



## DEN NORSKE KIRKE

St. Hanshaugen sokn

St. Hanshaugen  
sokn menighetsråd  
(sendt til adressater pr. mail  
i hht. Liste)

Dato: 30.08.2021

Vår ref:

Deres ref:

### Protokoll fra møte nr. 07/2021 i St. Hanshaugen menighetsråd, 25. august 2021

**Dato:** 25.08.2021 kl. 17:00 til 20:30

**Sted:** Møterom underetasjen Akersbakken 30

**Arkivsak:**

**Arkivkode:** 411

Møtet startet kl. 17.00 med en kort åpning v/soknepresten.

Innkalt	Funksjon	Møtt	E-post	Telefon
Kirsten Tordis Nilsen	Leder	x	<a href="mailto:kirsten.t.n@gmail.com">kirsten.t.n@gmail.com</a>	977 10 368
Roger Jensen	Sokneprest	x	<a href="mailto:rj227@kirken.no">rj227@kirken.no</a>	954 02 610
Sonja Weiss	Nestleder	x	<a href="mailto:weiss_sonja@yahoo.com">weiss_sonja@yahoo.com</a>	917 92 380
Trygve R. Gundersen	Fast rep.	*	<a href="mailto:trvgve@fpress.no">trvgve@fpress.no</a>	977 999 20
Erlend C.S. Landsend	Fast rep.	x	<a href="mailto:elandsend@gmail.com">elandsend@gmail.com</a>	924 02 330
Else Margrethe Nielsen	Fast rep. (opprykk)	x	<a href="mailto:else-nie@online.no">else-nie@online.no</a>	984 10 054
Knut Johannes Erstad	Fast rep. (opprykk)		<a href="mailto:knutiohannes.erstad@getmail.no">knutiohannes.erstad@getmail.no</a>	452 00 818
Kine Skjetne Arnestad	Vararep.		<a href="mailto:kine.arnestad@obos.no">kine.arnestad@obos.no</a>	982 47 996
Geir Bråten	Vararep.		<a href="mailto:bratengeir@hotmail.com">bratengeir@hotmail.com</a>	920 10 229
Steinar Bjørnsengen	Vararep.	x	<a href="mailto:steinar.bjornsen@gmail.com">steinar.bjornsen@gmail.com</a>	995 53 574
Arnfinn Rognmo	Daglig leder		<a href="mailto:ar628@kirken.no">ar628@kirken.no</a>	465 08 290

(\*) Tilstede fra sak 69/21 til 71/21. Geir Bråten(v) og Knut Johannes Erstad(v) hadde meldt forfall.

#### Vedlegg:

1) Protokoll fra MR-møte i juni. 2) Orientering m/vedlegg og innstilling fra prosjektleder om endelig valg av arkitekt til mulighetsstudie AB30. 3) Driftsregnskap og balanse.

#### SAKSKART:

Saksnummer:	Sakstittel:	
63/21	Godkjenning av innkalling og sakliste	
64/21	Godkjenning av protokoll 06/21	
65/21	Orienteringer	
66/21	Høring om kirkelig organisering	
67/21	Grønn menighet	
68/21	Utleie av garasjen i Lovisenberg	
69/21	Status for kor	
70/21	Valg av arkitekt for tilbygg	
71/21	Lyd/teleslynge i kirkene våre	
72/21	Implementering av strategi høsten 2021	
73/21	Plan for profilering av St.Hanshaugen sokn	
74/21	Rydding av Gamle Aker kirke	

Postadresse:

E-post:

Web:

Org.nr.:

Telefon:

Telefaks:

Saksbehandler

Arnfinn Rognmo

75/21	Prosjekt «Åpen kirke»	
76/21	Økonomisk status pr.01.07.21 plan for budsjett -22	
77/21	Sak presenteres på møtet	
78/21	Menighetsmøte 2021	
79/21	Kick-off for de frivillige	
80/21	Markus menighet	

