

# Veien til Vigsling-databasen

## Brukerveiledning og oversikt over ansvarsfordeling for oppdatering

Spørsmål om manualen rettes til VTV-ansvarlig i Bispemøtet: Silje Kivle Andreassen,  
[sa524@kirken.no](mailto:sa524@kirken.no) / 958 98 456

## Innholdsfortegnelse

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Om databasen og brukere med tilgang til denne .....                 | 1  |
| 2. Innregistrering .....                                               | 2  |
| 3. Vedtak om bispedømme.....                                           | 2  |
| 4. Bruk av databasen – registrering på personkort.....                 | 2  |
| 4.1. Innlogging.....                                                   | 2  |
| 4.2 Se personer/arrangementer osv .....                                | 2  |
| 4.3 Registrere aktivitet på personkort:.....                           | 4  |
| 4.3.1 Oppdatering av personopplysninger .....                          | 6  |
| 4.3.2 Oppdatering av studieprogresjon.....                             | 6  |
| 4.3.3 Oppdatering av deltakelse i VTV-programmet .....                 | 6  |
| 4.3.4 Bispedømmetilknytning .....                                      | 7  |
| 4.3.5 Merknad .....                                                    | 7  |
| 4.4 Skape et utvalg; lage en liste med en bestemt gruppe personer..... | 8  |
| 5. Bruk av databasen – i forbindelse med VTV-samlinger.....            | 10 |
| 5.1 Oppmelding til VTV-samling .....                                   | 10 |

## 1. Om databasen og brukere med tilgang til denne

Bispemøtet har i samarbeid med LIME utviklet en ny database for deltakerne i «Veien til vigsling». Her vil alle profesjoner (prest, diakon, kateket og kantor) være samlet i samme database. Databasen er tilgjengelig på Bispemøtets nettsted [kirken.no/BM](http://kirken.no/BM)

Under menyvalget *Kirkelig tjeneste/Veien til vigsling (VTV)/For VTV-ansvarlige på bispedømmer og læresteder* finner du lenken: [Logg deg inn på ny VTV-database](#)

Dersom det er problemer med innlogging – ta kontakt med LIMES supportteam på telefon: 21 61 1710 (hverdager 8-17) / e-post: [support@lime.tech](mailto:support@lime.tech)

De som har tilgang til systemet, i tillegg til Bispemøtets generalsekretær og rådgiver med ansvar for VTV, er:

- VTV-ansvarlige ved hvert bispedømmekontor
- Praksisledere ved TF, MF, VID Stavanger, KUN VID

Brukere ved lærestedene har kun tilgang til egne studenter.

Brukere ved bispedømmekontor har tilgang til deltakere fra sin region (Nord, Vest, Øst).

## 2. Innregistrering

Deltakerne melder seg opp i programmet via det elektroniske innmeldingsskjemaet på nettstedet kirken.no/bm (Menyvalg: *Kirkelig tjeneste/Veien til vigsling (VTV)/Hvorfor Veien til vigsling (VTV)* – lenke nederst på siden: [vtv - Oppmeldingsskjema VTV-kandidat](#)

## 3. Vedtak om bispedømme

Bispemøtets sekretariat har tilgang til liste over «nye kandidater» i databasen. Vedtak om bispedømme gjøres og registreres to ganger i året; etter 15. februar og etter 15. september. Når bispedømme tildeles i databasen sendes en automatisk e-post med informasjon om dette til deltakeren. Bispedømmene får tilsendt liste over sine nye deltakere når tildelingen er fullført, normalt innen 1. mars / 1. oktober.

