

Prosjektstyringsdokument
for
Delutredning 2

| | | | | | |
|-------------------|--|-------------|----------------------|--|------------------|
| | | | | | |
| | | | <i>ES og KMA</i> | | <i>IVN</i> |
| Revisjon x | | Dato | Utarb. av | | Godkj. av |

Innhold

| | |
|---|---|
| 1. Innledning..... | 3 |
| 1.1. Hensikt..... | 3 |
| 1.2. Mål og bakgrunn for arbeidet | 3 |
| 1.3. Mandat for utredningen..... | 4 |
| 1.4. Organisering inkl. ansvar og myndighet..... | 4 |
| 1.5. Fremdriftsplan og nedbryting i deloppgaver | 5 |
| 1.6. Kritiske suksessfaktorer/risikoer og risikoreducerende tiltak..... | 5 |
| 1.7. Rapportering | 6 |
| 2. Revisjonsoversikt..... | 6 |

1. Innledning

1.1. Hensikt

Dette dokumentet skal bidra til god styring av arbeidet i med delutredning 2 som en oppfølging av rapporten «Samhandling i en selvstendig folkekirke - ny kirkelig organisering», innenfor rammen av de krav som er stilt i KR-sak 71/21.

1.2. Mål og bakgrunn for arbeidet

I rapporten «Samhandling i en selvstendig folkekirken – ny kirkelig organisering» er følgende tema angitt som videre utredningstema i kapittel 13:

Bispedømmenivåets roller og oppgaver hvis arbeidsgiveransvaret flyttes: Dersom bispedømmenivået ikke lenger skal ha arbeidsgiveransvar for prester og proster på samme måte som i dag, skaper dette behov for å gå gjennom rollene og oppgaveporteføljene til både bispedømmerådet og de ansatte på bispedømmekontoret på nytt. Et selvstendig tema i denne sammenhengen er bispedømmenivåets rolle i arbeidet med kompetanseheving i Den norske kirke, og som kirkefaglige kompetansemiljøer i lys av at slik kompetanse også bygges opp på det nasjonale nivået og lokale nivåer. Hvordan de ulike instansene på bispedømmenivået konkret vil bli påvirket av ny organisering, og hvilke roller og oppgaver de bør ha, vil avhenge av hvordan organiseringen av arbeidsgiveransvaret operasjonaliseres i ny organisering. Hovedutvalget har derfor bare drøftet spørsmålene overordnet, se avsnitt 5.8 og særskilt om behovet for en gjennomgang av de ulike nivåene som kompetanseorganer i avsnitt 2.4.

I rapportens avsnitt 5.8.2 redegjøres det for biskopens rolle, herunder hvilke virkemidler biskopens skal ha dersom han eller hun ikke lenger skal ha arbeidsgiveransvar. I rapporten pekes det på en liste over virkemidler som utvalget mener bør gi et godt utgangspunkt for et videre arbeidet. Utvalget peker på at konkretisering av tiltak må utformes i lys av hvilke løsninger som velges for ny organisering.

KR fattet i sak 71/21 vedtak om igangsetting av utredning av følgende tema:

- 3) *Biskopens lederrolle og tilsyn. Denne skal bygge videre på utredningsarbeidet fra prosjekt kirkelig organisering og avklare de gjenstående elementene som Müller-Nilsen-utvalget har bedt om at konkretiseres nærmere.*

Målet for denne utredningen er å bidra med et beslutningsgrunnlag innenfor dette temaet,. Utredningen skal bygge på rapporten fra Müller-Nilsen og skal sammen med denne utredningen og øvrige delutredninger som igangsettes bidra til å gi Kirkemøtet et godt beslutningsgrunnlag i saken. Utredningen skal ta utgangspunkt de mål som Kirkerådet har satt for den nye organiseringen i sak 59/19:

- *frigjøre mest mulig ressurser til møter med folk lokalt og tilstrekkelige ressurser til å få kirken til å henge godt sammen lokalt, regionalt og nasjonalt*
- *legge til rette for at kirken når ut med evangeliet til flest mulig mennesker*
- *legge til rette for at kirken oppfyller samfunnsoppdraget som en folkekirke for alle som vil være med og som tar vare på den kristne kulturarven*
- *være enkel og funksjonell – den skal inneholde nasjonal regulering av det som er nødvendig og forenkle der det er mulig*
- *inneholde en god balanse mellom embete og råd, folkevalgte og ansatte*
- *være fleksibel, ved å gjøre det mulig å tilpasse ordningene etter ulike behov*

- ivareta behovene til kirkens mange aktører: folkevalgte, ansatte, frivillige og dem som søker kirkens tjenester
- gi økt mulighet for strategisk ledelse av kirkens virksomhet lokalt
- ha fokus på kirkas arbeidsoppgaver i soknet og hvordan strategisk og faglig ledelse i soknet kan styrkes
- sikre at Den norske kirke skal være en attraktiv og rekrutterende arbeidsplass med god ledelse

1.3. Mandat for utredningen

Utredningen skal ta utgangspunkt i utvalgets målbilde og skal bygge på de vurderinger som er lagt til grunn i utvalgets rapport. Dersom utredningens forslag avviker fra Müller-Nilsen utvalgets rapport, skal dette begrunnes særskilt.

