. april 2018
 Givertjeneste referat møte 5. mai 2018.doc
 Årsmelding for 2017 fra Kulturkomiteen i Ormøy.docx
 Årsmelding - Inger Johannes Stiftelse 2017
 Årsrapport 2017.docx
 2017 årsrapport.rtf
 Referat Kirke- og Jubileumskomiteen i Ormøy 14 mai 2018.rtf
 Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 02.05.2018

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar referatene og protokollene til orientering og etterretning.

Saksorientering

Følgende referater og protokoller er fremlagt menighetsrådet:

Referat fra jubileumskomiteen i Ormøy 03.04.18
 Protokoll styremøte Stiftelsen Martha Larsens Fond 12. april 2018
 Protokoll styremøte den 24 april i Stiftelsen Martha Larsens Fond
 Stiftelsen Martha Larsens Fond - styrets årsmelding og årsregnskap for 2017
 Protokoll styremøte Inger Johannes stiftelse 12. april 2018
 Givertjeneste referat møte 5. mai 2018
 Årsmelding for 2017 fra Kulturkomiteen i Ormøy
 Årsmelding - Inger Johannes Stiftelse 2017
 Misjonsutvalgets årsrapport 2017
 2017 årsrapport Kirkekomiteen på Ormøy

Referat Kirke- og Jubileumskomiteen i Ormøy 14 mai 2018
Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 02.05.2018

ORMØY OG BEKKELAGET MENIGHET, JUBILEUMSKOMITEEN

Referat fra april 2018-møte i Ormøy jubileumskomit 

Dato: tirsdag 3. april 2018
Tid: kl. 20.12 – 21.25
Sted: Villa Kirkebakken
Til stede: Tove Rasch, Siri Hjerpset, Gunn von Trepka, Hanne Paulsen, Barbro Schmedling, Kari Klausen og Harriet Natvig
Sekretær: Kristin H. Helland

Sak 14/18 Vi ser på tilbud fra ulike leverandører på fingermat. Vi tror det kommer max 100 stykk den 27. mai. Det avtales å velge fingermat med pinner/wraps, f.eks. seks kombinasjoner, et vegetaralternativ og noe glutenfritt. Så kake. Tallerkner/servietter til servering. Flere matstasjoner, slik at folk lettere kan spre seg litt. Clausthaler, Farris evt. som drikke. Vi k per inn en Antibac til å henge opp på veggen.

Etter gudstjenesten, starter vi ca. kl. 13.00 i villaen. Festbordvers: «Herre, din jord bærer...», så mingling med mat, kåseri av Trond. Så serveres kaken mens sangerinnen går syngende rundt og så gis ordet fritt. Kanskje kan noen konfirmanter gå rundt med små serveringsbrett. Plastteskjeer til kaken.

Dag må gjøres oppmerksom på at svarfristen for å melde seg på er 1. mai. Og at han gir svar til folk om de har fått plass. Barbro tar dette med ham.

Fint at barna fra Svansen kan komme med foreldre til jubileumsdagen. I kirken kan det hele starte med at barna synger en sang. Barna f r pølse og lompe under kirkekaffen.

Tove undersøker tilbudet hos noen cateringfirmaer. Gunnar Ruud er aktuell. Fint med frukt som druer og klementiner i tillegg.

Sak 15/18 Dugnad f r jubileet. Mandag 14. mai fra kl. 17.00.

Sak 16/18 Det blir to m ter i mai, etter dugnaden 14. mai og så tirsdag 22. mai kl. 20.00.

Sak 17/18 Eventuelt

- a) Reserverte plasser foran i kirken.
 - b) Vi må ha parkeringsvakt. Barbro tar med vester.
 - c) Bord pyntes med servietter og blomster. Glass til blomster har vi.
-

Neste møte i jubileumskomiteen:

Mandag 14. mai i Villa Kirkebakken, etter dugnad og møte i kirkekomiteen.

25 Apr, 2018 10:45

Protokoll styremøte i stiftelsen Martha Larsens Fond

Det ble torsdag 12 april klokken 19:00 avholdt styremøte i stiftelsen Martha Larsens Fond i Sandstuveien 15, 1178 Oslo.

Sak 1 Godkjennelse av innkalling og dagsorden

Vedtaksak ML 1/18

Det fremkom ingen bemerkninger til innkalling og dagsorden. Styremøtet ble erklært for lovlig satt.

Sak 2 Konstituering med valg av leder.

Vedtaksak ML 2/18

Det var ingen som hadde anledning til å påta seg styreleder vervet. Inntil ny styreleder er på plass fungerer John Gjertsen som leder.
John Gjertsen er inntil videre kontaktperson for Stiftelsen Martha Larsens Fond.