**SAK 63/21 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Vedtak::

*Innkalling og saksliste godkjennes.***SAK 64/21 Godkjenning av protokoll fra møte nr. 06/2021***Vedlegg: Protokoll nr. 06/2021, 24. juni 2021*

Vedtak:

*Protokollen fra menighetsrådsmøte nr. 06/2021, 24. juni 2021 godkjennes.***SAK 65/21 Orienteringer**

- Stab
  - Sokneprest: Roger Jensen orienterte om turen til Blaafarveverket for pensjonistene, hvor han var reiseleder. Om gudstjeneste i august for små og store i Lovisenberg, med meget godt oppmøte og gode tilbakemeldinger, og om arbeidet med Lovisenberg-søndagene som starter opp senere i høst. Videre ble oppstartsamlingen for prostiet i Frogner kirke. Han opplyste også at vi fortsatt ikke har mottatt tilbakemelding fra biskopen på menighetens søknad om gudstjenesteforordning for det nye soknet. Jensen orienterte dessuten om at arbeidet med Nyhetsbrevet nå er gjenopptatt og at daglig leder er utpekt som redaktør.
  - Daglig leder: Arnfinn Rognmo orienterte om oppussingsprosjektet i AB30 og om mulige fargevalg. Om at vi er i rute med salgsprosessen for G7D og at grunnbelysningen i GAK nå endelig er på plass igjen. Han sa også at han ville skissere en løsning for stillingsbeskrivelse/finansiering av den tidligere omtalte 40% administrative ressursen.
- Andre orienteringer
  - MR-leder: Kirsten Nilsen orienterte om arbeidet med Diakoniplanen - som er godt i rute gjennom samarbeidet med bl.a. Virve Tynnemark.

Vedtak:

*MR tar sakene til orientering***SAK 66/21 Høring om kirkelig organisering**

Kirkerådet har som vi vet, valgt å sende utredningen «Samhandling i en selvstendig folkekirke – ny organisering» ut på ny høring med svarfrist 1.12.2021. Müller-Nilsen utvalget har skissert tre ulike modeller for hvordan et justert prostinivå kan bli en felles arbeidsgiverenhet for alle som jobber lokalt.

Alle relevante dokumenter finnes på denne lenken: <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkeradet/horinger-i-kirkeradets-regi/>

Framtidig organisering av ansvar, rutiner og arbeidsprosesser har stor betydning for hvordan kirken som arbeidsplass og organisasjon skal møte morgendagens krav. Viktig er det derfor at alle menigheter, rådsmedlemmer og ansatte benytter seg av muligheten til å kommentere på det foreliggende beslutningsgrunnlaget. AU har pekt på at vi kan nedsette en egen arbeidsgruppe bestående av utvalgte MR-medlemmer og medarbeidere i staben.

Både sokneprest og daglig leder var tydelig på at de fant det mest riktig at de ikke deltar i arbeidsgruppen, og at man bør finne personer i staben som kunne jobbe fram en høringsuttalelse. Ikke nødvendigvis som var samstemt og omforent men som representerte de to ulike arbeidsgiverlinjene våre. Jensen foreslo Morthen Sørli fra prestelinja og Rognmo ville forespørre seg i staben først. I ettertid har han forespurt Jan Bye som har sagt seg villig til å være med på å utforme høringsuttalelsen på vegne av administrativ stab.

**Kommentert [RJ1]:** Her bør vi nok tenke oss litt om. Jan Bye er ordinert prest, spør om man ikke bør velge noen som på alle måter tilhører KfIO-linjen i saken.

