



DEN NORSKE KIRKE

Nidaros biskop

Prostene i Nidaros bispedømme

Dato: 09.02.2009

Vår ref: 08/95-2 KST

Deres ref:

Delegasjon av myndighet til prostene

Det vises til samtaler på prostemøter og til tjenesteordningene for menighetsprest, prost og biskop. Videre vises til dokumenter til BM-sak 12/08 som ble sendt prostene forut for prostemøtet i juni 2008 og hvor rammene for delegasjon er nærmere omtalt.

Med hjemmel i Tjenesteordning for biskoper (TOB) § 14 delegerer Nidaros biskop til bispedømmets proster myndighet slik det fremgår nedenfor:

TOB § 10 annet ledd

Vedkommende prost gis fullmakt til å gi egnede lekfolk fullmakt til å forrette gudstjenester, dåp og gravferd. Fullmakten gjelder ikke nattverd. Fullmakten gjelder bare definert og tidsavgrenset tjeneste i navngitte sokn og/eller enkelttjenester.

Veiledning:

Den som gis fullmakt må være medlem i Den norske kirke og ha kunnskap om og innsikt i kirkens tro og lære og være i besittelse av den åndelige modenhet som gjør skikket til tjeneste. Det er videre naturlig å legge vekt på om vedkommende er egnet til og vant med å opptre offentlig og er engasjert i forkynnelsen av Guds ord. Når bemanningssituasjonen over tid er vanskelig, kan biskopen på prostens anmodning, for en periode gi fullmakt som også omfatter nattverd, til lekfolk som jevnlig tar enkelttjenester.

TOB § 11 første ledd første punktum

Vedkommende prost gis fullmakt til å gi representanter for andre kristne trossamfunn tillatelse til å preke og medvirke på annen måte i forordnede gudstjenester og ved kirkelige handlinger.

TOB § 11 første ledd annet punktum

Vedkommende prost gis fullmakt til å gi ordinerte prester fra andre kristne trossamfunn (som vi har avtale med eller er anerkjent lokalt) tillatelse til å forrette gudstjenester og kirkelige handlinger etter vår kirkes ordning. Vigsler er unntatt.

Saksbehandling

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder. Særskilt nevnes: Prostens vedtak skal normalt være skriftlig med henvisning til hjemmel. Avgjørelser som innebærer avslag skal begrunnes. Vedtak truffet av prosten kan påklages til biskopen med 3 ukers klagefrist. De vedtaket retter seg mot skal gjøres oppmerksom på dette.

Prosten skal sørge for journalføring og arkivering av dokumenter på vanlig måte, jfr. bl.a. arkivloven.

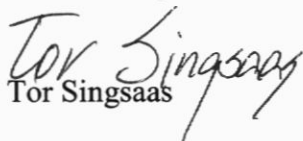
Andre forhold

Vedlagt følger to notater. Den ene notatet gir noen utfyllende kommentarer om prestens ivaretagelse av arbeidsgiveransvaret med noen føringer for dette. Det andre notatet omtaler to områder som det ikke gis formell delegasjon for.

Ikrafttreden

Delegasjon nevnt foran trer i kraft straks. Samtidig oppheves tidligere gitt delegasjon, sist ved biskopens brev av 29.12.2004.

Med vennlig hilsen


Tor Singsaas


Kristian Stendahl
stiftsdirektør



DEN NORSKE KIRKE

Nidaros biskop

Notat til prostene: Utfyllende om bestemmelser vedrørende gudstjenster og liturgier

Dato: 15.01.2009

Vår ref.: 08/95-4 /KST

Saksbehandler: Steinar Skomedal

I forlengelsen av nytt delegasjonsreglement

Biskopen har i eget brev delegert myndighet til prostene. Den formelle adgangen til delegasjon er begrenset som følge av at slik delegasjon må ha en fastsatt hjemmel. Biskopen ser det som naturlig å kommentere særskilt to områder som ikke er delegert.

