

VEDTEKTER FOR

GRAVPLASSER I TRONDHEIM

Med hjemmel i lov av 7. Juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21. Revidert 2016.

Revidert utgave vedtatt av Kirkelig fellesråd i Trondheim (KfiT) 14.09.2016
Godkjent av Nidaros bispedømmeråd 19.12.2016

Innhold

§ 1	Gravplasstilhørighet, melding om dødsfall og seremoni	3
§ 2	Fredningstid, festetid og gjenbruk.	4
§ 3	Feste av grav.	4
§ 4	Minnelunder.....	4
§ 5	Grav, gravminne og gravutstyr	5
§ 6	Plantefelt og stell av grav.	5
§ 7	Flerårig stellavtaler.....	6
§ 8	Bevaring av gravminner og gravutstyr	6
§ 9	Bårerom og oppbevaring av kister og urner	7
§ 10	Næringsvirksomhet.	7
§ 11	Orden og verdighet.	7
§ 12	Delegering til kirkevergen.	8
§ 13	Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene.	8
§ 14	Klageadgang.	8

§ 1 Gravplasstillhørighet, melding om dødsfall og seremoni

Det er fri gravplasstillhørighet i Trondheim. Grunnet plassmangel for kistegraver er det innført enkelte restriksjoner, jfr. §1.3. Bostedsadresse registrert i folkeregisteret blir lagt til grunn for tilhørigheten. Oversikt fremgår av tabell i §1.1

1.1 Gravplasstillhørigheten for de enkelte sogn

Bakklandet sogn	Lademoen gravlund
Berg sogn	Leira gravlund / Tilfredshet gravlund
Bratsberg sogn	Bratsberg kirkegård
Byneset sogn	Byneset kirkegård
Byåsen sogn	Havstein kirkegård
Charlottenlund sogn	Ranheim kirkegård
Nidaros Domkirken og Vår Frue sogn	Tilfredshet gravlund, Domkirkegården/Vår Frue kirkegård
Heimdal sogn	Tiller kirkegård / Heimdal urnelund
Hoeggen sogn	Leira gravlund
Ilen sogn	Stavne Gravlund / Ilen urnelund
Kolstad sogn	Saupstad gravlund /
Lade sogn	Lademoen gravlund/Lade kirkegård (urner)
Lademoen sogn	Lademoen gravlund
Leinstrand sogn	Leinstrand kirkegård
Ranheim sogn	Ranheim kirkegård
Strinda sogn	Moholt kirkegård
Strindheim sogn	Lademoen gravlund
Sverresborg sogn	Havstein kirkegård
Tempe sogn	Leira gravlund
Tiller sogn	Tiller kirkegård

1.2 Personer på sykehjem, aldershjem, pleiehjem og i trygdeboliger, samt personer som har flyttet innen kommunen etter fylte 67 år, opprettholder den gravplasstillhørighet som de hadde før flytting.

1.3 På Moholt kirkegård tildeles nye kistegraver kun til innbyggerne i Strinda sokn. På Lade kirkegård tildeles nye urnegraver kun til innbyggere i Lade sokn. På Saupstad gravlund tildeles nye graver kun til de som sokner til Kolstad sokn. Navnet minnelund på Domkirkegården/Vår Frue kirkegård er åpen for kommunens innbyggere. For å få tildelt nytt urnegravsted på Domkirkegården/Vår Frue kirkegård må en ha bostedsadresse i Nidaros Domkirke og Vår Frue sogn.

1.4 I særlige tilfeller kan KFiT gjøre unntak fra bestemmelsene om gravplasstillhørighet .

1.5 Gravlegging kan først skje etter at begjæring om gravlegging er mottatt, jfr. lov av 7. Juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 9, 10, 11,12, og innen 10 virkedager etter dødsfall. Urnenedsettelse skjer fortløpende året rundt.

§ 2 Fredningstid for grav

2.1 Gravferdsloven fastslår at alle innbyggere i kommunen har rett til fri grav i 20 år. Dette kalles fredningstiden for en grav, og i denne perioden gjøres regler om gravfred gjeldende. Det er likevel slik at urnenedsettelse i kistegrav kan skje i fredningstiden.

2.2 For graver hvor siste nedsetting fant sted før 01.01.1997, er fredningstiden 25 år. Fredningstiden for graver tatt i bruk etter 01.01.1997 er 20 år.

§ 3 Feste av grav

3.1 Når fredningstiden er utløpt, kan gravstedet festes videre mot en årlig avgift. Festeperioden er normalt 10 år om gangen. Det må søkes spesielt om festefornyelse utover 40 år etter siste gravlegging. Et gravsted kan bestå i inntil 60 år etter siste gravlegging.

