

Tunsberg Bispedømme
Håkon V gate
3116 Tønsberg
Att: Åse Skrøvset

Oslo, 2016-09-28

Vår ref: 610766-00,

TILBUDSBREV VEILEDER BEVARINGSPLAN

Det vises til hyggelig forespørsel pr epost 16 september 2016. Vi har med dette gleden av å gi tilbud på dette interessante og faglig utfordrende oppdraget.

For utdyping av tilbudet vises til vedlagte tilbudsdokument datert 28.09.2016.

Tilbudet forutsettes honorert etter medgått tid.

Budsjett: 236 timer, honorar kr 242 410,- eksklusive MVA.

I tillegg tilbys en opsjon på utvidelse av registreringskjema med timebudsjett på 26 timer og et honorar på kr 27 166, eks MVA.

Utgifter til reiser forutsettes dekket etter regning.

Vi forutsetter oppstart i uke 42 med ferdigstillelse i uke 5 2017.

Vi håper tilbudet svarer til forventningene, vennligst ta kontakt med Rannveig Søndergaard Holm for utdyping eller avklaring av helhet eller deler av tilbudet.

Vennlig hilsen
Asplan Viak AS



Alf Haukeland
Gruppeleder Landskap
Tlf: 454 99 474

TILBUD TIL GRAVPLASSRÅDGIVER ÅSE SKRØVSET, TUNSBURG BISPEDØMMERÅD.

VEILEDER BEVARINGSPLANER

UTARBEIDET AV **ASPLAN VIAK**, 28.09.2016

1 BAKGRUNN

Gravplassrådgiver i Tunsberg bispedømmeråd Åse Skrøvset har via mail den 16.sept 2016 tatt kontakt med Rannveig Søndergaard Holm, Asplan Viak angående mulighet for bistand til å utarbeide en veileder for bevaringsplaner for gravplasser.

Tirsdag 27.september 2016 hadde Åse Skrøvset og Rannveig Søndergaard Holm et tilbudsmøte hvor de gikk gjennom veilederen «Bevaringsarbeid på kirkegårder» fra 2000. Med utgangspunkt i denne diskuterte de hva som er aktuelt innhold i den nye veilederen og fikk på den måten en felles forståelse for hva arbeidet med den nye veilederen vil omfatte.

2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

I mailforespørselen forklarer Åse Skrøvset at lover og forskrifter er endret fra den gangen veilederen «Bevaringsarbeid på kirkegårder» fra 2000 ble utarbeidet. Ut over boken «Kirkegården, et levende kulturminne» fra 2005 opplever hun et behov for en veileder som kun omfatter dette temaet og som blant annet kan fungere som et vedlegg til en epost ved direkte henvendelser til henne. Andre distribusjonsmåter av veilederen vil også kunne bli aktuelt.

Oppdraget skal utarbeides som et samarbeidsprosjekt mellom Åse Skrøvset og Asplan Viak. For å oppnå et virksomt samarbeid ble det under tilbudsmøtet besluttet et jevnlig møteforløp. Arbeidet med veilederen vil foregå i faser og møtene vil legges inn mellom hver av disse fasene. Ut over fire avtalte møter vil det også være mulighet for å diskutere og avtale over telefon.

I tillegg til landskapsarkitekt Rannveig Søndergaard Holm vil Åse Marit Rudlang Flesseberg bistå med spisskompetanse på kulturminner. Aud Wefald med bred kompetanse på gravplasser bistår med kvalitetssikringen (KS).

Videre vil det også bli aktuelt å trekke inn annen spisskompetanse på området, blant annet Riksantikvaren. På tilbudsmøtet vurderte vi det som riktig å trekke inn Riksantikvaren sent i arbeidsprosessen. I tillegg kan det være verdifullt å snakke med dem relativt tidlig i prosessen i tilfelle de har noen innspill som legger premisser/større føringer for arbeidet. Dette vil da eventuelt være avhengig av muligheten for et møtetidspunkt med dem så tidlig som i november.