Vedtak:

*Det nedsettes en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til hørings svar fra soknet. Representanter fra stab inviteres inn i gruppen, én representant fra hver av de to linjen, hhv embetslinjen og fellesrådslinjen. Interesserte fra rådet oppfordres til å melde seg i gruppen. Leder av MR leder gruppen. Arbeidsgruppens forslag skal forelegges MR i god tid til behandling og vedtak slik at endelig hørings svar kan sendes Kirkerådet 1.12.21.*

#### SAK 67/21 Grønn menighet

Det er ønske om at St.Hanshaugen sokn jobber for å bli en «Grønn menighet». Kirken har utarbeidet en god del materiell som kan være til inspirasjon for dette viktige arbeidet. De fleste menigheter peker ut en person som kan ta et hovedansvar for å rette fokus mot klima, miljø og rettferdsspørsmål.

Mer om Grønn kirke finner dere her: <https://kirken.no/gronnkirke>

Vedtak:

*Saken oversendes Diakoniutvalget.*

#### SAK 68/21 Utleie av garasjen i Lovisenberg

Daglig leder har stilt spørsmål ved muligheten for å kunne leie/disponere den ledige garasjeplassen i Lovisenberg gata 4. Her fikk vi en oppsigelse av leieavtalen etter at vi øket husleia fra 1250 til 1700 kroner pr. måned. AU har behandlet saken og kommet fram til at garasjen kan tilbys til de ansatte for 1700 kroner før den evt. legges ut for det åpne markedet. (En gjennomgang av foreliggende kontrakt viser at ny pris var satt til kr.1.750,- pr. måned.)

Vedtak:

*Garasjeplassen i Lovisenberg gate 4 tilbys først til leie for de ansatte i staben. Dersom ingen melder sin interesse innen rimelig tid annonseres den på det åpne markedet for kr.1750 pr. måned slik prisen er fastsatt til.*

**SAK 69/21 Status for kor**

Vi har fortsatt avtale med Majorstuen kammerkor og ønsker å gjenoppta samarbeidet utover høsten. Det har vært en del korrespondanse på mail mellom vår ledende kantor og koret om deres bidrag. Denne dialogen vil nå bli løftet videre til sokneprest og daglig leder.

Vedtak

*MR tar orienteringen til etterretning*

**SAK 70/21 Valg av arkitekt for tilbygg**

På forrige MR-møtet ble det besluttet å innhente supplerende anbud på arkitekttjenester i forbindelse med utarbeidelse av en mulighetsstudie for tilbygg av et nytt menighetssenter i Akersbakken 30. Dette foreligger nå og prosjektleder har gitt sin innstilling ut ifra en total vurdering av de foreliggende alternativene.

Prosjektleder Kjell Tosterud har siden dette vedtaket ble gjort, både innhentet tilbud og vært på befaring med Dark arkitekter og Reiulf Ramstad i Ramstad arkitekter AS.

I sin innstilling sier Tosterud blant annet følgende:

*Reiulf Ramstad tilkjennegir en sterk motivasjon og personlig engasjement. Hans nære relasjon til Byantikvaren pågående samarbeid om regulering av bevaringsområder) teller også positivt. Hans record er omfattende og imponerende. Han er særlig opptatt av kulturverdier og kvalitet i alle ledd. Kontoret fremstår som velfungerende og behagelig å samarbeide med. Min anbefaling vil derfor være å engasjere Reiulf Ramstad til å utarbeide mulighetsbeskrivelsen.*

Vedtak

*MR velger å engasjere Reiulf Ramstad arkitekter til å utarbeide en mulighetsstudie for den planlagte utbyggingen av et nytt tilbygg til kirkesenteret i Akersbakken 30, tidligere omtalt som «Kirke- og kultursenter». Saken kommer tilbake til MR i neste møte for drøftelse av visjon for utbyggingen. Drøftelsene legges til grunn for videre samtaler med Reiulf Ramstad arkitekter.*

**SAK 71/21 Lyd/teleslynge i kirkene våre**

Det er et gjentakende tema blant de hørsel-svekkede medlemmene våre om at teleslyngene ikke fungerer tilfredsstillende – hverken i Lovisenberg eller Gamle Aker kirker. Daglig leder har tatt opp saken flere ganger med lyd-ansvarlige i KfiO uten å få noe konkret tilbakemelding. Spørsmålet er derfor om en skal gå utenom KfiO og finne andre utførende firma. Det er uansett KfiO sitt ansvar å få jobben gjort med de kostnader dette måtte medføre.

