

KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelser etter del 1- Totalentreprise

Brannsikring i Straumsnes kirke og SD-anlegg fra CC Kirke i
Tingvoll og Straumsnes kirke
for
Tingvoll kirkelige fellesråd



Straumsnes kirke



Tingvoll kirke

Innhold

Del I GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1. Om oppdraget.....	3
2. Oppdragsgiver og kort om kirka	3
Del II REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
1. Regelverk.....	4
1.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser	4
1.2 Taushetsplikt	4
1.3 Offentlighet	4
1.4 Konkurransesamarbeid	4
2. Anskaffelsesprosedyre.....	4
3. Tilbudet.....	5
3.1 Tilbudets utforming.....	5
3.2 Forbehold og avvik	5
3.3 Kommunikasjon.....	5
3.4 Innlevering av tilbud.....	5
3.5 Tilbudsfrist.....	5
3.6 Vedståelsesfrist	6
3.7 Kvalifikasjonskrav	6
3.8 Tildelingskriterier.....	6
3.9 Forbehold om avlysning av konkurransen	7
4.0 Vedlegg	7

Del I GENERELL BESKRIVELSE

1. Om oppdraget

Tingvoll kirkelig Fellesråd ønsker tilbud fra entreprenører på oppgraderingsjobber i kirkene i Straumsnes og Tingvoll.

2.0 Nytt varmestyringssystem (SD-anlegg) i Straumsnes kirke og utskifting av eksisterende i Tingvoll kirke.

3.0 Nytt brannalarmanlegg i Straumsnes kirke

2. Oppdragsgiver og kort om kirka

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for bygging, drift og vedlikehold av kirken inkludert uteområdene der kommunen har det økonomiske ansvaret. Jf. trossamfunnslovens § 14.

Straumsnes kirke er en langkirke bygget i tømmer med skifertak og sinktekket spir. Arkitekt var Gustav Olsen og kirken ble innviet i 1864.

På grunn av to påbygg på hver side av våpenhuset fra 1996 er ikke kirken såkalt listeført, men den har likevel regional vernestatus.

Tingvoll kirke er en langkirke i stein og ble oppført på siste halvdel av 1100-tallet. Stilen er romansk med gotiske elementer. Middelalderkirken er blant de best bevarte i landet og er et automatisk fredet kulturminne. Alle tiltak og inngrep er derfor søknadspliktige etter Kulturminnelovens § 8.

Del II REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

1. Regelverk

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget.

1.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I.

1.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre ikke får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

1.3 Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-3.

1.4 Konkurransesamarbeid

Tilbyderne har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr. 4 (konkurranseloven).

2. Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3. Tilbudet

3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter de instruksjoner som måtte følge av dette konkurransegrunnlaget. Det skal alltid vedlegges et tilbudsbrev signert av person som kan forplikte tilbyder.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål innen fristens utløp.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik må spesifiseres og fremgå tydelig i tilbudsbrevet. Forbehold og avvik som ikke fremgår tydelig av tilbudsbrevet kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet anses for å være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, med unntak av de forbehold og avvik som fremgår som nevnt over.

Det gjøres oppmerksom på at dersom tilbudet inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil dette kunne medføre avvisning.

3.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon knyttet til anskaffelsen skal gå via kontaktperson e-post til: bhammer@online.no

3.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via epost til: bhammer@online.no

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurransen	19.02.2025
Tilbudsbefaring	Interesse påmelding sendes bhammer@online.no . Skriv hvilke bygg
Frist for å levere tilbud	28.03.2025
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 14
Oppstart av arbeidet	April 2025

3.5 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er 28.03.2025.

3.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 3 måneder.

3.7 Kvalifikasjonskrav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren dokumentere at følgende krav er oppfylt. Dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet og innenfor de frister som er angitt i konkurransegrunnlaget

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

3.8 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilken leverandør som etter en totalvurdering har levert det beste tilbudet. Det vil ved vurderingen særlig – men ikke utelukkende – bli lagt vekt på:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris/kostnad	Levert og utfylt prisskjema i Excel-format, vedlegg 2
Kompetanse og erfaring for tilbudt personell innenfor fagområdet	Referanseprosjekter som viser kompetanse og erfaring for tilbudt personell inkl. deres CV. Kun navngitt personell skal brukes i oppdraget. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse, kapasitet og gjennomføringsevne	Oppsummering av oppdraget, kapasitetsplan og gjennomføringsplan i henhold til oppdragsgivers ønsket tidsplan.

3.9 Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn/manglende finansiering.

4. VEDLEGG

Vedlegg 1: Beskrivelse/kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Tegninger Straumsnes kirke

Vedlegg 4: Plassering utedel varmepumper Straumsnes kirke (opsjon)

Vedlegg 5: Aktsomhetserklæring