Veilederen skal bli kortfattet i punkter hvor det meste som formidles er illustrert enten med fotografier som viser eksempler fra gravplasser eller enkle diagram. På den måten skal veilederen bli lett tilgjengelig og ikke bare forståelig for fagfolk som er spesialiserte.

Veilederen vil blant annet ta for seg:

- gjeldende lovverk
- godkjenningprosedyren for bevaringsplaner
- ulike overordnede tilnæringsmåter i bevaringsplanarbeidet (historiske kilder, gravplasskarakter mm)
- registreringsarbeid i praksis
- kriterier for utvelgelse/prioritering (komplett registrering, prioritering av aktuelle områder, nasjonal eller lokal tilnærming mm)
- bevaringsplanarbeidet hvor mulige presentasjonsformer for gravplaner vil inngå

Den ferdige veilederen vil framstå som utgitt av kulturdepartementet. Innledningsvis vil det i tillegg komme fram at veilederen er utarbeidet av gravplassrådgiver Åse Skrøvset i samarbeid med Asplan Viak.

Ut over arbeidet med veilederen, er det også et behov for utvidelse av registreringsskjemaet som ligger til grunn for arbeidet med bevaringsplanene. Dagens skjema omfatter registrering av gravminner. I tillegg burde registreringen omfatte helhetlige gravmiljø hvor vegetasjon inngår, eventuelt gravplassens overordnede struktur. Dette er lagt inn som en opsjon.

3 ARBEIDSOPPLEGG

Oppdraget deles inn i fem faser.

Fase 1

Disposisjon og foreløpig grafisk oppsett. Her vil hver av de ulike temaene som veilederen skal omfatte beskrives innledningsvis for hver av kapitlene. Underbyggende illustrasjoner eksemplifiseres. Mulige vedlegg vil kort omtales.

Møte: Gjennomgang arbeid fase 1.

Fra Asplan Viak: RSH (Rannveig S. Holm) og ÅM (Åse M. R. Flesseberg)

Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Innsjill fra utenforstående faglig ekspertise; dosent ved ILP Kirsten G. Lunde, KS Asplan Viak ved Aud Wefald. (Riksantikvaren?)

Påfølgende endringer på bakgrunn av innsjill fra faglig ekspertise.

Fase 2

Gjeldende lovverk, godkjenningssjedyre for bevaringsplaner og overordnede tilnæringsmåter til bevaringsplanarbeidet. De tre temaene; lovverk, godkjenningssjedyre og ulike tilnæringsmåter som historiske kilder, gravplasskarakter mm. utdypes. Illustrasjoner som underbygger teksten utarbeides.

Møte: Gjennomgang arbeid fase 2.

Til stede på møtet fra Asplan Viak: RSH

Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Fase 3

Registreringsarbeid i praksis og kriterier for utvelgelse/prioritering. Her belyses mulige registreringer: gravplassens beliggenhet i det store landskapet, tidfesting mht. utvidelser/bruk i etapper, gravplassens karakter og de ulike gravplassselementene: omramming, overordnet struktur, vegetasjon, terrasserings, familiegravsteder, gravminner mm.

I tillegg vil ulike kriterier for utvelgelse/prioritering med hensyn til kulturmiljø og kulturminner beskrives. Mulige tilnæringsmåter: komplett registrering, prioritering av aktuelle områder, nasjonal eller lokal tilnærming. Illustrasjoner som underbygger teksten utarbeides.

Møte: Gjennomgang arbeid fase 3.

Til stede på møtet fra Asplan Viak: RSH

Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Fase 4

Bevaringsplanarbeidet. Her beskrives forslag til innhold i bevaringsplanen; den generelle beskrivelsen og registreringen, planer på ulike nivå og forslag til fremstillingsmåter for disse og omtale av virkemidler for gjennomføring av bevaringsplanen. Illustrasjoner som underbygger teksten utarbeides.