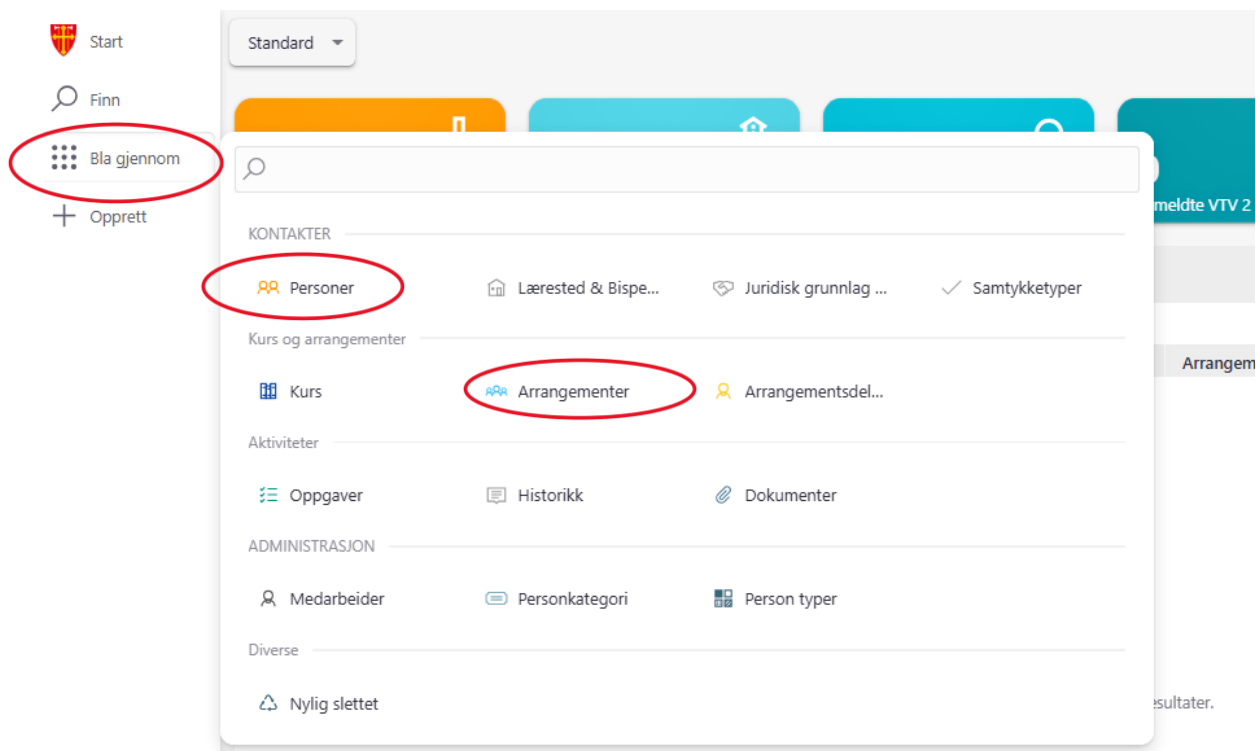
## 4. Bruk av databasen – registrering på personkort

Lenke til databasen finnes på Bispemøtets VTV-nettside [For VTV-ansvarlige på bispedømmer og læresteder - Bispemøtet](#): <https://vtv.lime-crm.com/>

