



# DEN NORSKE KIRKE

## Ljan menighetsråd

### UTKAST TIL PROTOKOLL - LJAN MENIGHETSRÅD

**Dag:** Onsdag 21.11.18  
**Tid:** Kl. 19.00-21.00  
**Sted:** Ljan menighetshus  
(Forfall meldes til [te728@kirken.no](mailto:te728@kirken.no))

Tilstede:

Birgitte Brekke  
Eivind Oftebro  
Michelle Næss Moore Engeby  
Thor-Arne Prøis (2. vara)

Forfall:

Margrete Moen Birkedal  
Yvonne Hemme Berger  
Hege Synnøve Bondevik (1. vara)  
Mette Heiland (4. vara)

Innvilget permisjon:

Anne-Lisbeth Olsson (5. vara)  
Tor Birger Skogen (3. vara - flyttet ut av soknet)

**Saksliste:**

**40/18: GODKJENNING AV INNKALLING**

*Vedtak:*

*Innkallingen godkjennes med tilføyelse av:*

*«Påskjønnelse av ryddegjengen i menighetshuset» og «Julaften»*

**41/18: GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA SISTE MØTE**

*Vedtak:*

*Titel på protokollen rettes.*

*Rettelser i sak 38/18:*

*Astrid Sandsmark (Familiekomiteen).*

*Mette Heiland (Gudstjenesteutvalget)*

*Thor-Arne Prøis rettes i Styret for Ljan kirkes barnehage og Bjørn Kåre Valvik*

## **42/18: VEDTEKTER – LJAN MENIGHETSHUS**

Saksdokument: MR 42/18

*Vedtak:*

*Stillingsinstruks for vaktmester og menighetskonsulent legges frem på neste MR-møte. «Fastsetter stillingsinstruks for vaktmester» flyttes til Menighetsrådet.*

*Det tilføyes: «Den daglige løpende kommunikasjon med vaktmester går gjennom Daglig leder».*

*Det tilføyes menighetskonsulent: «Bestilleransvar for kaffe, the, såpe papir etc.» Det tilføyes vaktmester: «Vasking av kluter og håndklær»*

*«Bestillingsbehov meldes til menighetskonsulent».*

*Ellers godkjennes vedtektene for Ljan menighetshus.*

*Vedtektene for Ljan menighetshus kommuniseres til Eiendomskomiteen og Ryddegjengen.*

## **43/18 UTLEIEKONTRAKT – LJAN MENIGHETSHUS**

Saksdokument: MR 43/18

*Vedtak:*

*Utleiekontrakten for Ljan menighetshus godkjennes. Det tilføyes at på dekkedagen er lokalet tilgjengelig fra 20.00.*

*Rydding: Skitne kluter, glasshåndklær legges i skittentøyskurv i gangen.*

*Soppeltømming: Her tilføyes «Sett i nye poser».*

## **44/18 MANDAT - EIENDOMSKOMITEEN**

Saksdokument: Forslag til oppdatert mandat.

*Vedtak:*

*Daglig leder tar ansvar for:*

*Menighetsrådet tar ansvar for:*

*Ellers godkjennes mandatet for Eiendomskomiteen*

*Daglig leder oversender mandatet til Eiendomskomiteen.*

## **45/18 MØTEPLAN - VÅREN 2019**

*Vedtak:*

*Tirsdag 22. januar 2019*

*Tirsdag 26. februar 2019 – vedtak av valgliste*

*Tirsdag 19. mars 2019*

*Tirsdag 30. april 2019*

*Tirsdag 4. juni 2019*

*Følgende utvalg innkalles på følgende møter:*

*Sokneprest og daglig leder setter opp en liste over utvalg som*

#### **46/18 OPPNEVNELSE AV UTVALG**

Det orienteres om medlemmer til komiteer

*Vedtak:*

*Sett inn vedtak for siste møte og Yvones innspill.*

*Det sendes brev til alle frivillige hvor de takkes for arbeidet og fortsatt innsats.*

#### **47/18 ORIENTERINGSSAKER**

47/18-1 – Referat fra Fellesskapskomiteen 30/10-2018

*Vedtak:*

*Sakene tas til etterretning*

#### **48/18 PÅSKJØNNELSE AV RYDDEGJENGEN**

Det ble fremmet forslag om å sende blomst til Ryddegjengen for den innsats de har gjort i forbindelse med etableringen av menighetshuset.

*Vedtak:*

*Lisa Prøis forespørres om hvem som bør få og staben ordner med blomster. Birgitte Brekke skriver kort.*

#### **49/18 JULAFTEN**

Det har vært tradisjon for at menighetsrådet stiller på gudstjenesten julaften. Det skal være to til å telle personer ved inngangen.

*Vedtak:*

*Michelle og Jan stiller på første gudstjeneste kl.*

*Birgitte stiller på andre gudstjeneste kl.*

*Eivind finner en person til.*

Vedlegg:

Innkalling 21. november 2018

Saksdokumenter MR-møte 21. november 2018