Søknad om leie av lokale:

|  |
| --- |
| **Leietaker:**  |
|   |
| Navn: |  | Telefon: |  |  |
|   |
| Adresse: |  |  |
|   |
|  |  |  |
|   |
| Org. nr/ Fødsels- nr: |  |  |  |
|  |
|   |
| Kontaktperson: |  | Telefon: |  |  |
|   |
| Faktura adresse: |  |  |
|   |
|  |  |  |
|   |
| **Lokale**:  |
|   |
| Kirkerom  |  | Dato: |  |  |
|   |
| Menighetssal:  |  | Kl: |  |  |
|   |
| Instrumenter:  |  | Kirkebygg: |  |  |
|   |
| **Konserter/ kulturelle arrangementer** |
|   |
| Skriftlig søknad til Sør-Varanger menighetsråd senest *1 måned* før ønsket datoRepertoar må sendes vedlagt søknaden, senest 1 måned før ønsket dato. |  |
| Leietaker har selv ansvar for markedsføring, billettsalg etc. |  |
| Arrangør bes ta kontakt med menighetskontoret en uke i forveien, for praktiske avklaringer.  |  |
| Bruk av **Orgel, pianoer og elektrisk utstyr** må avtales med menighetskontoret på forhånd. |  |
| Leie av kirken til kulturformidling/konserter til eksterne profesjonelle aktører kr 7.000,- |  |
| Leie av kirken til kulturformidling/konserter til lokale aktører kr 4.000,- |  |
| For leietakere med billettinntekter kreves 10 % av billettinntektene. Salg av billetter skal foregå i våpenhuset og ikke inne i selve kirkerommet. |  |
| Øving utenom konsertdagen medfører avgift kr 500,- |  |
| Bruk av kirkekjelleren medfører en avgift kr 500,- |  |
| Kommentarer: |  |
| **FORMÅL:** Her beskrives formål med bruk av lokalet, eller andre forhold som bør kontraktsfestes. |
|  |
| **REPERTOAR:**Beskrivelse av repertoar og innhold som skal framføres og formidles under arrangementet. Repertoaret må foreligge før søknaden kan behandles. |
|   |
| **Signatur:** |
|   |
|  |  |  |  |  |
|   |
|  | Dato/Sted |  | Underskrift |  |
|  |
| **Sør-Varanger menighet,** Storgata 6, 9900 KIRKENESTlf. 78 97 75 70E-post: **kirken@sor-varanger.kommune.no** |

Sist oppdatert 07.11.23, EM