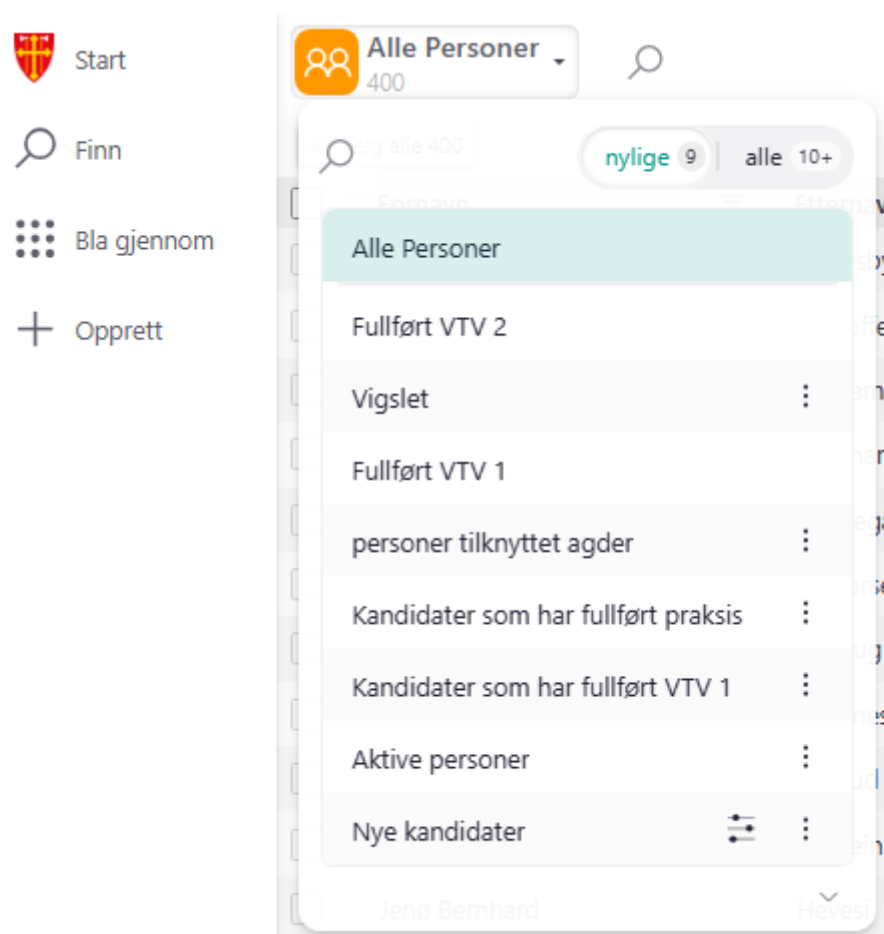
**4.1. Innlogging** Mangler du brukernavn og passord? Dersom du er en bruker som skal ha tilgang (du er VTV-ansvarlig ved et bispedømme eller praksisleder for preste-studenter) – ta kontakt med LIME (se punkt 1). Er du usikker på om du er bruker – ta kontakt med Bispemøtet v/ Silje Kivle Andreassen: [sa524@kirken.no](mailto:sa524@kirken.no) / 958 98 456

Har du glemt passordet? Trykk på «glemt passord» på innloggingsside

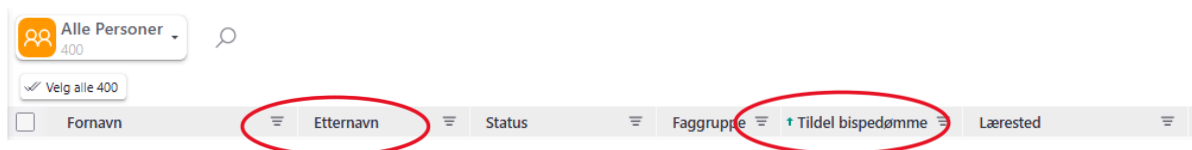
**4.2 Se personer/arrangementer osv.** For å få fram lister over personer i registeret, oversikt over planlagte VTV-samlinger m.m. – trykk på «Bla gjennom» i venstre kolonne:



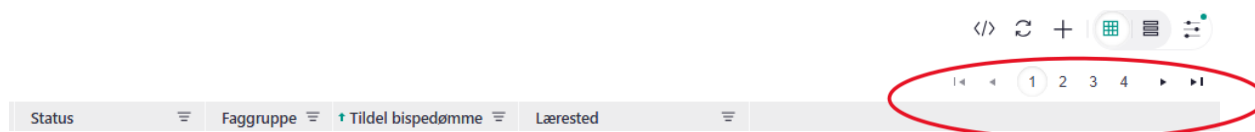
Når du trykker på «Personer» får du opp dine lagrede filtre (oppskrift på å lage filter finner du på punkt 4.4) Trykker du på «Alle personer» ser du alle personer i databasen som du har tilgang til.



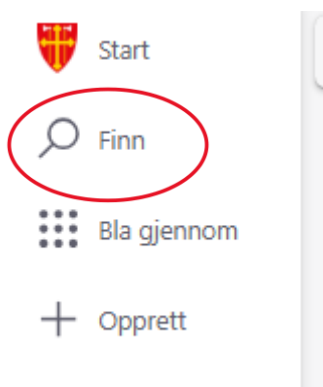
Ved å trykke på de tre strekene til høyre for de ulike kategoriene kan du velge å sortere listen alfabetisk på f.eks. etternavn, bispedømme, lærested, fullført VTV 1 osv.

