

Sak MKR 19/99: Det Norske Menneskerettighetsfond – vår kanal for menneskerettighetsstøtte

Sakspapirer: Saksframstilling

Brosjyre for Fondet

Arbeidsprinsipper for Fondet

Vedtekter og retningslinjer for Fondet

Budsjett for Fondet for 1999

Noe statistikk over tildelinger fra 1998

Oversikt over menighetsofringer til Den norske kirkes menneskerettighetsarbeid

Saksbehandler: Hans Morten Haugen

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Mellomkirkelig råd er en av stifterne av Det norske menneskerettighetsfond (Fondet), som i 1998 feiret sitt tiårsjubileum. Vi har huset sekretariatet for Fondet de siste 4,5 årene. I løpet av den tida Fondet har eksistert, er det gjort en ekstern og en intern evaluering. Den siste endte opp med et møte mellom eierorganisasjonene den 10. september 1997. Her ble det gitt tilslutning til at Fondet skulle videreføre et arbeid som er vurdert positivt, med mål om en viss geografisk konsentrasjon, økt profesjonalisering i sekretariatet, og ønske om at Fondet ikke måtte bli noen ny stor organisasjon.

I forkant av møtet ble det også diskutert en framtidig lokalisering av Fondets sekretariat. Praksis fra tidligere var at eierorganisasjonene hadde sekretariatsansvar en periode på ca tre år, og Mellomkirkelig Råd startet sin periode i 1995. På grunn av stor uenighet om sekretariatet skulle fortsette å være ambulerende eller om det nå skulle bli fast, ble det gitt tilslutning til at vedtektene ikke skulle endres på det punktet som omhandler sekretariatet.

Den praktiske løsningen ble at sekretariatet fortsatte å være hos Mellomkirkelig Råd. Fondet vurderte det som en ubetinget positiv erfaring å ha sekretariatet hos en liten organisasjon, og også i Mellomkirkelig Råd var det positive erfaringer. Vedtaket om at vi skulle fortsette med sekretariatsansvar for en ny treårsperiode ble fattet på møtet i MKR/AU den 08.10.97. En liknende evaluering som den vi nå har gjennomgått, må foretas om noen år, når MKRs andre sekretariatsperiode er over.

Økonomiske rammer for Fondet

Betingelsen for lokalisering av sekretariatet i Kirkens Hus, var at sekretariatet ble styrket gjennom en ny saksbehandler, samt at administrasjonsutgiftene ble synliggjort og dekket. En ramme på totalt 730.000,- ble ansett som tilstrekkelig til å dekke utgiftene, men det er ingen tvil om at sammenlignet med f.eks Universitetet i Oslo, som krever 60 prosent av lønnsutgiftene i administrasjonstilskudd (såkalt "overhead") er vi fortsatt rimelige.

Utenriksdepartementet, som møter på styremøtene med en observatør, dobler det beløpet som organisasjonene betaler inn. Dette bløpet må forstås som en bevilgning, og ikke som en kontingent, siden DU ikke står som en av eierne av Fondet. I tillegg har UD ved to anledninger stilt en spesialbevilgning til disposisjon – begge ganger 1 million NOK til menneskerettighetsarbeid i Nigeria. Det samlede budsjettet har derfor de siste årene ligget på omtrent 5,5 millioner NOK.

De store organisasjonene betaler inn 250.000 – 350.000 NOK, mens Mellomkirkelig Råd betaler inn 90.000,-, fra 1999, og 70.000,- fram til 1998. Dette betyr at vårt beskjedne beløp blir betydelig når vi får multipliserings effekter. Dette synes å være en effektiv måte å formidle støtte til menneskerettighetsarbeid på.

Mellomkirkelig Råds forhold til Fondet

Det har vært praksis at internasjonal konsulent er styremedlem. Generalsekretær har deltatt på to møter i løpet av den perioden sekretariatet har vært hos Mellomkirkelig Råd, men trekkes naturligvis inn når det er større saker som skal avklares. Internt på Kirkens Hus er Fondet også avhengig av et godt forhold til økonomi- og edb-ansvarlige, og det administrasjonsbeløpet som betales fra Fondet skal gå til det felles sekretariatet.

Mellomkirkelig Råd sender hvert år en søknad om offer til norske menigheter, formidlet gjennom Kristelig Pressekontor, øremerket vårt menneskerettighetsarbeid. Her stiller vi oss sammen med en rekke kristne organisasjoner som også om menighetens offergaver til sitt arbeid. Arbeidet som finansieres av disse offergavene bekjentgjøres blant annet i Kirkeaktuelt. Kanskje burde en noe tettere kontakt med de menighetene som faktisk støtter oss år etter år, vært prioritert.

De offergavene vi har fått, har variert mellom 80.000,- og 160.000,-, med et toppår i 1997. Dette satte oss i stand til å både innfri bidraget til Fondet, men samtidig til å kunne støtte konkret arbeid i regi av søsterkirker. Siden Kirkens Nødhjelp har en svak tilstedeværelse i Midt-Østen, har vi valgt å støtte arbeidet her. Tyrkia og Egypt har særlig vært prioritert.

Oversikter over offergaver for 1998 viser en betydelig nedgang i offertilgangen i forhold til 1997. Ca 82.000,- NOK er registrert i begynnelsen av mars, og selv om det kan komme noe mer, er det tvilsomt om vi vil komme opp i et beløp på over 100.000,-. Siden vi er en eierorganisasjon i Fondet, er det svært vanskelig å gå fra forpliktelsene her (90.000,- er vår egenandel). Samtidig har vi et klart behov for å vise til norske menigheter hvordan pengene vi får faktisk blir forvaltet.

De øvrige finansieringskildene som Mellomkirkelig Råd disponerer går i hovedsak til arbeid i Norge, selv om det er håp om at de 10 prosentene som skal brukes til beste for søsterkirker, kan rette betydelig på dette. På denne bakgrunn ber sekretariatet om at Mellomkirkelig Råd

godkjenner at de midlene vi disponerer for 1999 brukes til prosjekter finansiert gjennom Det norske menneskerettighetsfond. Samtidig må det arbeides for at de midlene vi disponerer i tillegg til disse offergavene bør søkes kanalisert til beste for søsterkirker.