Sak 3 Gjennomgang av 2017- regnskapet tilbakebetaling av andeler og fordeling av overskudd.

John Gjertsen la fram årsregnskapet, herunder styrets forslag til anvendelse av frikapital.

Vedtaksak ML 3/18

Orienteringssak. Endelig regnskap fremlegges på neste styremøte.

Sak 4 Søknad til styret om midler til Bekkelagshjemmet

Vedtaksak ML 4/18

Søknaden fra Bekkelagshjemmet på kr. 44 000 til motomeksykkel innvilges med kr. 44 000. Midlene hentes fra fri kapital.

SAK 5 Gjennomgang av årsrapport til stiftelsen Martha Larsens Fond.


Vedtaksak ML 5/18


Orienteringssak. Forslag til årsrapport ble fremlagt styret. Endelig årsrapport undertegnes neste gang med de endringene som fremkom på møtet.

Møtet ble hevet kl. 19:45

25 Apr, 2018 10:45

Oslo, 12. april 2018
Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

25 Apr, 2018 10:57

Protokoll

Stiftelsen Martha Larsens Fond

Tirsdag 24 april klokken 18:00. Sandstuveien 15, 1178 Oslo.

Sak 6 Godkjennelse av innkalling og dagsorden

Vedtak: ML 6/18

Det fremkom ingen bemerkninger til innkalling. Sak 12 ble behandlet etter sak 6. Styremøtet ble erklært for lovlig satt.

Sak 7 Godkjennelse av protokoll.

Vedtak ML 7/18

Styret godkjenner protokollen.

Sak 8 Forslag til fremtidig protokollgodkjenning.

Vedtak ML 8/18

Det gis 7 dager til å komme med innspill på utsendt protokoll. Er det ingen substansendrende forslag, er protokollen godkjent. Er det substansendrende innspill fra styremedlemmene, vedtar styreleder protokollens endelige ordlyd, eventuelt venter til nytt møte eller kaller inn til nytt styremøte.

Sak 9 Gjennomgang av 2017- regnskapet tilbakebetaling av andeler og fordeling av overskudd.

Møtebehandling

John Gjertsen la fram årsregnskapet, herunder styrets forslag til anvendelse av frikapital.

	<u>Grunnkapital</u>	<u>Urørlig kapital</u>	<u>Fri egenkapital</u>	<u>Total egenkapital</u>
Egenkapital 1.1.	900 000	133 407	128 358	1 161 765
Årsresultat	0	1 268	650	1 918
Egenkapital 31.12	900 000	134 675	129 008	1 163 683

Vedtak ML 9/18:

Styret legger §7 i vedtektene til grunn og overfører 10% av inntektene til urørlig kapital, kr. 1 268 og det resterende, kr. 650 til fri kapital. Årsregnskapet godkjennes slik det er fremlagt.

25 Apr, 2018 10:57

SAK 10 Gjennomgang av årsrapport til Stiftelsen Martha Larsens Fond.

Vedtak 10/18 .

Styret godkjenner årsrapporten slik den er fremlagt.

SAK 11 Søknad i fra Bekkelagshjemmet.

Bekkelagshjemmet søker Stiftelsen Martha Larsens Fond om kr. 110 000 for å omgjøre dagligstuene mer hjemmekoselige. Se vedlegg.

Av den frie kapitalen som står på konto, er det kun kr. 90 625 som er tilgjengelig.

Vedtak ML 11/18:

Styret godkjenner søknaden til fornyelse av stuer på Bekkelagshjemmet med kr. 90 625.

Sak 12 Konstituering av styret.

Vedtak ML 12/18

Alf Henry Rasmussen trer inn som styreleder for Stiftelsen Martha Larsens Fond

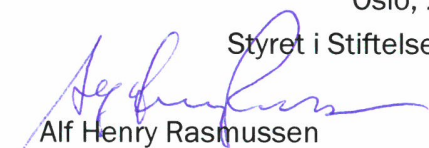
Det arbeides videre med de juridiske spørsmål knyttet til stiftelsen og muligheten for en eventuell fremtidig oppløsning.


Det arbeides videre med hvordan pengene kan få en mer heldig avkasting enn det stiftelsen har oppnådd i de senere årene.