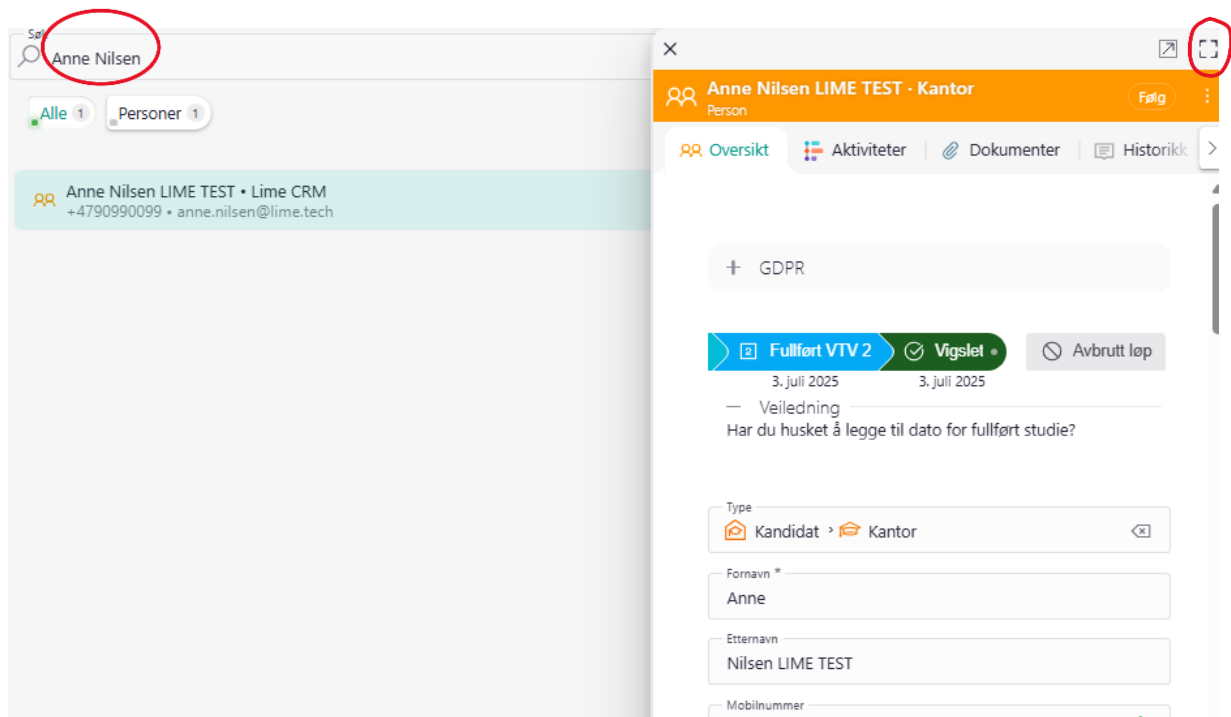


Legg merke til at ytterst i høyre kant kan man klikke seg fram til flere sider:



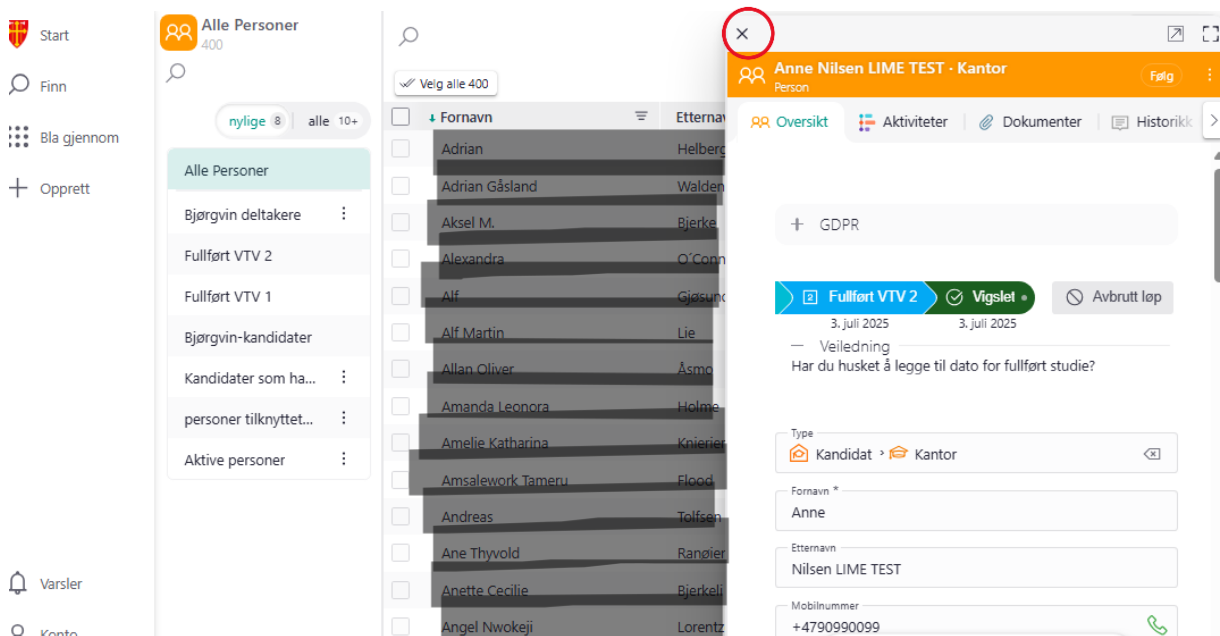
**4.3 Registrere aktivitet på personkort:** For å åpne en persons personkort trykker du på dennes navn. Det kan du gjøre ut fra en liste som du finner via «Bla gjennom» (se forrige punkt) eller ved å bruke søkefunksjonen «Finn» som alltid er å finne øverst i venstre hjørne:





For å åpne personkortet i hele vinduet trykk på firkanten i høyre hjørnet. (Trykker du på pilen får du personkortet opp i eget, nytt vindu – det er også OK hvis du ønsker det.)

Har du gjort endringer – huske å trykke på «lagreknappen» i personkortet (som dukker opp automatisk når du gjør endringer). For å lukke personkortet igjen bruk først pilen øverst til venstre i nettleseren, slik at du kommer tilbake til dette bildet, og kan lukke personkortet.



#### 4.3.1 Oppdatering av personopplysninger

**VTV-ansvarlige ved bispedømmekontorene** vedlikeholder personopplysninger – som endring av adresse/telefon/lærested osv. Alt dette ligger i personkortet.

#### 4.3.2 Oppdatering av studieprogresjon

**Praksisleder ved lærested** har ansvar for å oppdatere studieprogresjon: Plan for stiftspraksis og plan for å fullføre studiet. Og i tillegg: huke av for fullført praksis og dato for fullført studie (for prestestudentene), frist for dette er 15.august hvert år. På nåværende tidspunkt er det ikke avklart hvem som fyller ut dato for fullført studie for kateketer, kantor og diakon, og dette jobbes videre med.

#### 4.3.3 Oppdatering av deltakelse i VTV-programmet

**VTV-ansvarlige ved bispedømmekontorene** har ansvar for å følge opp endringer i deltakernes planlagte progresjon i VTV-samlingene. Når en VTV-samling eller VTV 3-samtale er fullført registrerer VTV-ansvarlig ved bispedømmekontorene dette innen 15.august hvert år. Når en vigsling er fullført registrerer aktuelle bispedømmekontors VTV-ansvarlige dette så snart som mulig. Dersom en deltaker vår avbrutt sitt løp, enten fordi deltakeren selv ønsker å avbryte eller biskopen bestemmer at VTV-programmet skal avbrytes, noteres dette i fyltfeltet «Avbrutt løp» og i datofeltet «Vigslet/Avbrutt dato».

