



Forretningsorden for Kirkerådet

Fastsatt av Kirkerådet 21. september 2024.

1. Møteinnkalling

Innkalling til møte skal sendes ut i god tid og senest én uke før møtet. Innkallingen skal inneholde en oversikt over de sakene som skal behandles, og nødvendige sakspapirer.

Lederen av Kirkerådet kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller kalle inn til møte eller fjernmøte med kortere frist hvis det er nødvendig å behandle en sak før neste ordinære møte. Hvis 1/3 av medlemmene krever det, skal saken likevel utsettes til det kan holdes et ordinært møte.

2. Saksliste

Kirkerådet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.

Kirkerådet kan treffe vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten. Dersom møteleder eller 1/3 av de fremmøtte medlemmene motsetter seg det, kan vedtak ikke treffes.

3. Innkalling av vara

Melder et medlem forfall til hele møtet, skal varamedlem kalles inn for hele møtet. Ved kortere fravær underveis i møtet skal vara ikke kalles inn.

4. Gjennomføring av møte

Kirkerådets leder kan utpeke saksordfører for saker som skal behandles i rådet.

Forslag til endringer i vedtak skal varsles muntlig i møtet og fremmes skriftlig til sekretariatet og leder.

Ved skriftlig saksbehandling treffes vedtak hvis samtlige medlemmer slutter seg til det fremlagte forslaget.

5. Protokoll

Protokollen skal godkjennes av medlemmene så snart den foreligger.

Protokolltilførsel til en sak må varsles i møtet, helst før votering i saken.

6. Avstemninger om årsbudsjett

Ved behandling av årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til årsbudsjett som helhet. Er det fremsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første

gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslagene som fikk flest stemmer ved denne.

7. Fjernmøte

Kirkerådet kan bestemme at et møte skal avholdes som fjernmøte.

Fjernmøte innebærer at én eller flere av deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at alle møtedeltakerne kan se, høre og kommunisere med hverandre via tekniske løsninger. Kirkerådet kan fravike kravet om at alle møtedeltakerne skal kunne se hverandre.

Skriftlige avstemninger kan gjennomføres ved en teknisk løsning dersom prinsippet om hemmelig avstemning kan ivaretas.

Før behandling av saker i lukket møte skal Kirkerådet vurdere sårbarhet og risiko i tekniske løsninger.

Den enkelte møtedeltakeren har ansvar for at utenforstående ikke kan få med seg det som blir sagt under behandling av saker i lukket møte.