Møte: Gjennomgang arbeid fase 4.

Til stede på møtet fra Asplan Viak: RSH

Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Fase 5

Sammenstilling av arbeidet. Veilederen som helhet vurderes. Innhold, ordforklaringer og andre mindre tematilføyelser som savnes innpasses i teksten.

Møte: med Riksantikvaren.

Fra Asplan Viak: RSH og ÅM

Innsjill fra utenforstående faglig ekspertise; Riksantikvaren, dosent ved ILP Kirsten G. Lunde, KS Asplan Viak, Aud Wefald.

Påfølgende endringer på bakgrunn av innsjill fra faglig ekspertise.

Fire møter i Asplan Viaks kontorer i Kongens gate 1, Oslo.

Et møte (eventuelt to møter) med Riksantikvaren.

Åse Skrøvset gjør avtale ang. møtetidspunkt og møtested RA.

4 KVALITETSSIKRING

Asplan Viak har et web-basert kvalitets- og miljøstyringssystem betegnet "**Asplan Viak Styringssystem**" som er basert på "RIF Styringssystem" utarbeidet av Rådgivende Ingeniørers Forening, med nødvendige tilpasninger til Asplan Viak. Systemet er sertifisert etter ISO 14001 "Miljøstyringssystemer" og dekker systemkrav i ISO 9001 "Systemer for kvalitetssikring" samt krav til foretak med ansvarsrett etter Plan- og bygningsloven, Byggesaksforskriften. Vår "Systembeskrivelse" med utfyllende beskrivelse av systemet, kan framlegges om ønskelig.

5 BEMANNING

MEDARBEIDER	KOMPETANSE
Rannveig Søndergaard Holm Oppdragsleder	Utforming av gravplasser er Rannveigs spesialkompetanse. Gjennom sitt ph.d.- arbeid har hun omfattende kjennskap til variasjon innen skandinaviske og europeiske gravplasser. Dette har gitt henne et stort repertoar knyttet til bevissthet om virkemidler og forståelse for muligheter innen utforming av gravareal spesielt og prosjektering generelt. Rannveig har en

	<p>god grafisk framstillingsevne.</p> <p>Relevante oppdrag mht. gravplassen som kulturminne i 2015/2016: Framtidige rammebetingelser for støttemurene på Domkirkegården i Trondheim, bevaringsplan for Bodø og Bodin kirkegårder i Bodø, planlegging av etterutdanningskurs ved ILP Universitetet på Ås: «Gravplassen som kulturminne - bevaring og utvikling». Rannveig er ansvarlig for forretningsområdet gravplasser i Asplan Viak.</p>
<p>Åse Marit Rudlang Flesseberg Medarbeider</p>	<p>Åse Marit er sivilarkitekt og har spesialkompetanse på kulturminner. Før hun ble ansatt i Asplan Viak jobbet hun som kulturvernkonsulent i Buskerud fylkeskommune i 3 år. Der jobbet hun med veiledning i plan og byggesaker på verneverdig og fredet bebyggelse, samt hadde ansvar for gjennomføring av prosjekt med tilstandsregistrering av vedtaksfredet bebyggelse i Buskerud i samarbeid med Riksantikvaren.</p> <p>I Asplan Viak er hun med i forretningsområde kulturminnevern og involveres i prosjekter der kulturminner er tema over hele Østlandet. Hun har lang erfaring med håndtering av kulturminner i planlegging.</p> <p>Relevante oppdrag mht. gravplassen som kulturminne de siste årene: bevaringsplan for Bodø og Bodin kirkegårder i Bodø, bevaringsplan for Bryn kirkegård, reguleringsplan for Arendal kirkegård og utvidelse av Gjerpen kirkegård (konsekvensvurdering).</p>
<p>Aud Wefald Kvalitetssikrer</p>	<p>Spesialisering innenfor temaet gravplasser med særlig vekt på kulturminneinteressene.</p> <p>I de siste fem årene har Aud hovedsakelig arbeidet med overordnet planlegging, herunder reguleringsplaner og konsekvensanalyser for ulike temaer.</p> <p>Relevante oppdrag mht. gravplassen som kulturminne de siste årene: detaljregulering og utvidelse Arendal kirkegård, reguleringsplan og skisse for utvidelse Greipstad kirkegård, reguleringsplan med konsekvensutredning Gjerpen kirkegård og reguleringsplan og skisse for utvidelse av Tanum kirkegård.</p>