3.2 I god tid før festetiden er ute, skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til gravplassen.

3.3 Opprettelse av gravsted kan bare skje i forbindelse med dødsfall. Et gravsted kan bestå av to kisteplasser. Første kiste plass som tas i bruk er frigrav i fredningstiden (uten festeavgift). Det må betales festeavgift for reservert kisteplassen.

3.4 For feste av gravsted med mer enn to kisteplasser må det søkes KFiT om godkjenning.

3.5 En vanlig urnegrav har plass til 4 urner. Urner kan også settes ned i kiste plass.

3.7 Det kreves festeavgift for urnegraver etter fredningstidens utløp på den sist nedsatte urne.

§ 4 Minnelunder

4.1 KFiT har opprettet minnelunder på alle gravplassene i Trondheim. Det finnes to typer minnelunder som betegnes som *anonym* og *navnet*.

4.2 I anonyme minnelunder er gravens plassering kun kjent av KFiT.

4.3 I navnet minnelunder er gravens plassering kjent, og pårørende kan delta ved urnenedsettelse. Avdødes navn, fødselsår og dødsår påføres felles minnesmerke.

4.4 Utforming, beplantning og stell av minnelunder er KFiT sitt ansvar. Det er ikke tillat for pårørende å foreta beplantning av minnelundene. Snittblomster, lys og kranser skal settes på anlagt sted. Annen pynt og gjenstander vil bli ryddet bort.

4.5 KFiT besørger minnesmerke og navneplate i navnet minnelund. For dette betales en vedtatt engangsvgift.

4.6 Fredningstid gjelder i minnelund som for graver for øvrig.

4.7 I navnet minnelund kan det reserveres en plass til ektefelle/samboer. Det må betales en avgift for reservert plass. Navneplate, minnesmerke og stell faktureres fra det tidspunkt graven tas i bruk.

4.8 Ved søknad om symbolsk flytting til navnet minnelund, godkjennes kun søknader som omhandler ektefelle / samboer.

§ 5 Grav, gravminne og gravutstyr

5.1 KFiT besørger graven planert og tilsådd etter gravlegging.

5.2 Det er ingen plikt, men en rett å sette gravminne på graven. Det skal bare være ett gravminne på hvert gravsted, men KFiT kan i særlige tilfeller fravike bestemmelsen.

5.3 Fester av grav eller ansvarlig for fri grav er eier av gravminnet. Eier har ansvar for at gravminnet er i henhold til bestemmelser i gravferdslovens forskrifter §§23 og 24 vedrørende dimensjoner og sikring. Melding fra fester/ansvarlig med vedlagt målsatt tegning/bilde sendes til den aktuelle gravplassen. Gravminner som ikke er godkjent etter gjeldende bestemmelser blir fjernet.

5.4 Gravgravminnets plassering anvises av KFiT.

5.5 Utstyr, dekorgjenstander, bedkanter og ev. merking av gravsted må ikke være til hinder for gravplassens vanlige drift. KFiT kan uten varsel fjerne slikt utstyr hvor dette er tilfellet. Bedkanter skal ligge i flukt med bakken. Minnesmerker med dekorgjenstander er å regne som de pårørendes ansvar. KFiT har ikke økonomisk ansvar for gravminner og dekorgjenstander som ikke er montert i henhold til vedtektene, og som blir skadet ved normalt vedlikehold. Det samme gjelder ved naturhendelser, hærverk eller tyveri. Utstyr som lykter, spader og lignende kan ikke lagres ved eller bak gravminnet.

5.6 Fester/ansvarlig kan skriftlig si opp festeforholdet for gravstedet og fjerne gravminnet. Hver høst fjernes gravminner uten festeforhold og settes på lager i seks måneder. Etter seks måneder blir gravminnene destruert.

5.7 Fjerning av gravminner som ikke er i henhold til forskrift/vedtekter vil bli fakturert.

§ 6 Plantefelt og stell av grav

6.1 Fester/ansvarlig for gravsted har rett og plikt til å stelle gravstedet.

6.2 Foran gravminnet kan det opparbeides et plantefelt i gravminnets bredde i plan med bakkenivå. Plantefelt kan ikke stikke lengre frem enn 60 cm målt fra gravminnets bakkant. Bed som ikke beplantes og stelles skal tilsås av den som har ansvar for graven.

6.4 Vekster skal ikke overstige gravminnets høyde eller gå ut over plantefeltet. Fester er ansvarlig for dette med mindre stellavtale er inngått. Vekster som ikke er i henhold til bestemmelsene vil bli fjernet og fakturert av KFiT.

6.5 Planter, kranser og lignende som brukes ved gravferd eller pynting av grav, og som ender som avfall, skal i størst mulig grad være komposterbart.