Forslag til vedtak:

1. Mellomkirkelig Råd takker for det arbeidet som gjøres i sekretariatet for å sikre en drift av Det norske menneskerettighetsfond, og ber om at saken kommer tilbake til Rådet når en videreføring av Fondet blir aktuell i år 2000.
2. Mellomkirkelig Råd ber om at det bevilges til Det norske menneskerettighetsfonds prosjekter et beløp opp mot NOK 90.000,-, og at det tydelig informeres om hvilke prosjekter som har vært støttet av Fondet i kommunikasjonen med norske menigheter.
3. Mellomkirkelig Råd ber om at støtten søkes videreført til de relasjonene i Tyrkia og Egypt som har vært prioritert så langt, nemlig lokalutvikling i Tyrkia og bibelspredning i Egypt innenfor andre budsjettposter enn offergaver fra menighetene.

Hva er Det norske menneskerettighetsfond?

Det norske menneskerettighetsfond ble opprettet i 1988 av private norske organisasjoner for å fremme respekten for og overholdelsen av menneskerettighetene internasjonalt. Medlemsorganisasjonene ønsker gjennom Menneskerettighetsfondet å gi økonomisk støtte til frivillige organisasjoner og grupper i lavinntektsland som arbeider med menneskerettighetsprosjekt. Menneskerettighetsfondet gir støtte, normalt i form av engangsbevilgninger, til menneskerettighetsprosjekter som ikke kommer inn under andre norske statlige eller private bistandsordninger. Fondet er et supplement til medlemsorganisasjonenes eget bistandsarbeid.

Det legges vekt på en rask og fleksibel behandling av søknader. Menneskerettighetsfondet finansieres gjennom gaver, bidrag fra medlemsorganisasjonene og fra statlige myndigheter. Samlede offentlige bidrag anslås til to tredeler av Menneskerettighetsfondets inntekter. Fondet ledes av et styre bestående av en representant fra hver av medlemsorganisasjonene, samt en observatør fra Utenriksdepartementet. Den daglige ledelsen og driften går på omgang mellom medlemsorganisasjonene.

Medlemsorganisasjoner: Institutt for Menneskerettigheter, Kirkens Nødhjelp,

Landsorganisasjonen i Norge, Mellomkirkelig Råd for Den norske kirke, Norsk Folkehjelp, Norges Røde Kors, Redd Barna. Observatør: Utenriksdepartementet.

Postadresse: Det norske Menneskerettighetsfond, Postboks 6890, St. Olavs plass, 0130 Oslo.
Telefon og telefaks: Telefon sentralbord: 22 93 27 50. Telefaks: 22 93 28 28.

Afrika-, Asia- og Øst-Europa-ansvarlig: Margot Iglund Skarpeteig,

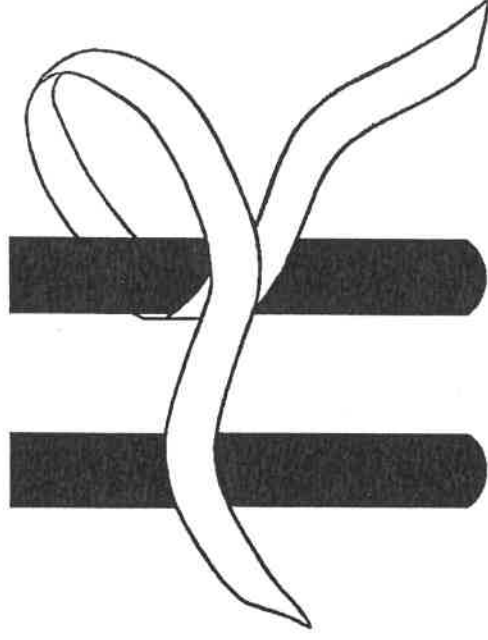
telefon direkte: 22 93 27 96, e-post: margot.skarpeteig@kirken.no

Latin-Amerika og Midt-Østen-ansvarlig: Tale Longva,

telefon direkte: 22 93 27 95, e-post: tale.longva@kirken.no

Besøksadresse: Det norske menneskerettighetsfond, Kirkens Hus, 3. etasje, kontor nr. 310, Underhaugsveien 15, Majorstuen, Oslo.

Bakgrunnsinformasjon og hvordan søke støtte



Det norske

Menneskerettighetsfond

Medlemsorganisasjoner:
Institutt for menneskerettigheter, UiO
Kirkens Nødhjelp
Landsorganisasjonen (LO)
Mellomkirkelig Råd
Norges Røde Kors
Norsk Folkehjelp
Redd Barna

Hvem kan få støtte?

- ❖ Fondet kan gi støtte til organisasjoner og grupper i lavinntektsland som arbeider lokalt, nasjonalt og/eller regionalt for å øke respekten for og overholdelsen av menneskerettighetene, både kulturelle, politiske, sivile, sosiale og økonomiske.
- ❖ Fondet gir normalt ikke støtte til organisasjoner i høyinntektsland. Dette gjelder også i de tilfeller hvor prosjektet det søkes støtte til er lokalisert i et lavinntektsland. Unntatt fra disse begrensningene er eksilorganisasjoner som er fratrukket muligheten til å arbeide i sitt eget hjemland.
- ❖ Fondet gir ikke støtte til prosjekter som kommer inn under andre norske statlige eller private bistandsordninger.
- ❖ Fondet gir normalt ikke støtte til internasjonale organisasjoner.

Hva slags prosjekter kan få midler?

- ❖ Fondet kan gi støtte til dokumentasjons- og informasjonsarbeid og skolefning om menneskerettighetene.
- ❖ Fondet kan gi støtte til organisasjoner som arbeider for at nasjonal lovgivning og praksis skal stemme overens med internasjonale menneskerettsavtaler.
- ❖ Fondet kan gi støtte til ofre for brudd på menneskerettigheter, i form av for eksempel: juridisk bistand, krisehjelp og medisinsk støtte til torturofre, politiske fanger og deres familier.
- ❖ Fondet gir ikke støtte til generelt arbeid for politiske, sosiale, kulturelle eller økonomiske endringer. Generelt arbeid for fred og demokrati, samt ordinær humanitær støtte faller dermed utenfor.
- ❖ Fondet gir normalt ikke støtte til menneskerettighetsprosjekter med fokus på menneskerettighetssituasjonen i andre land enn sitt eget.

Hva slags støtte gis?