6 PRISTILBUD

Vårt pristilbud er basert på konkurransegrunnlaget. Alt foreliggende materiale (datafiler mm) samt kart og opplysninger fra kommuner og kabeletater forutsettes stilt fritt til disposisjon for planleggingsarbeidet.

6.1 Honorarbudsjet

Beregnet honorarbudsjet er i tabellen nedenfor vist samlet og for alle hovedaktiviteter:

Arbeidsoppgave	Budsjett
1 Prosjektadministrasjon	kr 6 270
2 Møter	kr 24 120
3 Utarbeidelse tekst	kr 129 280
4 Utarbeidelse illustrasjoner	kr 75 240
5 KS	kr 7 500
Honorar	kr 242 410
Tilbudssum ekskl. merverdiavgift	kr 242 410

Opsjoner:

Arbeidsoppgave	Budsjett
Ekstra møte med Riksantikvaren i en tidlig fase	kr 7 898
Utvidelse av registreringsskjema	kr 16 768
KS registreringsskjema	kr 2 500
Honorar	kr 27 166

Honorarbudsjetet er basert på følgende forutsetninger:

- Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS8402 dersom annet ikke er avtalt.
- Forutsetning for leveransefristen er at møtet/ene med Riksantikvaren kommer inn slik at de passer inn i tidsplanen/framdriftplanen.

6.2 Biomkostninger

I tillegg til honoraret forutsettes følgende biomkostninger dekket av oppdragsgiver:

- Reisekostnader. Statens regulativ benyttes

6.3 Timepriser

Honorarbudsjetet er basert på følgende timepriser ekskl. merverdiavgift:

Medarbeider	Timepris	Initial
Rannveig Søndergaard Holm	1045	RSH
Åse Marit Rudlang Flesseberg	965	ÅM
Aud Wefald	1250	AW

Avtalte timesatser skal reguleres etter "[11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor. Gruppe: Tjenester hvor arbeidskraft dominerer.](#)" fra Statistisk Sentralbyrå. Reguleringen foretas pr 1. juli hvert år og med prisindeksen pr juli foregående år som basisindeks. Første regulering gjennomføres 1.juli 2017.

7 FRAMDRIFT

Etter avtale med Åse Skrøvset er framdriftsplanen lagt fra og med siste halvdel av oktober og fram til slutten av januar.

Uke 42: Oppstart

Fase 1: Disposisjon og foreløpig grafisk oppsett.

Uke:44

Møte: Fase 1. Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Innsjill faglig ekspertise/KS og endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Uke:45

Fase 2: Gjeldende lovverk, godkjenningssprosedyre for bevaringsplaner og overordnede tilnæringsmåter til bevaringsplanarbeidet.

Uke:47

Møte: Fase 2. Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Uke:48

Fase 3: Registreringsarbeid i praksis og kriterier for utvelgelse/prioritering.

Uke:49

Møte: Fase 3. Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Uke:50

Fase 4: Bevaringsplanarbeidet.

Uke: 2

Møte: Fase 4. Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Uke:3

Fase 5: Sammenstilling av arbeidet.

Uke:4

Møte: Fase 5. Påfølgende endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Møte: med Riksantikvaren.

Innsjill faglig ekspertise/KS og endringer på bakgrunn av diskusjon/innsjill.

Uke:5

Leveranse

Møtet med Riksantikvaren er den hendelsen i framdriften som vi har minst styring på og som kan være det springende punktet mht. til å holde tidsplanen/framdriften.