Utredningens resultatmål er følgende:

- 1) Utredningen skal inneholde forslag til hvilken rolle og hvilket ansvar bispedømmerrådet bør ha dersom bispedømmerrådet ikke lenger skal ha arbeidsgiveransvar for prestene. Arbeidsgruppen skal legge vekt på å vise ulike alternative løsninger med ulike «kontrollspenn» for bispedømmerrådet, inklusive hvordan disse vil påvirke rollen til de kirkelige organene på hhv. soknenivå og nasjonalt nivå.
- 2) Basert på utvalgets oversikt over mulige virkemidler for biskopens tilsyn, skal det legges fram konkrete forslag til virkemiddelapparat for biskopene gitt at biskopen ikke lenger skal ha arbeidsgiveransvar.
- 3) Basert på forslag til ansvar og oppgaver for biskop og bispedømmerråd skal arbeidsgruppen redegjøre for kompetansebehovet på bispedømmekontoret, og se dette i sammenheng med kompetansebehov i prostiet og nasjonalt

Frist for leveranse til Kirkerådets direktør er 31. desember 2021

1.4. Organisering inkl. ansvar og myndighet

Utredere:

Elise Sandnes og Kari Mangrud Alvsvåg

Utrederne har et felles ansvar for å gjennomføre utredningen og at denne leveres innen fristen. Utrederne har også ansvar for nødvendig dialog med oppdragsgiver om forståelsen av mandat, framdrift mv.

Utrederne skal innkalle referansegruppen til møter iht. frekvens som avtales mellom utrederne og referansegruppen. Det skal sendes ut agenda og dokumenter til referansegruppen minst 5 dager i forveien.

Sekretær:

Thomas Berbom

Referansegruppe:

| Navn | Stilling |
|--------------------------|---|
| Jan Otto Myrseth | Biskop i Tunsberg |
| Sven Inge Thorstvedt | FR-leder Sola |
| Martin Stærk | Kirkeverge i Midt-Telemark |
| Anne Skoglund | Stiftsdirektør i Nord Hålogaland |
| Kai Steffen Østensen | Bispedømmerådsleder i Agder |
| Jan Christian Kielland | Leder i Kirkefagavdelingen i Kirkerådet |
| Brita Bye | Rådgiver diakoni, Sør-Hålogaland bispedømme |
| Marianne Friise Antonsen | MR leder Østre Fredrikstad |
| Marit Halvorsen Hougsnæs | Direktør KA |
| Kjetil Haga | Divisjonsdirektør i Blåkors |

Referansegruppens rolle er å være et rådgivende organ for utrederne. Referansegruppen skal bidra med ulike perspektiver og erfaringer inn i arbeidet, samt å utfordre utrederne på ulike temaer.

Til møtene forutsettes det å foreligge forberedte dokumenter innenfor arbeidets ulike faser, jf. mandatet.

1.5. Fremdriftsplan og nedbryting i deloppgaver

Utredningen har følgende framdriftsplan for resten av prosessen:

| Møter for utrederne og i referansegruppe | Hovedtemaer |
|--|--|
| 9. september | Første møte utrederne. Fremdriftsplan |
| 27. september | Møte med referansegruppe. Bredt innspill til tematikk. Møter med referansegruppen fastsettes. |
| 7. oktober | |
| Oktober | Drøfting i Bispemøtet |
| 27. oktober | |
| 1. november | Levere delrapport til KR |
| 16. november | |
| 30. november | Møte med referansegruppe. |
| 8. desember | |
| | |
| Ikke fastsatt | Møte med arbeidstakerorganisasjoner |

1.6. Kritiske suksessfaktorer/risikoer og risikoreduserende tiltak

| Kritiske suksessfaktorer/ risikoer | Risikoreduserende tiltak | Risikovurdering etter tiltak |
|--|---|---|
| For liten tid til bred utredning av alle aspekt | Begrense og avklare problemstillinger og utfordringer og evt. presisere hva som krever videre behandling. | Kan være spørsmål som trenger videre avklaring og drøfting. |
| Medlemmer av referansegruppen kan være forhindret fra å møte på grunn av korte frister | Avklare møteplan med referansegruppen i første møte | |
| Manglende avklaring av juridiske aspekt | Benytte advokat Hjort | Vil kunne gi resultat og nødvendige avklaringer. |

1.7. Rapportering

Det skal foretas rapportering til Kirkerådets direktør innen 1. november 2021.

2. Revisjonsoversikt

| Rev.nr | Dato | Beskrivelse av hovedendring |
|---------------|-------------|------------------------------------|
| | | |