- ❖ Fondet gir støtte primært i form av engangsbetragninger til avgrensede tiltak. I spesielle tilfeller kan organisasjoner gis støtte over en periode på inntil tre år.
- ❖ Støttebeløpet vil være avhengig av hva slags prosjekt det dreier seg om. Normalt gis ikke støtte over USD 13.000,-. Maksimumsbeløp er USD 20.000,-.
- ❖ Søknader kan fremmes direkte ovenfor Fondet, gjennom medlemsorganisasjonene eller norske myndigheter.
- ❖ Alle søknadene saksbehandles av sekretariatet. Søknader som ligger klart utenfor Fondets mandat kan avslås direkte av sekretariatet. Styret holdes orientert om slike avslag. Styret avgjør alle andre søknader.
- ❖ Søknader kan fremmes gjennom hele året. Søknader behandles fortløpende. Fondet legger vekt på en rask saksbehandling. Styremøter holdes hver fjerde til sjette uke.
- ❖ Ved tildeelt støtte, må rapport og regnskap som viser hvordan støtten er brukt må sendes Fondet innen den tidsfrist og i den form som søkeren få beskjed om i tildelingsbrevet. Tilfredsstillende rapportering er en betingelse for gjentatt støtte.

Hvordan søke om midler?

Vennligst inkluder alle punktene som står nevnt under. Søknadsteksten må nummereres. Ikke gi informasjon kun i form av vedlegg (f.eks. 1.3 Se vedlegg.) Søknader som ikke inneholder all nødvendig informasjon vil bli returnert sammen med en forespørsel om å oppgi manglende informasjon.

1. Opplysninger om søkeren

- Navn og adresse på søkerorganisasjon (inkl. telefon-, faks- og evt. e-postadresse).
- Navn og adresse på to referanser (inkl. telefon-, faks- og evt. e-postadresse)
- Informasjon om organisasjonens bakgrunn, oppbygning og arbeidsområder. Forrige årsrapport kan gjerne vedlegges.
- Organisasjonens hovedmålsetning.
- Totalt årsbudsjett.
- Viktigste inntektskilder.
- Viktigste utgiftsposter.

2. Opplysninger om prosjektet

- Tittel på prosjektet.
- Informasjon om prosjektets målsetning (kort- og langsigtd), målgruppe og strategi. Det må gå klart fram om det søkes støtte til organisasjonens ordinære arbeid eller til ett eller flere spesifikke prosjekter. Hvis det søkes om støtte til flere prosjekter, bør søkeren foreta en prioritering.
- Prosjektområde (geografisk).
- Prosjektets tidsperiode.
- Prosjektets budsjett, med opplysninger om eventuelt andre givere og forventede inntekter.
- Sum det søkes om fra Menneskerettighetsfondet.
- Informasjon om hvordan støtten vil brukes (liste over viktigste utgiftsposter).
- Informasjon om hvordan organisasjonen vil rapportere om, følge opp og evaluere prosjektet. Regnskapsføring av prosjektet.

3. Tilleggsopplysninger

- Navn på organisasjoner man evt. samarbeider med/er medlem av (spesielt viktig dersom prosjektet er et samarbeid med andre organisasjoner). Informasjon om samarbeidets form og karakter.
- Tilleggsinformasjon.
- Dato, plass og signatur.
- Navn/posisjon i organisasjonen.

Arbeidsprinsipper

for Det norske menneskerettighetsfond

Supplement til Vedtekter og Retningslinjer for virksomheten

§ 1. Styret

1.1 Arbeidsprosedyrer for styret

- (a) Fondet ledes av et styre bestående av en representant med vararepresentant fra hver av medlemsorganisasjonene. Utenriksdepartementet deltar i styret med en observatør.
- (b) Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- (c) På første styremøte hvert år velges det en styreleder, normalt fra en annen organisasjon enn den som har ansvar for sekretariatet. Leder kan gjenvelges, men ikke mer enn to ganger.
- (d) Styret er ansvarlig for Fondets virksomhet, budsjett og regnskap.
- (e) Styret fastsetter Fondets bidrag til lønns- og administrative kostnader til vertsorganisasjonen for sekretariatet.
- (f) Styret utarbeider retningslinjer for Fondets virksomhet, og er ansvarlig for at virksomheten skjer i samsvar med dem.
- (g) Styremøter holdes hver fjerde til sjette uke. Godkjenning av innkalling, dagsorden og referat, samt behandling av nye saker og orienteringer fra sekretariatet er faste innslag. Styremøtene i Fondet bør ha en profesjonaliseringskomponent. Ulike problemfelt, regioner eller land bør derfor tas opp til diskusjon under hvert styremøte. Ekstern innleder kan gjerne benyttes.
- (h) Styrets medlemmer og varaer skal informere sekretariatet om planlagte reiser, for å klargjøre hvorvidt det er behov for å undersøke eller følge opp organisasjoner eller grupper i området som skal besøkes.
- (i) Styrets medlemmer skal sørge for at det til enhver tid foreligger informasjon om Fondet ved utestasjonene. Sammen med brosjyren bør det ligge en anmodning til stedlig representant om å følge opp alle henvendelser fra Fondet. Utestasjonene bør også få skriftlig beskjed om at brosjyren skal distribueres selektivt.
- (j) Styret kan delegere ansvaret for oppfølging av organisasjoner til medlemsorganisasjonene.

1.2 Kriterier for tildeling av støtte

- (a) Styret kan gi støtte til organisasjoner i lavinntektsland. Primært gjelder dette Afrika, Asia, Latin Amerika og Midt-Østen, men organisasjoner i Øst-Europa kan også bevilges støtte.

