



# Møteprotokoll

## Grefsen menighetsråd

---

Møtedato:	19.05.2022 kl. 19:00
Møtested:	Møterommet i Grefsen kirke
Arkivsak:	19/00165
Til stede:	Lise Hammergren, Arne Braut, Arne M. Holmeide, Ingrid Hernes, Jan Olav Johannessen, Ole Herman Fisknes og Tanja Helen Thorsen
Møtende varamedlemmer:	Med stemmerett: Helene Laurvik og Inger Elisabeth Mørk Bjerke
Forfall:	Linda Berntsen, Tale B. Hungnes, Ilse B. Medhus og Bente Jeanette Y. Bye
Andre:	Tove M. Hasle, Jens A. Bjelland og Tore Hafnor
Protokollfører:	Arne M. Holmeide/Tore Hafnor

SAKSLISTE	Side
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	
<a href="#">42/22</a> Godkjenning av innkalling og saksliste for menighetsrådsmøtet 19.05.2022.	2
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<a href="#">43/22</a> Godkjenning av protokoll fra menighetsrådsmøte 21.04.2022.	2
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">44/22</a> Møte med annonseansvarlig i Talefoten, Tove Hasle.	3
<a href="#">45/22</a> Regnskap for mars og april.	4
<a href="#">46/22</a> Søknad om støtte til PREP-kurs.	5
<a href="#">47/22</a> Revidering av budsjett 2022.	5
<a href="#">48/22</a> Disponering av overskudd fra 2021.	5
<a href="#">49/22</a> Ny 2-årsavtale med redaktøren av Talefoten.	6
<a href="#">50/22</a> Ny barnehagelov - konsekvenser for Grefsen kirkes barnehage.	6
<b>Orienteringssaker</b>	
<a href="#">51/22</a> Revisorberetning 2021.	7
<a href="#">52/22</a> Referat fra møte i fellesrådet og/eller hovedkomiteen.	7
<b>Eventuelt</b>	
<a href="#">53/22</a> Eventuelt.	8

Oslo, 30.05.2022

Lise Hammergren

Arne M. Holmeide/Tore Hafnor  
Sekretær

### **Godkjenning av innkalling og saksliste**

#### **42/22 Godkjenning av innkalling og saksliste for menighetsrådsmøtet 19.05.2022.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	42/22

#### **Møtebehandling**

##### **Vedtak**

Innkalling og saksliste er godkjent.

### **Godkjenning av protokoll**

#### **43/22 Godkjenning av protokoll fra menighetsrådsmøte 21.04.2022.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	43/22

#### **Møtebehandling**

##### **Vedtak**

Protokollen er godkjent.

## Saker til behandling

### 44/22 Møte med annonseansvarlig i Talefoten, Tove Hasle.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	44/22

#### Møtebehandling

Tove orienterte om arbeidet med annonser: Samarbeidet m/Tore. Litt jobb med hvert nummer og årlig gjennomgang. Svare på spørsmål fra annonsører. Ta kontakt med potensielle annonsører. Etablerer samlet oversikt til - Lay-out - ansvarlig (Anne Marie) Faktaoversikt kontrolleres ved hvert nummer. Julebrev i november med spørsmål om de ikke ønsker å fortsette. Kirkekontoret kopierer - og sendes så ut sammen med annonsen. Fakturering i juni. Oversikt fra Tore: Purring på ubetalte fakturaer. Svært få som ikke betaler. Deltar på redaksjonsmøter. Ryddig person søkes! Når noen med helside blir borte - er det krevende å erstatte. Budsjett ca 1/2 mill kr. Inger og Tove viderefører dialog om framtidig løsning.

Fra Toves notater:

#### «Annonseansvar i Talefoten

Til hvert nummer:

1. følge opp noen faste annonsører, minne dem på ny deadline
2. besvare henvendelser, informere om priser osv. når noen spør
3. gjøre noen nye henvendelser/send e-post/levere et brev til nye annonsører
4. lage en samlet oversikt over annonser som sendes per e-post til layoutmedarbeider (Annemarie). Der står hvilke annonser som skal med, samt størrelse, pris, mottakers postadresse og gjerne en e-postadresse som fakturaen kan sendes til. Noen annonser kommer direkte til Annemarie, og da er det hennes ansvar å notere de ønskede fakta.
5. Annemarie sender ut fakturaoversikt når bladet er ferdig til trykking. Jeg ser over om det er noe som ser «rart» ut, men jeg kontrollerer først og fremst de annonsene jeg har sendt på min samleoversikt til Annemarie

Årlig/ca. i november, sende ut julebrev

1. Lage et julebrev til faste annonsører i samarbeid med Annemarie, dette for å minne alle annonsørene at vi går inn i et nytt år og hvis noen vil ha endringer i annonsen, må de si fra, og de må si fra hvis de ikke lenger ønsker å annonsere i det kommende året
2. Brevet sendes til kirkekontorer som kopierer ønsket antall, hente brevene + konvolutter
3. Klippe ut alle faste annonser, de limes på julebrevene
4. Annemarie sørger for adresselapper med navn og adresse til annonsørene
5. Jeg putter brev i konvoluttene og limer på adresselappene og sender ut ca. 20. nov, slik at de får tid til å reagere før deadline for januarnummeret.