MR presiserer at påpekte manglende utbedringer av denne karakter kommer i konflikt med både Kirkeloven og faktisk også likestillings- og diskrimineringsloven.

Vedtak:

*Daglig leder bes ta kontakt direkte med bygg- og eiendomssjef KfiO med oppfordring om at de snarest leverer en plan for utskifting av defekte anlegg,*

**Kommentert [RJ2]:** Er det regelverk om universell utforming som her menes...?

*alternativt at vi engasjerer et eksternt firma/konsulent og får utført utbedringene for eiers regning.*

**SAK 72/21 Implementering av strategi for høsten 21**

Den foreliggende strategien som ligger til grunn for det videre planarbeidet inneholder en rekke tiltak og forslag til tiltak som skulle gjennomføres i løpet av høsten. Det har vært snakk om oppretting av en egen kulturkomite som skulle få oppgaven med å planlegge ulike *events* og foredragsserier og det er ønske om å øke antallet *konserteropplevelser*.

På MR møtet gav soknepresten flere eksempler på hvordan en så for seg å skape økt fokus og aktivitetsnivå i menigheten. En egen gruppe jobber aktivt med innholdsutvikling for Lovisenberg. Man ønsker å blåse liv i «Forum for tro og tanke» og man ser for seg enten et barnekor eller familiekor som kan bygge menigheten.

Else Margrethe Nielsen foreslo at gudstjenesteutvalgets arbeide måtte gjenopptas. Forsangergruppen ble også etterlyst som et fint tiltak man burde jobbe videre med. Muligheten for å sette opp en egen Maxi-Taxi fra Lovisenberg til Gamle Aker kirke når det kun er gudstjenester i GAK ble også fremmet som et godt tilbud for de eldre. Soknepresten informerte dessuten om at foredrag i tilknytning til «Gamle Aker søndag», høsten 2021 er dette, i rekkefølge: Harald Stanghelle (Tema: Kongehuset og kirken, 30 år siden signingen i Nidarosdomen), Roger Jensen (Tema: 500 år siden Luther i Worms) og Trygve Gundersen (Tema: Hans Nilsen Hauge 250 år).

Vedtak:

*Sokneprest og daglig leder jobber tett for å utarbeide en tiltaksliste og plan for soknens aktiviteter. Det utarbeides budsjett for hvert enkelt tiltak før avtaler inngås. Budsjettet godkjennes av AU/MR.*

**SAK 73/21 Plan for profilering av St.Hanshaugen sokn.**

Som et ledd i strategiarbeidet legges det også opp til en sterkere profilbygging og markedsføring av St.Hanshaugen sokn. Dette inngår også som et eget aksjonspunkt i den vedtatte strategiplanen. Det er satt av et budsjett for «informasjonsarbeid» inneværende år på kr. 263.000,- Dette inkluderer også en 30% stilling som informasjonskonsulent som pr. dato ikke er besatt.

Vedtak:

*Sokneprest og daglig leder utarbeider forslag til tiltak. Ansvarlig for gjennomføring av markedsføring og profilering av St.Hanshaugen sokn er daglig leder.*

**SAK 74/21 Rydding av Gamle Aker kirke**

Vår egen prest Morthen Sørli har utarbeidet et notat som klart adresserer behovet for en storstilet ryddeaksjon i Gamle Aker kirke. Dette arbeidet har så vidt startet opp, men vil bli intensivert utover høsten. Hele staben vil bli involvert i dette arbeidet.

MR peker også på at Knut Johannes Erstad blir involvert ettersom han er opptatt av arkivmateriale som kan ha mulig historisk verdi.

