

UKM jobber med saker på denne måten:

SAK – PROBLEMSTILLING

UKM drøfter saker som angår ungdom i Den norske kirke (Dnk) og har rett til å uttale seg om eller anmelde saker til behandling i Kirkemøtet (KM).

Det betyr at en sak på UKM består av en **problemstilling**, og at UKM's oppgave er å komme med en **uttalelse/resolusjon/vedtak**.

Alle delegatene/møtedeltakerne får et dokument som er et **sakspapir** som orienterer om problemstillingen og saken. Sakspapiret skal gi nødvendig informasjon og opplysninger som er nødvendige for å behandle saken i komité. Det er viktig at du har lest alle sakene på forhånd – siden alle skal behandles i plenum (i fellesskap).

KAFERUNDE

Før man går i komité og starter med å behandle sin egen sak skjer det en kaferunde der alle får mulighet til å gi innspill på de andre sakene som behandles på UKM.

KOMITÈSAMTALE

Saken begynner som en løs samtale i komitéen. Alle er med og bidrar med sine tanker og ideer. Komitéleder har ansvaret for at samtalen etterhvert går over i utarbeiding av et konkret forslag til en uttalelse.

PLENUMSDEBATT

I plenum tar man stilling til det forslaget til uttalelse som komitéen har laget. I plenum skal man altså ikke snakke generelt om saksfeltet, men kommentere og foreslå endringer, påpeke at noe mangler osv..

Når man tar ordet i plenum er det bare tre ting man kan gjøre:

- Uenig i forslaget. Argumenter for dette.
- Enig i forslaget. Argumenter for dette.
- Nytt forslag. Legg frem konkrete skriftlige forslag til endringer, og argumenter for dette.

NB: På UKM vil en komitésak alltid behandles to ganger i plenum. Hvis du har **forslag til endringer eller tilføyelser, må det skje under førstegangs behandling** i plenum. Når så komitéen har mottatt forslag fra salen under førstegangs behandling, går de tilbake til rommet sitt og jobber videre med saken der.



Til **andre gangs behandling** i plenum har komitéen enten innarbeidet forslaget i det nye framlegget, eller de har en begrunnet avvisning av forslaget. De beskriver endringene de har gjort for plenum.

Er du for eksempel uenig i komitéens innstilling om å ikke ta inn ett av dine forslag, kan du opprettholde det gamle forslaget og så stemmer plenum over det.

Under andre gangs behandling er muligheten for å komme med nye forslag, innspill eller momenter til komiteens fremlegg begrenset. Det er kun i de tilfellene der komiteen har oversett eller ignorert innkomne forslag fra førstegangs behandling at det er mulig å komme med nye forslag her.

Når argumenter for og imot er kommet frem og eventuelle ekstra forslag er presentert er det **avstemming**. Hvis det bare er ett forslag stemmer man over det. Hvis det er flere forslag stemmer man over hver av disse etter tur. Hvis man ikke blir enige om noe, går saken tilbake til komiteen og en tredjengangs behandling må til.

I **Forretningsorden** står det hvordan man jobber frem mot et vedtak. UKM blir enige i starten av møtet om at det er slik spillereglene skal være.

Å FREMME RESOLUSJONSFORSLAG

Alle som vil kan fremme forslag til ekstra uttalelser/resolusjoner. Dette må gjøres når man «setter» møtet under sak 1 «Konstituering og dagsorden».

Tegn som brukes i plenums debatten:

- **VANLIG**
 - Når du vil ta ordet i plenum rekker du opp skiltet ditt. Da blir du satt opp på talelista, og får ordet når det er din tur.
- **REPLIKK**
 - Dersom du har spørsmål, eller konkrete kommentarer til et innlegg kan du be om en «replikk», ved å rekke to fingre (som er V-tegn) og samtidig holde opp skiltet. Da får du ordet med en gang – men kan bare komme med en helt kort kommentar.
- **SAKSOPPLYSNINGER**
 - Dersom du har saksopplysninger om noe som diskuteres gjør du et «time-out tegn». Da får du ordet med en gang.
- **TIL DAGSORDEN**
 - Om du har kommentarer til dagsorden (det vil si til ytre omstendigheter, måten debatten foregår på, forslag om å utsette saken til etter middag osv. gjør du et «time-out tegn». Da får du ordet med en gang.

Godt møte!
