

Referat

Møtedato: 30.01.2024 kl. 19:00

Møtested: Byåsen kirke, møterom

Arkivsak: 24/00348

Tilstede: Randolph T. Vågen, Guri Opland Solem, Frode Bye, Odd Anders With, Andreas Haga Skjetne, Astrid Bremnes Aag, Bente Elton Jacobsen, Ingeborg Nordbø Slettahjell, Magnar Fosseide, Randi Lervåg

Terje Andersen, Magnar Fosseide, Einar Haagensli, Ingeborg Midttømme, Andreas Haga Skjetne, Guri Opland Solem, Randi Tokle, Randolph Vågen, Astrid Aag.

Referent: Ingrid Eikli Heggset

Permisjon: Kirsti Klara Sødal

Mat: Terje Andersen

Åpning:

SAKSLISTE

Saker til behandling

1/24 Godkjenning av innkalling, og protokoll til møtet 09.01.2024 2

2/24 Orienteringssaker 30.01.2024 2

3/24 Leietakster 2024 3

4/24 Oppnevninger til råd, utvalg og komiteer. Kontaktpersoner 4

5/24 Regler for fritak for betaling 5

6/24 Årsmelding 2023 5

7/24 Blomsterutdeling til jublanter 6

8/24 Utlysningstekst spesialprest/kapellan 6

9/24 Eventueltsaker 30.01.2024 7

Sted, 28.02.2024

Saker til behandling

1/24 Godkjenning av innkalling, og referat til møtet 09.01.2024

Vedtak

Menighetsrådet godkjenner innkalling til dagens møte, referat fra forrige møte godkjent pr. mail. Referat fra AU tas til etterretning.
Menighetsrådet ber om at ansvar for mat og åpning tas med innkallingen.

2/24 Orienteringssaker 30.01.2024

- Fra Staben v/ Ingrid – arbeidshverdagen er fortsatt preget av manglende ressurser og noe sykdom. På tross av dette, er alle aktivitetene gjennomført, unntatt trosopplæringsbreddetiltak «Mine my Church», som ble avlyst. Det jobbes med å kvalitetssikre gjennomføring av det som ligger foran.
- Fra KfiT v/ Odd Anders With - gravminner, avdelingsleder kirkeliv utlyst, prosjektstilling barnas katedral har blitt fast stilling.
- Forslag fra AU om ekstraordinært møte vedr. budsjett- og regnskap. Forslaget trekkes da vi ikke har ressurser til å gjennomføre i februar. Årsregnskap blir sak på MR møte i februar. Budsjett i mars. Jubileum trenger et budsjett. Settes opp som sak på neste møte. Daglig leder orienterte kort for underskudd 2023 mellom 400' og 500' og de konkrete hovedårsakene.
- Handlingsplan – prosess fremover. Sendes til alle utvalgene for innspill.
- Årsmøte dato settes til 17.3.2024
- Jubileumskomiteen – gjennomgang av referat / året.
- Handlingsplan – prosess fremover. Sendes til alle utvalgene for innspill. (Settes opp på neste AU)

3/24 Leietakster 2024

Forslag til vedtak fra AU

Utleie til dåpsselskap kr. 1500,-

Utleie av menighetssalen kr. 3000,-.

Gjelder andre arrangement som borettslag, minnesamvær, kor/korps etc.

Vedtak

Rådet ser at kr. 3000,- er en riktig leiesum med tanke på omdømme og at en økning til kr. 7000,- som vedtatt hos Kirkelig Fellesråd vil gjør at færre vil ønske å leie og sannsynligvis ikke gi større økonomisk uttelling.

Menighetsrådet vedtar følgende satser for utleie av menighetssal og kjøkken:

Utleie til dåpsselskap kr. 1500,-

Utleie av menighetssalen kr. 3000,-.

Dette gjelder arrangement som borettslag, minnesamvær, kor/korps, etc., ikke kommersielle aktører.

Menighetsrådet delegerer til AU å behandle leiekontraktutforming, som settes opp som sak på neste AU-møte. Satsene evalueres ved budsjettbehandling 2025.

4/24 Oppnevninger til råd, utvalg og komiteer. Kontaktpersoner

Forslag til vedtak fra AU

Menighetsrådet godkjenner og vedtar oppnevningene

Møtebehandling

Korrigeringsav utsendt oversikt:

Trondhjem Asylselskap – i 2023 ble Jon Steinar valgt for 1 år og Bente 2 år. Randi Torset strykes.

Trosopplæringsutvalg – Bente er ikke MR rep, men frivillig.