Møtet ble hevet kl. 19:30

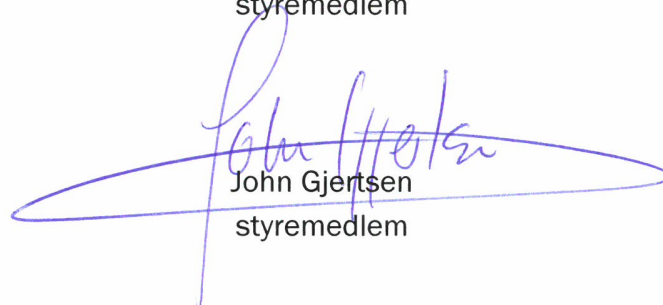
Oslo, 24. april 2018

Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond


Alf Henry Rasmussen
styreleder


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

25 Apr, 2018 13:31

Årsberetning stiftelsen Martha Larsens Fond

Org nr. 991 101 322

Årsberetning 2017

Styret bestod frem til 18. okt. 2017 av Trond Fornes, Sverre-Dag Baastad og Evelyn Faugli. Nytt styret ble utnevnt av Bekkelaget og Ormøy menighetsråd den 18. okt. 2017 i sak 82/17 og det nye styret hadde første møte 12. april 2018. Det nye styret består av Barbro Schmedling, Marit Larsen Haarr og John Gjertsen. 18. april 2018 ble Alf Henry Rasmussen utnevnt av menighetsrådet, i sak 26.1/18, som styreleder.

Martha Larsens Fond er en privat stiftelse som driver sin virksomhet med formål å yte tilskudd til Bekkelagshjemmet som eies av Bekkelaget menighet. Stiftelsens kapital var hele året vært plassert i Verdbanken.

Renteinntekter for 2017 beløper seg til kr. 12 683. Banken gav 1,1% til avkastning ved årets slutt.

Stiftelsen driver på frivillig basis og hadde ingen driftskostnader ut over revisorkostnader og tilsynsavgift og utgjør totalt kr. 10 765. Dette gir et overskudd på kr. 1 918.

Styret v. advokat Tove Rasch søkte i august 2016 om anledning til å oppheve stiftelsen og overføre kapitalen til en bundet konto i Bekkelaget og Ormøy menighets regnskap for å slippe utgifter til revisor og stiftelsestilsynet. Søknaden ble avslått i 2016 og anken ble avslått i 2017.

Årets resultat ble kr. 1 918


Av årets inntekter på kr. 12 683 blir 10% overført til urørlig kapital og resterende til fri kapital. Tillagt Urørlig kapital kr. 1 268 og til fri kapital kr. 650.

- Grunnkapital og Urørlig kapital utgjør pr. 31.12.2017 **kr. 1 034 675**
- Fri egenkapital utgjør pr. 31.12.2017 **kr. 129 008.**
- Total egenkapital utgjør pr. 31.12.2017 **kr. 1163 683**
- Stiftelsen har ingen gjeld.

Bankinnskuddet omfattes av Bankenes Sikringsfond. Stiftelsen er ikke skattepliktig. Det ytre miljø blir ikke forurenset av stiftelsens virksomhet. Stiftelsen har ingen ansatte. Styret har tre medlemmer.

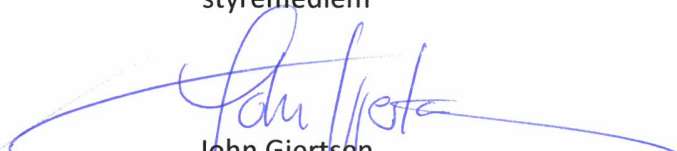
Oslo, 24. april 2018

Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond


Alf Henry Rasmussen
styreleder


Marit Larsen Haarr
styremedlem


Barbro Schmedling
styremedlem


John Gjertsen
styremedlem

25 Apr, 2018 13:31

STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

RESULTATREGN	Noter	2 017	2016
DRIFTSINNTEKTER		-	-
DRIFTSKOSTNADER			
Revisjonshonorar	2	6 125	7 500
Avgift til Stiftelsestilsynet		4 640	4 640
Utdelinger			
Sum driftskostnader		10 765	12 140
DRIFTSRESULTAT		-10 765	-1 240
FINANSIELLE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Annen renteinntekt		12 683	12 708
Resultat av finansposter		12 683	12 708
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		-1 918	-568
ORDINÆRT RESULTAT		-1 918	-568
ÅRSRESULTAT		-1 918	-568
OVERFØRINGER			
Overført fra/til urørlig og fri kapital	3	-1 918	-568
Sum overføringer		-1 918	-568

