



# DEN NORSKE KIRKE

## Ljan menighetsråd

### GODKJENT PROTOKOLL

### MØTE I LJAN MENIGHETSRÅD

Dag: Torsdag 27.02.2020  
Tid: Kl. 19.30-21.30 - NB - MERK TIDSPUNKT

Sted: Ljan menighetshus  
(Forfall meldes til [te728@oslo.kirken.no](mailto:te728@oslo.kirken.no))

Beverting: Daglig leder ordner

Tilstede:

Thor-Arne Prøis (leder)  
Wanja Werp (nestleder)  
Ragnhild Grove-Knutsen (fast)  
Tor Henrik Sømme Kronen (fast)  
Morten Holmqvist (sokneprest)

Forfall:

Mette Heiland (1. vara)  
Geir Gundersen (2. vara)  
Karina Birkeland (3. vara)  
Siv Mona Høihilder Heiene (4. vara)

### SAKSLISTE

#### **06/20: GODKJENNING AV INNKALLING**

*Vedtak:*

*Innkallingen godkjennes.*

#### **07/20: GODKJENNING AV PROTOKOLL**

*Vedtak:*

*Protokollen fra MR-møtet i januar 2020 godkjennes.*

## **08/20: VIDERE OPPFØLGING AV MENIGHETSSAMLING 11. JANUAR**

Gjennomgående temaer fra dagen:

Årshjul

Oversikt over hvor man henvendelser

Mobilisere frivillighet:

Intern kommunikasjon:

Oppdatering av kontaktlister – Sverre Undheim er i gang med det.  
Enkel kontaktliste over ledere for de respektive utvalg og komiteer.

Ekstern kommunikasjon:

Nyhetsbrev må opp å gå igjen – Sverre Undheim og daglig leder holder det.

Organisasjonskart – mal for utvalg (bruksanvisning for menigheten):

Organisasjonskart legges inn i årsmeldingen for 2019

Oppdatere mandater for alle utvalg og komiteer

Herigjennom tydeliggjøre tjenesteveier

Frister for innspill til budsjett. Stiles til daglig leder

Frister for årsmeldinger til Menighetsrådets årsmelding

Tydeliggjøre strategi for utvalgene

Oppdatere leder av utvalgets særskilte oppgaver

Tydeliggjøring av rutiner for ulike ting

Rutiner for samarbeid mellom utvalg og MR – jevnlig møter i årshjulet

Økonomi:

Innspill til budsjett fra alle utvalg – Daglig leder sender ut regnskap

Trygghet på forvaltning av ressurser – jevnlig rapportering fra daglig leder

Rapportering fra daglig leder

*Vedtak:*

*Det utarbeides et organisasjonskart til MR-møtet i april samt en kontaktliste med ledere som distribueres blant utvalgene, komiteene og de frivillige.*

*Menighetsrådet setter i gang arbeid med å oppdatere alle mandater for utvalgene.*

## **09/20: MENIGHETENS ÅRSMØTE OG ÅRSMELDING 2019**

Saksdokument: Ljan menighets årsmelding 2018 (vedlagt elektronisk)

Det må finnes en dato for menighetens årsmøte, hvor årsmeldingen for 2019 går gjennom og menigheten orienteres om arbeidet for øvrig.

*Vedtak:*

*Ljan menighets årsmøte avholdes søndag 10. mai 2020 etter gudstjenesten.*

*Daglig leder undersøke kostnadene for å trykke opp menighetens årsmelding på trykkeriet og distribuere det sammen med nummer 3 av menighetsblad (utkommer 26/5).*

*Daglig leder ber om årsmeldinger fra alle utvalg og komiteer innen 29. mars.*

## **10/20: OFFERLISTE 2020**

Ljan menighet har tradisjonelt hatt en fordeling på 50% til interne formål og 50% til eksterne formål. Offer til Østmarkskapellet ansees som internt offer.

*Forslag til vedtak:*

*Ljan menighetsråd vedtar følgende liste over eksterne offerformål:*

*Bibelselskapet*

*Fransiskushjelpen*

*Institutt for sjelesorg*

*Kirkens bymisjon*

*Kirkens nødhjelp – Fasteaksjonen*

*Kirkens nødhjelp (på julaften)*

*Kirkens ressurscenter mot vold og seksuelle overgrep*

*KIA (kristent interkulturelt arbeid)*

*Menighetens misjonsprosjekt*

*Misjonsalliansen*

*Norges KFUK-KFUM*

*Stefanusalliansen*

*Søndagsskolen Norge*

*TV-aksjonen 2020*

*Sokneprest får fullmakt til å fordele vedtatte offerformål på relevante søndager i gudstjenestelista. AU får fullmakt til å gjøre endringer i rekkefølgen av disse, skulle behov oppstå.*

## **11/20: UTVALG – STATUS PÅ OPPNEVNELSER – UTSETTES TIL NESTE MØTE**

Saksdokument: Oversikt over utvalg og komiteer

## **12/20: ORIENTERINGSSAKER**

MR 12/20-1 – Regnskap 2019

Foreløpig regnskap (ettersendes)

*Vedtak:*

*Sakene tas til etterretning*

Restanseliste:

- Orientering om panteobligasjon til Oslo kommune
- Orientering om leieinntekter på menighetshuset
- Bruk av ulike musikalske krefter i menigheten inn i gudstjenestene/kirken.
  - o Henvendelse til musikere og andre om å bidra inn i gudstjenestene.
- Kommunikasjonsplan (tidligere arbeid som har blitt gjort i menigheten)