Forordning av gudstjenester

For gudstjenesteordninger som fastsettes med hjemmel i ny bestemmelse i TOB § 3, og hvor biskopen fastsetter bare antallet gudstjenester i den enkelte kirke/gudstjenestested, har biskopen som intensjon at det i forordningen gis en fullmakt til vedkommende prost om å fatte utfyllende eller konkretiserende bestemmelser. Prostens vedtak vil da være å forstå som en avgjørelse innenfor rammen av biskopens forordning.

Når det gjelder eksisterende gudstjenesteordninger er det formelt ikke adgang til å delegere til prosten endringer i den fastsatte gudstjenesteordning.

Biskopen er likevel inneforstått med at det er nødvendig at prosten i en overgangsperiode, inntil nye gudstjenesteordninger er fastsatt, kan foreta noen midlertidige avvik i avgrensede perioder.

Slike endringer skal først og fremst være motivert ut fra en strategisk tenkning. Et større områdes samlede tilgjengelighet til gudstjenester skal tillegges vekt. Eksempelvis kan det da tilrettelegges en samordning av gudstjenesteavviklingen om sommeren. Det forutsettes at lokale instanser har uttalt seg samt at kirkelig fellestråd er inneforstått med de endringer som foretas.

Dersom gudstjenester ikke gjennomføres bare som følge av mangel på prest/vikar er dette ikke å betrakte som endring av gudstjenesteordning, men å betrakte som messefall.

Gudstjenester - liturgier

Gudstjenester og kirkelige handlinger forrettes etter de fastsatte liturgier. Liturgiene kan bare fravikes når de selv hjemler det. (Tj.ordn. for menighetsprester. §7)

Gudstjenester

1. Leke nattverdmedhjelpere. Avgjørelse er tillagt forrettende prest.
2. Utdelingsmåte for nattverd: Avgjørelse er tillagt menighetsrådet.

- a. Intinksjon. Avgjørelse av biskop. Se Kirkerådets vedtak mai 1995. Generell tillatelse til bruk av intinksjon så lenge det ikke er eneste utdelingsmåte i menigheten.
3. Fleksibel bruk av Gudstjenesteboken er innført fra 1. søndag i advent 2005. Avgjørelse er tillagt menighetsrådet.
4. Mindre endringer i de fastsatte liturgier. Avgjørelse er tillagt biskopen, jf Felles veiledning, Gudstjenesteboken pkt. C. Myndigheten kan ikke delegeres. Biskopen ønsker ikke å stramme inn på dagens praksis.
5. Godkjenning av liturgiske forsøk i menighetene i reformperioden er tillagt biskopen. Gjelder både lokalt utarbeidede liturgier og forsøksliturgier utarbeidet av Kirkerådet. Forsøksliturgier utarbeidet av KR har generell godkjenning til bruk i reformperioden av de menigheter som gjør vedtak om det (menighetsrådet).



Notat til prostene: Utfyllende om arbeidsgiveransvaret

Dato: 15.01.2009

Vår ref.: 08/95-3 /KST

Saksbehandler: Kristian Stendahl

Prosten utøver sitt arbeidsgiveransvar på bakgrunn av fullmakter gitt i tjenesteordningen, likevel i lys av at biskopen er øverste leder av prestedtjenesten.

Innenfor de ulike felt hvor prosten utøver arbeidsgiveransvar er det gitt retningslinjer

- dels gjennom felles statlige personalregler
- dels ved bestemmelser for prestedtjenesten og
- dels egne vedtak i bispedømmet

Den nødvendige samordning og utvikling av felles policy i personalarbeidet skjer dels i prostemøter og dels i skriftlig form. Med bortfallet av tidligere delegasjonsreglement som la noen føringer for dette arbeidet, er det naturlig å oppsummere enkelte forhold i notats form. Hensikten med notatet er å si noe utfyllende om enkelte av de bestemmelsene som gjelder i dag og legge noen føringer for prostens ivaretagelse av arbeidsgiveransvaret.

