

Prosjektstyringsdokument
for
Arbeidsgruppe 2
Kirkelig organisering
Biskopens rolle – tilsyn og ledelse

		30.01.2020	HKN	BS	MMN
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1. Hensikt.....	3
1.2. Mål for arbeidet	3
1.3. Organisering inkl. ansvar og myndighet.....	4
1.4. Nedbryting i deloppgaver.....	5
1.5. Kritiske suksessfaktorer.....	5
1.6. Fremdriftsplan.....	5

1. Innledning

1.1. Hensikt

Dette dokumentet skal gi grunnlag for styring av arbeidet i gruppen, og sikre at arbeidsgruppen leverer på fastsatte mål for arbeidet.

1.2. Mål for arbeidet

Med basis i Kirkemøtets vedtak (KM 06/19) der det ber Kirkerådet om å fremme forslag om fremtidig arbeidsgiverorganisering og den øvrige kirkeordning, har Kirkerådet i sak KR 50/19 besluttet mandat for videre arbeid (se også sak KR 37/19). Kirkerådet har satt følgende mål for den nye organiseringen:

- frigjøre mest mulig ressurser til møter med folk lokalt og tilstrekkelige ressurser til å få kirken til å henge godt sammen lokalt, regionalt og nasjonalt
- legge til rette for at kirken når ut med evangeliet til flest mulig mennesker
- legge til rette for at kirken oppfyller samfunnsoppdraget som en folkekirke for alle som vil være med og som tar vare på den kristne kulturarven
- være enkel og funksjonell – den skal inneholde nasjonal regulering av det som er nødvendig og forenkle der det er mulig
- inneholde en god balanse mellom embete og råd, folkevalgte og ansatte
- være fleksibel, ved å gjøre det mulig å tilpasse ordningene etter ulike behov
- ivareta behovene til kirkens mange aktører: folkevalgte, ansatte, frivillige og dem som søker kirkens tjenester
- gi økt mulighet for strategisk ledelse av kirkens virksomhet lokalt
- ha fokus på kirkas arbeidsoppgaver i soknet og hvordan strategisk og faglig ledelse i soknet kan styrkes
- sikre at Den norske kirke skal være en attraktiv og rekrutterende arbeidsplass med god ledelse

Arbeidsgruppe 2 skal med basis i målene for den nye organiseringen, og sett hen Kirkerådets vedtak/mandat for Hovedutvalget, utrede følgende:

Forslag til mandat for arbeidsgruppe 2

Fase 1: Statusbeskrivelse

- redegjøre for dagens ordning for biskopens ledelse og tilsyn i Den norske kirke
- redegjøre for ordninger for biskopens ledelse og tilsyn i andre nordiske land
- redegjøre for hva de økumeniske avtalene som Den norske kirke er forpliktet på, sier om bispetjenesten

Fase 2: Kartlegging

- gjennomgå innholdet i og relasjonen mellom ulike former for ledelse og tilsyn
- kartlegge biskopenes virkemidler for å utøve tilsyn i sammenheng med og ut over eventuelle arbeidsgiverfunksjoner

Fase 3: Utredning

- utrede konsekvensene av prinsippet om embete og råd for et nytt organisatorisk mellomnivå

- utrede forholdet mellom biskop, prost og menighetsprest, med særlig vekt på biskopens rolle og prosten som kirkefaglig leder
- utrede biskopens tilsynsfunksjon og rolle ved ansettelse ved ulike løsninger for arbeidsgiveransvaret

Fase 4: Konklusjon og tilråding

- synliggjøre konsekvensene av ulike alternative løsninger
- gjøre rede for sin vurdering av alternativene og om mulig gi tilråding til hovedutvalget om valg av løsning

Under arbeidet skal gruppen holde god kontakt med de øvrige arbeidsgruppene, særlig gruppe 1, vedrørende spørsmål av felles relevans.

Frist for leveranse til Hovedutvalget er 1.august 2020.

1.3. Organisering inkl. ansvar og myndighet

Arbeidsgruppe 2 består av

Brit Skjelbred (leder)
Helge Kollerøs Nylenna (sekretær)
Øystein Dahle
Randi Sollie Denstad
Jorunn Fliid
Nils Terje Lunde
Stein Reinertsen
Aud Tønnesen
Jostein Vist
Jorunn Kraft Vistnes

Arbeidet utføres av gruppen som helhet, i og mellom fysiske møter.