§ 7 Avtale om stell av grav

7.1 Fester kan inngå avtale med KFiT om beplantning og stell av graven (stellavtale). Det foreligger egne tilbud for disse tjenestene. Stellavtaler faktureres og fornyes årlig dersom det ikke er inngått flerårsavtale.

7.2 Fester/ansvarlig for grav kan finansiere fremtidig stell av gravsted gjennom opprettelse av flerårsavtaler. Ved inngåelse av en slik avtale betales fastsatt takst som tilsvarer 10 års stell av grav for standard stellavtale.

7.3 Når det ikke er midler igjen til ett års vedlikehold, sender KFiT brev til ansvarlig for stellavtalen. Hvis videre innbetaling ikke skjer, opphører stellavtalen og overskytende midler overføres til forskjønnelse av gravplassen.

7.4 Innbetalte midler til flerårsavtale betales ikke tilbake med mindre avtalebrudd fra KFiT foreligger. Tilbakebetaling skjer ikke til andre enn til den som opprettet avtalen.

7.5 Ved opphør av festeforhold og sletting av grav vil gjenstående beløp på flerårsavtaler tilføres KFiT til forskjønning av gravplassen.

§ 8 Bevaring av gravminner og gravutstyr

8.1 Eldre gravminner og gravutstyr som er fredet etter kulturminneloven, skal bestå på gravplassen.

8.2 Vanlig vedlikehold av graven er festers ansvar så lenge gravstedet er i bruk (festeavtale). For endringer på, eller utskifting av gravminner som omfattes av denne bestemmelsen må fester søke KFiT om godkjenning.

8.3 Ved behov for rehabilitering / større vedlikehold av verneverdige gravminner må det gjøres avtale mellom fester og KFiT. KFiT søker Riksantikvaren om godkjenning av planer/tiltak.

8.4 Gravplasser eller deler av gravplasser som er automatisk fredet eller for øvrig ansees som verneverdig, underlegges spesielle restriksjoner. For gravsted i slike områder gjelder bestemmelser i §9.

§ 9 Bårerom og oppbevaring av kister og urner

9.1 KFiT har bårerom og kjølerom til disposisjon. Ingen har adgang uten tillatelse. For oppbevaring før seremoni kan levering kun skje etter avtale med KFiT.

9.2 KFiT kan fakturere en døgnavgift for kostnadene ved oppbevaring av kiste før seremoni etter de til enhver tid gjeldende takster.

9.3 KFiT oppbevarer urner uten vederlag inntil 6 mnd. etter kremasjon er foretatt. I spesielle tilfeller kan det søkes om forlengelse.

§ 10 Næringsvirksomhet

10.1 Næringsdrivende som på vegne av fester/ansvarlig for grav trenger innpass på gravplassen, i seremonirom eller bårerom for å utføre arbeid, skal søke godkjenning fra KFiT. Godkjenning kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd §§ 23,24,25 og gravplassvedtektenes bestemmelser.

10.2 Næringsvirksomhet skal skje i normal arbeidstid mandag – fredag (07:30-15:00) og må ikke utføres på helg, helligdager eller offentlige høytidsdager. Det skal ikke utføres virksomhet når det foregår gravferd på gravplassen. Ved næringsvirksomhet som krever transport på gravplassen, kreves det kjøretillatelse som lokal gravplassforvaltning gir ut.

10.3 All bestilling av tjenester som ønskes utført av KFiT bestilles hos KfiT's administrasjon eller på lokal gravplass. Ansatte i KFiT kan ikke drive næringsvirksomhet på gravplassene.

§ 11 Orden og verdighet

11.1 På gravplassene skal det være ro og orden. Hunder skal føres i bånd. Små barn må ha følge med, eller være under tilsyn av voksne.

11.2 Det er forbudt å kjøre bil på gravplassen. Ved spesielt behov kan lokal gravplassforvaltning gi midlertidig kjøretillatelse. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

11.3 Visne blomster, kranser og annet avfall legges på anvist sted eller fjernes fra gravplassen.

11.4 Ingen må gjøre skade på gravsteder, beplantning eller andre anlegg på gravplassen. Skade som påføres andres eiendom, skal straks utbedres av skadevolder. Hvis dette ikke skjer, blir forholdet anmeldt.

§ 12 Delegering til kirkevergen

12.1 KfiT's myndighet etter gravferdslov og gjeldende vedtekter delegeres til kirkevergen.

§ 13 Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene

13.1 Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av KFiT.

§ 14 Klageadgang

14.1 Enkeltvedtak som er gjort av kirkevergen kan klages inn for KFiT.

14.2 Enkeltvedtak som er gjort av KFiT, kan klages inn til KfiT for viderebehandling av Nidaros bispedømmeråd.