Her er tips til å registrere fullført VTV 1 og 2, og fullført VTV 3-samtale:

Du trykker først på «flyt-linja» øverst – altså slik at «Fullført VTV 1» (eller «Fullført VTV 2») får farge



Da dukker dagens dato opp under der du har trykket:



Deretter skriver du inn dato for Fullført VTV 1 eller VTV 2 nedenfor:

|                    |                        |                              |
|--------------------|------------------------|------------------------------|
| Tildelt bispedømme | Fullført VTV 1         | Fullført VTV 2<br>19.06.2025 |
| Praksis fullført   | Vigslet / Avbrutt dato | Fullført studiet             |

Og trykker lagre. Da skal den datoen du har skrevet inn i boksen også dukke opp under den blå knappen «Fullført VTV 2» i «Flyt-linja».

Huk av for fullført VTV3-samtale for prester og fullført praksis for prester der dette er aktuelt. Her gjelder det samme: Huk av og fyll så inn dato og lagre.

Dersom en deltaker ikke har gitt lyd fra seg etter gjentatte forsøk på kontakt, eller deltakeren selv melder at den ønsker en pause (ikke avbryte, men pause), hukes det av i boksen for «inaktiv». Personen vil finnes i databasen, men tydelig være merket som «inaktiv» på personkortet.

#### 4.3.4 Bispedømmetilknytning

Vedtak om bispedømmetilknytning kan kun fattes av Bispemøtet. Klage på avslag om endring av vedtak behandles av Ankeutvalget under Styringsgruppen for «Veien til vigsling».

#### 4.3.5 Merknad

I påmeldingsskjema er et eget merknadsfelt som introduseres slik:

«Ikke skriv sensitiv persondata her. Skriv generelt om det du mener sekretariatet trenger av informasjon, f.eks.

Jeg har omsorgsansvar. Jeg har helseutfordringer. Jeg har PUU-stilling i x menighet.

Jeg er ansatt som diakon i x menighet. Studieplass er ikke bekreftet, men jeg har søkt.»

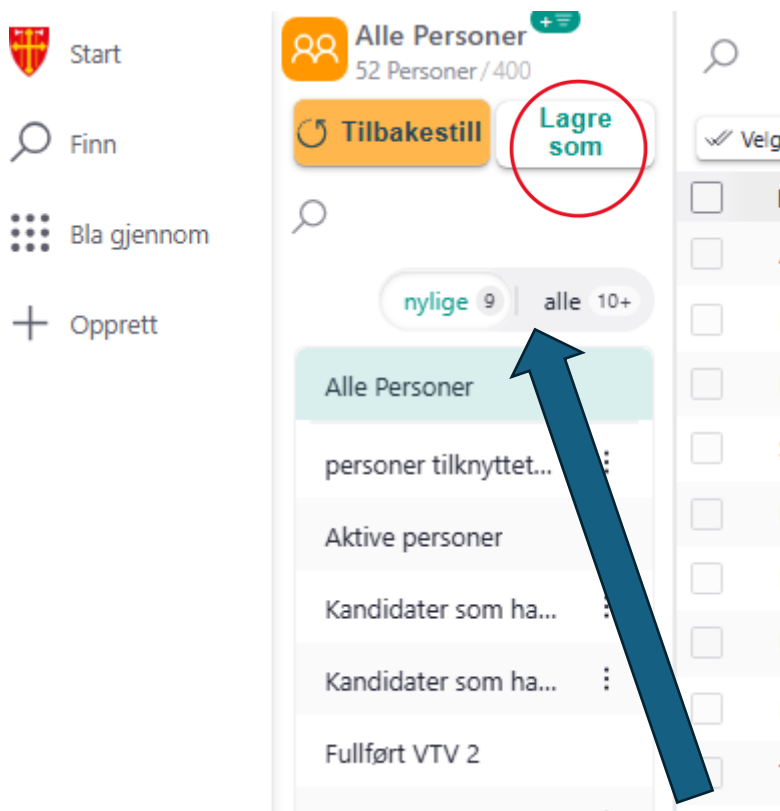
Det som skrives her vises på høyre side når du åpner personkortet. Der registreres også f.eks. at bekreftelse på tildelt bispedømme er sendt ut. Brukere av VTV-databasen kan legge inn viktig informasjon der (f.eks. at man har gjort forsøk på å ta kontakt med deltakeren på xx dato via telefon og e-post uten å få tak i vedkommende). Det skal ikke legges inn sensitiv informasjon, og deltakeren kan når som helst be om å få innsyn i sitt personkort, inkludert merknadsfeltet.