Følgende møteplan er fastsatt:

17.12.2019, Gardermoen (avholdt)
16.01.2020, Oslo
05.02.2020, Gardermoen
23.03.2020, Gardermoen
22.04.2020, Trondheim
28.05.2020, Gardermoen
23.06.2020, Gardermoen

Til møtene forutsettes det å foreligge forberedte dokumenter innenfor arbeidets ulike faser, jf. mandatet. Dokumentene forfattes av sekretær i samarbeid med leder, og gruppens øvrige medlemmer involveres via arbeidsrommet. Målet for hvert møte er å ferdigstille angjeldende fase i henhold til fremdriftsplanen nedenfor.

I tillegg til møteplanen ovenfor har arbeidsgruppen behov for å holde god kontakt med de øvrige arbeidsgruppene. Dette skjer hovedsakelig gjennom møtene i hovedutvalget. I tillegg ønsker vi tettere kontakt med arbeidsgruppe 1, siden denne gruppen legger mange av premissene for vårt arbeid, og vår gruppe kan ha viktige innspill til arbeidsgruppe 1. Det

kan derfor være aktuelt å avtale et fellesmøte på et passende tidspunkt.

Arbeidsgruppe 2 ønsker også et møte med Bispemøtet for å få innspill og høre deres oppfatning mht tilsyns- og ledelsesrollen. Et møte er satt til onsdag 12. februar.

Ut over dette har gruppen så langt ikke sett behov for ekstern bistand.

1.4. Nedbryting i deloppgaver

En beskrivelse av hvordan arbeidsomfanget foreslås delt opp i styrbare «deloppgaver» fremgår av mandatet og fremdriftsplanen.

Ansvar for innhenting og forberedelse av materiale fordeles i arbeidsgruppa i henhold til medlemmenes kompetanse og erfaringsbakgrunn. Sekretær står for skriftlig utforming og kontakt med Kirkerådet.

1.5. Kritiske suksessfaktorer

Kritiske suksessfaktorer for å levere på mandatet innen fristen vil være

- en erkjennelse av at gruppens oppdrag er å beskrive en (evt flere) løsning(er), ikke å forlenge problematiseringen
- at gruppen greier å avslutte hvert stadium av mandatet og gå videre
- at særlig arbeidsgruppe 1 kommer opp med ett eller flere klare alternativ tidlig nok

Som nevnt ovenfor betyr arbeidet i arbeidsgruppe 1 svært mye for hvor klare svar vår gruppe makter å gi, fordi svarene avhenger av hvor arbeidsgiveransvaret blir plassert. Men også de øvrige gruppene er viktige, gruppe 3 fordi vår gruppe også skal se på forholdet mellom embete og råd, og gruppe 4 fordi både tilsyn og arbeidsgiveransvar vil være felles problemstillinger. Håndteringen av dette er beskrevet under pkt. 1.4 ovenfor.

Rammebetingelsene for Arbeidsgruppe 2 fremgår av Kirkerådets bestillingsdokumenter samt behandlingen av ny kirkeordning i Kirkemøtet 2019, tjenesteordninger for biskoper, proster og andre vigslede stillinger samt de økumeniske avtaler Den norske kirke er forpliktet på.

Interessentene er primært biskoper, Bispemøtet og vigslede ansatte som står under et særlig tilsyn. Også ikke vigslede medarbeidere, ansattes fag- og profesjonsforeninger, og lokalmenighetene med sine frivillige og kirkens medlemmer for øvrig vil kunne være interessenter.

1.6. Fremdriftsplan

Arbeidsgruppe 2 har fastsatt følgende fremdriftsplan:

16.01.2020	Fellesmøte HU og alle arbeidsgrupper, endelig mandat ferdig
01.02.2020	Fremdrifts-/prosjektplan klar, prosjektleder tiltrer
05.02.2020	Fase 1 statusbeskrivelse
23.03.2020	Fase 2 kartlegging
05.-13.04.	Påske

(16.04.2020 Hovedutvalg)
 22.04.2020 Fase 3 utredning
 28.05.2020 Fase 4 konklusjon og tilråding
 (18.06.2020 Hovedutvalg)
 23.06.2020 Sluttbehandling av gruppens rapport
 Juli Korrekturlesing mv.
 01.08.2020 Frist for levering til hovedutvalget

Skjematisk kan arbeidet fremstilles slik:

Hovedaktivitet	NOV	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT
Organiseringsfase og dialog med HU	x	x										
Prosjektoppstart			x									
Fase 1 Statusbeskrivelse				x								
Fase 2 Kartlegging					x							
Fase 3 Utredning						x						
Fase 4 Konklusjon og tilråding							x					
Kvalitetssikring								x				
Leveranse samt oppfølgingsspørsmål												