

PROTOKOLL FRA MØTE I NORDSTRAND MENIGHETSRAÐ

Dag: Onsdag 4. desember 2024

Tid: 19-21.30

Sted: Menighetssalen, menighetscenteret



Til stede: Nils Martin Espegren (leder) Torunn Elisabeth Tjelle (nestleder) Anne Grete Listrøm (sokneprest) Kristin Schjander Berntsen (fast) Marie Almås-Halsteinli (fast), til kl. 21.10 Bjarne Neerland (fast) André Bjugstad Rø (fast) Morten Halsteinli Drivdal (fast) Jan Olav Nilssen (2. vara), til kl 21.10 Tone Simonsen Munz (3. vara) Roald Sporild (4. vara) fra kl. 20 Reidun Kabbe Holm (5. vara) Daglig leder Turid Skorpe Lannem (referent)	Forfall: Merete Solberg Prestrud (fast) Øystein Lyngroth (1. vara)
--	---

MR 82/24 **GODKJENNING AV INNKALLING**

Vedtak: Innkallingen godkjennes med rettelse under sak 88 til at AU forberedte offerlista og at vedlegg 5b er gudstjenestelista som inkluderer offerliste for våren 2025.

MR 83/24 **GODKJENNING AV PROTOKOLL**

Protokoll fra menighetsrådsmøte 23. oktober er vedlagt.

Vedtak: Protokollen fra menighetsrådsmøtet 23.10.2024 godkjennes.

MR 84/24 **VALG AV LEDER OG NESTLEDER**

«Leiar og nestleiar skal som nemnt veljast kvart år innan 1. januar, og valet skal vere skriftleg, jf. verksemdreglane § 1 nr. 3. Det er naturleg å velje dei to kvar for seg, først leiar og så nestleiar. Leiar og nestleiar bør veljast blant dei leke medlemmane i rådet. Sjølv om det ikkje er noko formelt til hinder for at presten eller ein kyrkjeleg tilsett som eventuelt er vald inn i rådet, kan veljast til leiar eller nestleiar, har Kyrkjemøtet uttrykt at det er lite ønskjeleg, særleg i fellesrådet, der ein arbeidstakar kan bli sin eigen arbeidsgivar. Leiaren og nestleiaren må veljast blant dei faste medlemmane i rådet» (Håndbok for menighetsråd side 26).

Vedtak: Nils Martin Espegren velges til leder og Torunn Elisabeth Tjelle velges til nestleder.

MR 85/24 BUDSJETT 2025

Økonomiutvalget legger fram forslag til budsjett 2025 i balanse (vedlegg 2a, merk kommentarer). Det er lagt ved budsjett også på avdelingsnivå på nær alle avdelinger, disse er ikke merket med egne vedleggsnummer, men med navn og avdelingsnummer og inneholder kommentarer.

Inntekter	4 777 820	
Utgifter	5 014 887	
Brutto driftsresultat	-241 067	Nedgang sammenlignet med budsjett 2024
Renteinntekter	150 000	
Netto driftsresultat	-91 067	
Bruk av disposisjonsfond	91 067	Dette tilsvarer merforbruket på avdeling for kirkekor og NBUK som dekkes av korkassene
Resultat	0	

Jf. oppfølging av sak 77.24 følger en oversikt over menighetens bundne fond, hentet fra note i Årsoppgjør 2023. Vedtekter for menighetens bundne fond var ikke mulig å finne digitalt, men vedlagt til orientering er årsberetningen fra 2006 for Stiftelsen Evens Minnefond (vedlegg 2b).

Bundne fond	2022	Tilført	Anvendt	Korrigerig *	2023
Nordstrandhjemmet	2 390 109	-	-412 717	-174 264	1 803 129
Du - Flyktningsfond	43 306	-	-		43 306
Evens minnefond, Tiltak for ungdom	170 102	-	-		170 102
Høytaleranlegg Nordseterhjemmet	7 200	-	-		7 200
Avsetning Kapellan	10 328	-	-		10 328
Beholdning 31.12.	2 621 046	-	-412 717	-174 264	2 034 065

Jf. oppfølging sak 77.24: Økonomiutvalget vil orientere om plassering av bankinnskudd på fastrentekonti for å få høyere avkastning, i møtet.

Vedtak: Budsjettforslaget vedtas. Menighetsrådet tar opp vurderingen av resultatet på avdeling diakoni i løpet av året 2025. Presentasjoner er tatt til orientering.

MR 86/24 MISJONSPROSJEKT 2025-2028

Misjonsutvalget anbefaler menighetsrådet å fornye misjonsavtalen med Stefanusalliansen, men også å inngå samarbeid med Bibelselskapet. Det foreslås at inntektene deles mellom de to organisasjonene. Se vedlagte notat fra misjonsutvalget.

Vedtak: Menighetens misjonsprosjekt deles på to organisasjoner. Misjonsavtalen med Stefanusalliansen fornyes for en ny fireårsperiode med nåværende prosjekter i Pakistan og Egypt. Menighetsrådet inngår en ny samarbeidsavtale med Det norske bibelselskapets misjonsarbeid for en periode på fire år.