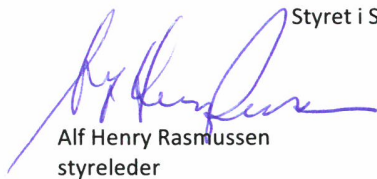
25 Apr, 2018 13:31

STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND


BALANSE	Noter	2 017	2016
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Bankinnskudd og kontanter		1 163 115	1 161 765
Sum omløpsmidler		1 163 115	1 161 765
SUM EIENDELER		1 163 115	1 161 765
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Grunnkapital	3	900 000	900 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Urørlig kapital	3	134 675	133 407
Fri kapital	3	129 008	128 358
Sum opptjent egenkapital		263 683	261 765
Sum egenkapital		1 163 683	1 161 765
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 163 683	1 161 765

Oslo, 24. april 2018

Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond



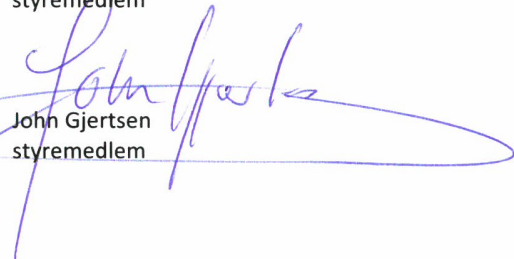
Alf Henry Rasmussen
styreleder



Marit Larsen Haarr
styremedlem



Barbro Schmedling
styremedlem



John Gjertsen
styremedlem

25 Apr, 2018 13:31

STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

NOTER TIL REGNSKAPET - STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

Note 1 - regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven og god regnskapsskikk(GRS) for små foretak.

Klassifiserings- og vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av langsiktig og kortsiktig gjeld er samme regel lagt til grunn.

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse etc.**Revisor**

Konstnadsført revisjonshonorar for 2017 utgjør kr. 6 125 ink. Mva.

Note 3 - egenkapital

	<u>Grunnkapital</u>	<u>Urørlig kapital</u>	<u>Fri egenkapital</u>	<u>Total egenkapital</u>
Egenkapital 1.1.	900 000	133 407	128 358	1 161 765
Årsresultat	0	1 268	650	1 918
Egenkapital 31.1	900 000	134 675	129 008	1 163 683

25 Apr, 2018 10:57

Protokoll styremøte i Inger Johannes stiftelse

Det ble 11 april klokken 19:45 avholdt styremøte i Inger Johannes stiftelse i Sandstuveien 15, 1178 Oslo.

Sak 1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtaksak IJ 1/18

Det fremkom ingen bemerkninger til innkalling og dagsorden. Styremøtet ble erklært for lovlig satt.

Sak 2 Konstituering med valg av leder.

Vedtaksak IJ2/18

Det var ingen som hadde anledning til å påta seg styreleder vervet. Inntil ny styreleder er på plass fungerer John Gjertsen som leder.
John Gjertsen er inntil videre kontaktperson for Stiftelsen Martha Larsens Fond.

Sak 3 Gjennomgang av 2017- regnskapet tilbakebetaling av andeler og fordeling av overskudd.

John Gjertsen la fram årsregnskapet, herunder styrets forslag til anvendelse av frikapital.

Vedtaksak IJ3/18

Orienteringssak. Endelig regnskap fremlegges på neste styremøte.

SAK 4 Gjennomgang av årsrapport til stiftelsen Inger Johannes stiftelse

Vedtaksak IJ4/18

Orienteringssak. Forslag til årsrapport ble fremlagt styret. Endelig årsrapport undertegnes neste gang med de endringene som fremkom på møtet.

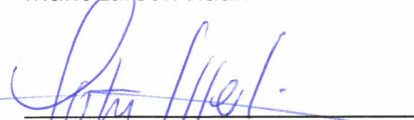
Møtet ble hevet kl. 20:15



Marit Larsen Haarr



Barbro Schmedling



John Gjertsen

Arbeidsgruppen for givertjeneste i Bekkelaget og Ormøy menighet

Referat fra møte 04.05.18

Til stede: Synnøve B. Dokka, daglig leder John Gjertsen og Marianne Johnsen

1. Godkjenning av referat fra møte 09.02.18.

Godkjent.

2. Oppdatering av hvor mye som er gitt.

Ingen nye givere siden forrige møte. Fortsatt kr. 148 000 årlig.

3. Takkefest for giverne.

Vi opplever at vi fikk måloppnåelse med tiltaket og at det er ønskelig å gjøre dette igjen. Neste år, mandag 11. mars, vil vi invitere til ny fest og få noen til å snakke om kirkerommet med dets kunst og symbolikk. Synnøve spør Ingvild Pharo.

