



PROTOKOLL BYGDØY MENIGHETSRÅD

Sted: Bygdøy kirke
Dato: tirsdag 23.01.2024 – kl. 18.00-20.00

Til stede:

Heidi Park-Sandbæk
Henriette Lønnum
Liv Anniken Berg
Arne Slørdahl
Ingeborg Nordheim
Henrik Juel Teige
Jørn Lein-Mathisen
Hans Magnus Borge
Morten Hultman Andresen

Meldte forfall:

Jennifer Marie Bagøien
Camilla Høie Blom

Referent:

Gjertrud Laukvik

SAKSLISTE:

Åpning: Salmesang

MR 01/24 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes. Møtet er lovlig satt. **Enst.**

MR 02/24 Godkjenning av protokoll fra forrige menighetsrådsmøte.

Vedtak:

Protokoll fra MR-møtet 5. desember 2023 godkjennes. **Enst.**

MR 03/24 Menighetsrådsmøte 2024.

Vedtak:

Menighetsmøtet avvikles søndag 21.april 2024 kl.14.00. **Enst.**

MR 04/24 Søknad om støtte fra Bygdøy seniorsenter.

Vedtak:

MR innvilger økonomisk støtte til Bygdøy Seniorsenter i 2023 med kr. 40.000,- **Enst.**

MR 05/24 Regnskapsrapport Bygdøy Menighet 1-12.

Vedtak:

Regnskapsrapport 1-12 for Bygdøy menighet tas til etterretning. **Enst.**



MR 06/24 Forslag til budsjett Bygdøy menighet 2024.

Vedtak:

Budsjett 2024 for Bygdøy menighet vedtas. **Enst.**

MR 07/24 Foredrag i kirken.

Vedtak:

MR støtter prosjektplanen som er lagt frem. **Enst.**

MR ber prosjektgruppen legge fram konkrete planer for første foredrag i 2024, inkludert budsjett, gjennomføringsplan og ansvarsfordeling.

Offerliste fremlagt vedtatt. **Enst.**

MR 08/24 Strategisamling/Workshop 2024.

Vedtak:

Samlingen avholdes 15-16 mars 2024. **Enst.**

Samlingen skal foregå i Kirkestuen. Fredag kveld blir det middag hjemme hos Jørn Lein Mathisen i Olav Kyrresgate 10.

AU sender ut forberedende materiale knyttet til strategisamlingen til neste MR **Enst.**

MR 09/24 Universell utforming av kirken.

Vedtak:

Heidi tar kontakt med en arkitekt som ønsker å gjøre dette på frivillig basis, og i samarbeid med arkitekten lage en skisse som presenteres MR.

Daglig leder sjekker muligheter for en sammenleggbare rampe ved hovedinngangsdøren. **Enst.**

MR 10/24 Stille ut «kirkekunst» med bibelske motiver i Bygdøy kirke.

Vedtak:

Heidi og Henrik tar ansvar for kunst i kirken.

Heidi undersøker om det finnes et slik samarbeid i regi av DNK eller andre aktuelle instanser og legger frem et forslag til MR om funnene og forslag til plan for hvordan en slik aktivitet kan realiseres og organiseres. **Enst.**

MR 11/24 Orienteringssaker.

- Personalsituasjonen i staben
- Heidi ny mailadresse heidip@afk.no
- MR møtene framover vil veksele mellom Fredriksborg og kirken
- Årsmelding. Gjertrud sender ut beskjed til de som skal bidra med en frist
- Åpning på MR møtene:
 - 14.02: Morten
 - 19.03: Henriette
 - 23.04: Henrik
 - 28.05: Liv Anniken
 - 18.06: Hans Magnus
- Omorganisering av VN roder. Bidrag til VN: Tekst om nyansatte i kirken, intervju av personer som gjør en stor frivillige innsats på Loppemarkedet.
- Loppemarkedet er i god rute.
- Urnevegg komiteen venter på møte invitasjon fra direktøren for Gravplassetaten.
- MR ble orientert om møtet som styret for Fredriksborg avholdte 16.jan. 2024.
- Kirkekaffe videreføres. Hvis det er oppført kirkevert en vedkommende ansvarlig, hvis ikke tekstleser.



MR 12/24

Eventuelt.

Styret på Fredriksborg.

Konklusjon: Gjertrud sender forespørsel til de tre som er på valg om de ønsker gjenvalg, frist en uke til å svare.

Innspill på navn til styremedlemmer på Fredriksborg sendes Gjertrud innen AU møtet 6 februar.