- (b) Styret skal normalt ikke gi støtte til organisasjoner i høyinntektsland. Dette gjelder også i de tilfeller hvor prosjektet det søkes støtte til er lokalisert i et lavinntektsland. Unntatt fra disse begrensningene er eksilorganisasjoner som er frarøvet muligheten til å arbeide i sitt eget hjemland.
- (c) Styret kan konsentrere deler av sin støtte til enkelte land, for å øke graden av profesjonalisering i Fondet.
- (d) Særlig støtte til enkelte land skal ikke gå ut over mangfoldet av land og organisasjoner som mottar støtte fra Fondet.
- (e) Styret kan bevilge støtte til organisasjoner og grupper som arbeider lokalt, nasjonalt og/eller regionalt for å øke respekten for og overholdelsen av menneskerettighetene. Styret skal bestrebe at prosjekter med fokus på kulturelle, sosiale og økonomiske rettigheter gis støtte på lik linje med politiske og sivilt orienterte menneskerettighetsprosjekter.
- (f) Styret skal prioritere dokumentasjons- og informasjonsarbeid og skoling om menneskerettighetene. Det skal også prioritere støtte til organisasjoner som arbeider for at nasjonal lovgivning og praksis skal stemme overens med internasjonale menneskerettighetsavtaler.
- (g) Styret skal bestrebe å særlig støtte organisasjoner med få eller ingen eksterne givere.
- (h) Styret skal gi støtte til prosjekter som ikke kommer inn under andre norske statlige eller private bistandsordninger.
- (i) Styret kan gi støtte til ofre for brudd på menneskerettigheter, i form av for eksempel: juridisk bistand, krisehjelp og medisinsk støtte til torturofre, politiske fanger og deres familier.
- (j) Styret skal normalt ikke bevilge støtte til generelt arbeid for politiske, sosiale, kulturelle eller økonomiske endringer. Generelt arbeid for fred og demokrati, samt ordinær humanitær støtte faller dermed utenfor Fondets mandat.
- (k) Styret skal normalt ikke støtte internasjonale organisasjoner eller internasjonale konferanser.
- (l) Styret skal normalt ikke støtte menneskerettighetsprosjekter med fokus på menneskerettighetssituasjonen i andre land enn sitt eget.
- (m) Styret gir primært støtte i form av engangsbevilgninger til avgrensede tiltak. I spesielle tilfeller kan organisasjoner gis støtte over en periode på inntil tre år. Støtte skal i første rekke være en etableringshjelp for nye organisasjoner. Organisasjonene skal oppfordres til å finne andre finansieringskilder i perioden økonomisk støtte gis.
- (n) Styrets vedtak om støttebeløpet vil være avhengig av hva slags prosjekt det dreier seg om. Normalt skal det ikke gis støtte over USD 13.000,-. Maksimumsbeløp er USD 20.000,-.

§ 2. Sekretariatet

2.1 Arbeidsprosedyrer for sekretariatet

- (a) Den daglige ledelsen av Fondets virksomhet går på omgang mellom medlemsorganisasjonene.
- (b) Organisasjonene fungerer som sekretariat for tre år om gangen, og er i denne perioden ansvarlig for Fondets drift, herunder den løpende saksbehandling, regnskapsførsel med videre. Vertsorganisasjonen stiller med personell til Fondets sekretariat og har arbeidsgiveransvar for disse.
- (c) Alle søknadene saksbehandles av sekretariatet. Fondet skal normalt ikke bevilge støtte til generelt arbeid for politiske, sosiale, kulturelle eller økonomiske endringer. Generelt arbeid for fred og demokrati, samt ordinær humanitær støtte faller dermed utenfor Fondets mandat. Søknader som ligger klart utenfor Fondets mandat kan avslås direkte av sekretariatet. Styret holdes orientert om slike avslag. Styret avgjør alle andre søknader.
- (d) Sekretariatet skal behandle søknader fortløpende, men samtidig vurdere hastegraden av det enkelte prosjekt. Fondet legger vekt på en rask saksbehandling.
- (e) Tilfredsstillende rapportering fra støttede organisasjoners side er en betingelse for innstilling om gjentatt støtte. Rapport og regnskap som viser hvordan støtten er brukt må sendes sekretariatet innen den tidsfrist og i den form som søkeren få beskjed om i tildelingsbrevet.
- (f) Sekretariatet skal levere årsmelding og revidert regnskap til styret, eierorganisasjonene og Utenriksdepartementet hver vår. Styremøtene i Fondet bør ha en profesjonaliseringskomponent. Ulike problemfelt, regioner eller land bør derfor tas opp til diskusjon under hvert styremøte. Sekretariatet kan gjerne innhente ekstern innleder til diskusjonen.
- (g) Sekretariatet skal oppdatere og videreutvikle Fondets database.
- (h) Sekretariatet skal distribuere en liste over støttede organisasjoner to ganger i året til eierorganisasjonene, samt andre norske organisasjoner, forskningsinstitusjoner og statlige organisasjoner som driver med økonomisk støttevirksomhet i Sør. Formålet med distribusjonen er å unngå at prosjekter dobbeltfinansieres.
- (i) Sekretariatet skal oppfordre organisasjoner og institusjoner til å sende tilsvarende lister til Fondet.
- (j) Sekretariatet skal distribuere alle offentlige dokumenter som produseres av Fondets sekretariat til Frivilligorganisasjonernes Fond for Mänskliga Rättigheter (Sverige), The Canadian Human Rights Fund (Canada), The European Human Rights Fund (Europa) og International Service for Human Rights (Sveits).
- (k) Sekretariatet skal være i jevnlig dialog med norske myndigheter og organisasjonsliv om menneskerettighetsproblematikken generelt og om Fondets virksomhet i særdeleshet.
- (l) Sekretariatet skal trekke ut aktuell informasjon fra støttede organisasjoners rapporter, og videreformidle denne til eierorganisasjonene og andre aktuelle instanser. Dette skal gjøres gjennom et enkelt nyhetsbrev ("Human Rights Info") på

to A4-sider to ganger i året. Nyhetsbrevet skal også distribueres til alle organisasjoner som mottar støtte fra Fondet det inneværende året.

- (m) Sekretariatet skal bestrebe seg på å arrangere en éndagskonferanse om menneskerettigheter hvert annet år, hvor eierorganisasjonene og andre organisasjoner, samt media, universitetsmiljø og andre interessenter inviteres til å delta.
- (n) Sekretariatet bør strebe etter at organisasjoner som mottar støtte over lengre tid og/eller flere ganger blir tettere fulgt opp enn ved enkeltbevilgninger av kortere karakter. Oppfølging skal skje gjennom besøk, hvis mulig, samt gjennom rask og hurtig tilbakemelding på brev og rapporter, utsending av julekort og nyhetsbrev.