4. Profilering av givertjenesten.

- Kontakten: Det er ønskelig å portrettere ungdomsprestens resultater med fokus på et fruktbart lederopplæringsprogram. Bilde fra familiemiddagen. Daglig leder lar seg intervju om årsrapporten i Kontakten.
- Det bør sies noe om givertjeneste på årsmøtet. Ha spesielt fokus på viktigheten av å opprettholde barne- og ungdomsarbeidet.
- Synnøve lager et forslag til tekst til rollup som kan stå ved siden av giversøylen.
- Vil det være mulig med litt info om givertjeneste på baksiden av gudstjenesteprogrammet?

5. Belysning i kirken som eget givertjenesteprojekt.

Den antikke lampen midt i kirken bør restaureres. Kanskje dette kan bli et eget givertjenesteprojekt?

Bør tas opp i menighetsrådet.

Det kunne passe å skrive om dette i Kontakten siste nummer før jul.

Historiske tidsskrift bør sjekkes.

Synnøve skriver litt om hva kirkekomiteen har gjort de siste 20 årene.

6. Eventuelt

Komiteen brukte mye tid på å snakke om engasjement for egen kirke og oppfølging av frivillige som et viktig fokusområde.

7. Neste møte blir

Fredag 24. august kl. 09.00-10.30

Marianne Johnsen
referent

07.05.18

Årsmelding for 2017 fra Kulturkomiteen i Ormøy.

Vi har hatt et temamøte med Raymond Johansen som gjest. Det ble et godt oppmøte. Mange øyboere ønsket å høre om planer for området.

En konsert med Moddi som både ble en flott konsert og temamøte om sanger og sensur, «Unsongs».

Vi har hatt 5 møter til å forberede aktuelle møter og planlegge opplegg videre fram i tid.

Kulturkomiteen ønsker gjennom sitt arbeid og sine arrangementer å bidra til å bygge broer mellom meningsmotstandere i kirke- og samfunnsliv lokalt og sentralt. Komiteen bidrar til deltakelse i samfunnsdebatten ved å arrangere temakvelder og kulturarrangementer med dagsaktuelle temaer/kulturpersoner. Komiteens siktemål er å kunne ta opp både aktuell og vanskelig tematikk i en hyggelig atmosfære. Gjennom dette arbeidet bidrar vi til at Ormøy kirke fremstår som en kulturåpen og samfunnsengasjert kirke og et møtested for alle generasjoner i nærmiljøet. Komiteen arbeider videre for å bygge broer mellom kirke og kulturliv og ønsker samarbeidsprosjekter med lokale og nasjonale kulturpersoner varmt velkommen

Byggearbeidet med kirken har hatt en begrensende faktor på aktiviteten.

Komiteen består av:

Barbro Schmedling, formann Eivin Sundal, Per Grimstad, Jochen Schilde. Sissel Mosvoll. Elisabeth Werp, Bjørg Thorgallsdottir og Harriet Natvig

12 Apr, 2018 14:16

INGER JOHANNES STIFTELSE

Org. nr. 977 129 613

ÅRSBERETNING 2016

Styret har i 2016 bestått av følgende: Trond Fornes, Sverre-Dag Baastad og Evelyn Faugli.

Inger Johannes Stiftelse er en privat stiftelse som driver sin virksomhet med formål å yte tilskudd til diakonalt arbeid i Bekkelaget Menighet og å gi bidrag til begunstiget Tonje Sandlie. Stiftelsens kapital var hele året vært plassert i Verdibanken/Easybank ASA. Verdibanken endret navn våren 2016.

Renteinntekter for 2016 beløper seg til kr. 15.534. Renten har sunket fra 1,5% ved årets begynnelse til 1,1% ved utgangen året. Det har ikke vært mulig å oppnå bedre renter ved henvendelse til flere banken. Stiftelser får generelt dårligere renteavkastning enn privatpersoner. Blir mer å sammenligne med de betingelser som bedrifter får. Stiftelsen hadde heller ikke i 2016 driftskostnader ut over revisjonshonorar og tilsynsavgift, men disse utgiftene stiger år for år. Stiftelsen drives på frivillig basis.

Styret v/advokat Tove Rasch søkte i august 2016 om anledning til å oppheve stiftelsen og overføre kapitalen til en bundet konto i Bekkelaget og Ormøy Menighet's regnskap slik at man slipper utgifter til revisor og stiftelsestilsynet. Denne søknaden ble avslått, men anke ble sendt 6. oktober 2016. Pr. dags dato har vi ennå ikke mottatt svar på denne klagen.

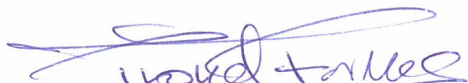
Årets resultat ble kr. 3.394,-.