Purring på ubetalte faste annonser sammen med julebrevene

1. Kontoret/Tore skaffer oversikt over ubetalte faste annonser, i samarbeid med ham blir vi enige om hvem som bør purres

2. Skrive en vennlig purrehenvendelse til dem det gjelder, ikke mange de siste årene. Dette legges inni julebrevet til dem det angår.

Forutsetninger:

1. Pc og e-postadresse
2. Kjennskap til prissetting på annonser: to kategorier: faste annonser og engangsannonser, samt noen spesialpriser, dette foreligger både skriftlig og digitalt.
3. En viss evne til ryddighet er en fordel

Å være med på redaksjonsmøtene kan være en fordel, for å bli kjent. Kan komme med ideer og kanskje bli inspirert til å skrive litt?»

## **Vedtak**

Tatt til orientering.

## **45/22 Regnskap for mars og april.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	45/22

## **Møtebehandling**

Regnskapet for mars ble presentert. Regnskapet for april var ikke klart ennå. Avventer kontantkasse for Frivillighetssentralen.

Stiftelsen Olga og Marius Thorvaldsens minne har sagt ja på søknaden om å betale 20% av diakonlønn både i 2022 og de kommende 2 årene.

Ulike initiativ knyttet til markedsføring ble drøftet - staben vurderer dette og saken tas opp igjen til høsten.

## **Vedtak**

Tatt til orientering.

## **46/22 Søknad om støtte til PREP-kurs.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	46/22

### **Møtebehandling**

Det var kommet søknad om støtte på 3.000 kroner til PREP-kurs fra diakonene i Vestre Aker siden staten ikke lenger støtter slikt arbeid.

### **Enstemmig vedtak**

Søknaden innvilges.

## **47/22 Revidering av budsjett 2022.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	47/22

### **Møtebehandling**

### **Enstemmig vedtak**

Revidert budsjett for Talefoten og Frivillighetssentralen er vedtatt.

## **48/22 Disponering av overskudd fra 2021.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	48/22

### **Møtebehandling**

Menighetsregnskapet for 2021 viser ett mindreforbruk på 117.042 kroner. Barnehageregnskapet for 2021 viser ett mindreforbruk på 205.192 kroner.

### **Enstemmig vedtak**

Menighetens mindreforbruk for 2021 overføres til menighetens disposisjonsfond. Barnehagens mindreforbruk for 2021 overføres til barnehagens disposisjonsfond.

## **49/22 Ny 2-årsavtale med redaktøren av Talefoten.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	49/22

### **Møtebehandling**

#### **Enstemmig vedtak**

Ny 2-årsavtale med redaktøren inngås, på samme betingelser som forrige avtale.

## **50/22 Ny barnehagelov - konsekvenser for Grefsen kirkes barnehage.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	50/22

### **Møtebehandling**

Jens Bjelland fra KA orienterte. Lokal forankring, økonomi, ivaretagelse av ansatte (HR - pensjon), barnehagens lokaler/uteområde er viktige hensyn som må ivaretas dersom det skal foretas en virksomhetsoverdragelse. Det er av stor verdi at utfordringene for menighetsbarnehager knyttet til ny barnehagelov blir utredet sentralt.

#### **Enstemmig vedtak**

- (i) Grefsen menighet signerer på intensjonsavtale med KA.
- (ii) AU bes oppnevne en referansegruppe med personer i menigheten, som kan bistå styret for barnehagen i oppfølging av utredningsarbeidet og bidra til godt beslutningsgrunnlag for menighetsrådet.

## **Orienteringssaker**

### **51/22 Revisorberetning 2021.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	51/22

#### **Møtebehandling**

Regnskapet for 2021 er godkjent.

#### **Vedtak**

Tatt til orientering.

### **52/22 Referat fra møte i fellesrådet og/eller hovedkomiteen.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	52/22

#### **Møtebehandling**

28.4 - møte i Fellesrådet: Personalreglement vedtatt. Kontrollkomiteens rapport positivt mottatt, gir utgangspunkt for å sikre god dialog med tillitsvalgte m.fl. større skriftlighet knyttet til ansettelsesprosesser mm. Skatt på utleie jobbes det videre med av skattejurister. Det blir ingen skatt for 2021.

#### **Vedtak**

Tatt til orientering.

## **Eventuelt**

### **53/22 Eventuelt.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Grefsen menighetsråd	19.05.2022	53/22

### **Møtebehandling**

Ingen saker på eventuelt.

### **Vedtak**