



DEN NORSKE KIRKE

Nidelven menighet

Trondheim, 16. november 2020

PROTOKOLL FRA MENIGHETSRÅDSMØTE I NIDELVEN MENIGHET

Sted: Tempe kirke
Tid: 22. oktober 2020

Tilstede: Ingvar Tørring, Oddfrid Skorpe Tennfjord, Astrid Vesteraas Thaulow, Per Walle, Stein Bratseth, Øystein A. Aarflot, Elisabeth Moe, Eivind Rindal, Jan-Tore Sletvold, Kjartan Bergslid, Mardis Rø, Åse Jystad

Forfall: Silje Rødseth, Kirsten Margrethe Selnæs

SAKLISTE

- Sak 83/20 Godkjenning av innkalling og sakliste**
- Sak 84/20 Godkjenning av referat fra forrige menighetsrådsmøte**
- Sak 85/20 Referat- og orienteringssaker**
- Sak 86/20 Møte med Bygg og Eiendom Norwich og Rosselli vedr. utbygging Hoeggen kirke**
- Sak 87/20 Smittevern**
- Sak 88/20 Menighetens strategi - tiltaksplaner**
- Sak 89/20 Informasjon til menigheten sosiale medier og menighetsblad**
- Sak 90/20 Tilsetting av assistent i Åpen barnehage**
- Sak 91/20 Eventuelt: Utlysningstekst diakonstilling.**

Sak 83/20 Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedtak: Innkalling og sakliste godkjennes.

Sak 84/20 Godkjenning av referat fra forrige menighetsrådsmøte

Se vedlagte referat fra møte i Nidelven menighetsråd 24. september 2020.

Vedtak:

Referatet fra menighetsrådsmøtet 24. september 2020 godkjennes.

Sak 85/20 Referat- og orienteringssaker

1. Orienteringer fra stab/ansatte ved daglig leder: Skolegudstjenester blir svært annerledes i år, kun Bratsberg og Sunnland som skal ha. Julespill blir nytt, og framføres mange steder. Addressavisens juleaksjon: Nidelven menighet vil ta i mot søknader i både Tempe og Hoeggen, og vil veilede søkere. Planen for våren blir framlagt på neste menighetsrådsmøte. Prosten vil besøke menighetsrådet på møtet 21. januar.
2. Orientering fra Fellesrådet ved Stein Bratseth: Fortsatt ikke ordentlig i gang. Regnskap: styrer mot å være i balanse. Har høyere inntekt på gravplasser enn budsjettet, vil bli brukt på miljøtiltak på gravplasser. Koronatiltak: stort fokus på julaftensgudstjenestene, arbeider med å få til påmeldingsopplegg.
3. Status for økonomi ved daglig leder: Har ikke fått info om økonomi på grunn av smittevernstiltak som har hindret møter.

Vedtak:

Sakene tas til orientering

Sak 86/20 Ombygging Hoeggen kirke

Saksframstilling:

Det vises til behandlingen av saken i menighetsrådets møte 13. februar 2020.

Prosjektleder Helena Rosselli var til stede på møtet og orienterte om status og planer vedrørende ombygging av Hoeggen kirke.

Tidligere tilsendte planer er kommentert av både stab og menighetsråd og oversendt Bygg og Eiendom hos Kirkelig fellesråd i Trondheim. Det var pekt på en god del forhold som både stab og menighetsråd ønsket endring på.

Behandling i møtet:

Bygg og eiendom har i samarbeid med kirkas opprinnelige arkitekt Mødsøe bearbeidet innspillene fra menighetsråd og stab og laget nye tegninger. Helena Roselli presenterte det nye forslaget.

Det er nå satt av mer plass enkeltkontorer, lagt inn kopirom og gjort en del andre endringer som var etterspurt. Det er tenkt å bruke nokså lydette foldevegger både mot kontorlandskapet og kjøkkenet. I aktivitetsrommet er vegg trukket ut, og det er laget plass til plassering av barnevogner. Det er også etablert en dør fra aktivitetsrommet til musikkrommet.

