

Stillingsbeskrivelse for personvernombudet i Den norske kirke

1. Om stillingsbeskrivelsen

1.1 Personvernombud

Etter personopplysningsloven § 1, jf. personvernforordningen artikkel 37 nr. 1 bokstav c plikter Den norske kirke å ha et personvernombud da den forvalter informasjon om medlemskap i et trossamfunn, og i «stor skala».

1.2 Virkeområde

Uavhengig av hvordan behandlingsansvaret for personinformasjon er regulert mellom rettssubjektet Den norske kirke og det enkelte sogn, har Den norske kirke valgt å ha et felles personvernombud for hele virksomheten. Det innebærer å være et ombud for kirkens medlemmer, ansatte og andre som har personopplysninger registrert hos enheter i Den norske kirke.

1.3 Definisjoner

«Personvernregelverket»: All gjeldende norsk rett vedrørende personvern, herunder personopplysningsloven og EUs personvernforordning (forordning 2016/679), samt annen personvernrelatert norsk rett og EØS-rett.

«Behandlingsansvarlig»: Den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger. I Den norske kirke er Kirkemøtet og Kirkerådet behandlingsansvarlig i henhold til regelverket. Kirkerådets direktør er øverste representant for rettssubjektet Den norske kirke som behandlingsansvarlig. Lokalt behandlingsansvarlig er kirkeverge og/eller daglig leder i sognet.

«De registrerte»: Alle identifiserbare fysiske personer kirken har registrert personopplysninger om.

2. Personvernombudets oppgaver

2.1 Arbeidsoppgaver

Personvernombudets oppgaver, jf. personvernforordningen art. 38 og art. 39:

- Informere og gi råd til de behandlingsansvarlige, og de ansatte som utfører behandlingen, om de forpliktelsene de har i henhold til personvernregelverket.
- Kontrollere overholdelsen av personvernregelverket og den behandlingsansvarliges personvernretningslinjer, herunder fordeling av det daglige ansvaret for personvernarbeidet i Den norske kirke, holdningsskapende tiltak og opplæring av ansatte som behandler personopplysninger, og tilhørende revisjoner.
- På eget initiativ, delta i organisasjonsprosesser og gi råd i aktuelle saker som har betydning for de registrertes rettigheter og friheter.
- På anmodning - på riktig måte og i rett tid - involveres i alle spørsmål som gjelder vern av personopplysninger. Ombudet kan gi råd (vurderinger) av personvernkonsekvenser og kontrollere gjennomføringen av vurderingene, også i henhold til personvernforordningen art. 35.
- Samarbeide med Datatilsynet. Fungere som kontaktpunkt for Datatilsynet ved spørsmål om behandlinger. Dette omfatter også forhåndsdrøftingene etter artikkel 36, som må utføres dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at en behandling vil medføre høy risiko som ikke kan reduseres ved tiltak.
- Ved behov, rådføre seg med Datatilsynet om eventuelle andre spørsmål.

- Være tilgjengelig for de registrerte angående spørsmål om behandlingen av deres personopplysninger og om utøvelsen av rettighetene de har i henhold til personvernregelverket.

Ved utførelsen av oppgavene, skal ombudet gjøre en selvstendig vurdering av risikoene som er forbundet med behandlingsaktivitetene, herunder behandlingens art, omfang, formål og sammenhengene de utføres i.

2.2 Rapportering

Personvernombudet avgir skriftlig, oppsummerende rapport til Behandlingsansvarlig om arbeidet foregående kalenderår, innen 15. mars hvert år. Rapporten skal gi en overordnet status for og omtale av arbeidet, og vurderinger på systemnivå, herunder oversikt over avvik mv. Rapporten sendes også til Sikkerhetsutvalget.

1 til 4 ganger i året skal personvernombudet gi en kort status skriftlig og/eller i møte, til den øverste ledergruppen i Kirkerådet og til nettverksgruppene for fellestrådene (NKVL, G-19, G-4, G-30), som redegjør for:

- Personvernombudets aktiviteter det siste kvartalet, herunder samarbeidsformene med ledelsen
- Henvendelser fra de registrerte, som ikke er omfattet av personvernombudets taushetsplikt
- Samhandling og eventuelle uklare spørsmål som har oppstått i grenseflaten mot informasjonssikkerhetsansvarlig
- Personvernombudets råd til ledelsen basert på punktene over
- Planlagte aktiviteter det neste kvartalet
- Spesielle forhold som den behandlingsansvarlige bør være oppmerksom på
- Spørsmål der ledelsen ønsker personvernombudets råd

I tillegg holdes møter når ledelsene eller personvernombudet ser det nødvendig.