Årets overskudd ble i sin helhet tilført den urørlige kapitalen.

- Til Tonje Sandlie avsettes kr. 0,-
- Til Bekkelaget Menighet avsettes kr.0
- Kr. 3.394,-,- tilføres den Urørlige kapitalen
- Stiftelsen har ingen gjeld utover nevnte avsetning.

Bankinnskuddet omfattes av Bankenes Sikringsfond. Stiftelsen er ikke skattepliktig. Det ytre miljø blir ikke forurenset av Stiftelsens virksomhet. Stiftelsen har ingen ansatte. Styret har tre medlemmer.

Oslo, den 3. januar 2017


Trond Fornes
Styremedlem


Sverre-Dag Baastad
Nestleder

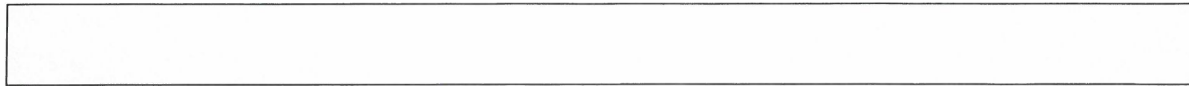

Evelyn Faugli
Styreleder

12 Apr, 2018 14:16

INGER JOHANNES STIFTELSE

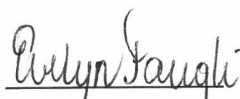
RESULTATREGNSKAP	Note	2016	2015
DRIFTSKOSNADER			
Revisjonshonorar	2	7 500	9 000
Avgift til Stiftelsestilsynet		4 640	4 515
Utdelinger	4		8 569
Sum driftskostnader		12 140	22 084
DRIFTSRESULTAT		- 12 140	- 22 084
FINANSIELLE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Annen renteinntekt		15 534	24 538
Resultat av finansposter		15 534	24 538
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		3 394	2 454
ORDINÆRT RESULTAT		3 394	2 454
ÅRSRESULTAT		3 394	2 454
OVERFØRINGER			
Overført til/fra urørlig og fri kapital	3	3 394	2 454
Sum overføringer		3 394	2 454

12 Apr, 2018 14:16

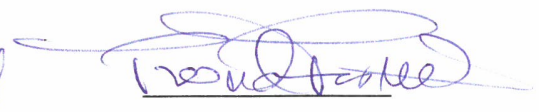


BALANSE	Note	2016	2015
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Bankinnskudd og kontanter		1 421 044	1 426 219
Sum omløpsmidler		1 421 044	1 426 219
SUM EIENDELER		1 421 044	1 426 219
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Grunnkapital	3	1 200 000	1 200 000
Sum innskutt egenkapital		1 200 000	1 200 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Urørlig kapital	3	221 044	217 650
Sum opptjent egenkapital		221 044	217 650
Sum egenkapital		1 421 044	1 417 650
Annen kortsiktig gjeld	4		8 569
Sum kortsiktig gjeld			8 569
Sum gjeld			8 569
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 421 044	1 426 219

Oslo, den 10. januar 2017
Styret i Inger Johannes Stiftelse


Evelyn Faugli
Styreleder


Sverre-Dag Baastad
Nestleder


Trond Fornes
Styremedlem

12 Apr, 2018 14:16

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2016

INGER JOHANNES STIFTELSE

Note 1 – Regnskapsprinsipper

Generelt

Regnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven og god regnskapsskikk (GRS) for små foretak.

Klassifiserings og vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av langsiktig og kortsiktig gjeld er samme regel lagt til grunn.

Note 2 – Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse etc.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2016 utgjør kr. 7 500,- inkl. mva.

Note 3 - Egenkapital

	Grunnkapital	Uørlig kapital	Fri egenkapital	Total egenkapital
Egenkapital 1.1.	1 200 000	217 650	0	1 417 650
Årsresultat	-	3 394		3 394
Egenkapital 31.12.	1 200 000	221 044	0	1 421 044

Note 4 – Utdelinger

Utdelinger fra stiftelsen:	2016	2015
Bekkelaget menighet	0	4 889
T. Sandlie	0	3 680
		8 569