Det viser seg at to av lagerrommene må tas til ventilasjonsrom. Det gjør at det blir begrenset lagerplass.

I 2. etasje er det tegnet sakristi der det nå er stellerom/toalett. Med ny heis vil TEK 17 være tilfredstilt også uten universelt utformet toalett i 2. etasje. Kjøkkenet er utvidet og det skal settes inn vinduer. På Kirketorget er det tegnet inn plassbygde skap for lagring av stoler og bord som ikke er i bruk. Dette vil føre til at stolene og bordene som er i kirka i dag må byttes ut med møbler tilpasset slik lagring. I inngangspartiet vil døra inn til trappa fjernes og heisen byttes ut.

En påtenkt 3. etasje vil inneholde kirkestue som naturlig fullfører kirkas form utvendig. Den er tegnet i samme materialer som resten av kirka, men dette fører til økte kostnader sammenlignet med for eksempel betong. Det er ikke tegnet inn kjøkken i 3. etasje, men en matheis ned til kjøkkenet i 2. etasje. Adkomst til 3. etasje er tenkt å gå via galleriet, men dette må vurderes videre.

Kostnadene for nødvendige oppgraderinger for å tilfredstille TEK 17 er beregnet til mellom 4 og 5 millioner kroner. Totalt er det bevilget en ramme på 10 millioner kroner, noe som vil være tilstrekkelig til å bygge om 1. etasje, men antakelig ikke til å gjøre alt som er tegnet inn i 2. etasje og 3. etasje. Ferdigstilling av 1. etasje vil bli prioritert først, med 2. etasje som nummer to og tredjeetasje til slutt. Å bygge tilbygget i 3. etasje vil imidlertid kunne spare en del vedlikeholdsutgifter på sikt, noe som er et godt argument for å gjennomføre påbyggingen. Menighetsrådet bes om å komme med flere argumenter for at dette påbygget bør bygges, da det vil trenge en ny prosess både i fellesrådet og overfor politikerene for å få bevilget nok penger til dette.

Som arkitektfirma er valgt Visavis der Madsøe er ansatt. De arbeider med ferdigstilling av plantegningene, og nye innspill må derfor komme i løpet av den nærmeste framtida hvis de skal kunne tas hensyn til. COWI foretar kostnadsberegningene og Karl Knudsen er tredjepartskontrollør.

Første steg i den videre prosessen er å sende inn rammesøknad, noe som utløser prosesser hos arbeidstilsynet og kommunen for godkjenning av prosjektet. Deretter må det velges entrepenør. Hver av disse prosessene pleier ta 12 uker, men det arbeides med å tidsbruke der det er mulig. Hvis alt går i boks er det planer om å starte gravearbeid før jul. Arbeidet innendørs vil tidligst starte i februar. Aktivitetsrommet skal ferdigstilles først og brukes som arbeidsplass for staben fram til resten av ombyggingen er ferdig. Dette vil være kostnadsbesparende. Åpen barnehage må sannsynligvis være i alternative lokaler hele byggeperioden på grunn av støy og byggestøv.

Medlemmer av menighetsrådet kom med følgende innspill:

Generelt var det en positiv innstilling til hovedtrekkene i forslaget, og opplevelse av at innspillene fra stab og menighetsråd var hørt og tatt til følge. Det kom imidlertid noen innspill:

- Det bør vurderes å tilrettelegge venterommet mer som dåpsakristi med stellemuligheter og tilrettelegging for amming.

- Stratigiplanen sier at menigheten skal være mangfoldig og inkluderende – da mener noen av medlemmene i menighetsrådet at det sender feil signal at det ikke er et universelt utformet toalett på hovedplanet i kirka.

I følge arkitekten er utfordringen at det er vanskelig å få plass til både universelt utformet toalett, sakristi og dåpsventerom. Menighetsrådet var delt i hvor sterke føringer som burde legges på arkitekten i denne saken, men var enige om at det ikke er ideelt at man må ta heis for å nå det universelt utformede toalettet.