Stryk prest på utvalget (hele linje)

Magnar Rød ok på fjellseter.

Jubileum – Randolph leder.

Oppnevning til menighetsbladet settes på sakskart på AU.

Misjonkontakt Randi – ikke prest, men frivillige.

Følgende linjer føyes til:

Økonomiutvalget – Føyes til – Olav Lunde, Åge Lilleberg

Lyd og lys, inkl. teleslynge – Terje Andersen

Julesalgskomiteen bes om status på medlemmer, mulighet for selvsupplering og tanker ift neste års julesalg. (det har jeg gjort allerede) Settes opp som orienterings sak på AU.

Det presiseres at denne oversikten på oppnevninger er kun de som menighetsrådet oppnevner, ikke oversikt over all frivilligheten.

AU oppfordres til å lage et oppslag om hvem som gjør hva i menigheten av frivillighet som er hensiktsmessig for leseren. Settes opp som sak på neste AU-møte.

Det oppfordres til å bruke fulle navn så alle vet hvem det er.

Vedtak

Menighetsrådet godkjenner og vedtar oppnevningene som vedlagt oversikt.

5/24 Regler for fritak for betaling

Forslag til vedtak av daglig leder

Byåsen menighetsråd vedtar å ettergi avgifter der det er diakonale hensyn ift å delta på konfirmantarbeid og andre aktiviteter i menighet.

Daglig leder bes forvalte dialogen med betaler, hvor dialogen først og fremst sørger for at betaling skjer (avdrag / reduksjon). Full ettergivelse kommer først etter en dialog. Evt. ettergivelse belastes 4420, diakoni.

Vedtak

Byåsen menighetsråd vedtar å ettergi avgifter der det er diakonale hensyn ift å delta på konfirmantarbeid og andre aktiviteter i menighet.

Daglig leder bes forvalte dialogen med betaler, hvor dialogen først og fremst sørger for at betaling skjer (avdrag / reduksjon). Full ettergivelse kommer først etter en dialog. Evt. ettergivelse belastes 4420, diakoni.

6/24 Årsmelding 2023

Forslag til vedtak fra AU

Menighetsrådet vedtar årsmeldingen for 2023.

Vedtak

Menighetsrådet vedtar årsmeldingen for 2023.

Årsmøtet avholdes 17.3. etter gudstjenesten.

Guri Solem ordner med sammensying av årsmelding for hele menigheten.

7/24 Blomsterutdeling til jublanter

Forslag til vedtak fremmet av AU

Menighetsrådet vedtar at menigheten deler ut blomster til 90-, 95-, og 100 oppover fra 2024 og ber diakon / diakoniutvalget se på andre måter å invitere 80-åringer til hyggetreff.

Møtebehandling

Det ble drøftet betydningen av både å kunne gå med blomster og få de fine samtalene og at kostnaden ikke er så høy. Flere hadde gode møter med folk som ønsket gjerne å samtale. Dette er kirkens måte å gå ut til nærmiljøet.

Det som er utfordringen, er å få tak i nok folk til å gå med blomstene. Det trengs bredere reklame for å verve folk. Magnar Fosseide fra diakoniutvalget sier at utvalget kan ta ansvar fram til diakon er ansatt.

Forslag om reportasje i menighetsbladet – oppfordrer Charlotta til å få med noe der.

Guri Opland melder seg som utdeler av blomster.

Vedtak

Forslag til vedtak nedstemmes og dagens praksis videreføres.

Byåsen menighet deler ut blomster til 80-, 90-, 95-, og 100 oppover i 2024.

Diakoniutvalget bes om å ta oppgaven og gi beskjed hvis de trenger hjelp til reklamering ift nye frivillige.

8/24 Utlysningstekst spesialprest/kapellan / sokneprest

Forslag til vedtak

Menighetsrådet utarbeider et forslag til utlysningstekst spesialprest/kapellan.

Møtebehandling

Teksten til sokneprest utlysning fra prosten forelå like før møtet. De som hadde lest var enig det var en god tekst, men for lang til å behandle over bordet.

Vedtak

Menighetsrådet delegerer til sokneprest, menighetsrådsleder og dagligleder å vurdere gi tilbakemelding til prosten vedr. utlysningsteksten. Møtet innkalles snarlig. Rådsmedlemmer sender inn evt. innspill skriftlig før fredag.

9/24 Eventuelt saker 30.01.2024 ingen

- Evaluering – bra med bruk av skjerm. Trenger egen ordstyrer.
- Møteplan – årsmøte endres.
- Odd Anders melder forfall på møtet 20.3.