12 Apr, 2018 14:16

HOVEDBOK 2016

INGER JOHANNES STIFTELSE

Tekst	B.nr	dato	97911149080	Grunnkap.	Urrørl.kap.	Fri kap.	Avsatte midler	Renteinnt.	Rev.hon.	Gebyr	Arsavg.S.T.	Kons.Hon.	T.Sandlie	B.M.	Til.Grunnkap.	Til.Urrørl.kap.	Til.Fri.kap	K.sum
Saldo 1.1.2016			1 426 219,17	-1 200 000,00	-217 649,67		-8 569,50											-0,00
Overført BM	1	21.1.	-4 889,00				4 889,00											
Overført T. Sandlie	1	21.1.	-3 681,00				3 681,00											
Lott-og stift.tilsyn	2	1.3.	-4 640,00								4 640,00							
Revisjonshon.	3	26.9	-7500,00						7 500,00									
Renter	4	31.12.	15 534,76					-15 534,76										
Disposisjoner		31.12.																
Disposisjoner		31.12.																
SUM			1 421 043,93	-1 200 000,00	-221 043,67			-15 534,76	7 500,00		4 640,00					3 394,00		3 364,00

Evelyn Faugli
Styreleder

Årsrapport 2017

Misjonsutvalget

Misjonsutvalget har hatt følgende sammensetning:

Vigdis BJORÅ – leder

Signe SLYNGSTAD

Tore SLYNGSTAD

Marianne JOHNSEN

Karl Olav SANDNES

Trond STAFF - representant for stab

Utvalget har hatt 2 komitèmøter og arrangert 2 temamøter i 2017

I forbindelse med at Stefanusalliansen i 2017 feiret sitt 50 års jubileum, hadde vi den 31.3.17 besøk av konstituert generalsekretær Hilde Skaar Vollebæk. Med temaet «Hvordan skape håp i håpløshet» hadde vi fokus på Biskop Thomas sitt virke i Egypt og prosjektet vi støtter gjennom hans arbeid.

Den 28.9.17. hadde vi fokus på nok et jubileum. I 2017 var det 150 år siden de første norske misjonærer startet arbeid på Madagaskar gjennom Det Norske Misjonsselskap. Tidligere misjonær på Madagaskar, Per Øyvind Aaslid talte over tema: Misjon og kultur - med eksempler fra Madagaskar.

Julemessekomitèen 2017 har bestått av:

Vigdis BJORÅ – leder

Inger Johanne KOLBERG

Aud Mari GUNNES

Ørjan APELAND

Mari LØVAAS – representant for stab

Komiteen har hatt 3 møter. Julemessen ble avholdt lørdag 9.12.17, forberedelsesdag fredag 8.12. Vi fikk i underkant av kr 45.000,-, en liten nedgang fra året før. Tradisjonen tro hadde vi opptreden av menighetens barnehage og sang av Knøttekor, Barnegospel og Soul Children. Marianne Haugerud fra Stefanusalliansen fortalte og viste bilder fra vårt misjonsprosjekt i Egypt også i år, noe hun gjorde på en fengende måte både for barn og voksne. Mari Løvaas leste julelegende og viste bilder til denne, en form som også fungerte fint. Julemessen er avhengig av et stort antall frivillige. Også dette året ble det en flott opplevelse av en felles dugnad til støtte for vårt prosjekt i Egypt.

Håp for 2018: Vårt mål er at misjonsarbeid skal være en samlende og naturlig del av menighetens arbeid.

Oslo 11.4.2018

Vigdis BJORÅ.

1. Ormøy

1.1 Årsrapport for Kirkekomiteen i Ormøy 2017.

Kirkekomiteen ble opprettet i forbindelse med sammenslåingen med Bekkelaget.

Formålet er å skape en lokalt forankret, åpen og inkluderende menighet for alle generasjoner i nærmiljøet.

Kirkekomiteen er oppnevnt av menighetsrådet, og har i 2017 hatt følgende medlemmer:

Tove Rasch, leder

Barbro Schmedling, nestleder

Siri Hjerpset

Hanne Sanna Paulsen

Gunn von Trepka

Tom Hemstad.

Komiteen hadde 7 møter.

1.2 Saker til behandling:

Året begynte med at Kirkekomiteen fikk en ny sekretær. Hennes arbeid viste seg ikke å være særlig hensiktsmessig, så arbeidet opphørte raskt.

Bølgebrus har fortsatt sin tjeneste som kirketjenere.

Året har vært preget av utbedringsarbeidene i kirken.

Ormøy er 125 år i 2018 og Kirkekomiteen pluss Kari Klausen, Harriet og Jacob Natvig er oppnevnt til jubileumskomite.

Det store for Ormøy menighet i dette året var anskaffelsen av nytt menighetshus, nemlig villa Kirkebakken. Jacob Natvig gjorde menighetsrådsleder oppmerksom på at nabohuset var til salgs. Trond sørget for en gjennomføring av kjøpet. Menighetshuset ble innviet 3 desember og har uten tvil gjort menighetslivet på Ormøy adskillig bedre. Kirkekomiteen ser frem til at huset kan bli tatt i bruk til mer enn kirkekaffe når alle godkjennelser foreligger.