**4.4 Skape et utvalg; lage en liste med en bestemt gruppe personer:** Velg «Alle personer» slik at du har alle personer tilgjengelig i din liste. Velg så hva du vil filtrere på. F.eks. kan jeg ønske meg en liste over alle personer som tilhører Bjørgvin bispedømme. Trykk de tre strekene til høyre for kategorien «Tildel bispedømme» og velg «Bjørgvin bispedømme»

Velg alle 52

| Fornavn              | Etternavn          | Status             | Faggruppe | Tildel bispedømme | Lærested                   |
|----------------------|--------------------|--------------------|-----------|-------------------|----------------------------|
| Aurora               | Nergaard LIME TEST | Vigslet            | Prest     | Tildel bispedømme |                            |
| Margot Helene        | Backer-Owe         | Tildelt bispedømme | Diakon    | Bjørgvin          | MF diakoni                 |
| Lina                 | Telhaug            | Tildelt bispedømme | Kateket   | Bjørgvin          | MF diakoni                 |
| Simona Fraas         | Johnsen            | Tildelt bispedømme | Kateket   | Bjørgvin          | MF Vitenskapelige høyskole |
| Randi Lønning        | Matre              | Tildelt bispedømme | Kateket   | Bjørgvin          | MF Vitenskapelige høyskole |
| Margrete             | Stordal            | Tildelt bispedømme | Kateket   | Bjørgvin          | MF Vitenskapelige høyskole |
| Liv Merete Fylkesnes | Pedersen           | Tildelt bispedømme | Kateket   | Bjørgvin          | MF Vitenskapelige høyskole |
| Nanda                | Maack              | Tildelt bispedømme | Diakon    | Bjørgvin          | VID/MF diakoni             |

I venstre hjørne dukker dette opp og du velger «Lagre som» (eller «Tilbakestill» om du angrep og ikke vil lagre listen):



Filtere som du lager vil du finne igjen i disse listene («nylige» og «alle»)



Når du trykker på «Lagre som» dukker dette vinduet opp og du skriver inn i boksen der det står «Norsk\*» det som du ønsker å kalle filteret

Skape utvalg

| Navn på utvalg | Beskrivelse |
|----------------|-------------|
| Engelsk        | Beskrivelse |
| Norsk*         | Beskrivelse |

Id for utvalg

webclient.person. Id for utvalg\*

Avbryt Skape

Skape utvalg

| Navn på utvalg                | Beskrivelse |
|-------------------------------|-------------|
| Engelsk                       | Beskrivelse |
| Norsk *<br>Bjørgvin deltakere | Beskrivelse |

Id for utvalg

webclient.person. Id for utvalg \*

bjorgvindeltakere

Avbryt Skape

Da har du laget deg et filter for å komme raskere til en liste som er nyttig for deg.

## 5. Bruk av databasen – i forbindelse med VTV-samlinger

### 5.1 Oppmelding til VTV-samling

15.mars sendes en automatisk e-post ut til alle deltakere i databasen som er registrert i de to status-kategoriene «Tildelt bispedømme» og «Fullført VTV 1» med beskjed om å melde seg opp til årets VTV-samling. På oppmeldingssiden får de da mulighet til å melde seg opp til VTV 1 eller VTV 2 i sin region. Noen vil da velge å ikke melde seg opp fordi de ikke ønsker å delta på VTV-samling det aktuelle året.

Rådgiver ved Bispemøtet sørger for at VTV 1 og 2-samlinger for alle regioner er planlagt i VTV-basen. Da vil de påmeldte dukke opp på riktig «arrangement» i databasen, og rådgivere ved bispedømmekontorene som har ansvar for samlingene kan bruke disse listene i sin planlegging.

*Manualen skal oppdateres på dette punktet innen 15.mars 2026.*