**Kommentert [RJ3]:** Dette kan være en god ide, men er ikke noe vi har diskutert eller vedtatt. Tanken fra MR tidligere har vært at ressurser mer skal legges i kor enn i solistinnslag i gudstjenestene.

Vedtak:

*MR tar orienteringen til etterretning.*

**SAK 75/21    Prosjekt Åpen kirke**

Prosjektet har hatt en trang fødsel grunnet koronaen, men det har likevel vært gjennomført flere *Åpen kirke* ettermiddager hvor frivillige har stilt opp og tatt imot besøkende både fra egen menighet og nysgjerrige turister. Vi har også mottatt 100.000 kroner i støtte fra Oslo Bispedømmeråd i stimuleringsmidler til prosjektet Åpen kirke. En vesentlig del av disse midlene, kr. 66.198,- er blitt brukt til innkjøp av bærbar Mac, lyd, lys og videoproduksjonsutstyr.

Soknepresten utdypet forskjellen mellom *Åpen kirke* og *Prosjekt åpen kirke*. Det første handler om å holde kirken åpen bestemte ettermiddager og dette har vært positivt mottatt. Det andre prosjektet er et multimedialt og digitalt presentasjonsopplegg hvor det inngår produksjon og innspilling av lyd, video og digitale bilder som en vil ferdigstille i løpet av årsskiftet.

Vedtak:

*MR tar orienteringen til etterretning.*

**SAK 76/21    Økonomisk status pr. 01.07 og plan for budsjettarbeidet 2022**

Driftsregnskapet pr. 1. juli viser at vi har et mindreforbruk (les overskudd) på kr. 432.607,-. Som det fremgår av vedlagte oversikt ligger vi faktisk over budsjett på brukerbetaling, utleie og salg med drøyt 500.000 første halvår.

AU leder arbeidet med budsjettprosess for neste år, og det må settes av god tid i neste møte for å legge føringer for budsjettarbeidet 2022.

Vedtak:

*MR tar orienteringen til etterretning.*

**SAK 77/21    Sak presenteres på møtet**

Arbeidsmiljøsak som daglig leder informerte MR om. Han pekte på arbeidsgivers rolle og plikter i slike saker.

Vedtak

*MR videresender saken til videre håndtering av begge de to linjer, KfiO- og prestelinjen, som har arbeidsgiveransvar og følgelig er de rette instanser til å håndtere slike saker.*

**SAK 78/21    Menighetsmøte 2021**

Grunnet koronapandemien er det ikke blitt avholdt menighetsmøte i år. MR ønsker å diskutere muligheter for å avholde et slikt møte i trygge omgivelser.

Vedtak:

*Menighetsmøtet i St.Hanshaugen sokn utsettes inntil siste trinn i gjenåpningsplanen i forbindelse med håndteringen av covid-19 er trådt i kraft.*

**SAK 79/21 Kick-off for frivillige**

Kirsten Nilsen ønsker å gjennomføre en samling for alle som jobber frivillig for oss i soknet. I utgangspunktet en enkel samling i Lovisenberg kirke. Dette ble møtt med stor forståelse av de øvrige MR-medlemmene. Oppfordringen til MR-lederen var å invitere til en skikkelig frivillig-fest for samtlige med innkjøpt mat.

Vedtak:

*Det kan bestilles mat til samlingen for frivillige på Lovisenberg. Det holdes en kick-off for alle de frivillige når forholdene ligger til rette for det.*

**SAK 80/21 Søknad til Markus menighet**

Det er sendt søknad fra soknet til Markus menighet om delfinansiering av en stilling i forbindelse med etableringen av et «*Tweens-tilbud*» i lokalene våre i Schwensens gate. Styremedlem i stiftelsen, Else Margrete Nielsen opplyste på møtet at stiftelsen ikke hadde behandlet saken ettersom de ikke har hatt noe styremøte etter at søknaden vår ble sendt.

Vedtak:

*MR tar orienteringen til etterretning.*

*Kirsten Nilsen/ Menighetsrådsleder*