



# DEN NORSKE KIRKE

St. Hanshaugen sokn

St. Hanshaugen sokn menighetsråd

Dato: 27.01.2021

Vår ref:

Deres ref:

## Protokoll fra møte nr. 01/2021 i St. Hanshaugen menighetsråd, 27. januar 2021

### St. Hanshaugen menighetsråd

**Dato:** 27.01.2021 kl. 17:00 -20:00  
**Sted:** Digitalt på Teams  
**Arkivsak:** xxx  
**Arkivkode:** 411

Kort åpning v/soknepresten. Anette Henriksen Johansson ble presentert.

<i>Innkalt</i>	<i>Funksjon</i>	<i>Møtt</i>	<i>E-post</i>	<i>Telefon</i>
Kirsten Tordis Nilsen	Leder	x	<a href="mailto:kirsten.t.n@gmail.com">kirsten.t.n@gmail.com</a>	977 10 368
Roger Jensen	Sokneprest	x	<a href="mailto:rj227@kirken.no">rj227@kirken.no</a>	95402610
Sonja Weiss	Nestleder	x	<a href="mailto:weiss_sonja@yahoo.com">weiss_sonja@yahoo.com</a>	917 92 380
Trygve R. Gundersen	Fast rep.	x	<a href="mailto:trygve@fpress.no">trygve@fpress.no</a>	977 999 20
Erlend C.S. Landsend	Fast rep.	x	<a href="mailto:elandsend@gmail.com">elandsend@gmail.com</a>	924 02 330
Else Margrethe Nielsen	Fast rep. (opprykk).	x	<a href="mailto:else-nie@online.no">else-nie@online.no</a>	984 10 054
Knut Johannes Erstad	Fast rep. (opprykk)	x	<a href="mailto:knutjohannes.erstad@getmail.no">knutjohannes.erstad@getmail.no</a>	452 00 818
Kine Skjetne Arnestad	Vararep.	forfall	<a href="mailto:kine.arnestad@obos.no">kine.arnestad@obos.no</a>	982 47 996
Geir Bråten	Vararep.	x	<a href="mailto:bratengeir@hotmail.com">bratengeir@hotmail.com</a>	920 10 229
Steinar Bjørnsengen	Vararep.	x	<a href="mailto:steinar.bjornsen@gmail.com">steinar.bjornsen@gmail.com</a>	995 53 574
Lene Christine Mikalsen	Fungerende daglig leder	sekretær	<a href="mailto:lm637@kirken.no">lm637@kirken.no</a>	40814329

#### Vedlegg:

1) Protokoll fra MR-møte desember (sendt tidligere) 2) Notat fra AU møte 06.01.21 og 13.01.21 3) Endelig liste med offerformål (ettesendes) 4) Brev fra Burghard Wellmann 5) Gudstjenesteutvalgets innstilling til lokal grunnordning.

#### **SAKSKART:**

Saksnummer:	Sakstittel:
01/21	Godkjenning av innkalling og sakliste
02/21	Godkjenning av protokoll
03/21	Orienteringer
04/21	Valg til Kirkelig fellesråd
05/21	Valg av nytt medlem i Barne- og ungdomsutvalget
06/21	Offersøknader 2021 endelig liste
07/21	Håndklokker

08/21	Lokal grunnordning
09/21	Diakoniplan, første steg
10/21	Oppfølging av Gamle Aker kirkerom
11/21	Eventuelt

**SAK 01/21 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Forslag til tellekorps: Lene Christine Mikalsen og Geir Bråten

Vedtak:

**Innkalling og saksliste og tellekorps godkjennes.**

**SAK 02/21 Godkjenning av protokoll fra møte nr. 10/2020**

Vedlegg: Møtebok nr. 10/2020, 09. desember 2020 (sendt ut 15. des.20)

Vedtak:

**Protokollen fra menighetsrådsmøte nr. 10/2020, 09. desember 2020 godkjennes.**

**SAK 03/21 Orienteringer**

- Stab
  - Sokneprest (herunder: Arbeid med ny forordning etter deling av soknet)
  - Daglig leder (herunder: personal)
- Arbeidsutvalg
  - Notat fra møte 06.01.21 (vedlagt)
  - Notat fra møte 13.01.21 (vedlagt)
- Andre orienteringer
  - Status AB 30
  - Åpen kirke på søndager
  - Nye smitteverntiltak
  - Møte med stiftelsen Markus menighetshus utsatt inntil videre pga Covid-19.
  - Juletreffesten i januar – utendørs 3. jan mens kirken var åpen. 33 personer deltok.
  - Konfirmantfaktura 2020 er ikke sendt ut fra menigheten fordi KFUK/M sendte faktura direkte til de konfirmantene som deltok på «bo-hjemme-leir».
  - Balansedeling mellom Domkirken sokn og St. Hanshaugen sokn ble fremforhandlet tidlig i 2020. Revisor har endelig gjennomgått fordelingen, uten innvendinger. Utbetalinger av tilgodehavende til Domkirken sokn ble gjort før årsskiftet.
- Geitmyrsveien 7d
  - Vedlikeholdsbehov nå. Bare det lovpålagte.
  - Oppsigelse av leieboere Avvente
  - Advokater til å bistå ved salg. Venter på tilbakemelding

