Søknad om etter- og videreutdanning , stipend m.m.

**Rutiner ved søknad om støtte til EVU-kurs**

* Den enkelte prest søker biskop / arbeidsgiver tjenestevei om permisjon og evt. stipend/støtte ved å fylle ut søknadsskjemaet nedenfor.
* Søknadskjemaet sendes som vedlegg til epost til biskop / arbeidsgiver tjenestevei innen søknadsfristen:
	+ - Søknadsfrist vårsemester: **15. mars**.
		- Søknadsfrist høstsemester: **15. september**.
* Prosten videresender søknad med påtegning til biskop innen 5 virkedager etter å ha mottatt søknad fra søker.
* Biskop / arbeidsgiver behandler søknaden og sender svar på søknaden per mail til søkeren innen svarfrist:
	+ - Svarfrist vårsemester: **5. april**.
		- Svarfrist høstsemester: **5. oktober**.
* Ved godkjent søknad fra arbeidsgiver søker presten selv om opptak til kurset ved å søke direkte til lærested. Se mer informasjon om søknadsprosessen mot lærested samt søknadsfrist under det enkelte kurs.

**SØKERENS PERSONOPPLYSNINGER**

|  |
| --- |
| **Navn**      |
| **Stilling**      | **Ordinasjonsår**       |
| **Arbeidssted / prosti / bispedømme**      |
| **Adresse**      | **Fødselsår**      |
| **E-post**      | **Tlf. mobil**      |

**SØKNADEN GJELDER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på kurstiltak**      | **Arrangør**      |
| **Søknadsfrist**      | **Antall studiepoeng** *- evt. til hvilken mastergrad*      |
| **Kursavgift** (eventuelt fordelt på år eller semestre)      | **Kursperioder**      |
| **Hva gjelder kurset / studiet?** Kort beskrivelse      |
| **Skriv kort om din motivasjon og begrunnelse for å ta dette kurset**      |
| **Hvis det søkte kurs ikke gjennomføres eller jeg ikke får plass, ønsker jeg alternativt å delta på:**      |
| **Er dette kurs med «EGET STUDIEOPPLEGG» / åpent emne****Ja** **Nei** **[ ]**  |
| **Tittel på studieprosjekt**       | **Gir kurset studiepoeng og ev. hvor mange?**      |
| **Er prosjektbeskrivelse vedlagt?Ja [ ]  Nei [ ]**  | **Navn på faglig veileder**      |

**SØKNAD OM PERMISJON / STIPEND / STØTTE**

|  |
| --- |
| **Jeg søker primært om studiepermisjon som følger:***Fordelingen av dager på semestre er ikke bindende, men gir arbeidsgiver et utgangspunkt for planlegging.* |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semester/periode** | **Kursdager** | **Studiedager** | **Sum** **dager** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Totalt:** |  |  |  |

 |
| **Hvordan ønsker jeg å ta ut permisjonen?**      |
| **Søknad om økonomisk støtte fra arbeidsgiver** *(kursavgift + reise/opphold + litteratur)*      |
| **Forrige innvilget studiepermisjon**      |

|  |
| --- |
| **Øvrige kommentarer**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato / sted**      | **Signatur**      |

**PÅTEGNING FRA PROST**

|  |
| --- |
| **Påtegning fra prost**Søknaden anbefales**[ ]** Søknaden anbefales ikke**[ ]**  |
| **Kommentar**      |
| **Prioritering**Ved eventuell prioritering av aktuelle søkere i prosti, angi prioritering av søknaden her:      |
| **Dato / sted**      | **Signatur**      |