- I aktivitetsrommet ble det stilt spørsmål om det var tenkt over hvordan direkte dør inn til rommet vil påvirke temperaturen. Det kan også være en utfordring at det mangler garderobe ved en viktig inngang.

- Lagringsplass vil bli en utfordring når to lagerrom må tas til ventilasjonsrom. Selv om mye lagres digitalt i våre dager er det i en kirke behov for å lagre fysiske gjenstander som trengs til aktiviteter som foregår i kirka. I tillegg trengs det egnet lagring til kirkesølv, kirketekstiler og kunstgjenstander. Selv om dette ikke er en del av dette prosjektet er det en fordel om det tenkes igjennom hvor det kan settes av areal til slik lagring.

Argumenter fra menighetsrådet for å bygge tredje etasje:

- Rommet blir attraktivt til utleie i et område der det er begrenset tilgang til utleiearealer

- Kirkebygget vil oppleves mer «ferdig» fra utsiden, og byggingen kan profileres som fullføring av signalbygget som ble bygget til byens 1000-årsjubileum.

- Det er en del ganger mangel på rom til aktiviteter som foregår samtidig i kirka.

Det ble opplyst om at kirkevergen arbeider med å sørge for universell utforming av alle kirkene i Trondheim. Neste prosjekt på lista er tilrettelegging av Tempe kirke, der det er store utfordringer i dag.

Det arbeides også med en plan for kirkegården i Bratsberg, med bygging av parkeringsplass. Planen er til offentlig høring, men det vil ikke bli byggestart enda.

Den videre prosessen innebærer at tegningene må ferdigstilles så snart som mulig. Det ble diskutert i hvilken grad man skulle vente på innspill fra menighetsmøtet. Saken om ombygging på menighetsmøtet er i utgangspunktet en orienteringssak, men noen medlemmer av menighetsrådet påpekte at det likevel er viktig å lytte til innspill som måtte komme. Det ble også foreslått å legge inn en forutsetning om innspill fra staben i vedtaket, men det ble påpekt at dette er et arbeidsgiveransvar og ikke en sak for menighetsrådet.

Vedtak:

Nidelven menighetsråd er svært fornøyd med de fremlagte planer og prioriteringer for omgjøring og utbygging av Hoeggen kirke. Menighetsrådet ber om at gjennomføring av prosjektet gis høy prioritet av Kirkelig fellesråd i Trondheim, og at det parallelt med dette arbeides for en finansiering av alle deler av prosjektet. Nidelven menighetsråd forutsetter at brukermedvirkning ivaretas i den videre prosessen, blant annet gjennom menighetsmøtet.

Sak 87/20 Smittevern**Saksframstilling:**

Planer for gjennomføring av årets julegudstjenester har vært oppe til diskusjon både i stabsmøter i Nidelven menighet og i lederforum for kirkeliv i fellesrådet (hvor soneledere, daglige ledere og avdelingsleder Inger Helén Nygård møter). Med basis i disse møtene foreligger følgende forslag til gjennomføring av julegudstjenestene:

Julaften:

- Det stilles ekstra økonomiske ressurser til disposisjon fra fellesrådet/bispedømmerrådet
- Gudstjenestene må være kortere enn normalt
- Det må være 1,5 timer mellom hver gudstjeneste for å ivareta smittevern og logistikk
- Tidligste fornuftige tidspunkt anses å være kl 11:30
- Det jobbes med en felles digital registreringsordning
- Det er ønskelig med felles informasjon til publikum i Trondheim
- Tempe kirke kl 11:30
- Leira kapell kl 13.00 og kl 14:30
- Bratsberg kirke kl 16:00
- Hoeggen kirke kl 11:30, kl 13:00, kl 14:30 og kl 16:00

De øvrige gudstjenester i julehøytiden gjennomføres som tidligere år, men selvsagt i tråd med de smittevernhensyn vi har blitt vant til.