2.2 Kriterier for innstillinger

- (a) Sekretariatet skal oppfordre organisasjonene til å finne andre finansieringskilder i perioden økonomisk støtte gis.
- (b) Sekretariatets innstillinger skal gjenspeile styrets prioriteringer av følgende felt: Dokumentasjons- og informasjonsarbeid og skolering om menneskerettighetene, samt arbeid for at nasjonal lovgivning og praksis skal stemme overens med internasjonale menneskerettighetsavtaler.
- (c) Sekretariatet bør oppsøke menneskerettighetsorganisasjoner i land hvor støtte fra Fondet vurderes å være særlig påkrevd. Dette gjelder også i land hvor norsk tilstedeværelse er svak.
- (d) I land hvor Fondet satser særlig, bør et samarbeid mellom den norske ambassaden opparbeides og prioriteres. Bruk av eksterne konsulenter skal også vurderes etablert i land som Fondet ønsker å satse særskilt på, eller som Fondet mottar særlig mange søknader fra.
- (e) Før Fondet satser særlig i et land, må sekretariatet utarbeide en handlingsplan for støtte og liste over aktuelle kontakter i det respektive landet.

§ 3. Eierorganisasjonene og Utenriksdepartementet

- (a) Eierorganisasjonene og Utenriksdepartementets utestasjoner bør ha liggende Fondets brosjyre, samt annen informasjon om Fondet, til distribusjon til aktuelle, støtteverdige organisasjoner.
- (b) Eierorganisasjonene og Utenriksdepartementet, både ute og i hjemlandet, kan videreformidle søknader til Fondet.
- (c) Eierorganisasjonene og Utenriksdepartementets utestasjoner bør følge opp alle henvendelser fra Fondet, og helst i løpet av tre uker.
- (d) Når sekretariatet eller styret ber utestasjoner om opplysninger om en søkerorganisasjon, eller når styret har fattet vedtak i en sak, skal informasjon sendes til den respektive organisasjons stedlige representant, med kopi til organisasjonens styremedlem og til hovedkontoret i Oslo.
- (e) Eierorganisasjonene oppfordres til å invitere Fondets sekretariat til å delta på sine utestasjonssamlinger, for å sikre oppdatert informasjon om utestasjonene.

Vedtekter

for Det norske menneskerettighetsfond

§ 1. Formål

- (a) Det norske menneskerettighetsfond ble opprettet i 1988 av private norske organisasjoner for å fremme respekten for og overholdelsen av menneskerettighetene internasjonalt.
- (b) Fondet gir støtte, normalt i form av engangsbevilgninger, til prosjekter som ikke kommer inn under andre norske statlige eller private bistandsordninger. Fondet er et supplement til medlemsorganisasjonenes eget bistandsarbeid.
- (c) Formålet utdypes i "Retningslinjer for Fondets virksomhet".

§ 2. Medlemmer

- (a) Medlemmene i Fondet er per desember 1995: Institutt for menneskerettigheter, Kirkens Nødhjelp. Landsorganisasjonen i Norge, Mellomkirkelig råd for Den norske kirke, Norges Røde Kors, Norsk Folkehjelp og Redd Barna.
- (b) Utenriksdepartementet deltar som observatør i Fondets styre.

§ 3. Styret

- (a) Fondet ledes av et styre bestående av en representant med vararepresentant fra hver av medlemsorganisasjonene. Utenriksdepartementet deltar i styret med en observatør.
- (b) Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- (c) På første styremøte hvert år velges det en styreleder, normalt fra en annen organisasjon enn den som har ansvar for sekretariatet. Leder kan gjenvelges, men ikke mer enn to ganger.
- (d) Styret er ansvarlig for Fondets virksomhet, budsjett og regnskap.
- (e) Styret fastsetter Fondets bidrag til lønns- og administrative kostnader til vertsorganisasjonen for sekretariatet.

- (f) Styret utarbeider retningslinjer for Fondets virksomhet, og er ansvarlig for at virksomheten skjer i samsvar med dem.

§ 4. Sekretariat / daglig leder

- (a) Den daglige ledelsen av Fondets virksomhet går på omgang mellom medlemsorganisasjonene.
- (b) Organisasjonene fungerer som sekretariat for tre år om gangen, og er i denne perioden ansvarlig for Fondets drift, herunder den løpende saksbehandling, regnskapsførsel med videre. Vertsorganisasjonen stiller med personell til Fondets sekretariat og har arbeidsgiveransvar for disse.

§ 5. Finansiering

- (a) Fondet finansieres gjennom gaver, bidrag fra medlemsorganisasjonene og fra statlige myndigheter. Samlede offentlige bidrag anses til to tredjedels av Fondets kapital.

§ 6. Årsmelding og regnskap

- (a) Styret legger hvert år fram en årsmelding og regnskap for medlemsorganisasjonene og Utenriksdepartementet. Regnskapet skal være revidert av statsautorisert revisor.

§ 7. Endringer av vedtekter

- (a) Vedtektsendringer kan gjøres om alle medlemsorganisasjonene gir sin tilslutning. Vedtak i styret må være enstemmig.

§ 8. Endringer av retningslinjer

- (a) Retningslinjene ivaretar Fondets behov for fleksibilitet i forhold til endringer i internasjonal politikk og i de landene hvor Fondet er engasjert.
- (b) Styret har ansvar for å utarbeide nye retningslinjer når situasjonen tilsier det. Forslag til nye retningslinjer sendes ut på høring til medlemsorganisasjonene, og må vedtas med to tredjedels flertall i styret.

Oslo, 13. desember 1995

Retningslinjer for virksomheten til Det norske menneskerettighetsfond

Det norske menneskerettighetsfond ble opprettet i 1988 av private norske organisasjoner for å fremme respekten for og overholdelsen av menneskerettighetene internasjonalt.

Fondet ledes av et styre bestående av en representant fra hver av medlemsorganisasjonene (Institutt for menneskerettigheter, Kirkens Nødhjelp, Landsorganisasjonen i Norge, Mellomkirkelig råd for Den norske kirke, Norges Røde Kors, Norsk Folkehjelp og Redd Barna). Utenriksdepartementet deltar som observatør i Fondets styre.

Styre skal arbeide i samsvar med følgende retningslinjer for Fondets virksomhet:

§ 1. Hvem kan få støtte?

- (a) Fondet kan gi støtte til organisasjoner og grupper i lavinntektsland som arbeider lokalt, nasjonalt og/eller regionalt for å øke respekten for og overholdelsen av menneskerettighetene, både kulturelle, politiske, sivile, sosiale og økonomiske.
- (b) Det gis normalt ikke støtte til organisasjoner i høyinntektsland. Dette gjelder også i de tilfeller hvor prosjektet det søkes støtte til er lokalisert i et lavinntektsland. Unntatt fra disse begrensningene er eksilorganisasjoner som er frarøvet muligheten til å arbeide i sitt eget hjemland.
- (c) Støtte gis ikke til prosjekter som kommer inn under andre norske statlige eller private bistandsordninger.
- (d) Menneskerettighetsprosjekter med fokus på menneskerettighetssituasjonen i andre land enn sitt eget, faller normalt utenfor Menneskerettighetsfondets mandat.
- (e) Internasjonale organisasjoner eller internasjonale konferanser prioriteres ikke.