Personvernombudets årsrapport sendes i kopi til Kirkemøtet.

3. Personvernombudets plikter

3.1 Unngå interessekonflikt

Personvernombudet skal ikke påta seg annet arbeid eller verv, lønnet eller ulønnet, som kan medføre interessekonflikt. Hvis personvernombudet påtar seg annet lønnet arbeid eller verv som kan tenkes å medføre interessekonflikt, skal arbeidsgiveren orienteres.

Personvernombudet skal for øvrig ikke foreta seg noe som er egnet til å skape tvil om ombudets integritet og uavhengighet.

Personvernombudet skal ikke pålegges andre oppgaver som kan føre til en interessekonflikt eller som utfordrer ombudets uavhengige rolle.

3.2 Taushetsplikt

Personvernombudet er bundet av taushetsplikt om opplysninger vedkommende får kjennskap til gjennom utførelsen av sine oppgaver, jf. personopplysningsloven § 18.

3.3 Administrativt

Personvernombudet skal gjennomføre økonomiforvaltning og saksbehandling med arkivering i henhold til gjeldende lovverk, reglement og rutiner hos arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal stille til

disposisjon IKT-verktøy med informasjonssikkerhet som ivaretar hensynet til konfidensialitet og personvernombudets taushetsplikt.

4. Personvernombudets organisering og tilgang til informasjon

4.1 Organisatorisk plassering

Personvernombudet er ansatt i Kirkerådet.

4.2 Uavhengighet

Personvernombudet kan ikke bli instruert om hvordan ombudet skal utføre sine oppgaver. Ombudet kan ikke avsettes, straffes eller på annen måte sanksjoneres for å utføre sine oppgaver.

4.3 Informasjonstilgang

Personvernombudet har rett til å få den informasjon som er nødvendig fra alle organer og virksomheter som er en del av Den norske kirke, for å utføre sine oppgaver.

4.4 Kontaktopplysninger

Personvernombudets navn og kontaktopplysninger skal gjøres kjent for de registrerte på kirkens internettsider og på kirkens intranett Kirkebakken.

Navn og kontaktopplysninger for ombudet skal registreres hos Datatilsynet.

5. Roller og ansvar

5.1 Ansvar for ordningen

Kirkerådets direktør fastsetter stillingsbeskrivelse for personvernombudets virksomhet. For øvrig utfører personvernombudet sin virksomhet selvstendig og uavhengig.

5.2 Personalansvar

Arbeidsgiveransvaret for personvernombudet legges til Kirkerådets direktør. Avdelingsdirektøren for forvaltning gis fullmakt til å ivareta oppfølgingen av arbeidsgiveransvaret for personvernombudet. Direktøren kan delegere oppfølgingen av det daglige personalansvaret.

5.3 Involvering av personvernombudet

Personvernombudet skal, på riktig måte og til rett tid, involveres i spørsmål som gjelder vern av personopplysninger. Behandlingsansvarlig skal vurdere personvernombudets råd. Dersom kirkens behandlingsansvarlig ikke tar hensyn til rådene fra personvernombudet, skal uenigheten dokumenteres.

Personvernombudet skal informeres om avvik og hendelser i kirken, herunder hendelser som meldes til Datatilsynet.

5.4 Samarbeid

Som operativ behandlingsansvarlig, ligger ansvaret for å etterleve personvernregelverket i de enkelte virksomheter. Virksomhetene skal involvere og samarbeide med personvernombudet når ombudet ønsker det, og virksomhetene skal sikre tilstrekkelig informasjonsutveksling.

Personvernombudet inngår i Den norske kirkes felles Sikkerhetsutvalg og skal samarbeide aktivt med dette.

Personvernombudet skal også aktivt samarbeide med andre fagmiljø internt som jobber med

personvern, herunder fagmiljøene for digitalisering og systemutvikling, inklusive Kirkepartner AS. Fagmiljøene skal samarbeide med ombudet når ombudet ønsker dette.

6. Ikrafttredelse

Stillingsbeskrivelsen trer i kraft fra ansettelsestidspunkt.

1. oktober 2019

Ingrid Vad Nilsen
Kirkerådets direktør