Andre statusoppdateringer

- Det vises til behandlingen av samme sak i forrige menighetsrådsmøte. Der ble det etterspurt skriftliggjøring av smittevernplaner for forskjellige aktiviteter. Dette er et arbeid som må få prioritet.
- 1-metersregelen er omgjort fra skulder-til-skulder til hode-til-hode for kulturarrangementer der det er fastmonterte seter, men er ikke gjort gjeldende for kirker.
- Menighetsrådet bør ta opp til behandling om det på nytt skal åpnes for kontantoffer.

Behandling i møtet:

Smitteutviklingen i Trondheim kan tilsa at man bør bli strengere på håndhevingen av reglene.

Det ble diskutert om man igjen skal tillate ofring med kontanter. Som argument for å tillate dette ble det nevnt at mange andre menigheter tillater dette, og at det finnes trygge måter å gjøre det på. Noen har ikke mulighet eller ønsker ikke å gi digitalt.

Argumenter mot å tillate ofring med kontanter er at det gir merarbeid for kirketjener, og at det er vanskelig å unngå kø hvis det skal samles inn ved å gå rundt alteret eller ved utgangen. Å sende rundt kollektkurver er ikke smittemessig forsvarlig.

Særlig argumentet om ekstraarbeid for kirketjener gjorde at menighetsrådet ikke ville åpne for kontantofring på dette tidspunktet.

Det er mulig å lage ordninger for ofring for de få som ikke har mulighet til å gi digitalt, for eksempel at de kan gi i lukket konvolutt som gis til staben.

Det ble etterspurt en oversikt over hvordan inntektene fra ofringene har endret seg etter at det ble slutt på ofring med kontanter.

Vedtak:

- *Nidelven menighetsråd støtter de framlagte planene for gjennomføring av julehøytidens gudstjenester i lys av de utfordringer som Korona-pandemien gir.*
- *Arbeidet med skriftliggjøring av smittevernplaner må prioriteres.*

Sak 88/20 Menighetens strategi - tiltaksplaner

Vedlegg:

Strategi for Nidelven menighet.

Saksframstilling:

Det er lagt ned et betydelig arbeid med strategidokumentet til Nidelven menighet. Strategien skal presenteres på menighetsmøtet 8. november og det må gjøres en jobb i forkant av dette møtet. For å få en god behandling av saken, må strategien gjøres så tilgjengelig som mulig for menighetens medlemmer.

Det foreslås derfor følgende saksgang videre:

- Gjøre strategiplanen tilgjengelig for så mange som mulig forut for menighetsmøtet 8. november.
- Ta imot innspill på menighetsmøtet og lage en systematisk oppstilling av disse
- Behandle saken på nytt i menighetsrådet med basis i innspillene fra menigheten.
- Vedta en gjennomføringsplan med plassering av ansvar og oppgaver.

Foreløpige stikkord for en gjennomføringsplan kan være:

- Det lages en tiltaksplan for hver hovedstrategi.
- Det bør være en hovedansvarlig for hver hovedstrategi, men siden hovedstrategiene griper inn i hverandre er det ikke alltid åpenbart hvem som skal være ansvarlig.
- Det er viktig å se hvordan de utvalgene vi allerede har passer inn i det ovennevnte.

Det foreslås at vi fram mot menighetsmøtet 8. november gjør følgende:

- Det lages en folder som består av sidene 10, 11, 12 og 13 fra den endelige strategirapporten. Folderen skal deles ut til menigheten.

Behandling i møtet:

Det foreslås at de forskjellige utvalgene i menigheten samt staben foreslår tiltak til tiltaksplanene for de fem hovedstrategiene.

Menighetsrådet kan da prioritere mellom de foreslåtte tiltakene og vedta tiltaksplaner. Alle tiltak bør ha en tidsplan og være så konkrete at det er mulig å evaluere dem. Arbeidsutvalget hadde opprinnelig tenkt at forslag til tiltak skulle presenteres på menighetsmøtet 8. november. Dette viste seg å være for kort frist for utvalgene, og det legges i stedet opp til at menighetsmøtet gis en generell presentasjon av strategien.