§ 2. Hva slags prosjekter kan få støtte?

- (a) Fondet prioriterer dokumentasjons- og informasjonsarbeid og skolering om menneskerettighetene. Det gis også støtte til organisasjoner som arbeider for at nasjonal lovgivning og praksis skal stemme overens med internasjonale menneskerettighetsavtaler.
- (b) Fondet gir ikke støtte til generelt arbeid for politiske, sosiale, kulturelle eller økonomiske endringer. Generelt arbeid for fred og demokrati, samt ordinær humanitær støtte faller dermed utenfor.
- (c) Fondet kan gi støtte til ofre for brudd på menneskerettigheter, i form av for eksempel: juridisk bistand, krisehjelp og medisinsk støtte til torturofre, politiske fanger og deres familier.

§ 3. Hvordan gis støtten?

- (a) Fondet gir støtte primært i form av engangsbevilgninger til avgrensede tiltak. I spesielle tilfeller kan organisasjoner gis støtte over en periode på inntil tre år.
- (b) Støttebeløpet vil være avhengig av hva slags prosjekt det dreier seg om. Normalt gis ikke støtte over USD 13.000,-. Maksimumsbeløp er USD 20.000,-.
- (c) Søknader kan fremmes direkte ovenfor Fondet, gjennom medlemsorganisasjonene eller norske myndigheter.
- (d) Søknader kan fremmes gjennom hele året. Søknader behandles fortløpende. Fondet legger vekt på en rask saksbehandling. Styremøter holdes hver fjerde til sjette uke.
- (e) Rapport og regnskap som viser hvordan støtten er brukt må sendes Fondet innen den tidsfrist og i den form som søkeren få beskjed om i tildelingsbrevet. Tilfredsstillende rapportering er en betingelse for gjentatt støtte.
- (f) Alle søknadene saksbehandles av sekretariatet. Søknader som ligger klart utenfor Fondets mandat kan avslås direkte av sekretariatet. Styret holdes orientert om slike avslag. Styret avgjør alle andre søknader.

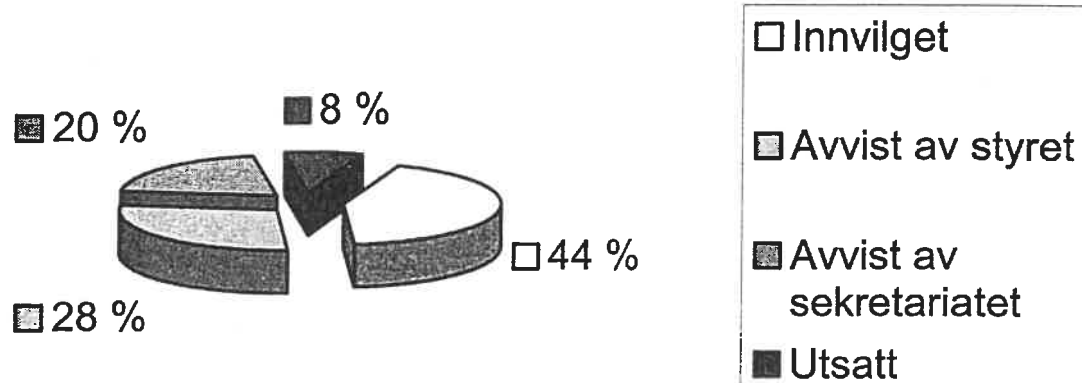
Oslo, 9. desember 1998

DET NORSKE MENNESKERETTIGHETFOND
BUDSJETT FOR 1999

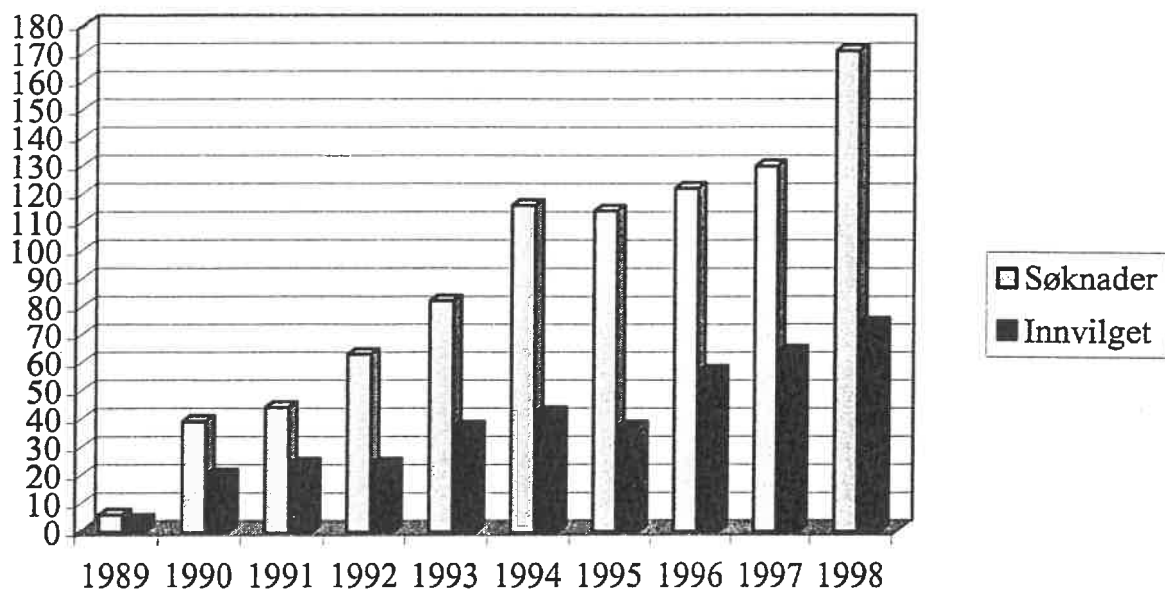
UTGIFTER	For 1999	For 1998
LØNN / SOSIALE UTGIFTER:		
Stilling I: Førstekonsulent Ltr. 35 (fulltid)	250 000	250 000
Stilling II: Førstekonsulent Ltr. 35 (50%)	125 000	125 000
Arbeidsgiveravgift (14% av utbetalt lønn)	53 000	53 000
Feriepenger (10,2%)	38 000	38 000
Pensjon (11,6%)	43 000	43 000
Sum lønn/sosiale utgifter	509 000	509 000
DRIFT/KONTOR:		
Leie av kontor (25 m2, 675 per m2)	17 000	17 000
Utgifter til kopiering/vedlikehold av kopimaskin	33 000	30 000
Utgifter til telefon, fax og e-post (inklusive kjøp datamaskin, modem og -service)	30 000	50 000
Rengjøring	5 000	5 000
Utgifter i samband med møter og besøk	5 000	5 000
Utlysninger (2 annonser a kr.4.000)	8 000	8 000
Oversetting (fransk - ca.2000,- per oversetting)	8 000	8 000
Sum drift/kontor	106 000	123 000
PROSJEKTSTYRKING/ADMINISTRATIV OPPFØLGING		
Reiser	70 000	40 000
Innhenting av konsulenttenester	10 000	10 000
Daglig leder, økonomileder, sivilarbeider	45 000	45 000
Sum prosjektstyrking/administrativ oppfølging	125 000	95 000
TOTALE UTGIFTER	740 000 *	727 000
* lønn ikke justert fordi for høy før oppgjøret; reiser økt m/kr.30.000; kontorutstyr redusert pga PC-innkjøp		
INNTEKTER		
Fondets egenkapital (pr.1.1.99)	1 050 000	1 800 000
Bidrag fra UD	2 880 000	2 740 000
Bidrag fra Medlemsorganisasjonene:		
Redd Barna	300 000	300 000
Røde Kors	300 000	300 000
Kirkens Nødhjelp	300 000	300 000
Norsk Folkehjelp	300 000	250 000
LO	150 000	150 000
Mellomkirkelig Råd (MKR)	90 000	70 000
	1 940 000 1 540 000	1 370 000
TOTALE INNTEKTER	5 370 000	5 910 000
INNTEKTER - UTGIFTER		
Inntekter m/egen kapital	5 370 000	5 910 000
Aminstrasjonstilskudd MKR for totale utgifter	740 000	727 000
TOTALE MIDLER TIL PROSJEKTSTØTTE 1999	4 630 000	5 183 000