Vedtak:

**MR tar sakene til orientering**

**SAK 04/21 Valg av representant og vararepresentant til Kirkelig fellesråd i Oslo for resten av inneværende menighetsrådsperiode.**

Grunnet endringer i MR etter at Roger Jensen fikk stillingen som sokneprest var det behov for å velge ny representant, med vara, til Kirkelig Fellesråd i Oslo. AU foreslo nåværende leder og nestleder i MR, men utfordret samtidig andre medlemmer å melde seg. Ingen andre meldte seg. Men det ble presisert at valget er personlig og ikke knyttet til vervet som leder eller nestleder.

*Vedtak:*

**a) Kirsten T. Nilsen velges som representant**

**b) Sonia Weiss velges som vararepresentant**

Enstemmig

**SAK 05/21 Valg av nytt medlem til barne- og ungdomsutvalget.**

AU foreslo nytilsatt barne- og ungdomsmedarbeider, Anette H. Johansson, som nytt medlem i Barne- og ungdomsutvalget.

*Vedtak:*

**Anette H. Johansson velges som nytt medlem i Barne- og ungdomsutvalget.**

Enstemmig

**SAK 06/21 Offersøknader 2021**

*Saksdokument: Offerfordeling 2021*

*MR hadde mulighet til å komme med innspill i en perioden etter sist møte. De endringene som ble fremmet ble implementert. Den endelige listen ble så lagt frem til gdkjenning.*

*Vedtak:*

**Den fremlagte listen godkjennes.**

**SAK 07/21 Håndklokker**

*Saksdokument: brev fra Burghard Wellmann.*

Markus menighet kjøpte i sin tid inn ett 3 oktavers sett håndklokker. Disse har, etter vedtak i Markus menighetsråd vært disponert av kantor Burghard Wellmann. Han går nå av med pensjon og fremmet ulike ideer til videre bruk av klokkene. Målet er at klokkene skal være i bruk. AU ba om innspill fra menighetens organister, som begge anbefaler salg.

*Vedtak:*

*MR ønsker å få til et salg til Rueslåtten med forpliktende gjenytelser fra henne. AU forhandler innenfor de rammer MR har satt.*

Vedtatt mot 1 stemme

**SAK 08/21 Lokal grunnordning**

*Saksdokument: Innstilling fra Gudstjenesteutvalget.*

Soknepresten gikk grundig gjennom GU sin innstilling. MR stemte over de enkelte forslagene til endring.

*Vedtak:*

**MR gir sin tilslutning til innstilling fra GU med de justeringer som kom frem i møtet. Se vedlegg.**

**SAK 09/21 Diakoniplan.**

Det nye soknet har ingen egen diakoniplan, diakoniplanen for storsoknet SSH avspeiler en annen situasjon hva angår personalressurser enn hva som er dagens virkelighet. – Da SSH ble delt ble de diakonale stillingsressursene flyttet til Domkirken sokn. AU fremmet at arbeidet med diakoniplan bør starte og gå parallelt med ferdigstilling av strategiplanen.

*Vedtak:*

**Menigheten utarbeider en egen diakoniplan. Ingrid Elise Wergeland utfordres til å lede arbeidet. Første fase av arbeidet skal være å etablere en komite for arbeidet. Leder for arbeidet fremmer a) forslag til komite, etter samråd med stab og andre relevante parter, og b) forslag til timeplan for arbeidet. Forslag legges frem for MR på møte 24. februar.**

**SAK 10/21 Oppfølging av Gamle Aker kirkerom**

Gamle Aker kirkerom har ulike behov for oppgradering og «opprydding». Dette går i første omgang på oppgraderinger som f.eks. belysning, døpefont, alterkors, «opprydding» går primært på plassering av diverse gjenstander som over tid er plassert rundt i kirken (jf sak 6/20 og særlig sak 14/20). AU ønsket at det utarbeides forslag til tiltak.

I første omgang ser ikke AU behov for en egen komite i saken, men at den prest og ansatte i soknet med lengst historie i Gamle Aker, Morthen Sørli, utfordres i saken. – Grunnet mindre aktivitet pga Covid-19 er dette et godt tidspunkt for igangsetting av dette arbeidet. Staben skal konsulteres i prosessen.

Det må fortløpende vurderes om forslag til oppgraderinger og «oppryddinger» skal diskuteres med KfiO og Riksantikvaren.

*Vedtak:*

**Morthen D. Sørli utfordres til å utarbeide en situasjons- og behovsbeskrivelse knyttet til oppgraderinger og «opprydding» i Gamle Aker kirke. Arbeidet skal skje i dialog med øvrig stab.**

**SAK 11/21 Eventuelt**

Det var ingen saker til eventuelt.