MR 87/24 UMLEIEPRISER 2025

Utleieprisene foreslås økt med 3 %. Utleie menighetssalen ukedager foreslås uendret, men bør økes fra 2026. I praksis gjelder utleie på hverdager stort sett minnesamvær.

Vedtak: Forslag til utleiepriser vedtas.

MR 88/24 OFFERLISTE 2025

AU har utarbeidet forslag til eksterne offerformål for 2025, se vedlegg. Gudstjenesteliste med offerliste for våren 2025 er også vedlagt.

Vedtak: Forslag til eksterne offerformål vedtas. Det delegeres til soknepresten å fordele hvilken organisasjon / hvilket tiltak som får kirkeofferet på de ulike søndagene. Menighetsrådet overfører nettobeløp av innsamlede midler til eksterne tiltak.

MR 89/24 ANSETTELSE AV NY SOKNEPREST

Sokneprest Anne Grete Listrøm har takket ja til å bli ny sokneprest på Kolbotn og jobber ut januar i Nordstrand sokn. Det blir avskjedsgudstjeneste 26. januar. Prosten er leder av innstillingsrådet. Vedlagt er epost fra prost, samt utlysningstekster brukt tidligere, for kapellan og sokneprest.

Merkedatoer er:

Utlysning primo desember

5. januar. Søknadsfrist

10. januar. Frist for MR å melde hvilke søkere det mener bør kalles inn til intervju

Intervjuer medio januar

29. januar. Frist for MR å innstille kandidat/er til stillingen

Vedtak: Nils Martin Espegren deltar i innstillingsrådet på vegne av menigheten. Saken tas til orientering.

MR 90/24 HØRING KIRKEVALG

Se vedlagte utkast til hørings svar om kirkevalg.

Vedtak: Forslag til hørings svar om kirkevalg, vedtas.

MR 91/24 MØTEPLAN VÅREN 2025

Møtene holdes onsdager i menighetssalen på menighetssenteret, kl. 19-21.30 med mindre annet er oppgitt.

8. januar – ikke ordinært MR, men innspillsmøte ønskede kandidater til intervju

29. januar

26. februar kl. 18.30-22

Ikke møte i mars

2. april kl. 19-21.30

Årsmøte 11. mai

14. mai

11. juni

Vedtak: Møteplanen vedtas.

MR 92/24 ORIENTERINGSSAK BARNEHAGEN

Bjarne Neerland orienterer i møtet. Styret i barnehagen har behandlet budsjettet for 2025. Referat og vedtak vedlegges. Det samme gjør likviditetsbudsjett for barnehagen for 2025-50 og referat fra evalueringsmøte 16. september. I tråd med referat fra møte den 16. september, vil vi arbeide videre med å gjennomgå vedtekter, arbeidsinstruks og samarbeidsrutiner.

Forslag til vedtak: Presentasjonen tas til orientering

MR 93/24 ORIENTERINGSSAKER

93/24-1 Orientering ved daglig leder

- a. Jul i Kirkegata
- b. Kirkeklokkene skal kime inn til jul
- c. Innbruddsalarm og låssystem (Salto) i kirka
- d. Oppvaskmaskin. Ny er på plass
- e. Luftfukter til orgelet er operativ
- f. Projector menighetssalen
- g. Projectorpære kirka – pære på plass
- h. Innbruddsalarm og natllås hoveddør (sidedøra)
- i. Belysning til glassmaleri
- j. Lyskorset og utebelysning midlertidig mørklagt pga. ukjent årsak, KfiO Drift følger opp
- k. Håvar Knutsen Brennhagen starter som organist på Ljan 1. januar 2025
- l. Frivillighetsfest 4. mars – MR bes være med som arrangør
- m. Fretex ønsker å ha klescontainer

93/24-2 Orientering ved sokneprest

- a. Julesamlinger og julegudstjenester for barnehager og skoler

- b. Sokneprest ble ikke spurt om å delta på julegrantenningen i år. Tidligere år har hun blitt spurt og sagt ja. Det ville vært fint om kirken var representert der, f.eks. med NBUK.

93/24-3 Orientering fra faste råd og utvalg, og fra frivillighetskontakter

- a. Kristin Shcjander-Berntsen orienterte om kirketekstiler. Det har visst ikke vært noen alterduker, bare kappe. Det er dermed ikke noe å gjenbruke.
- b. Reidun Kabbe Holm orienterte om godt besøkte tematreff. Siste diakoniutvalgsmøte ble Allehelgen evaluert og man startet arbeidet med å revidere diakoniutvalgets mandat, samt planlegging av vårsemesteret.
- c. Torunn E. Tjelle nevnte at nye gudstjenestelister må lages for våren, det er behov for å rekruttere nye.
- d. Soul Kids debuterer på gudstjeneste i kirka

93/24-4 Andre orienteringer

- a. Det er møte i Kirkelig fellesråd i Oslo 5. desember.
- b. Menighetsrådsmedlemmer

Forslag til vedtak: Sakene tas til orientering

Ingen eventueltsaker