Statistikk for Det norske menneskerettighetsfond 1998

Figur 1. Saksbehandling av 171 søknader i 1998

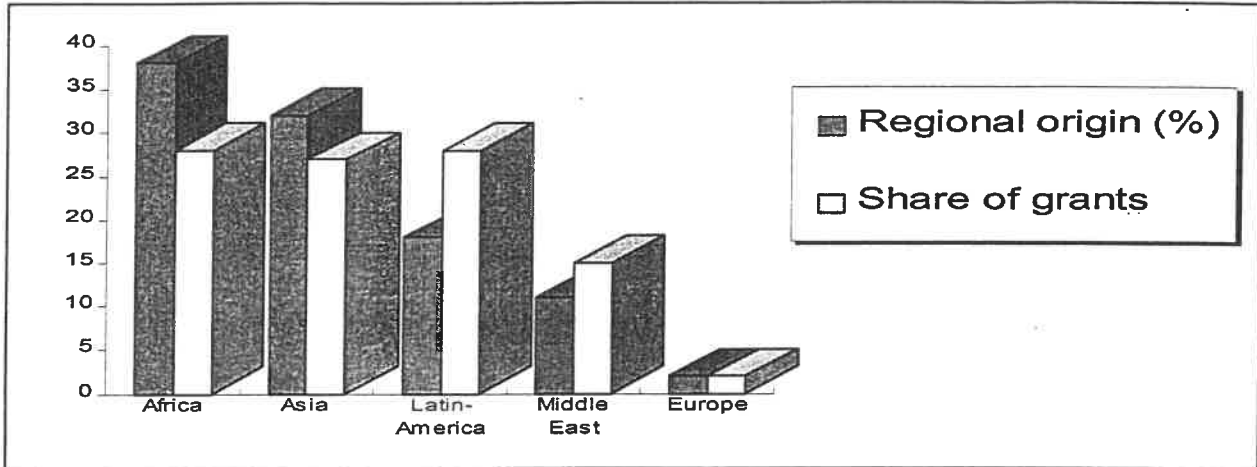


Figur 2. Søknader til Fondet og andel innvilget fra 1989-1998



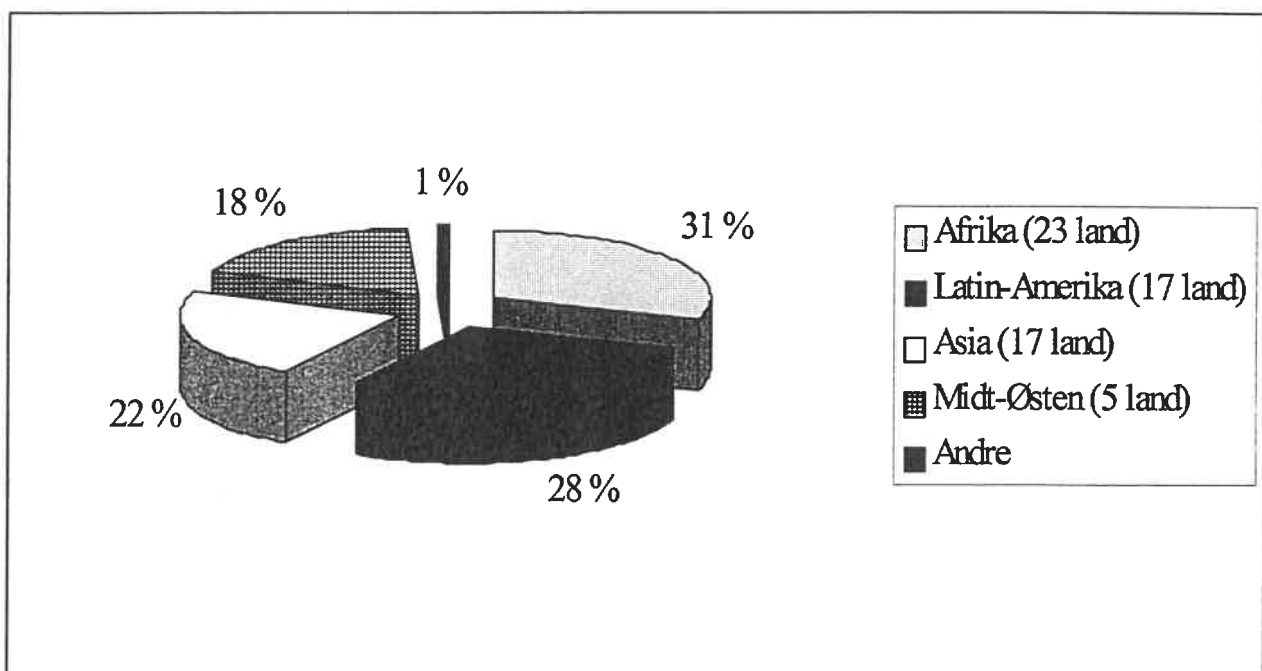
Fordeling av bevilgninger etter region.