Siri og Tove har stått for innkjøp av møbler og annet til menighetshuset.

Karnevallsgudstjeneste, Taizegudstjeneste, Påskemåltidsgudstjeneste, utegudstjeneste i Skinnerbukta, Høsttakkefest, Allehelgensdag, gudstjeneste Syden og Lysmesse ble gjennomført som vanlig og i god regi av Barbro. Alle gudstjenestene er godt besøkt. Spesielt må nevnes utegudstjenesten i Skinnerbukta hvor det ble holdt barndåp. Det ble litt regn, men dåpsfolkene, som bl.a besto av en del engelsmenn, syntes det var en fantastisk begivenhet.

I oktober fikk Kirkekomiteen igjen en ny sekretær, nemlig Kristin Helland.

I mangel av lokalt Diakoniråd, skrev Kirkekomiteen julekort og Siri Hjerpset sørget for konfekt til de eldre i vår menighet.

Referat fra møte i Kirke- og Jubileumskomiteen i Ormøy 14 mai 2018.

Vi begynte med pizza og dugnad. Mange fra koret stilte opp. Vi ble dessverre ikke ferdig, men det verste ble tatt.

Forfall: Siri og Barbro, Harriet og Jacob.

24/18 Tove sender årsrapporten til Ormøy for 2017 på mail til godkjenning. Kulturkomiteen har allerede sendt sin til John.

25/18 Gunn og Hanne hjelper Ellen på kjøkkenet 27 mai og tar imot gjestene på Villa Kirkebakken. Begge ytterdørene skal være slått opp.

26/18 Konfirmantlederne som skal passe på barnekoret under gudstjenesten skal være Parkeringsvakter i tillegg. De får parkeringsvester fra Barbro.

27/18 Alle i begge komiteer møtes i menighetshuset 26 mai kl.10. Da legger vi opp til «matstasjonene». Alle tar med ekstra fløtemugger og termokanner hvis de har. Tove kjøper inn 2 termokanner. Ekstra duker er funnet frem på forhånd av Tove. Tove handler inn kaffefløyte, mineralvann: faris ,solo og pepsi max og tar det med den dagen. Vi bruker halv-flasker. Kristin handler inn kaffe. Hanne handler servietter og tar blomster fra haven til bordene. Tove ordner blomster fra haven på alteret. Alt tas med senest 26 mai. Vi regner med at dette oppmøte ikke varer mer enn 2 timer.

28/18 Alle møter 27 mai kl. 9.30.

29/18 Tom er kirketjener 17 mai og ordner med løvkvister og henger opp flaggene. I I skrivende stund ser det ut til at vi må låne høytaleranlegg av Per Andreas i koret. Tove heiser flagget sammen med Hans på villa Kirkebakken.

30/18 Tove kjøper 5 antibak, en til hver «matstasjon».

31/18 Orienteringer:

- a) Kristin har bestilt oljelys, men fått beskjed om at de ikke er ferdig til 27.
- b) Tove orienterte om rammetillatelsen.
- c) Foreløpig fryser vi møtet 22 mai, men tar det hvis det behøves.
- d) Tove har bestilt fingermat hos Gunnar Ruud.
- e) Flaggstangen var ute av funksjon. Tove med hjelpere fikset det. Ny snor.
- f) Byggmesteren har høynet rekkverket rundt lysthuset og satt opp plexiglass på innsiden.

32/18 Eventuelt:

- a) Kari og Hans er satt opp som tekstleser og kirkevert 24 juni 2018 uten å bli spurt. Det er for dårlig kommunikasjon Barbro/Dag og dem. Dette må rettes opp.

Referat fra 14 mai for kirke- og jubileumskomiteen

- b) Gudstjenesteskjema må sendes ut til alle . Dette er spesielt viktig ved revideringer.
- c) Solveig har testamentert oss kr. 50.000. Ønsket var at det ble innkjøpt puter til benkene i kirken. De er allerede bestilt.
- d) Det er innkommet en anonym gave på kr. 25.000, men vi kan ikke se det i regnskapet. Kontakter John.
- e) Gunn har nå alene fått fullmakt til å attestere og utbetale regninger fra Ormøy.
- f) Tove ordner syriner til alteret hvis Barbro synes det er vakkert nok. Det kan tas fra haven til villa Kirkebakken.

Neste møte blir tirsdag 5 juni 2018 på villa Kirkebakken kl.18.30.

Tove

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 02.05.2018

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 23 første ledd