

PROTOKOLL MENIGHETSRAÐSMØTE

Dato: mandag 18. september 2023

Tid: 19.00 - 21.30

Sted: Høybråten kirke

Til stede: Hanne Aanensen, Kirsten Landsverk, Jorid Næss-Torheim, Aase Britt Andersen, Knut Moe, Elise Gillebo Skredsvig, Anett Jørgensen (ref), Anette Bøe Thorkildson fra kl 19:30

Forfall: Tone

Åpning: Elise og Anett

Servering: Elise og Anett

Presentasjon av Arne Krumsvik, praksis i HFS høsten -23 og våren -24. Erfaringsbasert master på MF. Jobbet mange år i media. Vært rektor på Høyskolen Kristiania. Jobber fortsatt som professor.

MR 72/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Vedtas uten kommentarer

MR 73/23 Protokoll fra MR-møte **23. august 2023** samt AU-møte **13. september 2023**

Kirsten vært i møte i BUU – de er i behov av ny, oppdatert og godkjent handlingsplan

Vedtak: Vedtas

MR 74/23 Orienteringssaker

- **Nytt fra fellesrådet:**

Møte 12. Oktober

- **Personalnytt:**

Elin Lunde 30% - tar en del gudstjenester og noen gravferder. Elise konstituert til november med mulighet for forlengelse. Eline Dalhoff forlenget foreldrepermisjon til jan -24. Rokkeringer ifht ansatte i BUFdir tiltakene: Sandra 70%, Inger Lise tar over ansvaret for å lede prosjektene i Lene sitt fravær, Faisal og Marianne nye. Charlotte og Harald fortsetter på timer og er tilknyttet konf.arbeid og ledertrening. Markering Svein 80 år. Noen prestevikarer inne; Yohannes og Anders Møller-Stray (begge prostiprester).

- **Nytt fra gudstjeneste og menighetsliv:**

Hatt 7 konfirmasjonsgudstjenester. Anders som holder i konf.arbeidet. Skal evalueres. Felles prostileir som ble vedtatt i MR må muligens avventes da leirstedet er gjort om til asylmottak. Biskop på besøk i gudstjenesten i Fossum 3/9. Ble en veldig fin dag. Mange gode tilbakemeldinger fra frivillige på kirkekaffen. Bispevisitas i mars. Høsttakkefest med speideren på Høybråten søndag. Camino kantori skal delta i tillegg til diakon.

- **Oppdatering fra livssynsåpne tiltak for barn og unge (BUFdir):**

MR sin egenandel til prosjektene, 200.000 pr år. Dette tas ut som lønnsmidler til MR ansatte (Inger Lise og/eller Lene) - slik det er løst tidligere. ØNBL har tildelt HFS 50.000 til leksehjelp.

Til orientering

MR 75/23 Kirkevalget

Evaluering av gjennomføring:

Opplæring: MR og valgfunksjonærer (stemmestyret) burde vært samlet i forkant og gått igjennom permen pnkt for pnkt. Fine og pedagogiske videoer. Bra med informasjonsmail i forkant.

Forhåndsstemming: Kunne hørt med frivillige om å sitte som valgfunksjonærer på forhåndsvalget. Kun 21 stemmer på 13 vakter. Burde legge til rette for at de på sykehjemmet skulle få forhåndsstemme.

Gjennomføringen før, under, etter: Avlukkene er for små til at rullestolbrukere kommer inn.

Folkvang – alle måtte forbi kirkevalget, forvirrende med 4 lister til bdr og kirkemøtet, overraskende mange som ikke visste om de var medlem eller ikke, ha med kirkebladet og reklame for tiltakene i HFS.

Tokerud – bra plassering da alle måtte forbi på veien inn til kommunevalget

Stovner vgs – fin plassering, men dårlig merking - bør ha en bokk neste gang, strandflagg?, hang opp listene på veggen slik at stemmegiverne kunne lese før de stemte.

Stovner skole – jevnt sig

Granstangen – fine lokaler men lite synlig, få stemmegivere, vanskelig å få til en avtale om å avvikle valget.

God stemning blant de som satt som valgfunksjonærer. Fornøyd med mat og drikke som ble levert ut. Fornøyd med gjennomføringen.

Manntallet: Ønske om å få digitale manntallslistene neste gang.

Opptelling: Må oppdateres på bakgrunn av sperregrense

Gjennomgang av valgresultatet **Vedtaks over mailutveksling så fort sperregrensen er gjort klar.**

Innsettelse nytt MR:

- Overføringsmøte neste MR 17/10. Nytt MR møter kl 20
- 1 – 31/10 konstituerende møte. MRleder kaller inn
- 31/10 gammelt MR fratrer
- 1/11 nytt MR tiltrer
- Fremstilling av nytt MR ved gudstjeneste, felles gudstjeneste i Stovner 22/10. Nærmeste søndag etter konstituerende møte. Ansvar MR/Sokneprest

Felles oppstartsdag MR og stab - utsettes til 17/10 med nytt MR.

Vedtaks: Planen vedtas

MR 76/23 Aktiviteter

Hvordan kan man unngå å legge aktiviteter til tider hvor ikke alle kan delta?

Kan man se på aktiviteter ilpt av semesteret på samme måte som gudstjenestelisten?

Hvor detaljert ønsker MR å være involvert og informert?

MR er ansvarlig for alle arrangementene i menigheten. Ønsker en oversikt over alt som ligger fast, når starter/stopper de ulike faste aktivitetene. Stab planlegger kommende semester halvveis ut i semesteret før. Når dette er gjort presenteres dette i påfølgende MR. Dette ansvarliggjør MR og da er alle kjent med aktivitetene og med i prosessen. Dette vil hjelpe ifht kollisjoner av aktiviteter.

Vedtaks: Vedtas

MR 77/23 Programutvalget

Programutvalg; eget utvalg/arbeidsgruppe eller arbeidsgruppe under MR? Snu på det og invitere til brainstorming på gode forslag og lage grupper ut fra det.

Praktisk gjennomføring av møtet 20/9.

Må se ann hvem og hvor mange som kommer. Om komite, så må det være en felles komite for hele HFS. Dersom det legges under MR – holder MR i den aktuelle komiteen og ikke selve gjennomføringen av arrangementet. Det må jobbes for å få inn nye krefter og holde på og rekruttere

flere frivillige. Ønske om å videreutvikle arrangement som ønskes og finnes pr i dag. Er det lettere å få noen til å arrangere 1 aktivitet fremfor et helt program?

Vedtak: Under arbeid

MR 78/23 Eventuelt

- Årsmøte 2024. Sette dato for dette nå: 28. April i Stovner
- Rulleringslite på åpning og servering: Utsettes til neste møte og nytt MR.
- Neste møte: Runder av det gamle MR med første del av MR agenda kl 19-20. Nytt MR kommer kl 20

Vedtak: Vedtas