Figur 5. Søknaders regionale opphav og innvilgningsfrekvens i 1998



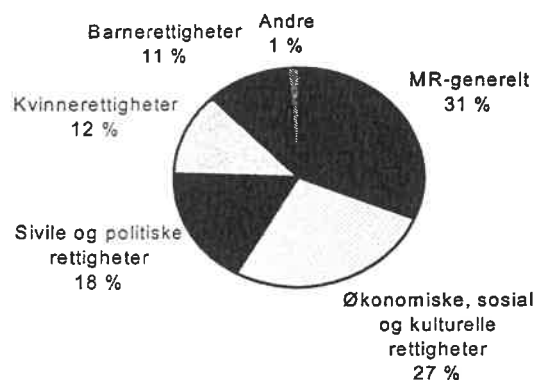
	Number of applic.	% share of all applic.	Grants	% share of reg.applic.	Totalt USD granted	% share of total grants
Afrika	59	38	21	36	213200	28
Asia	50	32	23	46	208740	27
Latin-Amerika	28	18	18	64	211785	28
Midt-Østen	17	11	11	65	113500	15
Europa	3	2	1	33	12000	2
TOTALS	157	100	74	47	759225	100

Fordeling av innvilget støtte etter region fra 1989-1997

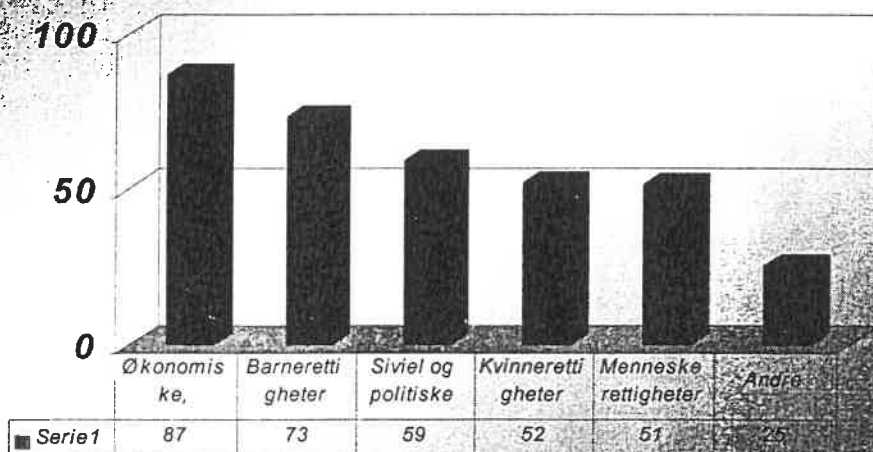


Fordeling av bevilgninger etter tema.

Figur 3. Bevilgninger fordelt etter type menneskerettigheter i 1998



Frekvens av bevilgninger fordelt på type menneskerettigheter (1998)

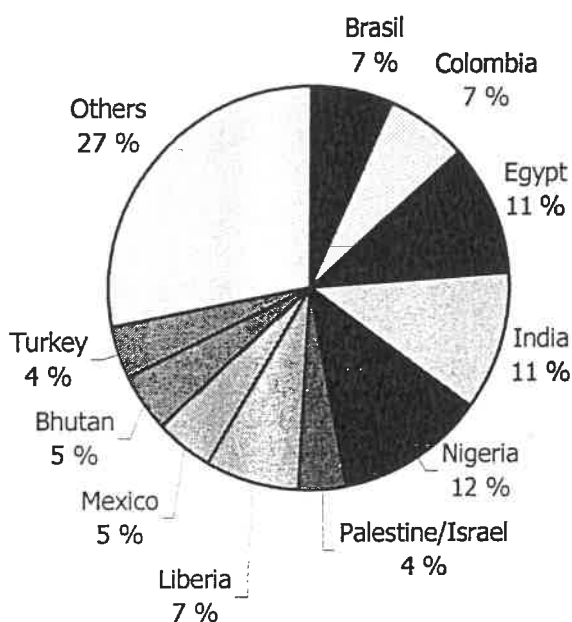


Applications categorized according to type of human right

	Applications	Grants	Share of type granted	Share of total granted
Human rights in general	45	23	51	31
Economic, social and cultural rights	23	20	87	27
Civilian and political rights	22	13	59	18
Women's rights	17	9	52	12
Children and youth's rights	11	8	73	11
Other	4	1	25	1

Fordeling av bevilgninger etter land.

72% av bevilgningene i 1998 gikk til 10 land



Applications according to origin

Country	Share of funds (in percent)	Applications	Granted	Rejected	Posponed	Amount (USD)
72% of funds in 1998 went to 10 countries						
<i>Brasil</i>	7	5	4	1	-	49700
<i>Colombia</i>	7	11	5	5	1	51000
<i>Egypt</i>	11	8	6	-	2	81500
<i>India</i>	11	26	11	14	1	84000
<i>Nigeria</i>	12	20	8	12	-	90200
<i>Palestine/Israel</i>	4	8	4	3	1	30000
<i>Liberia</i>	7	9	7	1	1	56600
<i>Mexico</i>	5	3	3	-	-	36085
<i>Bhutan</i>	5	4	3	1	-	35740
<i>Turkey</i>	4	3	3	-	-	31000
SUBTOTAL	72	97	54	37	6	545825



DEN NORSKE KIRKE
Mellomkirkelig råd

DEN NORSKE KIRKES MENNESKERETTSARBEID

OFFER TIL MENNESKERETTIGHETER 1998:

KR. 83.061.90

C. S. & T. Tolin

