

PROTOKOLL FRA MØTE I NORDSTRAND MENIGHETSRAAD

Dag: Onsdag 17. april 2024

Tid: 19-21.30

Sted: Forsamlingssalen i kirka



<p>Til stede: Nils Martin Espegren (leder) Torunn Elisabeth Tjelle (nestleder) Anne Grete Listrøm (sokneprest) Marie Almås-Halsteinli André Bjugstad Rø (fra kl. 19.30) Bjarne Neerland (fast) Morten Halsteinli Drivdal (fast) Øystein Lyngroth (1. vara) Tone Simonsen Munz (3. vara) Roald Sporild (4. vara) Reidun Kabbe Holm (5. vara)</p> <p>Under sak 39: Anette Furulund Matre (diakon) Marianne Fraser Lende (ungdomsdiakon)</p>	<p>Forfall: Kristin Schjander Berntsen (fast) Merete Solberg Prestrud (fast) Jan Olav Nilssen (2. vara)</p>
---	--

MR 36/24 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak: Innkallingen godkjennes med presisering at Matre og Lende deltar under sak 39.

MR 37/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL

Protokoll fra menighetsrådsmøte 20. mars er vedlagt.

Vedtak: Protokollen fra menighetsrådsmøtet 20.3.2024 godkjennes med kommentar om at en skrivefeil og et feil tall, rettes.

MR 38/24 SALMEBØKER

Salmebøkene slites i bruk. Det foreslås derfor at det settes av midler til innkjøp av noen salmebøker hvert år, på ubestemt tid. Menighetsutgaven fra Eide forlag koster kr 417.

Vedtak: Menighetsrådet budsjetterer med at det kjøpes inn 10 salmebøker i året fra og med budsjettåret 2025. MR ønsker at man tilstreber å kombinere bruken av salmebøker og skjerm ved behov. Saken fremmes også som formål for enkeltgave. Bruken av skjerm tas opp som egen sak på et senere møte.

MR 39/24 DIAKONI I NORDSTRAND MENIGHET

Ungdomsdiakon Marianne Fraser Lende og diakon Anette Furulund Matre er invitert til møtet for å orientere og samtale om det diakonale arbeidet i Nordstrand menighet.

Vedtak: Presentasjonen tas til orientering.

MR 40/24 FRIVILLIGHETSKONTAKT OG SEKTORFORDELING

Basert på diskusjonene på strategisamlingen foreslår AU å legge følgende oppgaver til frivillighetskontakt i MR.

- Holde oversikt over *aktivitetene* i sektoren
- Holde oversikt over *frivillige* i sektoren og bidra til rekruttering
- Hente inn årsmelding fra aktivitetene i sektoren
- Følge med på regnskapsrapporteringen i sektoren
- Et par ganger i året (f.eks. før jul / før sommer) ringe den frivillige som er leder for aktiviteten, det vil si den eller de som administrerer flere frivillige, typisk en styreleder eller utvalgsleder og høre om:
 - Hva går bra?
 - Hva går ikke bra?
 - Noe gruppa savner?
- Orienterer MR om ovennevnte

Vedtak: Menighetsrådet vedtar sektorfordelingen og menighetsrådets medlemmer tar på seg ansvar som frivillighetskontakt med de ulike oppgavene.

MR 41/24 MENIGHETENS MISJONSPROSJEKT

Samarbeidsavtalen med Stefanusalliansen går ut 31.12.2024. Avtalen ble inngått 18.11.2020. Misjonsutvalget ønsker at det i god tid før avtalen går ut, blir gjennomført en åpen prosess i menigheten der medlemmer inviteres til å komme med innspill til om vi skal forlenge samarbeidsavtalen med Stefanusalliansen, eller om vi skal velge å inngå samarbeid med en annen misjonsorganisasjon.

Vedtak: Menighetsrådet ber Misjonsutvalget orientere om Samarbeidsavtalen med Stefanusalliansen og veien videre, på årsmøtet den 2. juni 2024.

MR 42/24 MØTEPLAN HØSTEN 2024

Forslag til møteplan:

NORDSTRAND MR	LJAN MR
Onsdag 28. august (AU 14. august)	
Onsdag 25. september (AU 10. sept)	Onsdag 11. september (AU 28. august)

Onsdag 23. oktober (AU 9. okt)	Onsdag 30. oktober (AU 16. okt)
	Onsdag 27. nov (AU 13. nov)
Onsdag 4. des (AU 20. nov)	

Til orientering er det møte i Kirkelig fellesråd i Oslo (KfiO) torsdag 10. oktober og torsdag 5. desember.

Vedtak: Møteplanen vedtas med foreslåtte endringer. MR ønsker å få til et møte felles med Ljan på nyåret 2025.

MR 43/4

ORIENTERINGSSAKER

43/4-1 Orientering ved daglig leder

Dugnad til uka

HC-toalett, to tilbud innhentet, befaring gjennomført.

Rekruttering av ny menighetskonsulent kommer forhåpentligvis i gang i april.

Orgel og luftfukter, kantor Ulf Nilsen følger opp samtalen med KfiO videre.

Innbruddsalarmen oppgraderes for toveiskommunikasjon med sender.

17. mai, planlegging i rute.

Korset må ha nye ledlys, brannvesenet er behjelpelig med stige. KfiO er involvert i arbeidet.

43/4-2 Orientering ved sokneprest

Prestetjenestehverdagen går sin gang.

Ljan har begynt med kveldsgudstjenester 1g/mnd, da kan samme prest ha begge gudstjenestene den dagen.

Påsketjenesten veldig fin. Mange (250) til stede på gudstjenesten påskedag.

43/4-3 Orientering fra faste råd og utvalg

Øystein Lyngroth orienterte fra Østmarkkappellets rådsmøte hvor det ble understreket betydningen av menighetenes ansvar for og bruk av, kapellet.

Det er satt i gang et selvstendig prosjekt med å reise et utkikkstårn ved kapellet, dette ledes av Lasse Heimdal.

Bjarne Neerland orienterte fra barnehagens byggekomite: Alt er i rute.

Menigheten vil ønskes til fest etter en gudstjeneste i høst.

43/4-4 Sakliste til Kirkelig fellesråd i Oslos møte 18. april.

Torunn Tjelle vil følge opp saken om ny automatikk for kirkeklokkene.

Søndre Akers prostis valgte til hovedkomiteen (HK) kan kontaktes hvis MR ønsker å fremme en sak for HK.

43/4-5 Spesifisering av MRs vedtak 7. mars er ferdigstilt (var vedlagt innkallingen).

43/4-6 Orientering ved MR-leder (**eventuelt**)

Salmetavlene har fått vippsnummer, påkostet av Dag Smemo.

AU ser behovet for å opprette en kirketekstil og -kunstkomite, dette vil komme som egen sak.

I lys av henvendelser om plassering av krusifikset i kirken, presiseres det at krusifikset har fast plass på misjonsalteret.

Vedtak: Sakene tas til orientering