

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Gravertjeneste på Sel, Nord-Sel og Heidal kirkegård

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger Feil! Bokmerke er ikke definert.	
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest.....	5
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
5.1	Innlevering av tilbud.....	6
5.2	Tilbudets utforming	6
6	Vedlegg	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Sel kirkelige råd har ansvar for gravlegging i Sel kommune. Det er tre gravplasser i Sel kommune; Sel, Nord-Sel og Heidal kirkegårder. Sel kirkelige råd leier inn gravertjeneste.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kirkeverge Jorunn Dagsloth Elvestad
e-post	post.sel@kirken.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen:

- Må kunne rykke ut på 3-10 dagers varsel. Grav tas opp dagen før selve begravelsen.
- Klargjøring for grav; eventuelt fjerning av gravminne(r) som hindrer gravingen
- Graving av grav: Nye gravsteder skal være minst 3 meter lang og 1,5 meter bred. På gravplass før 01.01.1997 kan hvert gravsted være minst 2,4 meter lang og 1,2 meter bred. Kiste skal plasseres slik at den har minst 0,8 meter jordoverdekning og minst 0,3 meter jord under kistebunnen og på alle sider.
- Minigraver er nødvendig pga. at det er trangt mellom gravene og mest skånsomt for gressdekket.
- Pigging av tele hvis tineapparat ikke strekker til.
- Forskaling av grav for å hindre sammenrasing.
- Bortkjøring av stein og overskuddsmasse på egne plasser på gravplassen.
- Eventuelt opprensning i graven før gravferd, etter beskjed fra kirketjener.
- Eventuelt senking av kiste, flytting av senkeapparat og kranser.
- Igjenfylling av grav og pynting med kranser.
- Sette på plass eventuelle gravminner fra nabograver etter igjenfylling.
- Rydde vekk utstyr.

Godtgjørelse for transport og ventetid er inkludert i prisen.

Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 – tre – måneders varsel. Graverfirmaet plikter å utføre beskrevet arbeid i oppsigelsestiden. Hvis ikke, kan arbeidet utføres for graverfirmaets regning.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	06.10.2020 kl. 12.00
Tilbudsåpning	06.10.2020 kl. 13.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	13.10.2020
Kontraktsinngåelse	02.11.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2020
Leveranse	01.01.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det er ønskelig at leverandøren har erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste tilbudet basert på forholdet mellom pris/kvalitet/kompetanse.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse: post.sel@kirken.no

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt.)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Eventuelt andre kvalifikasjonskrav
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisbilag
- Attest/referanser på personlig egnethet

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Tilbudsbrief

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver

