

TJENESTEYTINGSAVTALE
mellom
Trysil kommune
og
Trysil kirkelige fellestråd

INNLEDNING

Med hjemmel i *Lov om tros- og livssynssamfunn* (trossamfunnsloven) § 14 og *Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd* (gravplassloven) § 3 inngås avtale mellom Trysil Kommune (heretter kalt kommunen) og Trysil kirkelig fellestråd (heretter kalt fellestrådet) om tjenesteyting som supplement til kommunalt driftstilskudd for de områder som er nevnt i avtalen. Avtalen omfatter også bestemmelser for fellestrådets medvirkning i budsjett- og økonomiplanarbeidet.

Trossamfunnsloven § 11, 4. ledd hjemler Kirkemøtets fastsettelse av kirkelig fellestråds oppgaver gjennom *Kirkeordning for den norske kirke* (kirkeordningen) § 17. Fellestrådets ansvar fremgår dermed av denne.

Utdrag fra Kirkeordningen § 17 om Kirkelig fellestråds oppgaver:

Kirkelig fellestråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellestråd er ansvarlig for

- a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,*
- b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,*
- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellestrådets budsjett,*
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,*
- e. administrativ hjelp for prostens når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,*
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.*

Kommunens økonomiske ansvar fremgår av Trossamfunnsloven § 14 og Gravplassloven § 3. Utgiftene som kommunen skal utrede etter budsjettforslag fra kirkelig fellestråd er:

- Kirkens virksomhet lokalt,
- Bygging, drift og vedlikehold av kirker
- Tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger
- Stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke,
- Tilstrekkelig administrativ hjelp.
- Anlegg, drift og forvaltning av gravplasser.
- Utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, og kirkemusikk.

Kommunal tjenesteyting trer i stedet for særskilt bevilgning til dekning av utgifter i henhold til denne avtale.

VEDLEGG

Ytelsene og kostnadene er spesifisert nærmere i **Vedlegg til tjenesteytingsavtalen**. Vedlegget oppdateres årlig ifbm. fastsettelse av fellesrådets budsjett, gjennom vedtak i Trysil kommunestyre og Trysil kirkelige fellesråd.

A - KOMMUNALE YTELSE

1) Kontorlokaler

Kommunen holder kontorlokaler til ansatte i fellesrådet og prest. Dette omfatter også utgifter til husleie, telefontjenester, strøm, oppvarming, offentlige avgifter, og renhold. Fellesrådet har tilgang til kommunens møterom.

Telefon- og datatjenesten gjelder innenfor den standard som kommunen selv har.

2) Kirker

Kommunen dekker utgifter til strøm og oppvarming av alle kirker og bårhus i kommunen.

3) Forsikring

Kommunen skal bære utgifter til forsikring av ansatte i fellesrådet i hht. Hovedtariffavtalens §§10 og 11 om gruppelivs- og yrkesskadeforsikring.

Kommunen skal inkludere i sin skadeforsikring, og bære kostnadene med, forsikring av bygninger og det utstyr som tilhører fellesrådet. Av bygninger gjelder dette bårhus med inventar. Innen hvert årsskifte skal fellesrådet gjennomgå sitt forsikringsbehov og gi melding til kommunedirektøren om eventuelle endringer.

Forsikringen blir fakturert direkte til Fellesrådet – og blir dekket med de årlige overføringene.

4) Innkjøpsavtaler

Trysil Kommune gir fellesrådet anledning til å nyttiggjøre seg av kommunens innkjøpsavtaler og kommunens innkjøpsrådgiver. Fellesrådet er underlagt samme regelverk for offentlige anskaffelser som kommunen.

5) Ytelser i form av personell og administrative tjenester

- Eiendomsavdelingen i spørsmål som angår drift og vedlikehold av kirkelige bygninger og anlegg, plan og byggeprosjekter.

- Ved ekstraordinære behov må eiendomsavd. v/vaktmestere være behjelpelig ved gravferder.

- Ikt-avdelingen i spørsmål som angår kommunenes ikt-nett og datautstyr.

6) Snøbrøyting

Kommunen foretar snørydding av veger og parkeringsplasser fram til Trysil kirke og Nordre Trysil Kirke

7) Lønns-, regnskaps- og revisjonstjenester

Kommunen utfører vederlagsfritt arbeid med lønnsutbetaling og regnskapsføring for fellesrådet som tilsvarer 20 % stilling – arbeidet utføres på Hagelund i Trysil Kommune. Sør-Østerdal kommunerevisjon står for regnskapsrevisjon, revisjonen fakturerer direkte til Fellesrådet.

Regnskap og tertialrapporter skal leveres iht. frister i vedtatt økonomireglement.

8) Motytelser fra kirkelig fellesråd

Som motytelser for kommunens deltakelse under gravearbeid og administrativt arbeid i form av prosjektering og ledelse som i punkt 5), skal grave- /kirkegårdsarbeider arbeide ved eiendomsavdelingen. Motytelsen skal utføres i perioder der det ikke er presserende arbeid som må utføres ved kirkegårder eller kirke. Trysil Kirkelig Fellesråd har pr. d.d. ingen ekstra kapasitet.

B - FELLESRÅDETS MEDVIRKNING

1) Budsjett- og økonomiplanarbeid

I henhold til trossamfunnsloven § 14 og gravplassloven § 3, skal fellesrådet, innen de frister som blir fastsatt av kommunen, fremme forslag til kommunale utgifter og inntekter i kirkesektoren innenfor både drifts- og investeringsbudsjett.

Det må fremlegges dokumentasjon for både drifts- og kapitalutgifter, slik at kommunen kan ha et best mulig beslutningsgrunnlag for kirkesektoren i sitt økonomiske planleggingsarbeid.

2) Møte- og talerett

Kirkevergen/daglig leder i fellesrådet har møte- og talerett i kommunale organ hvor det behandles saker som direkte berører fellesrådets virksomhet.

C – VARIGHET

Denne avtalen trer i kraft fra 1. januar 2026, og kan av begge parter sies opp innen 1. juli hvert enkelt år, med virkning fra og med påfølgende budsjettår.

D – TVISTEMÅL

Dersom det oppstår tvist om forståelsen og/eller praktiseringen av denne avtalen, skal tvisten først forsøkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke fører til enighet, skal tvisten løses ved voldgift i henhold til Lov om voldgift av 14.5.2004 nr. 25.

Trysil, _____

Trysil kirkelige fellesråd

Trysil kommune

Lillian Egeberg Syversrud
Kirkeverge

Runar Kristiansen
Kommunedirektør