TOP § 4 siste ledd: "Prostens tilstår prestene ferie- og tjenestefrihet"

Dette omfatter ferie i henhold til ferieloven, velferdspermisjoner med lønn inntil 2 uker (10 arbeidsdager) pr. år, omsorgspermisjoner med lønn for inntil 2 uker ved fødsel og adopsjon samt tjenestefri i henhold til seniorpolitiske tiltak. Alt dette påregnes å bli praktisert innenfor rammen av de statlige bestemmelser som gjelder til enhver tid. Det er biskopen som tilstår prosten ferie- og tjenestefrihet.

Studiepermisjoner

I henhold til kompetanseutviklingsplanen for presteskapet bør alle prester benytte 5 dager pr. år til kompetanseutvikling.

Prosten har i egenskap av arbeidsgiver fullmakt til å innvilge permisjon med lønn i disse 5 dagene og i tillegg ytterligere 2 dager.

Ved slike permisjoner er det ikke hjemmel for å leie vikar.

Prosten får tilsvarende permisjon av biskopen, dog kan enkeltdager og deltagelse på kurs i bispedømmets regi for prostens del avvikles uten søknad.

Arbeidsplaner

Prosten fastsetter arbeidsplaner for prestene. Av disse skal som et minimum fremgå hvilke ukedager som er arbeidsdager og hvilke ukedager som er fridager (normalt faste dager – men dette kan variere) og hvilke uker presten har beredskapsvakt. Planen kan/bør også vise hvilke av arbeidsdagene/ eventuelt på annen måte hvordan presten er til prostens disposisjon utenom eget tjenestested.

Prosten setter tilsvarende opp en arbeidsplan for egen tjeneste. Når prosten er fraværende skal prosten sørge for at det er en fungerende prost.

Fravær

Det er nødvendig at prosten følger opp de rutiner for fraværsrapportering som gjelder.

Ved sykefravær er oppfølging i henhold til IA-avtalen viktig slik at den sykmeldte ivaretas og sykepengerefusjoner ikke bortfaller.

Økonomi – leie av vikarer

Bispedømmerådet vedtar budsjettet for det enkelte år.

I eget tildelingsbrev gis prosten budsjettfullmakt for noen få budsjettposter, herunder til velferd, kompetanseutvikling og representasjon.

Midlene til lønn (faste og vikarer) forvaltes av bispedømmerådet som en felles pott for hele bispedømmet. Størrelsen på denne avhenger av selve budsjettet, de vakanser som oppstår, eventuelle permisjoner uten lønn og refusjoner som følge av sykdom og omsorg.

For å kunne lede prestetjenesten på en effektiv måte har prosten - ved vakanser, sykdom og permisjoner – fullmakt til å ta inn vikar ved enkelttjenester og ev. tilsvarende anvende bestemmelsene om daglønn ved merarbeid når vilkårene for det er oppfylt.

Før ekstern vikar tas inn eller daglønn som følge av merarbeid anvendes, skal de ressursene som prostiprest og øvrige prester i prostiet representerer nyttes.

Det som først og fremst kan ivaretas ved leie av vikar/daglønn er begravelser, avtalte vigsler, gudstjenester med avtalt dåp, konfirmandundervisning, dødsbud og andre uoppsettelige tjenester.

Prostens fullmakt er altså ikke knyttet til noe budsjett. Når prosten anvender sin fullmakt er det likevel nødvendig å ha for øye at vikarressursene for bispedømmet som helhet vil være begrenset.

Når det gjelder vikarer over tid er det biskop/bispedømmeråd som inngår formelle arbeidsavtaler om dette. Ved lengre vakanser, sykefravær o.a. er det likevel slik at prosten etter drøfting med administrasjonen ofte tilrettelegger hvem det bør inngås avtale med.

Kristian Stendahl
stiftsdirektør