Medlemmer av menighetsrådet påpekte at utvalgstrukturen i menigheten ikke samsvarer med strategien. Det var ulike synspunkter på om dette var en fordel eller en ulempe, og om det bør vurderes en omstrukturering av utvalgene. Videre ble det bemerket at utvalgene må få tilstrekkelig tid til å finne fram til egnede tiltak.

Vedtak:

Strategi for Nidelven menighet legges fram i menighetsmøtet 8. november. Menighetsrådet behandler framdriftsplan for iverksetting av strategien etter menighetsmøtet.

Sak 89/20 Informasjon til menigheten - sosiale medier og menighetsblad

Saksframstilling:

Det må informeres godt og balansert om alle aktiviteter som foregår i Nidelven menighet og fra alle kirker og ulike arrangementer. Det må også være et mål å få presentert en mer fullstendig informasjon fra den enkelte gudstjeneste og en kalender som viser hva som foregår i menigheten minimum en måned fram i tid. Det er også framført ønske fra mange i menigheten om at «Høyt og lavt» blir distribuert til husstandene.

Det ligger pr dato en del tekniske begrensninger i den hjemmesideløsningen vi har blitt tildelt, og det skorter foreløpig også på opplæring. Dette kan Nidelven menighet ikke slå seg til ro med, og det må derfor jobbes aktivt opp mot både informasjonsrådgiver i Fellesrådet og eventuelt også Kirkepartner slik at det i hvert fall ikke er de tekniske løsningene som setter begrensningen for et godt informasjonsarbeid.

Stein Bratseth har blitt kontaktet av Skipnes kommunikasjonshus som har kommet med tilbud om å bidra til utgivelse av menighetsblad. Å utgi et menighetsblad betyr at staben får merarbeid hvis det ikke kan finnes engasjerte frivillige som er villige til å påta seg jobben. Det er imidlertid ikke alle som nås gjennom sosiale medier og nettsider.

Videre diskusjon av saken ble utsatt til neste møte.

Sak 90/20 Tilsetting av assistent i Åpen barnehage

Det vises til Sak 71/20 fra menighetsrådets møte 20. august 2020. Assistenten i Åpen barnehage sluttet før sommeren og det ble bestemt at det skulle gjennomføres en prosess for å få på plass en erstatter.

Leder for Åpen barnehage har funnet en egnet person som har arbeidet i stillingen i høst og anbefales for ansettelse. Det er skrevet arbeidsavtale som foreløpig løper ut 2020, med mulighet for forlengelse. Det bør tas stilling til videreføring av avtalen i desembermøtet

Vedtak:

Wanja Louisa Nilsen engasjeres i 20 % stilling som assistent i Åpen barnehage fra 01.09.20 til 31.12.20 med mulighet for forlengelse fram til 20.06.2021.

Sak 91/20 Eventuelt

Det vil bli utlyste en 100% stilling som diakon, og menighetsrådet er spurt om å komme med innspill til utlysningsteksten. En arbeidsgruppe bestående av sokneprest, nåværende diakon og daglig leder har utarbeidet et forslag til tekst.

Det ble spurt om diakonen skal delta i U-kirke-prosjektet. I utgangspunktet er det ikke meningen at diakonen skal delta direkte i prosjektgruppa, men prosjektet er nevnt i teksten fordi det anses å gjøre stillingen mer attraktiv.

Diakonikontaken meldte at lederen for diakoniutvalget kunne ønske seg å få inn noe om å bygge en ny menighet i teksten.

Besøktjenesten er ikke nevnt i teksten.

Det ble påpekt at utlysningsteksten inneholder en veldig lang liste med arbeidsoppgaver og ansvarsområder. Kan det store detaljeringsnivået virke avskrekkende på søkere?

I intervju bør det nevnes hvordan rollefordeling er tenkt å være mellom ny diakon, diakonimedarbeider og gammel diakon i 20% stilling.

Vedtak:

Nidelven MR gir daglig leder mandat til å fullføre arbeidet med utlysningsteksten og iverksette utlysningen i samarbeid med KfIT

Astrid Vesteraas Thaulow

Referent