

Referat menighetsråd i Nordberg 17. januar. 2024

Sted: Kirkestua Tid: 19.00.

Til stede med stemmerett:

Sissel Hodne Steen, Geir Erik Berge (Teams), Ulrike Lunde (Teams), Kjell-Christian Bendixen Markset, Solfrid Øhrn, Elisabeth Skollevold Wergeland, Bjarne Gaut (Teams), Sigrun Slaathaug (vara med stemmerett), Haavard Bekkelund (vara med stemmerett)

Til stede vara: Gunnar Normann Nilsen

Daglig leder: Marianne Utle (referent).

Åpning: Bjarne Gaut

Sak 1/24: Godkjenning av dagsorden og referat.

Forslag til vedtak: Godkjent

Sak 2/24: Strategidagen.

Del 1: 2 timer med Anne Grethe Skjerve.

Hun har jobbet mye med kommunikasjon i ulike staber i kirken i Bærum, og er psykiatrisk sykepleier. Sissel H Steen gjør oppmerksom på at Anne Grethe Skjerve er en venninne. Dette ser ikke MR som et problem.

Lunsj: Fiskesuppe. Staben inviteres. Dette gjelder også små-stillinger.

Del 2: Sissel H Steen får ansvar for å lede denne delen, og å utarbeide plan for økta.

Sak 3/24: Seniordiakonstillingen til Gudrun Homstvedt.

Søknad om ny periode. Stillingen er finansiert av Seniorstiftelsen. 50 % i Maridalen, og 50 % på Nordberg.

Stillingen ble bevilget for 4 år. Søknadsfrist for forlengelse: 1. mars.

Målgruppen for arbeidet som seniordiakonen driver, skal være 62 år og oppover.

Vedtak:

MR ved Daglig leder søker om å videreføre denne stillingen.

Det utarbeides arbeidsbeskrivelse for stillingen i samarbeid med ansatt.

MR ønsker å takke Seniorstiftelsen for den økonomiske støtten som gis til dette arbeidet.

Sak 4/24: Møte med Eiendomsstiftelsen og Seniorstiftelsen. (Informasjonssak)

Begge stiftelsene har tatt initiativ til et møte, og har gitt uttrykk for ønske om å legge til rette for et godt samarbeid.

Seniorstiftelsen: Det er Pål Jenum som er leder i stiftelsen fra 1. jan 2024. Han har tatt over for Tjostolv Berge som nå er nestleder. Begge var til stede på møte med AU.

Stiftelsen ønsker å gjøre oppmerksom på at det er MR som er ansvarlig for oppfølging av søknader, rapporter og fakturering. Staben bidrar, men MR er ansvarlig.

Alle prosjekter SKAL skrive rapport hvert år. Også de prosjektene som har fått tildeling

for flere år. Frist for rapporter er satt til 15. september hvert år.

AU spurte i møtet om mulighet til bidrag til administrativ støtte. Dette kan søkes om, men det er ikke opplagt at en kan få. Søknaden for dette må være veldig konkret.

Eiendomsstiftelsen: Det har vært møte mellom hele styret i eiendomsstiftelsen og AU. Stiftelsen ønsker tett kontakt. De ønsker møte 2 ganger i semesteret med AU eller MR. Arbeidet skal være til menighetens beste.

Arbeidet med ferdigstilling av kirkekjelleren har ikke hatt fremgang siden april 2023, men det er nå opprettet ny dialog med fellesrådet. Sissel H. Steen har kontakt med kirkevergen, og det er planlagt å få til et møte i nærmeste fremtid.

På møtet med fellesrådet skal det diskuteres hvilke rammer vi kan få til.

Fellesrådet har sagt at de kan sette i gang så snart den økonomiske avtalen er på plass.

Det ble gjentatt at Eiendomsstiftelsen stiller 1,2 million kroner til disposisjon for menigheten, og at stiftelsens krav er at menigheten får full disposisjonsrett i minst 25 år. MR fikk kopi av dette vedtaket fra 2023.

Tidligere innspill fra MR til fellesrådet:

Fellesrådet har plikt til å stille med tilstrekkelig lokaler til de ansatte.

Ved renoveringen av kirken reiv fellesrådet ned brukbare lokaler som menigheten hadde pusset opp.

Menighetssekretær: Dette har de tidligere sagt at de ønsker å være med å støtte.

Det foreligger en arealplan. Stiftelsen ser ut fra denne at behovet for lokaler er stort.

Eiendomsstiftelsen ønsker å møte hele MR. MR inviterer stiftelsen inviterer et av de neste møtene.

MR ønsker å se vedtektene til Stiftelsen.

Sak 5/24: Menighetssekretær.

Mulighet for et samarbeid med stiftelsene om en deltidsstilling.

Kapasiteten på kontoret er sprengt.

MR har ikke arbeidsgiveransvar, men har ansvar for levelige forhold.

Her kan en se for seg et samarbeid med stiftelsene.

Det har kommet opp et ekstraordinært tilbud om en mulig ansatt, som gjør at en bør handle fort. Totalbeløpet for denne avtalen vil bli på ca 140 000 kroner årlig.

Seniorstiftelsen; Det er ikke opplagt at de kan være med å støtte en slik stilling. MR kan søke, men via ordinær søknadsprosess.

Eiendomsstiftelsen: Kan gå inn med 70 000 kr permanent, og 40 000 kr midlertidig dersom MR forplikter seg til å arbeide med alternativ finansiering fremover.

Det er et ønske at også MR viser vilje til å bidra, f.eks med 30 000 kr.

Tiden til menighetssekretæren fordeles etter finansielle bidrag. Mye av arbeidsoppgavene er knyttet mot Eiendomsstiftelsen.

Finansieringsmuligheter:

-Motivasjon til givertjeneste

- Arrangere mindre markeder med salg av f. eks bare klær

- Søknad til Seniorstiftelsen. Haavard og Solfrid bidrar til å skrive søknad.

Vedtak:

MR vedtar å få ansatt en person denne stillingen innenfor de rammer som er beskrevet over. MR stiller 30 000 kroner til disposisjon til dette.

MR setter i gang prosess for å skaffe annen finansiell støtte til stillingen.

Sak 6/24: Årsmøtet.

Årsmøtet gjennomføres 5. mai

Utarbeidelse av årsrapport: MR er ansvarlig for årsrapporten. Det er uttalt et ønske om å forkorte rapporten.

Daglig leder utarbeider ny disposisjon av årsmelding. Det er ønskelig at årsmeldingen blir adskillig kortere enn den er i dag.

Vi sikter mot en kortere årsmelding med vedlegg for de enkelte aktivitetene dersom en ønsker med informasjon.

Årsmøtepapirene skal offentliggjøres seinest 21. april.

Kirkekaffen: MR er ansvarlig

Faste saker:

Sak 7/24 Nytt fra Oslo Kirkelige Fellesråd (fast sak)

Sak 8/24 Økonomi (fast sak).

Sak 9/24 Eventuelt

Innsettelsesgudstjenesten til Ulrike Lunde:

Sissel leder kirkekaffen. Hun presenterte programmet for MR.

Det er ønskelig med et eget bord for de som er på søndagsskolen.

Datoer for vårens møter:

27. febr (tirsd) AU-møte: 15. februar. 13.30

3. april (tirsd) AU-møte: 21. mars 13.30

7. mai (tirsd) AU-møte: 25. april 13.30

11. juni (tirsd). Sommerfest? AU-møte: 29. mai 13.30